PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2024

Señor(a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5749161**
Coordinador Académico Aviación
AVIACIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5749161 del año 2024

ELIANA DEL CARMEN LABORDE LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32867546 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en AVIACIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2024 por valor de (2226000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 029770001294 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios técnicos de carácter temporal para apoyar las labores asistenciales de archivo, digitación, redacción de documentos, elaboración de informes, registro y control de información y demás procesos requeridos por la coordinación para

la gestión académica del programa de poblaciones vulnerables, Desplazados y Víctimas del Conflicto; así como TSA del Centro Industrial y de Aviación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a. POBLACIONES ESPECIALES: Apoyar al coordinador de los programas de poblaciones vulnerables, desplazados y víctimas del conflicto; así como TSA en la elaboración DE documentación, manejo de la agenda corporativa y el seguimiento a requerimientos recibidos en la coordinación. recepcionar y gestionar ciudadanos, aprendices, instructores y empresarios, realizar correos electrónicos y llamadas telefónicas con asuntos dirigidos a la coordinación académica. b. Gestionar el archivo y la gestión de correspondencia del coordinador académico. diligenciar requerimientos tipo informe o documentos formales requeridos a la coordinación académica. c. Apoyo atención a novedades de retiro, emanadas de Sofía, PRQS y correos electrónicos	1. Elaboración de Cartas de la correspondencia producida y recibida en la coordinación. 2. Programación de Comités de Evaluación de los grupos de formación. 3. Recepción de llamadas a la coordinación. 4. Atención al público en general. 5. Generación de informes generales en la coordinación. 6. Manejo de la agenda del Coordinador Académico. 7. Verificar estado de Aprendices en el Aplicativo. 8. Archivar cada uno de los documentos que genere la coordinación 9. Apoyar en el cargue de información en la página del ministerios de la formación de TSA	1. Cartas elaboradas tanto de correspondencia recibida como producida. 2. Actas de Comités de Evaluación. 3. Atención de llamadas recibidas a la coordinación. 4. Recepción de Público en general. 5. Actas y libros en general generados por la coordinación. 6. Asignación de citas programadas al coordinador. 7. Reportes generados por el aplicativo de situación de aprendices. 8. Ordenar y archivar todos los documentos generados. 9. Reporte en la plataforma del ministerio de cursos de TSA

	relacionados con la coordinación académica. d. Apoyar y asistir en comité nórmales y extraordinarios citados por la coordinación académica. e. Apoyar a la coordinación en revisión de juicios evaluativos en Sofia plus e informar a instructores los pendientes. f. Realizar informes y documentos requeridos por la coordinación académica. entre otros solicitamos formalmente por la coordinación académica concernientes a sus actividades asistenciales administrativas. g. TSA. apoyar el diligenciamiento de la información en el aplicativo del ministerio de trabajo. h. Clasificar y archivar la información documentada resultantes del desarrollo del proceso según las exigencias del ministerio de trabajo. tramitar la matrícula de los cursos en el aplicativo Sofía. i. Presentar informes sobre novedades al supervisor.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470474756 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

