INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	23/07/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-3719
Nombres y apellidos del contratista:	Soraya Margarita Vasquez Barrios		
Fecha de inicio contrato:	05/06/2024	Fecha de finalización contrato:	4/12/2024
Valor total del contrato	36.000.000.00	Valor a cobrar en este mes	6.000.000.00
Periodo del informe:	INFORME A 5 DE JULIO DE 2024 AL 4 DE AGOSTO DE 2024	Informe número:	2
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y lasobligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
1.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. 2. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. 3. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de su gestión y regresarlos oportunamente, para que sean debidamente archivados. 4. Reclamar los procesos asignados y los poderes para actuar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de haber sido informado sobre la asignación del proceso. 5. Abrir una cuenta de correo electrónico, e informar el nombre a la secretaría Jurídica Distrital, para ser utilizada y revisada constantemente como medio de comunicación directa con la Secretaría 6. Conocer y aplicar los protocolos de defensa entregados por la Secretaría Jurídica Distrital. 7. Una vez asignado el proceso el contratista deberá solicitar la entrega del poder respectivo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a ser	Durante este periodo realicé informe de relatoría de las siguientes sentencias: Radicado: 08001 23 33 000 2017 00764 01 (4290-2021) Despacho: Tribual Administrativo del Atlántico Medio de control: Nulidad y restablecimiento del derecho Demandante: Manuel Esteban Viloria Castillo Demandado: Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones, y Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. Radicado: 08001-33-33-004-2020-00018-01 Despacho: Juzgado cuarto (4°) Administrativo del Circuito Judicial de Barranquilla Medio de control: Nulidad y restablecimiento del derecho Demandante: TRANSPORTES GONZÁLEZ CEPEDA LTDA Demandado: DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

	informado de la asignación del proceso. 8. Aportar los poderes otorgados con el respectivo recibido del despacho Judicial o administrativo correspondiente, dentro de los 5 días siguientes a su presentación o a más tardar con el informe de gestión mensual al que corresponda. . Contestar oportunamente las demandas en los procesos que le sean asignados. 10. Aportar copia de las actas de las audiencias, contestaciones de demandas, alegatos y demás escritos presentados en ejercicio de la defensa jurídica, con su respectivo recibido junto con el informe de gestión mensual. 11. Tramitar la ficha técnica para ser presentada ante el Comité de Conciliación inmediatamente reciba la solicitud de conciliación judicial y/o prejudicial proveniente del interesado y antes de la fijación de la audiencia de conciliación respectiva. 12. Emitir concepto por escrito y sustentar la ficha técnica respectiva del caso que amerite ser llevado a Comité de Conciliación. 13. Con el fin de obtener el certificado de supervisión, como requisito previo al pago de honorarios mensuales, el contratista deberá presentar informe mensual de gestión adjuntando copia de todas las actuaciones procesales que se surtan dentro de cada uno de los procesos con el fin de mantener actualizado el archivo físico de cada expediente. 14. Aportar copia autentica de las sentencias ejecutoriadas, falladas en contra del Distrito acompañada de concepto jurídico en el cual se detallen los antecedentes del proceso, la cuantía de la condena y la viabilidad o no del pago de la misma. 15. Presentar concepto sobre la viabilidad de iniciar acciones de repetición en los cuales el Distrito haya sido condenado al pago de una suma de dinero. De igual manera dentro del término legal hacer uso de la figura del llamamiento en garantía en los casos en que sea procedente. 16. Asistir oportunamente a las audiencias fijadas por los despachos judiciales donde se encuentren los procesos a su cargo, así como contestar dentro de la oportunidad procesal los procesos asignados y en	Radicado: 08-001-33-33-010-2022-00235-01-w Despacho: tribunal administrativo del atlantico, sala de decision oral seccion “b” Medio de control: Nulidad y restablecimiento del derecho Demandante: Victor Hugo Santander Vasquez Demandado: Nación - Ministerio de Educación Nacional – Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla Radicado: 08-001-33-33-011-2022-00238-01 Despacho: Juzgado once (11°) Administrativo Oral del Circuito de Barranquilla Medio de control: Nulidad y restablecimiento del derecho Demandante: Tatiana esther sanchez meza Demandado: Nación - Ministerio de Educación Nacional – Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla Radicado: 08-001-33-33-001-2022-00136-01- Despacho: TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO – SALA DE DECISIÓN ORAL “C”, Medio de control: Nulidad y restablecimiento del derecho Demandante: Rosa esther de la cruz garcia Demandado: Nación - Ministerio de Educación Nacional – Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio – Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla Radicado: 08-001-33-33-001-2022-00130-01- Despacho: Juzgado primero (1°) Administrativo Oral del Circuito de Barranquilla Medio de control: Nulidad y restablecimiento del derecho Demandante: Aura maria Rangel Fontalvo Demandado: Nación - Ministerio de Educación Nacional – FOMAG – DEIP de Barranquilla

