INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	08/08/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-0305
Nombres y apellidos del contratista:	Martha Alejandra Padilla González		
Fecha de inicio contrato:	7/02/2024	Fecha de finalización contrato:	6/12/2024
Valor total del contrato	$90.000.000,00	Valor para cobrar en este mes	$9.000.000
Periodo del informe:	7 de julio al 6 de agosto de 2024.	Informe número:	06
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para asesorar la Secretaría Jurídica Distrital en los asuntos de carácter legal que le sean encomendados.		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para la expedición de actos administrativos.	1. Durante este Periodo represente al Distrito de Barranquilla ante la **PROCURADURÍA 14 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** en la audiencia de conciliación de **EDILMA LEONOR VELASQUEZ JORDAN** Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento Del Derecho. Cuantía **$1.122.508.** 2. Asistir a invitación reunión extraordinaria de comité de conciliación **No. 007-2024** del Distrito de Barranquilla, el día 09 de julio de 2024, , donde realice la exposición de los casos de las docentes: • LUCY MIGUELINA MOLINA OROZCO • NURY PEÑARANDA VEGA 3. Durante este Periodo represente al Distrito de Barranquilla ante la **PROCURADURÍA 61 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** en la audiencia de conciliación del caso de la señora **GLORIA MARIA PASTRANA BRUNAL C.C. 32741587** el día (24) de julio de 2024, a las 9.30 a.m. Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento Del Derecho. **CUANTÍA: $4.102.837.** 4. Durante este Periodo represente al Distrito de Barranquilla ante la **PROCURADURÍA 197JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** en la audiencia de

• Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla.	conciliación del caso de **JUDITH MARIA VILLANUEVA IMITOLA** el día (30) de julio de 2024, a las 9:30 a.m. Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento Del Derecho. 5. Durante este Periodo represente al Distrito de Barranquilla ante la **PROCURADURÍA 14 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** en la audiencia de conciliación del caso de **ENA RESTREPO BLANCO** el día 30 de julio de 2024 a la hora de las 11:00 am Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento Del Derecho. Cuantía : **$14.366.277.** 6. Durante este Periodo represente al Distrito de Barranquilla ante la **PROCURADURÍA 61 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** en la audiencia de conciliación del caso de **HIMERA ESTHER BARRIOS CUELLO C.C. 32606569** el día **31 DE JULIO DE 2024 A LAS 11:00 AM** Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento Del Derecho. Cuantía : **$3.844.336.** 7. Durante este Periodo represente al Distrito de Barranquilla ante la **PROCURADURÍA 14 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** en la audiencia de conciliación del caso de **CLAUDIA BARBOZA BARRIOS** el día **31 DE JULIO DE 2024 A LAS 11:00 AM** Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento Del Derecho. Cuantía : **$ $3.462.336.** 8. Durante este Periodo represente al Distrito de Barranquilla ante la **PROCURADURÍA 14 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** en la audiencia de conciliación del caso de **NATALIA CAMARGO AVILA** el día **31 DE JULIO DE 2024 A LAS 10:00 AM** Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento Del Derecho. 9. Durante este Periodo represente al Distrito de Barranquilla ante la **PROCURADURÍA 118 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** en la audiencia de conciliación del caso de **RODOLFO ENRIQUE CERA MEDRANO C.C. 8771673** el día **06 DE AGOSTO DE 2024 A LAS 10:40 AM** Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento Del Derecho. 10. Asistir a invitación reunión extraordinaria de comité de conciliación **No. 008-2024** del Distrito de Barranquilla, el día 09 de julio de 2024, , donde realice la exposición de los casos de las docentes: • **EDILMA LEONOR VELASQUEZ JORDAN** • **GLORIA MARIA PASTRANA BRUNAL** • **HIMERA ESTHER BARRIOS CUELLO** • **RODOLFO ENRIQUE CERA MEDRANO** 11. Durante este periodo realice la ficha de la docente HIMERA ESTHER BARRIOS