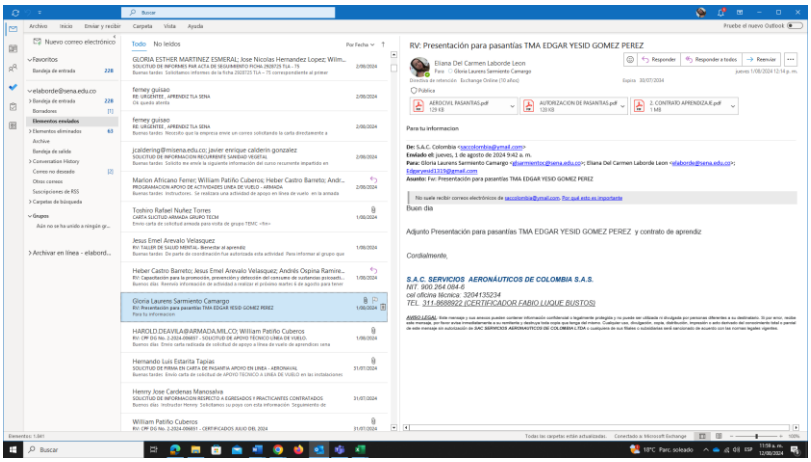
Cordialmente,

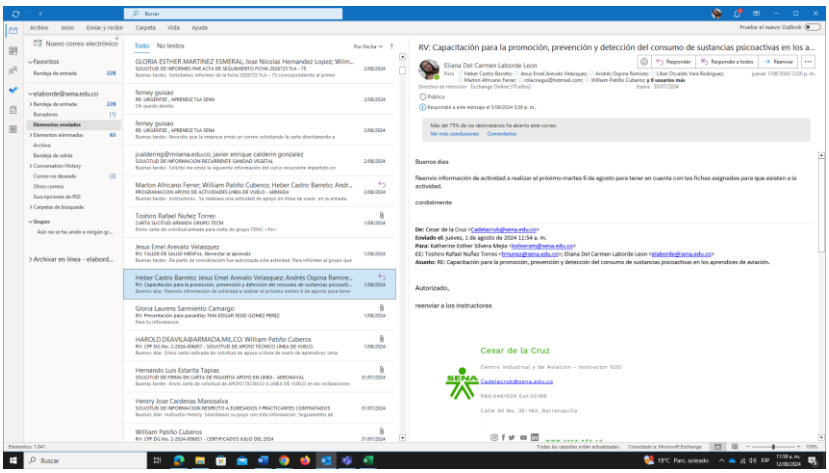
ELIANA DEL CARMEN LABORDE LEON
Contratista
C.C. No. 32867546
Recibí a satisfacción:

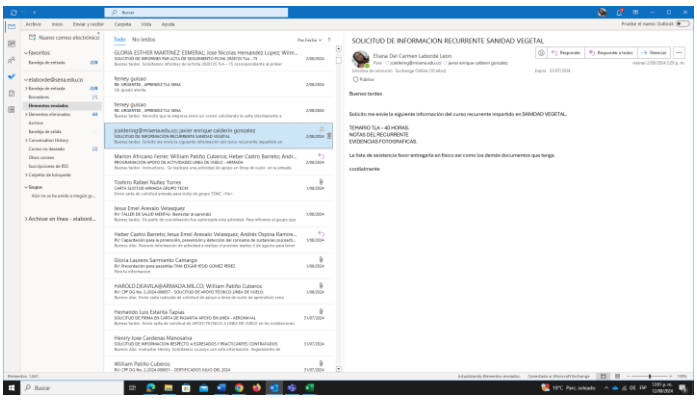
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
Supervisor(a) Contrato 5749161 de 2024
Coordinador Académico Aviación

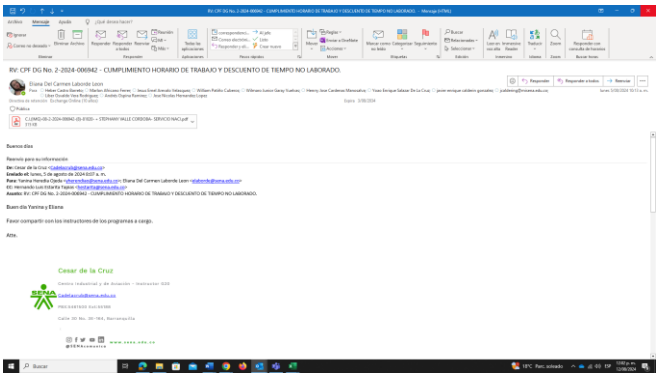
EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2024

- ENVIO DE CORREOS A FUNCIONAROS









RV: CPF DG No. 2-2024-008942 - CUMPLIMIENTO HORARIO DE TRABAJO Y DESCUENTO DE TIEMPO NO LABORADO.