	los cuales el Distrito de Barranquilla funge como parte. 17. Entregar oportunamente a la Secretaría Jurídica Distrital, la copia de sus actuaciones con la finalidad de mantener los archivos de los expedientes completos y actualizados, verificando el archivo de cada actuación en la carpeta correspondiente. 18. En el evento en que el profesional del derecho considere no oportuna o improcedente la apelación de fallos proferidos en contra del Distrito de Barranquilla, deberá obtener previamente autorización por parte del Secretario Jurídico para eximirse de la responsabilidad de presentación de apelación correspondiente. 19. Seguir los lineamientos impartidos por la Secretaría Jurídica Distrital en el establecimiento de la defensa en los procesos que le sean entregados. 20. En el evento de terminación anticipada de contrato, deberá hacer entrega formal de la totalidad de las actuaciones y de los expedientes que le hayan sido asignados hasta la fecha de ejecución del contrato. 21. En el evento que el contratista requiera de dependiente judicial para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, deberá realizar presentación formal y por escrito del profesional o la persona que realizará tal labor ante la Secretaría Jurídica, sin que se entienda que el último tiene vinculación laboral o contractual alguna con el Distrito de Barranquilla. 22. Hacer uso eficiente de la herramienta oficial de comunicaciones, peticiones y solicitudes- SIGOB, para lo cual deberá tramitar los asuntos que le sean asignados garantizando que las respuestas sean tramitadas a través de la correspondencia derivada para permitir la trazabilidad de la petición. En todo caso el contratista deberá oportunamente darle de baja al documento señalando la opción que así corresponda.	

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia.En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes Adjuntos a través de correo electrónico conciliacionesprejudiciales@gmail.com

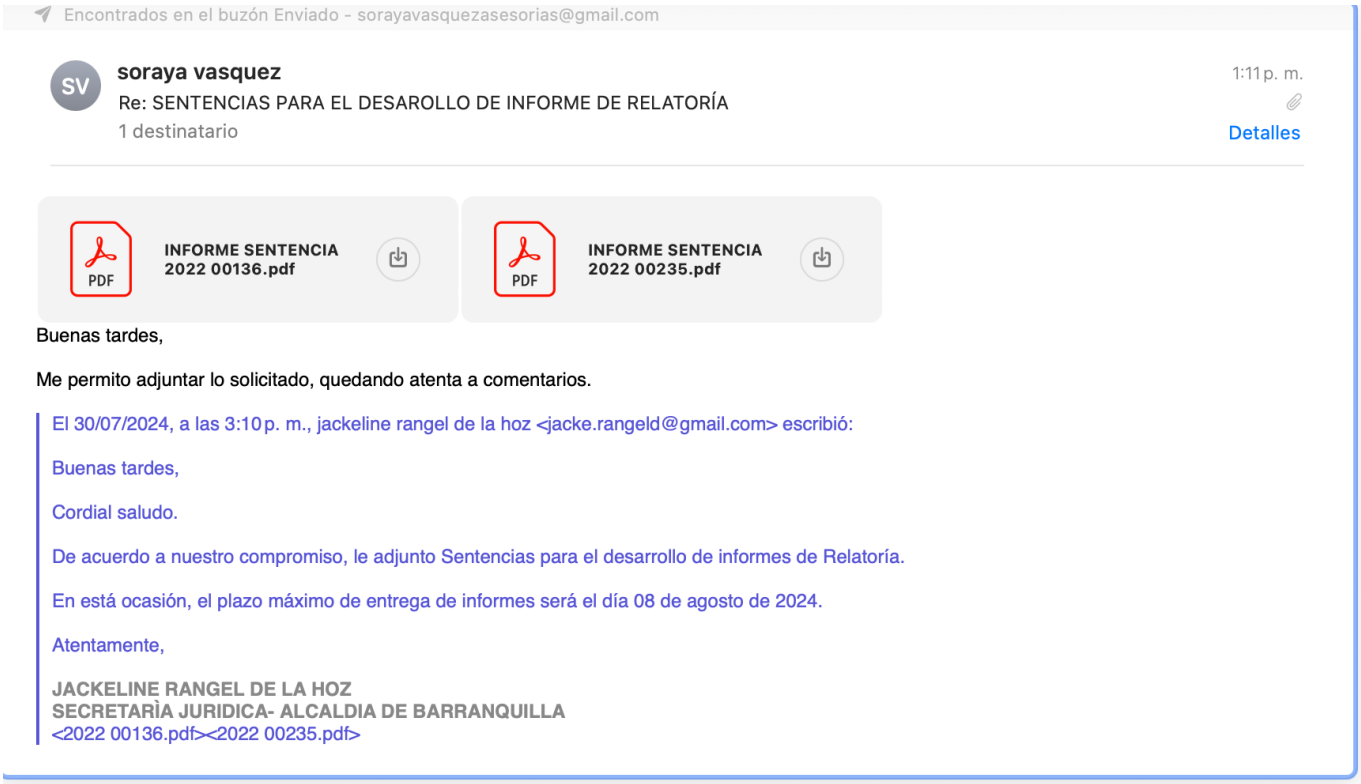
En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

