PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga,19 de julio de 2024

Señor
JAVIER TOLOSA HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 5859219
Coordinador de Relaciones corporativas
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: No (5859219) del año 2024

(Jaime Steven Amaya Barajas), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005297905 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE.($31.551.055) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024. B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.743.570) cada uno.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Gestionar las solicitudes de aprendices para el Contrato de Aprendizaje de las empresas reguladas y no obligadas.	Se gestionaron solicitudes de aprendices en SGVA por estado o bloqueos.	Evidencia fotográfica
2	Apoyar y gestionar el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, contribuyendo al efectivo cumplimiento de las metas institucionales.	Se apoyó a empresas buscando aprendices en áreas específicas.	Evidencia fotográfica
3	Prestar apoyo en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Se brindó apoyo en la migración de aprendices a SGVA.	Evidencia fotográfica
4	Apoyar los procesos y actividades de sensibilización dirigidos a la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, dirigidos a los grupos de valor del SENA.	Se realizaron capacitaciones sobre el contrato de aprendizaje a los aprendices.	Evidencia fotográfica
5	Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, de acuerdo con lo establecido por la Dirección General y cumplimiento de la normatividad vigente.	Se realiza regulación de empresas asignadas por la regional Santander	Evidencia fotográfica
6	Apoyar en las actividades de promoción y fomento de las diferentes estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	Se hace apoyo y redireccionando a la regional las empresas que quieren ser voluntarias	N/A
7	Brindar oportuno acompañamiento en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes	Se brinda apoyo en la revisión de servicio a el ciudadano y a las	

	solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.	notificaciones por aviso de las resoluciones a llegadas	Evidencia fotográfica
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	N/A	N/A
9	Realizar las diferentes actividades que señale el Supervisor, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 30191369 de la planilla, operador y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS
Contratista
C.C. No.1005297905

Recibí a satisfacción:

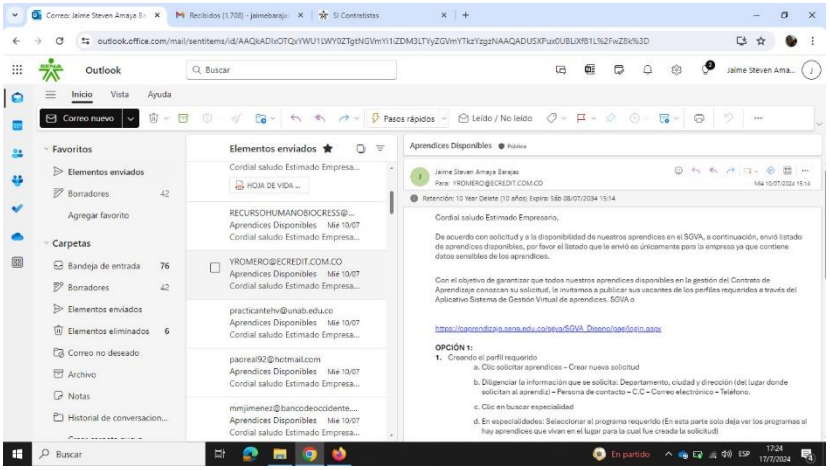
Firma

JAVIER TOLOSA HERNANDEZ
Supervisor Contrato 5859219 de 2024
Coordinador de Relaciones corporativas

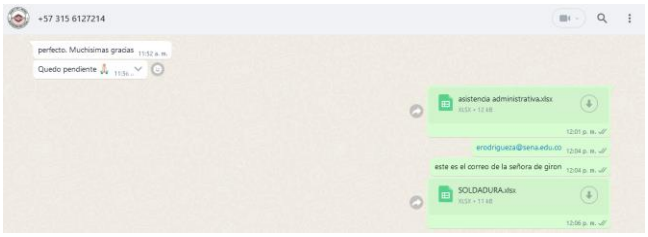
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 21 de junio al 30 de junio

CONTRATO CO1.PCCNTR. **5859219– Jaime Steven Amaya Barajas**

Evidencia 2- Se apoyó a empresas buscando aprendices en áreas específicas.



