PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de julio de 2024

Señor (a)

ASTRID LEMA BERNAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5845816**

Coordinadora Académica

Centro de Comercio

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5845816** del año 2024

Luz Deisy Higuera Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.535.306 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: 5_9301_120 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL CENTRO DE COMERCIO, PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES, ETAPAS DEL PROCESO Y ACORDE A LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO, EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL ÁREA DE BANCA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los	Participé en la realización de	Formatos de planeación pedagógica – Guías de

	procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Gestión Bancaria de Entidades Financieras fichas **2923402**	aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofía y LMS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	presente periodo **NO APLICA**	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas **2923402.**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en LMS y/o registros manuales.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico

	currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	que reposa en el archivo central, en Sofía ,en LMS y/o registros manuales.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	aprendizaje a las fichas **2923402.** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas **2923402.**	portafolio del Instructor de LMS y/o registros manuales.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en Sofía de aprendices de las fichas **2923402 .**así como también las evidencias y su retroalimentación en LMS, de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en LMS y/o registros manuales.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofía Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,		

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el	Registro de asistencia en Sofía plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y

	del Centro de Formación.	manual de convivencia del Centro de Formación.	Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2024 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST módulo 1, que reposan en plataforma de la Función pública.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizo diariamente actividades de seguimiento y evaluación de aprendices, cumpliendo con el objeto del contrato.	Formatos del proceso ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, así como los archivos en drive de programación fichas EP y Gestión individual de aprendices UNEP
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar	Me encuentro certificada en la Norma NSCL 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	La documentación reposa en la plataforma del SENA https://certificados.sena.edu.co y el certificado de SOFIA PLUS.

	al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

		presente periodo **NO APLICA**.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX

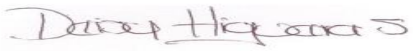
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71166853 de la planilla, operador enlace operativo y periodo junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

Luz Deisy Higuera Sanchez

Contratista

C.C. No. 37.535.306

Recibí a satisfacción:

Firma

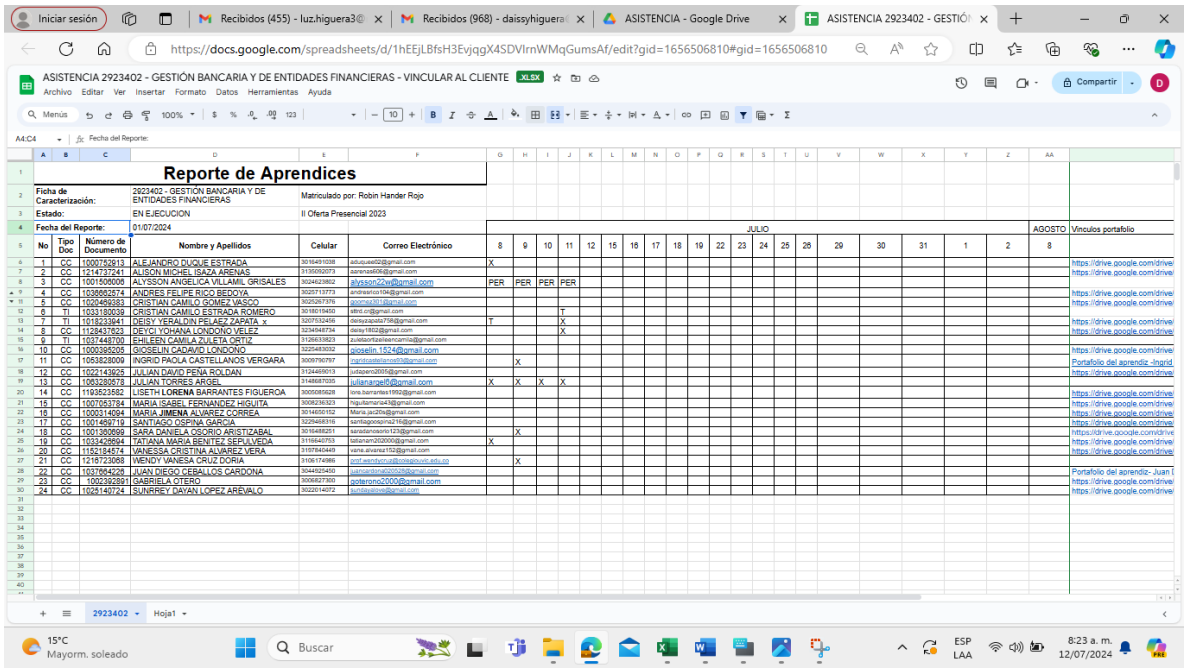
Astrid Lema Bernal

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5845816** del año 2024

Coordinadora Académica

Evidencias

1. Asistencia ficha en formación lectiva.



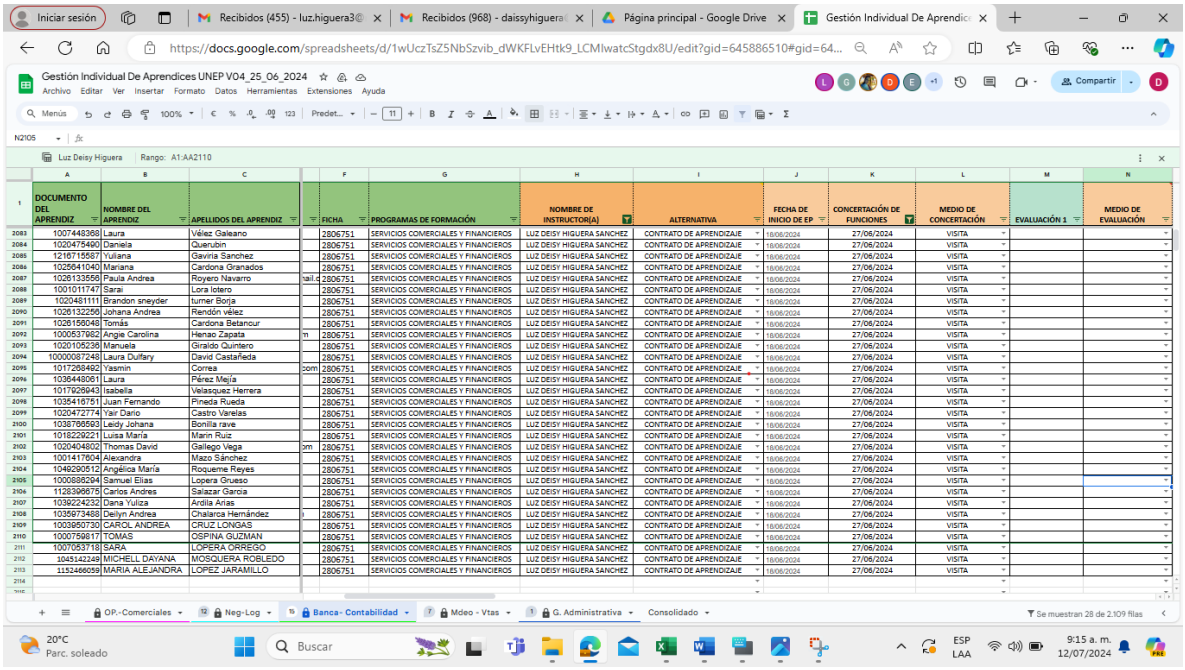
ASISTENCIA 2923402 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS - VINCULAR AL CLIENTE