Eliana Del Carmen Laborde Leon

Buenos días

Reenvio para su información

De: Cesar de la Cruz <Cadetacruz@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 2 de agosto de 2024 8:07 a. m.
Para: Eliana Del Carmen Laborde Leon <elaborde@sena.edu.co>
CC: Hernando Luis Estrada Yepes <hestrada@sena.edu.co>
Asunto: RV: CPF DG No. 2-2024-008942 - CUMPLIMIENTO HORARIO DE TRABAJO Y DESCUENTO DE TIEMPO NO LABORADO.

Buen día Yanina y Eliana

Favor compartir con los instructores de los programas a cargo.

Atte.

Cesar de la Cruz

Centro Industrial y de Avicultura – Instructor G20

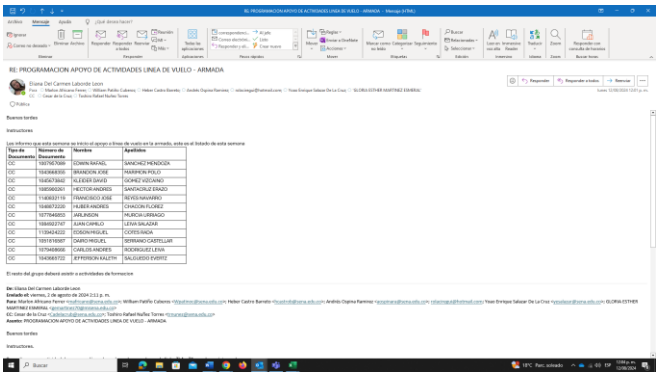
Cadetacruz@sena.edu.co

PBX 6487400 Ext 61505

Calle 30 No. 30-194, Barranquilla

www.sena.edu.co

@SENAcolombia



RE: PROGRAMACION APOYO DE ACTIVIDADES LINEA DE VUELO - ARMADA

Eliana Del Carmen Laborde Leon

Buenos tardes

Instructores

Les informo que esta semana se inicio el apoyo a lineas de vuelo en la armada, este es el listado de esta semana

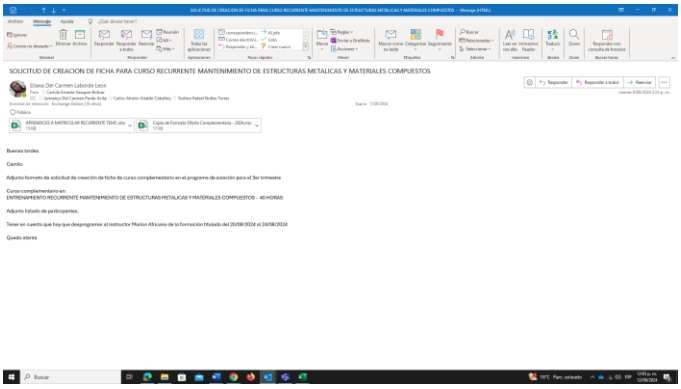
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1067967089	EDWIN RAFAEL	SANCHEZ PEINEDOZA
CC	1040668300	BRANDON JOSE	MARIMON POLO
CC	1048573842	KLEIDER DAVID	GOMEZ VIZCAINO
CC	1085960361	HECTOR ANDRES	SANTACRUZ ERAZO
CC	1140632119	FRANCISCO JOSE	REYES NAVARRO
CC	1048872230	HUBER ANDRES	CHACON FLOREZ
CC	1077646653	ARLINSON	MURCIA LORRAGO
CC	1089922797	JUAN CAMILO	LEIVA SALAZAR
CC	1139443222	EDISON MIGUEL	COTES MAZA
CC	1051019397	DARIO MIGUEL	SERRANO CASTELLAR
CC	1075468666	CARLOS ANDRES	RODRIGUEZ LEIVA
CC	1040683722	EFFERSON KALITH	SALGUERO PAREZ