Evidencia 5- Se brindó apoyo en la migración de aprendices a SGVA.



Evidencia 6- Se realizaron capacitaciones sobre el contrato de aprendizaje a los aprendices.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 21 de junio al 30 de junio

CONTRATO CO1.PCCNTR. **5859219– Jaime Steven Amaya Barajas**

Evidencia 7- Se realiza regulación de empresas asignadas por la regional Santander

	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	EMPRESA	NIT	TECNÓLOGO REGULACIÓN	FECHA DE ASIGNACION	CORREO ELECTRONICO	APOYO	AUMENT	DISMINU	SIG IGU Que
12	HISESA S.A.S	900960281	Johana Rueda	19/03/2024	hisesarecursohumano@gmail.com	Jaime Amaya	3		
19	BOLÍVAR INDUSTRIAL AMBIENTAL LABORATORIOS S.A.S	901007479	Diana Amaya	20/03/2024	gestionhumana@bialab.co	Jaime Amaya			
43	GESTIMEDIC IPS E.U.	900205284	Johana Rueda	25/03/2024	recursohumano@grupomat.com.co	Jaime Amaya			
61	BARBOSA RODRIGUEZ OLGA LUCIA	30206395	Johana Rueda	26/03/2024	avicolabarbosa@hotmail.com	Jaime Amaya	3		
75	FUNDACION MUJER Y FUTURO-FMF	800037160	Johana Rueda	27/03/2024	administracion@mujeryfuturo.org	Jaime Amaya			
86	MOJICA Y ASOCIADOS IMPRESORES SAS	900435672	Diana Amaya	28/03/2023	info@mojicaimpresores.com	Jaime Amaya			
138	SOLUCIONES PLASTICAS INDUSTRIALES S.A	804000123	Diana Amaya	11/04/2024	coord.admyth@soliplast.com.co	Jaime Amaya			
146	FUNDACIÓN COLOMBIA COLLEGE	900159756	Diana Amaya	12/04/2024	talento@college.edu.co	Jaime Amaya			
252									
253									
254									
255									
256									
257									
258									
259									
260									
261									
262									

Evidencia 8- Se brinda apoyo en la revisión de servicio a el ciudadano y a las notificaciones por aviso de las resoluciones a llegadas



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 de julio al 19 de julio

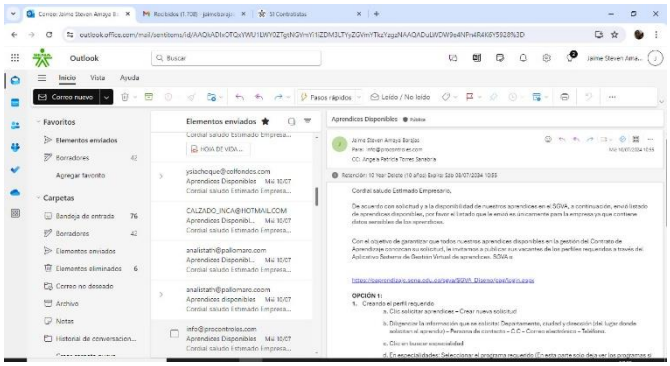
CONTRATO CO1.PCCNTR. **5859219– Jaime Steven Amaya Barajas**

Evidencia 1- Se gestionaron solicitudes de aprendices en SGVA por estado o bloqueos.





Evidencia 2- Se apoyó a empresas buscando aprendices en áreas específicas.



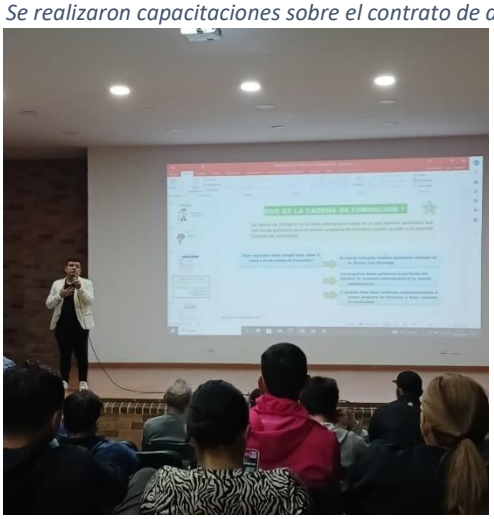
Evidencia 5- Se brindó apoyo en la migración de aprendices a SGVA.