Cordialmente,



SORAYA MARGARITA VASQUEZ BARRIOS
C.C. 1.143.142.036

ANEXOS



Encontrados en el buzón Enviado - sorayavasquezasesorias@gmail.com

SV **soraya vasquez**
Re: SENTENCIAS PARA EL DESAROLLO DE INFORME DE RELATORÍA
1 destinatario

1:11 p. m.
Detalles

PDF **INFORME SENTENCIA 2022 00136.pdf**

PDF **INFORME SENTENCIA 2022 00235.pdf**

Buenas tardes,

Me permito adjuntar lo solicitado, quedando atenta a comentarios.

El 30/07/2024, a las 3:10 p. m., jackeline rangel de la hoz <jacke.rangeld@gmail.com> escribió:

Buenas tardes,

Cordial saludo.

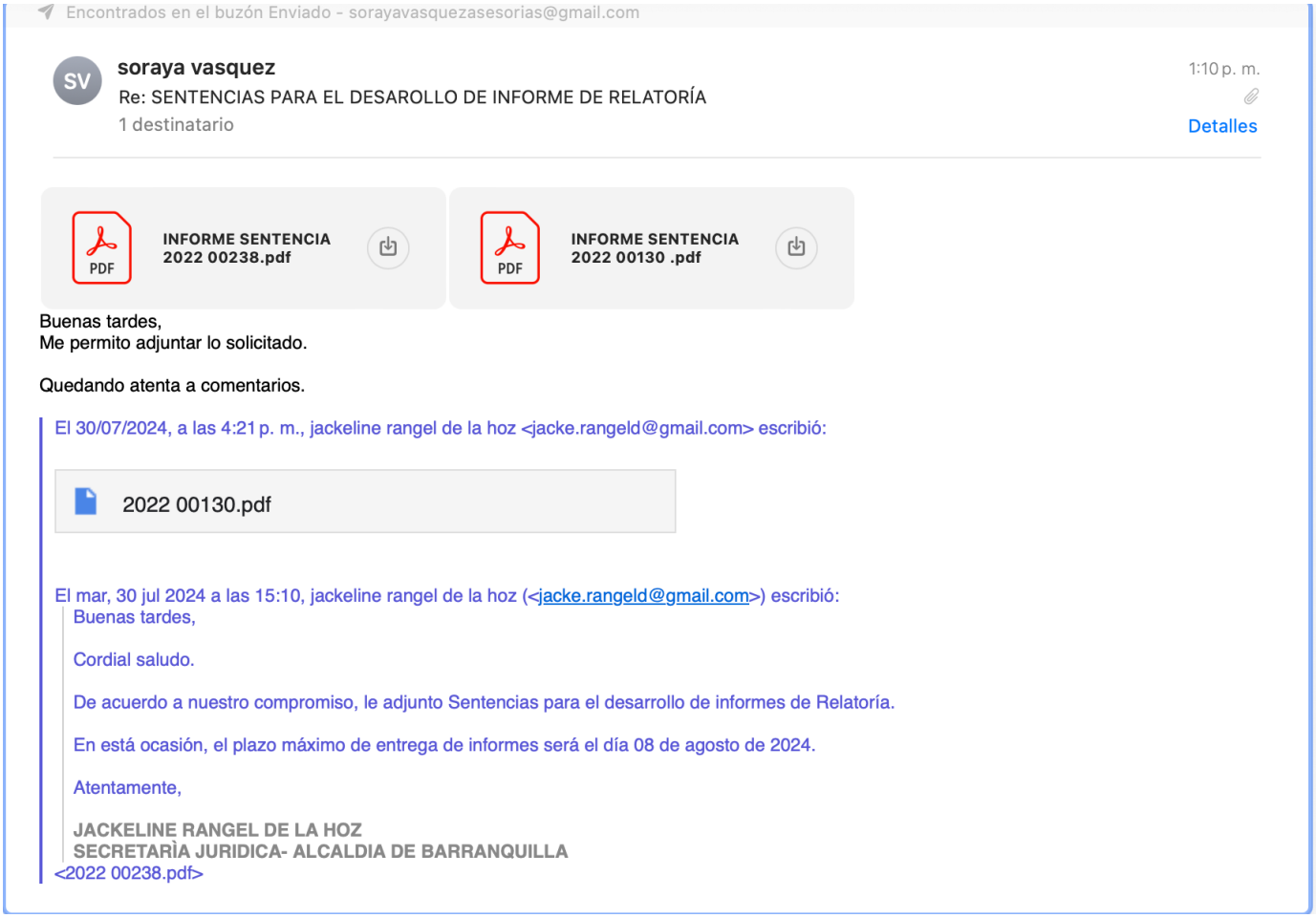
De acuerdo a nuestro compromiso, le adjunto Sentencias para el desarrollo de informes de Relatoría.