El resto del grupo deberá asistir a actividades de formacion

De: Eliana Del Carmen Laborde Leon
Enviado el: viernes, 2 de agosto de 2024 2:11 p. m.
Para: Marlon Africano Ferrer <mafricano@sena.edu.co>; William Patiño Cabrera <Wpatino@sena.edu.co>; Heber Castro Barreto <Hcastrob@sena.edu.co>; Andrés Ospina Ramírez <aospinaram@sena.edu.co>; rolarmaga@hotmail.com; Yoas Enrique Salazar De La Cruz <yesalazar@sena.edu.co>; GLORIA ESTHER MARTINEZ ESMERAL <gmartinez76@sena.edu.co>
CC: Cesar de la Cruz <Cadetacruz@sena.edu.co>; Yadira Rafael Nuñez Torres <ynunez@sena.edu.co>
Asunto: PROGRAMACION APOYO DE ACTIVIDADES LINEA DE VUELO - ARMADA

Buenos tardes

Instructores.



SOLICITUD DE CREACION DE FICHA PARA CURSO RECURRENTE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS Y MATERIALES COMPUESTOS

Eliana Del Carmen Laborde Leon

Buenos tardes

Camilo

Adjunto formato de solicitud de creación de ficha de curso complementario en el programa de aviación para el 3er trimestre

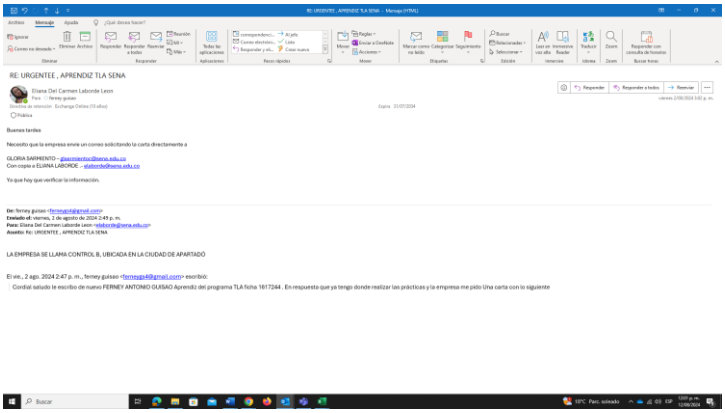
Curso complementario en:
ENTRENAMIENTO RECURRENTE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS Y MATERIALES COMPUESTOS - 40 HORAS

Adjunto listado de participantes.

Tener en cuenta que hay que desprogramar al instructor Marlon Africano de la formación titulada del 20/08/2024 al 24/08/2024

Quedo atenta

- ATENCION A SOLICITUDES DE APRENDICES



RE: URGENTEE , APRENDIZ TLA SENA

Eliana Del Carmen Laborde Leon

Buenas tardes

Necesito que la empresa envie un correo solicitando la carta directamente a

GLORIA SARMIENTO –

Con copia a ELIANA LABORDE –

Ya que hoy que verificar la información.

De: ferney guisao <

Enviado el: viernes, 2 de agosto de 2024 2:45 p. m.

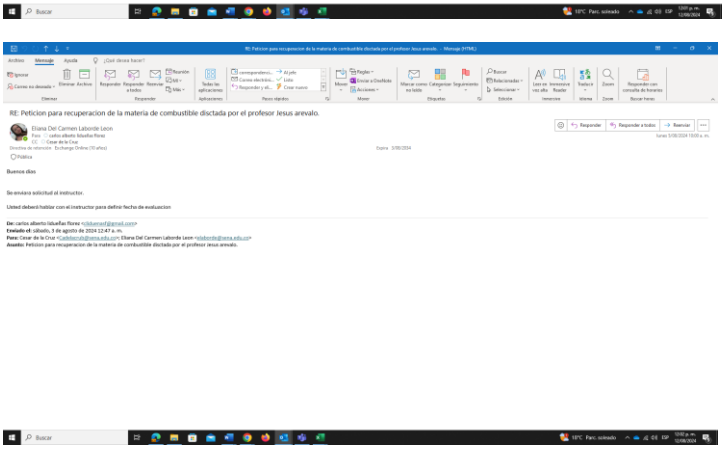
Para: Eliana Del Carmen Laborde Leon <

Asunto: Re: URGENTEE , APRENDIZ TLA SENA

LA EMPRESA SE LLAMA CONTROL B, UBICADA EN LA CIUDAD DE APARTADÓ

El vie., 2 ago. 2024 2:47 p. m., ferney guisao <

Cordial saludo le escribo de nuevo FERNEY ANTONIO GUISAO Aprendiz del programa TLA ficha 1617244 . En respuesta que ya tengo donde realizar las prácticas y la empresa me pidio Una carta con lo siguiente



RE: Peticion para recuperacion de la materia de combustible disctada por el profesor Jesus arevalo.