Reporte de Aprendices

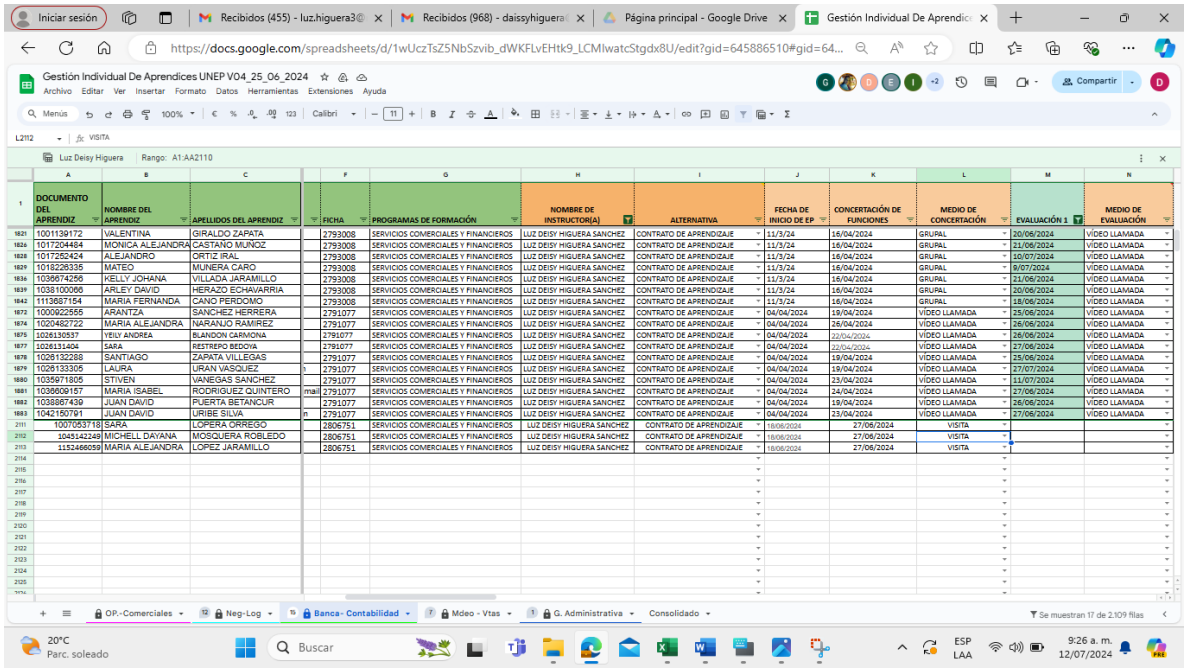
Ficha de Caracterización:	2923402 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	01/07/2024
	Matriculado por: Robin Hander Rojo
	II Oferta Presencial 2023

No	Tipo Doc	Número de Documento	Nombre y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	JULIO 8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	AGOSTO 8	Vinculos portafolio
1	CC	1000762613	ALEJANDRO DUQUE ESTRADA	3016491038	aduqueal02@gmail.com	X																					
2	CC	1214737241	ALISON MICHEL ISAZA ARENAS	3135092073	saarenas806@gmail.com																						
3	CC	1001506006	ALYSSON ANGELICA VILLAMIL GRISALES	3024623802	alysson22vg@gmail.com	PER	PER	PER	PER																		
4	CC	1035662574	ANDRES FELIPE RICO BEDOYA	3025713773	andresrico104@gmail.com																						
5	CC	1020460933	CRISTIAN CAMILO GOMEZ VASCO	3025267376	gomez301@gmail.com																						
6	TI	1033180039	CRISTIAN CAMILO ESTRADA ROMERO	3018019450	elfrd.cr@gmail.com			T																			
7	TI	1018233941	DEISY YERALDIN PELAEZ ZAPATA x	3207532456	deisyzapata756@gmail.com	T		X																			
8	CC	1128437623	DEYCI YOHANA LONDOÑO VELEZ	3234944734	deisy18522@gmail.com			X																			
9	TI	1037448700	EHILEEN CAMILA ZULETA ORTIZ	3126633623	zuletaortizeilencamila@gmail.com																						
10	CC	1000395205	GIOSELIN CADAVID LONDOÑO	3225483032	gioselin.1524@gmail.com																						
11	CC	1053829009	INGRID PAOLA CASTELLANOS VERGARA	3009790797	ingridcastellanos93@gmail.com		X																				Portafolio del aprendiz -Ingrid
12	CC	1022143625	JULIAN DAVID PEÑA ROLDAN	3124485013	julipen2005@gmail.com																						https://drive.google.com/drive/
13	CC	1063280578	JULIAN TORRES ARGEL	3148687035	julianargel0@gmail.com	X	X	X	X																		
14	CC	1193523582	LISETH LORENA BARRANTES FIGUEROA	3005085628	lore.barrantes1992@gmail.com																						
15	CC	1007053784	MARIA ISABEL FERNANDEZ HIGUITA	3008236323	higuitamaria43@gmail.com																						
16	CC	1000314094	MARIA JIMENA ALVAREZ CORREA	3014450152	Maria.ja20fa@gmail.com																						
17	CC	1001469719	SANTIAGO OSPINA GARCIA	3229468316	santiagoospina216@gmail.com																						
18	CC	1001360699	SARA DANIELA OSORIO ARISTIZABAL	3016488251	saradanosorio123@gmail.com		X																				
19	CC	1033426694	TATIANA MARIA BENITEZ SEPULVEDA	3116642753	tatianam2020000@gmail.com	X																					
20	CC	1152184574	VANESSA CRISTINA ALVAREZ VERA	3197840449	vane.alvarez152@gmail.com																						
21	CC	1216723068	WENDY VANESA CRUZ DORIA	3106174986	wndi.wendycruz@colegiosoft.edu.co		X																				
22	CC	1037664226	JUAN DIEGO CEBALLOS CARDONA	3044525450	juandiegoc8820@gmail.com																						Portafolio del aprendiz- Juan D
23	CC	1002392891	GABRIELA OTERO	3006827300	gaoteronc2006@gmail.com																						https://drive.google.com/drive/
24	CC	1025140724	SUNRREY DAYAN LOPEZ AREVALO	3022614072	sunrreylopez@gmail.com																						https://drive.google.com/drive/