En está ocasión, el plazo máximo de entrega de informes será el día 08 de agosto de 2024.

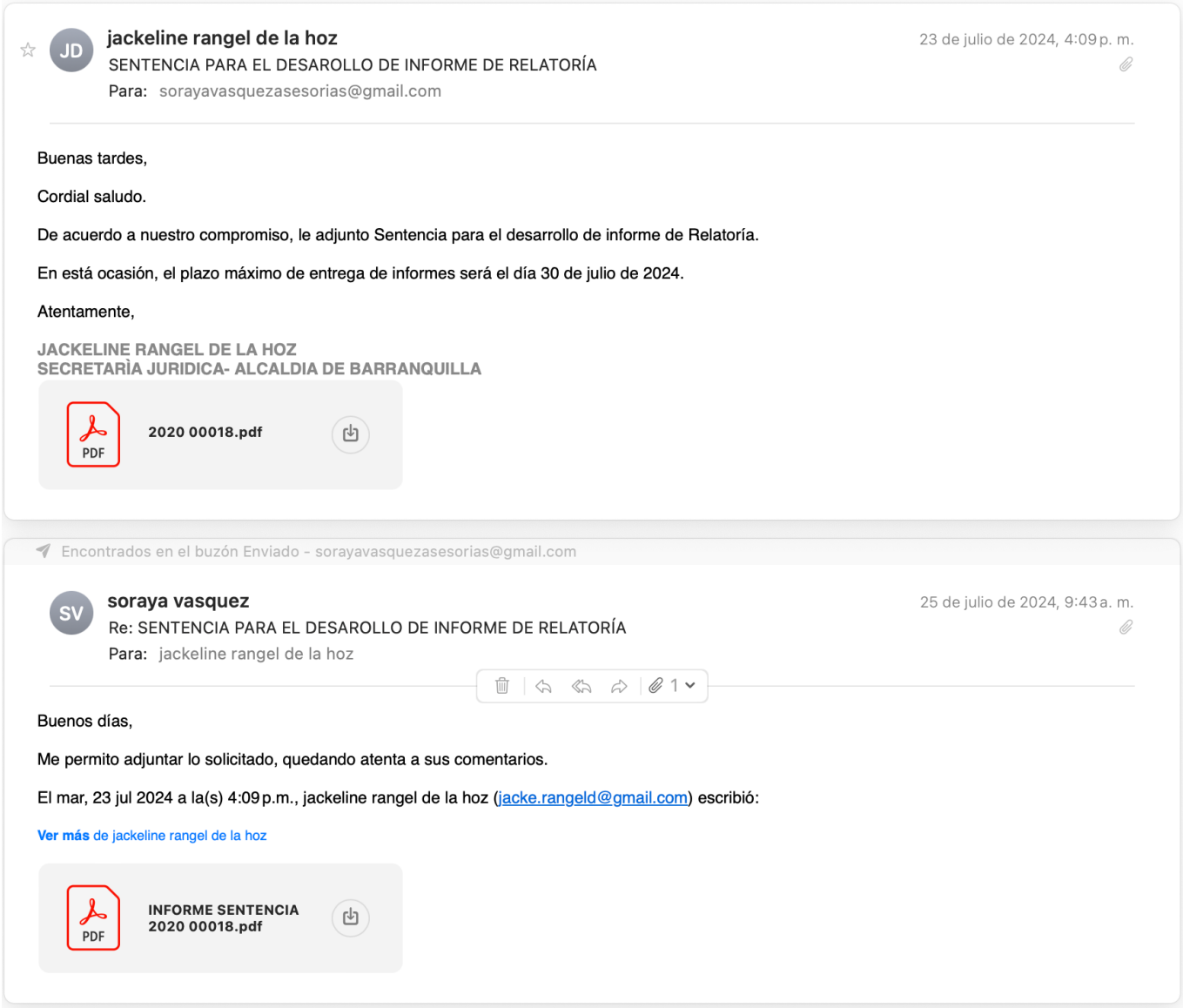
Atentamente,

JACKELINE RANGEL DE LA HOZ
SECRETARÌA JURIDICA- ALCALDIA DE BARRANQUILLA
<2022 00136.pdf><2022 00235.pdf>

ENVIO DE INFORMES DE SENTENCIA 202200136 Y 202200235



ENVIO DE INFORMES DE SENTENCIA 202200238 Y 202200130



jackeline rangel de la hoz
SENTENCIA PARA EL DESAROLLO DE INFORME DE RELATORÍA
Para: sorayavasquezasesorias@gmail.com

23 de julio de 2024, 4:09 p. m.

Buenas tardes,

Cordial saludo.

De acuerdo a nuestro compromiso, le adjunto Sentencia para el desarrollo de informe de Relatoría.

En está ocasión, el plazo máximo de entrega de informes será el día 30 de julio de 2024.

Atentamente,

JACKELINE RANGEL DE LA HOZ
SECRETARÌA JURIDICA- ALCALDIA DE BARRANQUILLA

PDF 2020 00018.pdf

Encontrados en el buzón Enviado - sorayavasquezasesorias@gmail.com

soraya vasquez
Re: SENTENCIA PARA EL DESAROLLO DE INFORME DE RELATORÍA
Para: jackeline rangel de la hoz

25 de julio de 2024, 9:43 a. m.

Buenos días,

Me permito adjuntar lo solicitado, quedando atenta a sus comentarios.

