CUENTA DE COBRO N° 002

EL MUNICIPIO DE CAREPA
NIT 890.985.316-8

DEBE A:

HAMIGTON MOSQUERA MOSQUERA
C.C. 1027956781 DE APARTADO ANTIOQUIA

DEBE LA SUMA DE
DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS.
($2.700.000,0)

POR CONCEPTO DE

SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO N°CPS-111-2024, CUYO OBJETO ES "FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES PARA PROPICIAR LA CONVIVENCIA CIUDADANA COMO MONITOR EN DANZA FOLCLORICA DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE CAREPA VIGENCIA 2024", DESDE EL 20 DE JUNIO DE 2024 AL 20 DE JULIO DE 2024.

AUTORIZO EL PAGO A LA CUENTA N° 549-12597752 DEL BANCO BANCOLOMBIA.

HAMIGTON MOSQUERA MOSQUERA
C.C. 1027956781 DE CONDOTO – CHOCO

Carepa, 01 de AGOSTO de 2024

Señor
JOSE ELVIN PALACIOS PALACIOS
Secretario de Educación y Cultura.
Carepa – Antioquia

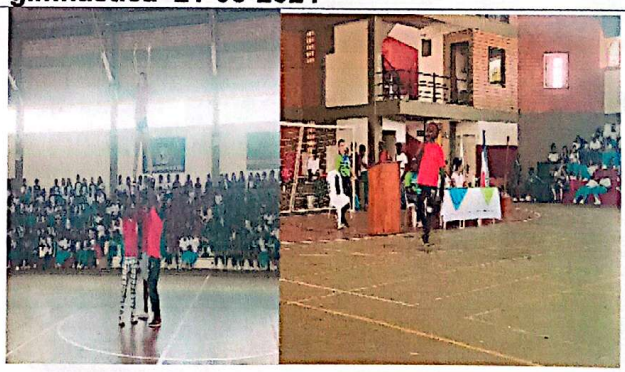
Asunto: Informe de ejecución contrato N°CPS-111-2024.

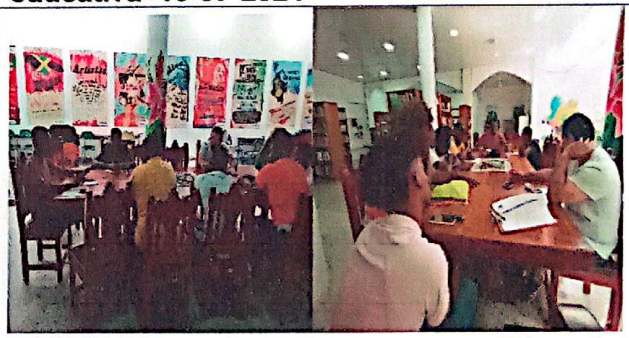
Cordial saludo:

De manera atenta, me permito remitir a su despacho, el segundo informe de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales N°CPS-111-2024 del 15 de ABRIL de 2024, cuyo objeto FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES PARA PROPICIAR LA CONVIVENCIA CIUDADANA COMO MONITOR EN DANZA FOLCLORICA DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE CAREPA VIGENCIA 2024, por un valor de **VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS M.L. ($21.600.000)**, el cual tiene un acta de inicio del 20 de ABRIL de 2024, en los siguientes términos:

Nombres y Apellidos	**Hamigton Mosquera Mosquera**	**Cédula de Ciudadanía:**	1.027.956.781
Periodo Correspondiente al Informe:	Junio	**Fechas**	**Del 20 de junio al 20 de julio**
Cargo/programa	Fortalecimiento a las actividades culturales para propiciarla convivencia ciudadana como monitor en danza folclórica de la casa de la cultura del municipio de Carepa, vigencia 2024	**Número de contacto**	3126661256
Departamento:	Antioquia	**Municipio:**	Carepa
Número del contrato	CPS-111-2024	**Informe #**	2

Cumplimiento Obligaciones Contractuales

N°	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Soporte
1	Diseñar y ejecutar programas de fortalecimiento en danza folclórica, con el objetivo de promover el desarrollo artístico y cultural de la comunidad	Se realizó una reunión para planificar como se llevarán a cabo los procesos de trabajo y formación en la casa de la cultura. Esta reunión se hizo con el director Jorge, quien expuso el proyecto de trabajo para este año. **Planeación general con monitores casa de la cultura 04-06-2024**	 **Planeación general con monitores casa de la cultura 04-06-2024**
2	Impartir clases y talleres de danza folclórica, brindando capacitación y formación a los participantes.	Se realizaron de manera satisfactoria los talleres de danza (porrismo), en los días correspondientes, en estos se trabajó con niños y niñas de diferentes edades. **Talleres prácticos de formación en danza gimnástica 21-06-2024**	 **Talleres prácticos de formación en danza gimnástica 21-06-2024**
3	Organizar eventos y espectáculos de danza folclórica, con el fin de promover participación y el disfrute de la comunidad en actividades culturales	Se apoyó de manera activa a una institución educativa en la realización de la inauguración de los juegos deportivos Inter clases. **SE APOYO CON ESIVICION DE PORRISTMO LAS ACTIVIDADES COLEGIO LA PROVISIA 11-06-2024**	 **SE APOYO CON ESIVICION DE PORRISTMO LAS ACTIVIDADES COLEGIO LA PROVISIA 11-06-2024**
4	Evaluar el impacto de las actividades culturales en la convivencia ciudadana,	Desde mi área que es la danza. El impacto que esto esta creando en la convivencia ciudadana en positivo y favorable. Ya que mediante las practicas culturales le estamos arrebatando chicos a la violencia (pandillas) y a la droga.	