Eliana Del Carmen Laborde Leon

Buenos dias

Se enviara solicitud al instructor.

Usted deberá hablar con el instructor para definir fecha de evaluacion

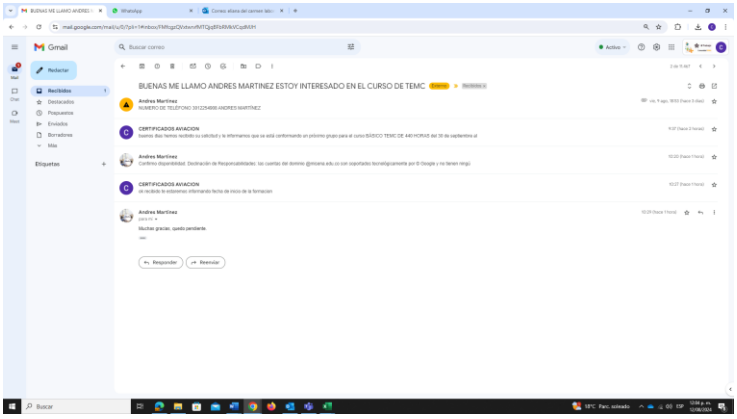
De: carlos alberto lobaños flores <

Enviado el: sábado, 3 de agosto de 2024 12:47 a. m.

Para: Cesar de la Cruz <

Asunto: Peticion para recuperacion de la materia de combustible disctada por el profesor Jesus arevalo.