	CUELLO 32606569 en donde se presentó una postura no conciliatoria, y cuya cuantía es de $1.273.294, dicha ficha fue enviada el 14 de julio de 2024 a la Coordinación del grupo conciliaciones extrajudiciales. 12. Durante este periodo realice la ficha de la docente EDILMA LEONOR VELASQUEZ JORDAN 22550097en donde se presentó una postura no conciliatoria, y cuya cuantía es de $$1.122.508 dicha ficha fue enviada el 14 de julio a la Coordinación del grupo conciliaciones extrajudiciales. 13. Durante este periodo realice la ficha de la docente JUDITH HERRERA TURIZO, CC 33.214.462 en donde se presentó una postura no conciliatoria, y cuya cuantía es de $848.863 dicha ficha fue enviada el 14 de julio a la Coordinación del grupo conciliaciones extrajudiciales. 14. Durante este periodo realice la ficha de la docente GLORIA MARIA PASTRANA BRUNAL 32741587 en donde se presentó una postura no conciliatoria, y cuya cuantía es de $4.102.837 dicha ficha fue enviada el 15 de julio a la Coordinación del grupo conciliaciones extrajudiciales. 15. Convocar y realizar reunión interna con el señor Andrés Llach de la SED, con la finalidad de revisar el insumo de la sed a la Secretaria Jurídica Distrital el día 18 de julio de 2024 a las 10:30 a. m de los casos de las docentes Celestina Isabel y Himera Barrios. 16. Durante este periodo realice la ficha de la docente ENA DE LOS ANGELES RESTREPO BLANCO 22562861en donde se presentó una postura no conciliatoria, y cuya cuantía es de $14.366.277dicha ficha fue enviada el 18 de julio a la Coordinación del grupo conciliaciones extrajudiciales. • 17. Durante este periodo realice la ficha de la docente RODOLFO ENRIQUE CERA MEDRANO 8771673 en donde se presentó una postura no conciliatoria, dicha ficha fue enviada el 23 de julio a la Coordinación del grupo conciliaciones extrajudiciales. 18. Durante este periodo realice la ficha de la docente NATALIA INES CAMARGO AVILA 22479519 en donde se presentó una postura no conciliatoria, dicha ficha fue enviada el 23 de julio a la Coordinación del grupo conciliaciones extrajudiciales.

	19. Durante este periodo realice la ficha de la docente CLAUDIA PATRICIA BARBOZA BARRIOS 32747026 en donde se presentó una postura no conciliatoria, dicha ficha fue enviada el 25 de julio a la Coordinación del grupo conciliaciones extrajudiciales. 20. Durante el presente periodo realicé sendas solicitudes de información a través del aplicativo SAC a la Secretaria De Educación a fin de obtener, respuesta por parte de la unidad técnica en cuanto a la copia de la notificación de los actos de reconocimiento de las cesantías de cada docente enlistada anteriormente, como copia donde constara la fecha de radicación de la solicitud ante Fomag para su respectivo pago.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en los siguientes correos: conciliacionesprejudiciales@gmail.com y prejudicialconciliaciones@gmail.com

Cordialmente,

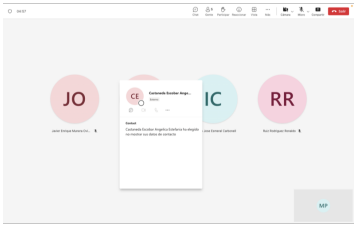


_____

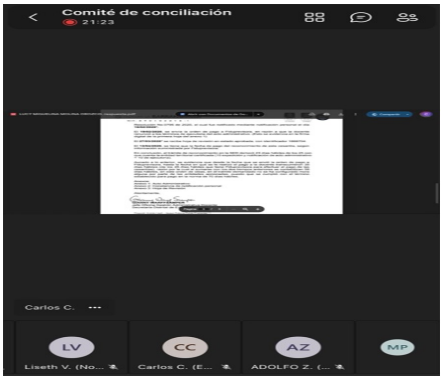
Nombre: Martha Padilla González
C.C. No 1083558191