2. Registro aprendices ficha 2806751 en el drive de gestión individual y concertación de funciones.

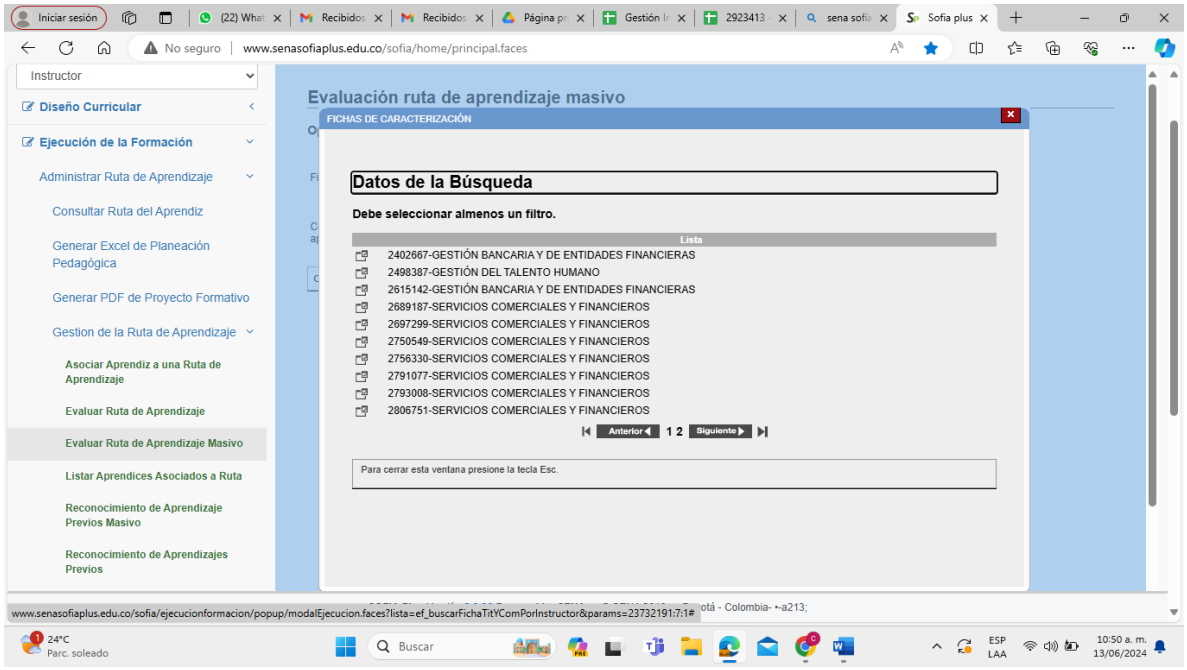


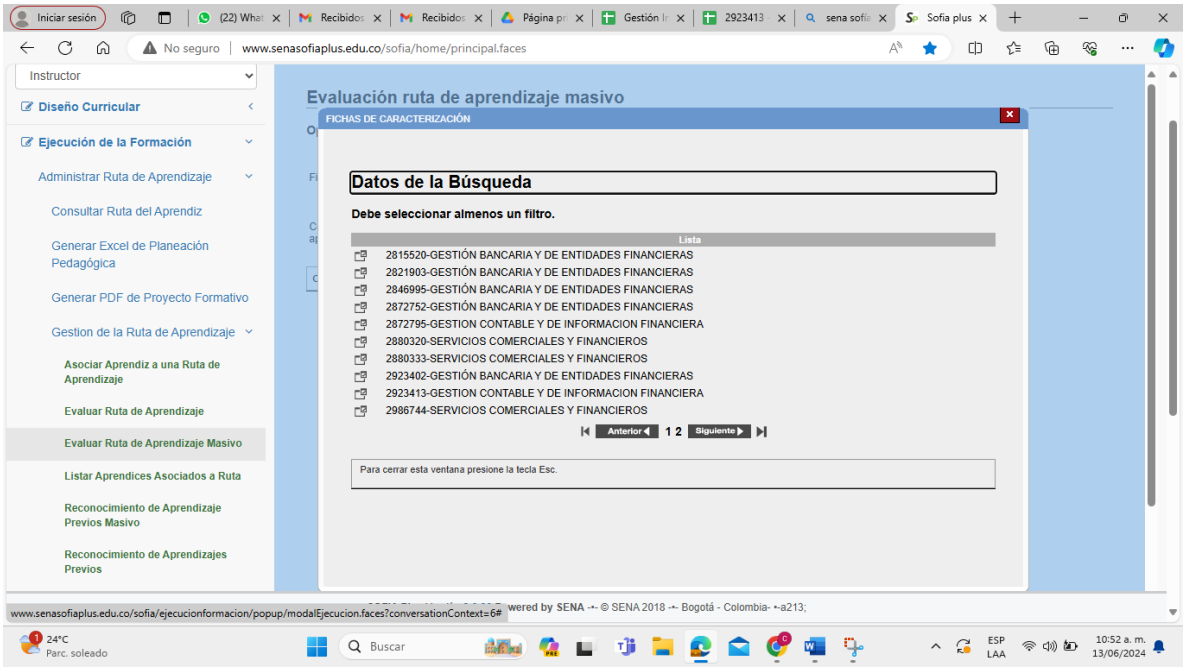
3. Evaluación # 1 realizadas.