		de la comunidad en general **En esta clase se trabaja planimetría y formación 08-07-2024**	
5	Mantener una comunicación fluida con la comunidad, promoviendo la participación y el interés en las actividades culturales	Se realizó un conversatorio con la comunidad educativa, con el fin de motivarlos a ser participes de nuestros programas culturales, para promover su participación en estos programas, ofrecidos por la casa de la cultura. educativa **Convocatoria de danza en las instituciones educativa 10-07-2024**	 **Convocatoria de danza en las instituciones educativa 10-07-2024**
6	Asistir a reuniones que tengan que ver con el que hacer cultural, municipal, departamental y nacional.	Reunión con los monitores de la casa de la cultura, esta se realizó para acordar algunos apoyos. En algunas actividades a los diferentes monitores. **Planeación general con monitores casa de la cultura 01-07-2024**	 **Planeación general con monitores casa de la cultura 01-07-2024**
7	Acompañar actividades de la Administración en caso de ser solicitada por el supervisor	Se hizo el acompañamiento al grupo folclórico xango en la inauguración de los juegos deportivos inter colegiados regionales, organizados por el Imder Carepa. **Inauguración al festival deportivo escolares regional 17-07-2024**	 **Inauguración al festival deportivo escolares regional 17-07-2024**

8	Coordinar con otros monitores y personal de la Casa de la Cultura para garantizar el éxito de las actividades programadas.	Se están realizando de manera satisfactoria las actividades programadas, las cuales se están haciendo con niños y adolescentes. **Talleres prácticos de formación en danza gimnástica 12-07-2024**	 **Talleres prácticos de formación en danza gimnástica 12-07-2024**
9	Comunicar y advertir al supervisor del contrato cuando exista algún inconveniente para cumplir a cabalidad el objeto del contrato	Este mes no se presentó ninguna dificultad a la hora de cumplir el contrato. **Planeación general con monitores casa de la cultura Y la visita del secretario de educación 08-07-2024**	 **Planeación general con monitores casa de la cultura Y la visita del secretario de educación 08-07-2024**
10	Apoyo a fiestas relevantes del municipio y eventos organizados en caso de ser solicitadas por la administración municipal y por la secretaría de educación y cultura.	Solicitado por la alcaldía, realice un show para resaltar la conmemoración de la independencia de nuestro hermoso país. El 20 de julio. **Apoye la actividad del 20 de julio programado por la alcaldía municipal de Carepa 20-07-2024**	 **Apoye la actividad del 20 de julio programado por la alcaldía municipal de Carepa 20-07-2024**
11	Promocionar los programas artísticos de la casa de la cultura en el municipio.	Se sigue realizando convocatorias con la comunidad en general, especialmente con la comunidad educativa; donde se les habla de los programas que brinda la casa de la cultura.. **En esta clase se realizó una charla sobre los tres ritmo del bullerengue y la importancia de Aser baile cantado como el bullerengue 09-07-2024**	 **En esta clase se realizó una charla sobre los tres ritmo del bullerengue y la importancia de Aser baile cantado como el bullerengue 09-07-2024**

12	Colaborar en la atención del público y en la gestión de inscripciones y participantes en las actividades	Se llevan a cabo charlas donde se le explica a la comunidad de que manera se pueden vincular a los diferentes programas culturales que tiene la casa de la cultura. **conformación y motivación para seguir en los procesos casa de la cultura a través del bullerengue 03-07-2024**	 **conformación y motivación para seguir en los procesos casa de la cultura a través del bullerengue 03-07-2024**
13	Realizar un informe mensual de las actividades programadas de cada mes	Se está llevando a cabo satisfactoriamente el respectivo requerimiento	1.Evidencia escrita
14	Las demás que considere necesarias el supervisor y el coordinador de la casa de la cultura	Se participa de manera constante en las reuniones programadas para hacer ajustes y capacitarnos para ofrecer un trabajo impecable a nuestros alumnos. **Planeación general con monitores casa de la cultura 15-07-2024**	 **Planeación general con monitores casa de la cultura 15-07-2024**

Firma del contratista
HAMIGTON MOSQUERA MOSQUERA
C.C.1027956781

	MUNICIPIO DE CAREPA	Código: F-PE-DO-80
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL	Versión: 0
	LISTADO DE ASISTENCIA - ENFOQUE DIFERENCIAL	Fecha: Oct. 14/2011