ANEXOS

1. Audiencia de conciliación de
EDILMA LEONOR VELASQUEZ JORDAN

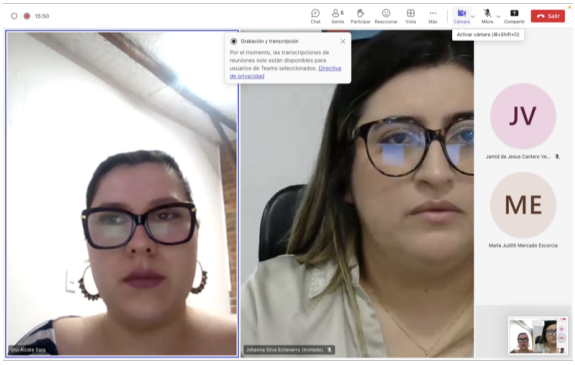


2. Reunión extraordinaria de comité de conciliación **No. 007-2024**



3. Audiencia de conciliación del caso de la señora

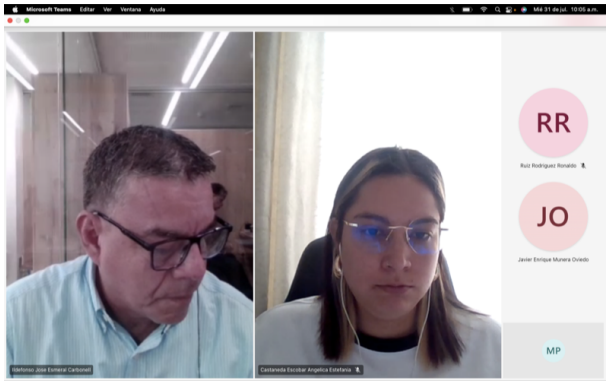
GLORIA MARIA PASTRANA BRUNAL C.C. 32741587



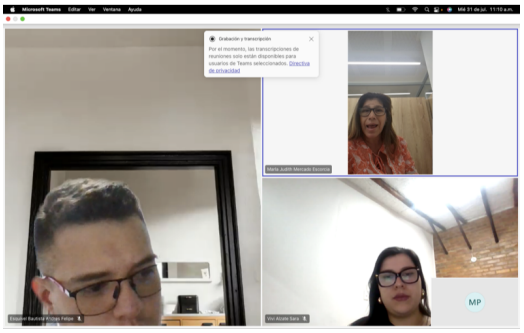
4. Audiencia de conciliación del caso de **JUDITH MARIA VILLANUEVA IMITOLA**



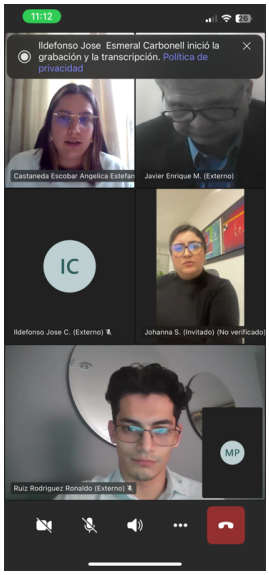
5. Audiencia de conciliación del caso de **ENA RESTREPO BLANCO**



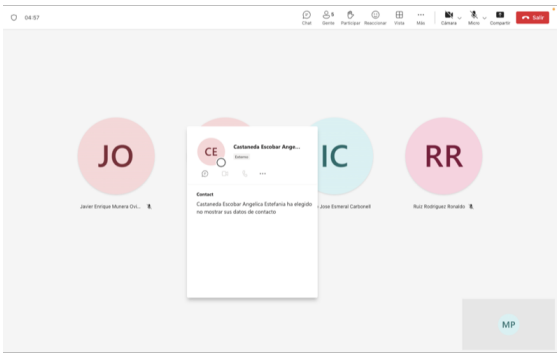
6. Audiencia de conciliación del caso de **HIMERA BARRIOS**



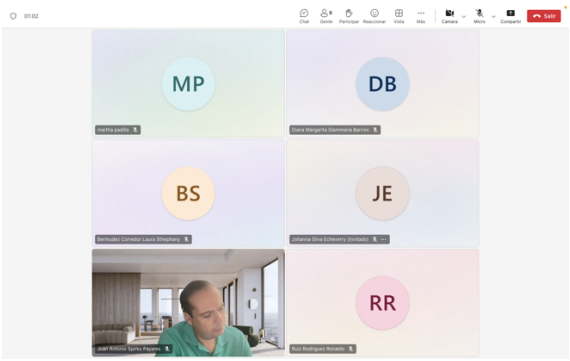
7. Audiencia de conciliación del caso de **CLAUDIA BARBOZA BARRIOS**



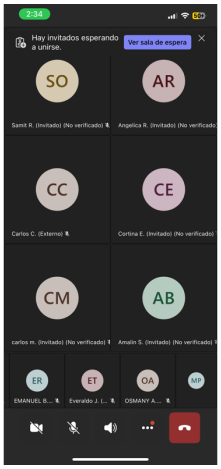
8. Audiencia de conciliación del caso de NATALIA CAMARGO



9. Audiencia de conciliación del caso de **RODOLFO ENRIQUE CERA**



10. Comité de Conciliación 008 del 06 de agosto.



15. Reunión interna con el señor Andrés Llach de la SED,