*ATENCION DE CORREO PROGRMA AVIACION



BUENAS ME LLAMO ANDRES MARTINEZ ESTOY INTERESADO EN EL CURSO DE TEMC

Andres Martinez

NUMERO DE TELEFONO 3112254666 ANDRES MARTINEZ

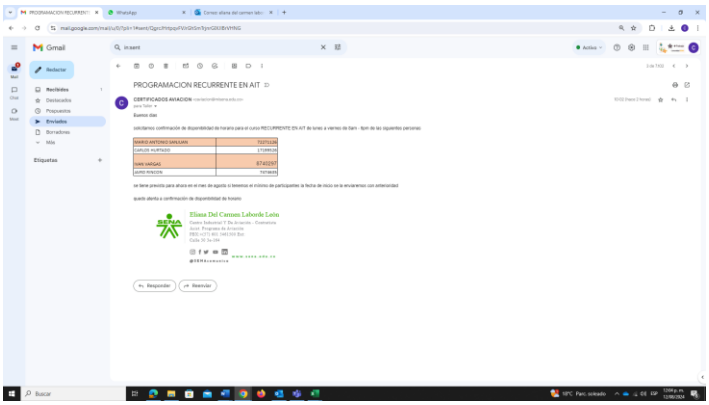
CERTIFICADOS AVIACION

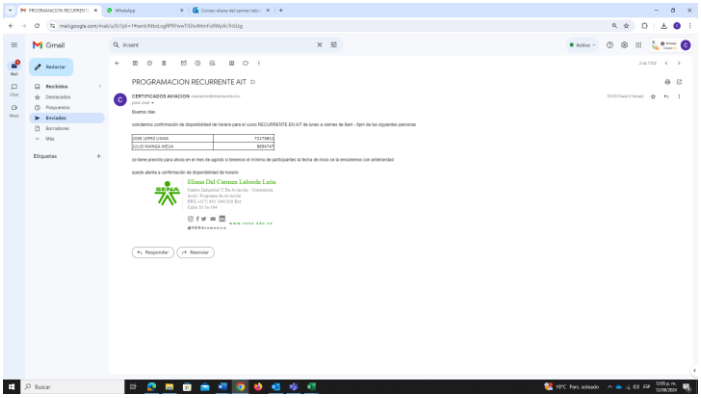
Andres Martinez

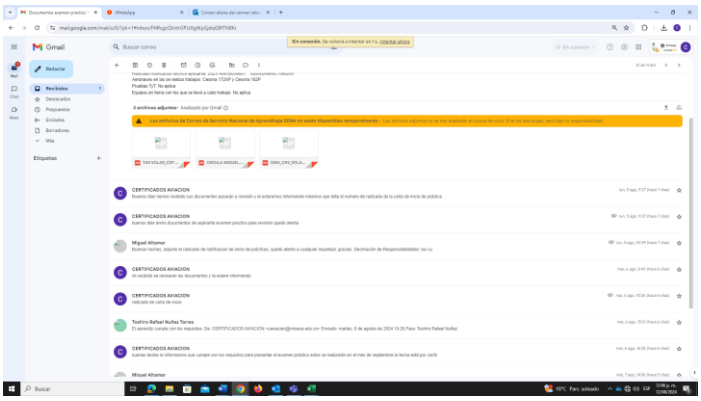
CERTIFICADOS AVIACION

Andres Martinez

Muchas gracias, quedo pendiente


PROGRAMACION RECURRENTE EN AIT
CERTIFICADOS AVIACION
Buenos días
solicitamos confirmación de disponibilidad de horario para el curso RECURRENTE EN AIT de lunes a viernes de 8am - 6pm de las siguientes personas
MARIO ANTONIO SANJUAN 73275326
CARLOS HURTADO 17189124
IVAN VARGAS 87402767
JAIRO RINCON 79738609
se tiene prevista para ahora en el mes de agosto si tenemos el mínimo de participantes la fecha de inicio se la enviaremos con anterioridad
quedo atenta a confirmación de disponibilidad de horario
Eliana Del Carmen Laborde León
Responder
Reenviar


PROGRAMACION RECURRENTE AIT
CERTIFICADOS AVIACION
Buenos días
solicitamos confirmación de disponibilidad de horario para el curso RECURRENTE EN AIT de lunes a viernes de 8am - 6pm de las siguientes personas
JOSE LOPEZ LIMAS 72175812
JULIO MANGA MEZA 80547141
se tiene prevista para ahora en el mes de agosto si tenemos el mínimo de participantes la fecha de inicio se la enviaremos con anterioridad
quedo atenta a confirmación de disponibilidad de horario
Eliana Del Carmen Laborde León
Responder
Reenviar


Sin conexión. Se volverá a intentar en 1 s. Intentar ahora
Aeronaves en las se realiza trabajo: Cessna 172SP y Cessna 182P
Practicas T/T: No aplica
Equipos en tierra con los que se llevó a cabo trabajo: No aplica
3 archivos adjuntos- Analizado por Gmail
Los archivos de Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA no están disponibles temporalmente.
CERTIFICADOS AVIACION
Buenos días hemos recibido sus documentos pasarán a revisión y le estaremos informando notamos que falta el número de radicado de la carta de inicio de práctica
CERTIFICADOS AVIACION
buenos días envío documentos de aspirante examen practico para revisión quedo atenta
Miguel Altamar
Buenos noches, adjunto el radicado de notificacion de inicio de prácticas, quedó atento a cualquier inquietud, gracias. Declaración de Responsabilidades: los cu
CERTIFICADOS AVIACION
en recibido se revisaran los documentos y le estare informando
Teofilo Rafael Nuñez Torres
El aprendiz cumple con los requisitos. De: CERTIFICADOS AVIACION
CERTIFICADOS AVIACION
buenas tardes le informamos que cumple con los requisitos para presentar el examen práctico estoc se realizarán en el mes de septiembre la fecha está por confir
Miguel Altamar

MANEJO DE INFORMACION DE FICHAS TSA PARA REPORTAR EN PAGINA DEL MINISTERIO