TEMA DE LA REUNION: Danza Porismo

LUGAR: Parque Principal | RESPONSABLE: Hamigton mosquera

FECHA: Julio | HORA INICIO: | HORA FINAL:

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD No.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO (OPCIONAL)	ORGANIZACIÓN/ BARRIO/ DEPENDENCIA	POR FAVOR SEÑALE CON UNA X LA CONDICION QUE CUMPLA																			FIRMA
					ZONA		SEXO		RANGO DE EDAD							GRUPO POBLACIONAL									
					RURAL	URBANO	HOMBRE	MUJER	Menores de 10 años	De 11 a 20 años	De 21 a 30 años	De 31 a 40 años	De 41 a 50 años	De 51 a 60 años	De 61 en adelante	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA	DISCAPACITADO	DESPLAZADO	SERVIDOR PÚBLICO					
Anyelina Yolith Machado		3108916487		Chocositos				X		X						X								Anyelina
Keilyn Yaryeth cordoba				acuidanat		X		X		X						X								
Tihara Licht. Martinez	1041372009			Piadera		X		X		X						X								Tihara
ALAN JOEL montes		3135747395		el 12 de Octubre			X			X														ALAN
Gabriel Ramos sanchez	1058426561	3174084[illegible]		los Robles		X	X			X														Gabriel
Keyner Andres Chacon		3145680550		Los Robles																				Keyner
Gilara Moreno M.		3178515701	9040375811	el 12 octubre																				Gilara
Liz Scarleth mosquera Alb	3243556565	1.640[illegible]		el 12 de oct																				Liz
Mari angel Ramirez L.	3226371635																							Mariangel
Isabella Sarria O.				12 de octubre																				Isabella
Yaricel Córdoba Argenedo	~~3146703134~~	3146703134						X																Yaricel
Emanuel Palacios Humanez	1116203514	1155713778		San felipe			X			X														Emanuel
Yhoan David Guzman		3226817160		los robles			X			X														Yhoan

	MUNICIPIO DE CAREPA	Código: F-PE-DC-80
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL	Versión: 0
	LISTADO DE ASISTENCIA - ENFOQUE DIFERENCIAL	Fecha: Oct. 14/2011

TEMA DE LA REUNION: Danza Turismo

LUGAR: Parque Principal

RESPONSABLE: Hanmigton mosquera.

FECHA: Julio

HORA INICIO: 2:00 PM

HORA FINAL:

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD No.	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO (OPCIONAL)	ORGANIZACIÓN/ BARRIO/ DEPENDENCIA	POR FAVOR SEÑALE CON UNA X LA CONDICION QUE CUMPLA																FIRMA
					ZONA		SEXO		RANGO DE EDAD							GRUPO POBLACIONAL					
					RURAL	URBANO	HOMBRE	MUJER	Menores de 10 años	De 11 a 20 años	De 21 a 30 años	De 31 a 40 años	De 41 a 50 años	De 51 a 60 años	De 61 en adelante	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA	DISCAPACITADO	DESPLAZADO	SERVIDOR PÚBLICO	
Anyelina Yolith Machado		3108916484		Chocositos				X		X						X					Anyelina
Keilyn Yaryeth Cordoba				accidental		X		X		X						X					
Tihara Liceht Martinez	1041373009			Piadosa		X		X		X						X					
ALAN JOEL MONTES		3175747393		el 12 de Octubre			X			X											ALAN
Gabriel Ramos Sanchez	1068426561	3174084		los Robles		X	X			X											
Keyner Andres Chacon		3145680556		Los Robles																	
Gilary Moreno M.		3147851570	9040375811	el 12 octubre																	Gilary
Liz Scarleth Mosquera Alba	1.040	1.040		el 12 de oct.																	Liz
Mari angel Ramirez L.	322 637																				Mariangel
Isabella Sarria O.				12 de octubre																	Isabella
Yaricel Córdoba Argoñedo	3146703134	3146703134						X													Yaricel
Emanuel Palacios Hurtado	1116203541	1155713773		San felipe			✓			X											Emanuel
Jhoan David Guzman		3226817160		los robles			X			X											Jhoan

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1027856781
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HAMIGTON MOSQUERA MOSQUERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	BR OBRERO	TELÉFONO:	8253074
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			4562080035	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			7					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/07/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9999444521

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 208.000	$ 1.100	$ 209.100
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 1.100	$ 209.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 900	$ 0	$ 162.500	$ 900	$ 0	$ 163.400
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 900	$ 0	$ 163.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 100	$ 0	$ 13.700
SUBTOTALES:									$ 13.600	$ 100	$ 0	$ 13.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1027856781	MOSQUERA MOSQUERA HAMIGTON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		$ 1.300.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	102785678	$ 13.600

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 386.200

Planilla Pagada

2024/07/25 10:55 USUARIO: SOI CC1028003269