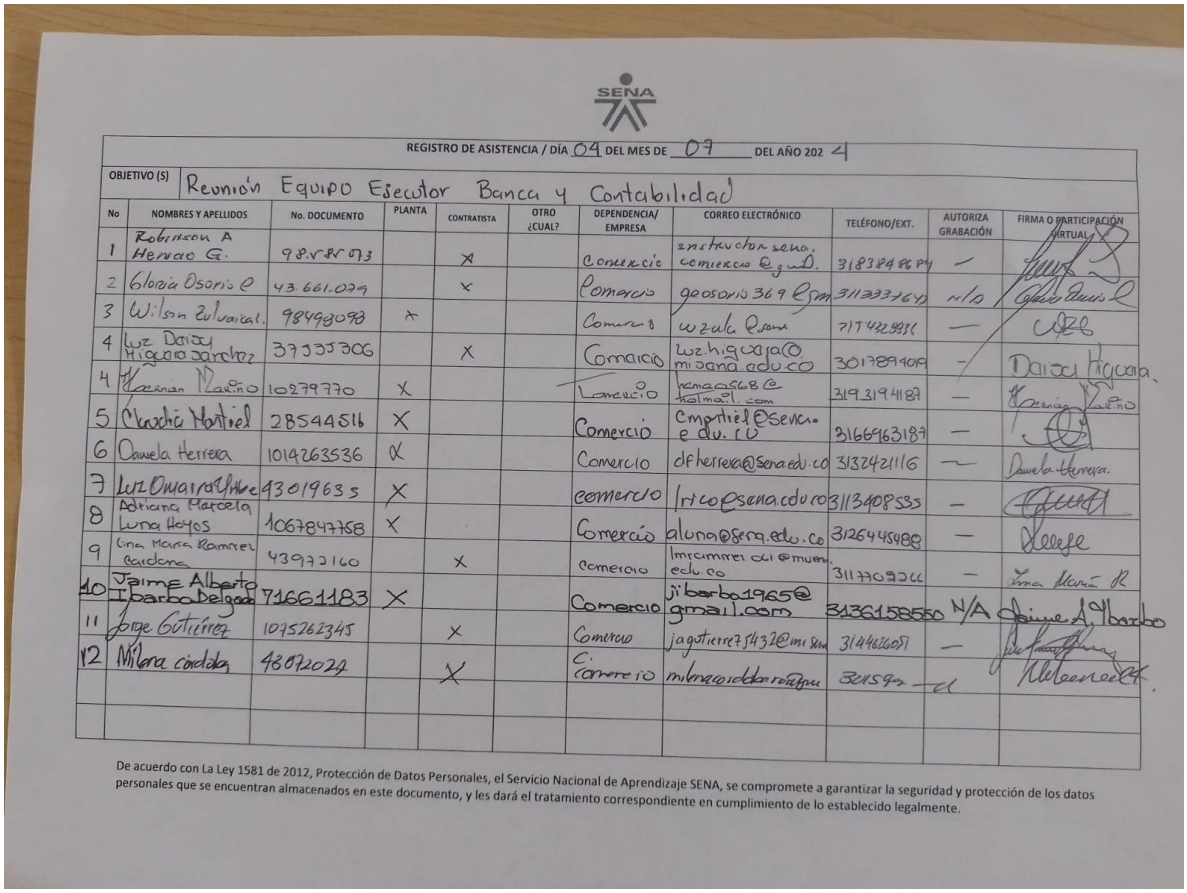
DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	FICHA	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	NOMBRE DE INSTRUCTOR(A)	ALTERNATIVA	FECHA DE INICIO DE EP	CONCERTACIÓN DE FUNCIONES	MEDIO DE CONCERTACIÓN	EVALUACIÓN 1	MEDIO DE EVALUACIÓN
1001139172	VALENTINA	GIRALDO ZAPATA	2793008	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/3/24	16/04/2024	GRUPAL	20/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1017204484	MONICA ALEJANDRA	CASTAÑO MUÑOZ	2793008	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/3/24	16/04/2024	GRUPAL	21/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1017252424	ALEJANDRO	ORTIZ IRAL	2793008	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/3/24	16/04/2024	GRUPAL	10/07/2024	VÍDEO LLAMADA
1018226335	MATEO	MUNERA CARO	2793008	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/3/24	16/04/2024	GRUPAL	9/07/2024	VÍDEO LLAMADA
1036674256	KELLY JOHANA	VILLADA JARAMILLO	2793008	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/3/24	16/04/2024	GRUPAL	21/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1038100066	ARLEY DAVID	HERAZO ECHAVARRIA	2793008	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/3/24	16/04/2024	GRUPAL	20/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1113687154	MARIA FERNANDA	CANO PERDOMO	2793008	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	11/3/24	16/04/2024	GRUPAL	18/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1000922555	ARANTZA	SANCHEZ HERRERA	2791077	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	04/04/2024	19/04/2024	VÍDEO LLAMADA	25/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1020482722	MARIA ALEJANDRA	NARANJO RAMIREZ	2791077	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	04/04/2024	26/04/2024	VÍDEO LLAMADA	26/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1026130537	YEILY ANDREA	BLANDON CARMONA	2791077	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	04/04/2024	22/04/2024	VÍDEO LLAMADA	26/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1026131404	SARA	RESTREPO BEDOYA	2791077	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	04/04/2024	22/04/2024	VÍDEO LLAMADA	27/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1026122288	SANTIAGO	ZAPATA VILLEGAS	2791077	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	04/04/2024	19/04/2024	VÍDEO LLAMADA	25/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1026133305	LAURA	URAN VASQUEZ	2791077	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	04/04/2024	19/04/2024	VÍDEO LLAMADA	27/07/2024	VÍDEO LLAMADA
1035971805	STIVEN	VANEGAS SANCHEZ	2791077	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	04/04/2024	23/04/2024	VÍDEO LLAMADA	11/07/2024	VÍDEO LLAMADA
1036609157	MARIA ISABEL	RODRIGUEZ QUINTERO	2791077	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	04/04/2024	24/04/2024	VÍDEO LLAMADA	27/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1038867439	JUAN DAVID	PUERTA BETANCUR	2791077	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	04/04/2024	19/04/2024	VÍDEO LLAMADA	26/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1042150791	JUAN DAVID	URIBE SILVA	2791077	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	04/04/2024	23/04/2024	VÍDEO LLAMADA	27/06/2024	VÍDEO LLAMADA
1007053718	SARA	LOPERA ORREGO	2806751	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	18/06/2024	27/06/2024	VISITA		
1045142249	MICHELL DAYANA	MOSQUERA ROBLEDO	2806751	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	18/06/2024	27/06/2024	VISITA		
1152466059	MARIA ALEJANDRA	LOPEZ JARAMILLO	2806751	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE	18/06/2024	27/06/2024	VISITA		

4. Fichas asignadas en Sofia plus para gestión.


Iniciar sesión
No seguro | www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2402667-GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
2498387-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
2615142-GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
2689187-SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
2697299-SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
2750549-SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
2756330-SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
2791077-SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
2793008-SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
2806751-SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Anterior 1 2 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/popup/modalEjecucion.faces?lista=ef_buscarFichaTitYComPorInstructor&params=23732191:7:1#
24°C Parc. soleado
Buscar
ESP LAA
10:50 a. m. 13/06/2024



5. Asistencia a reunión de equipo.

6. 

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Ejecutor Banca y Contabilidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Robinson A Herrera G.	98.681.073		X		Comercio	instructor.sena.comercio@gmail.	3183849879	—	
2	Gloria Osorio P	43.661.029		X		Comercio	gposorio369@sena	3113337647	n/a	
3	Wilson Zuluaga L.	98490098	X			Comercio	wzula@sena	7177429831	—	
4	Luz Daicy Higuera Sanchez	37555306		X		Comercio	luz.higuera@misena.edu.co	3017894095	—	Daicy Higuera.
4	Yeimman Muñoz	10279770	X			Comercio	[illegible]@hotmail.com	319 319 4187	—	
5	Claudia Martinez	28544516	X			Comercio	cmartinez@sena.edu.co	3166963187	—	
6	Daniela Herrera	1014263536	X			Comercio	dfherrera@sena.edu.co	3132421116	—	Daniela Herrera.
7	Luz Omaira Muñoz	43019635	X			comercio	lrtico@sena.edu.co	3113408335	—	
8	Adriana Marcela Luna Hoyos	1067847758	X			Comercio	aluna@sena.edu.co	3126445488	—	
9	Lina Maria Ramirez Cardona	43972160		X		Comercio	lmramirezc1@misena.edu.co	3117092266	—	
10	Jaime Alberto Ibarbo Delgado	71661183	X			Comercio	jibarbo1965@gmail.com	3136158550	N/A	
11	Jorge Gutiérrez	1075262345		X		Comercio	jagutierrez7432@misena	3144626051	—	
12	Milena Cardona	48072024		X		Comercio	mlmarincardona@misena	3215947	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.