El mar, 23 jul 2024 a la(s) 4:09 p.m., jackeline rangel de la hoz (jacke.rangeld@gmail.com) escribió:

Ver más de jackeline rangel de la hoz

PDF INFORME SENTENCIA 2020 00018.pdf

ENVIO DE INFORMES DE SENTENCIA 202200018

jackeline rangel de la hoz — 16 de julio de 2024, 3:55 p. m.

SENTENCIA PARA EL DESAROLLO DE INFORME DE RELATORÍA

Para: sorayavasquezasesorias@gmail.com

Buenas tardes,

Cordial saludo.

De acuerdo a nuestro compromiso, le adjunto Sentencia para el desarrollo de informe de Relatoría.

En está ocasión, el plazo máximo de entrega de informes será el día 22 de julio de 2024.

Atentamente,

JACKELINE RANGEL DE LA HOZ
SECRETARÌA JURIDICA- ALCALDIA DE BARRANQUILLA

PDF **2017 00764.pdf**

Encontrados en el buzón Enviado - sorayavasquezasesorias@gmail.com

soraya vasquez — 23 de julio de 2024, 4:41 p. m.

Re: SENTENCIA PARA EL DESAROLLO DE INFORME DE RELATORÍA

Para: jackeline rangel de la hoz

Buenas tardes,

Me permito adjuntar lo solicitado.

quedo atenta a comentarios.

El mar, 16 jul 2024 a la(s) 3:55 p.m., jackeline rangel de la hoz (jacke.rangeld@gmail.com) escribió:

Ver más de jackeline rangel de la hoz

PDF **INFORME SENTENCIA 2017 00764.pdf**

ENVIO DE INFORMES DE SENTENCIA 202200764