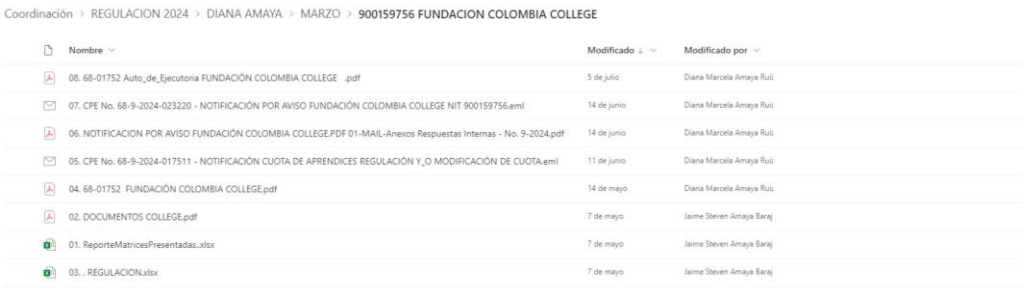
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 de julio al 19 de julio

CONTRATO CO1.PCCNTR. **5859219– Jaime Steven Amaya Barajas**

Evidencia 6- Se realizaron capacitaciones sobre el contrato de aprendizaje a los aprendices.



Evidencia 7- Se realiza regulación de empresas asignadas por la regional Santander



Evidencia 8- Se brinda apoyo en la revisión de servicio a el ciudadano y a las notificaciones por aviso de las resoluciones a llegadas



• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Jaime Steven Amaya Barajas

Tipo de Documento:
Cedula De Ciudadania

Número de Identificación:
1005297905

Fecha de Nacimiento:
19 de enero del 2001

Correo Electrónico Personal (Principal):
jaimebarajas.2001@gmail.com

Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

DETALLE CEDULA DE CIUDADANIA-1005297905

VERIFICADO ☑

ACCIONES

TIPO DE SOPORTE LIBRETA MILITAR

DETALLE

VERIFICADO ☑

ACCIONES

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO-

TÍTULO LICENCIADO EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL

ESTADO ESTUDIO FINALIZADO

FECHA FIN 10/11/2023

VERIFICADO TARJETA PROF. ☐

VERIFICADO ED. FORMAL ☑

ACCIONES

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-

TÍTULO GESTION DE EMPRESA AGROPECUARIAS

ESTADO ESTUDIO FINALIZADO

FECHA FIN 26/07/2022

VERIFICADO TARJETA PROF. ☐

VERIFICADO ED. FORMAL ☑

ACCIONES

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-

TÍTULO AGROPECUARIO

ESTADO ESTUDIO FINALIZADO

FECHA FIN 06/12/2019

VERIFICADO TARJETA PROF. ☐

VERIFICADO ED. FORMAL ☑

ACCIONES

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD ALCALDÍA DE BETULIA SANTANDER

CARGO 087/2010 TECNICO AGROPECUARIO

DEPENDENCIA O ÁREA SECRETARIA DE AGRICULTURA AMBIENTAL

FECHA INGRESO 10/01/2023

FECHA DE TERMINACIÓN 22/12/2023

TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 11 MESES 16 DÍAS

VERIFICADO ☑

ACCIONES

ENTIDAD ZURRON,S

CARGO ASESOR TECNICO

DEPENDENCIA O ÁREA AREA ASESORA

FECHA INGRESO 02/12/2019

FECHA DE TERMINACIÓN 30/05/2020

TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 6 MESES 0 DÍAS

VERIFICADO ☑

ACCIONES

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y AFINES

FECHA INGRESO 19/04/2022

FECHA DE TERMINACIÓN 20/05/2022

TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 1 MESES 1 DÍAS

VERIFICADO ☑

ACCIONES

10 | 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar