PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2024

Señor(a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. 5767668**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. 5767668 del año 2024

RANDY ENRIQUE OSORIO BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.248.293 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de (4.423.271). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 151390309 Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

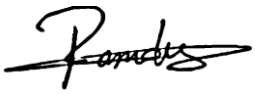
OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Procesos de Manufactura de acuerdo con la programación de la coordinación Sede Metalmecánica Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Levantar portafolios en el LMS	Share point
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Planeación pedagógica	Share point
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo	Presentaciones y material fotográfico	Share point
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Presentaciones, correo institucional one drive y share point	Share point

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9461289225 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



RANDY ENRIQUE OSORIO BARROS

Contratista

C.C. No. 72.248.293

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

Supervisor(a) Contrato 5767668 de 2024

Coordinador Metalmecánica Malambo

GC-F-004v.08

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

COMO BASE PARA LOGRO DEL SIGUIENTE RESULTADO:
Alistar recursos teniendo en cuenta las tareas de producción y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo



¿ESTRATEGIA Y TÁCTICA?

En el campo de la **estrategia** de la organización es necesario incorporar todos los elementos que conforman los ámbitos de decisión. La **estrategia** se define como aquello que queremos hacer o conseguir, mientras que la **táctica** son los medios que vamos a implementar para lograrlo. Para definir nuestra estrategia será condición indispensable definir con carácter previo cuál es la **visión de la empresa o concepto de organización.**



Planeación Estratégica

Definición



Proceso mediante el cual, se obtienen, analizan y procesan información interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente de la empresa o negocio, con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento a dar a la Organización.

Más concretamente, se define su Visión a largo plazo y las estrategias para alcanzarla, a partir del análisis de la D.O.F.A.



Gestión

Definición

Actividades coordinadas para dirigir y coordinar una organización

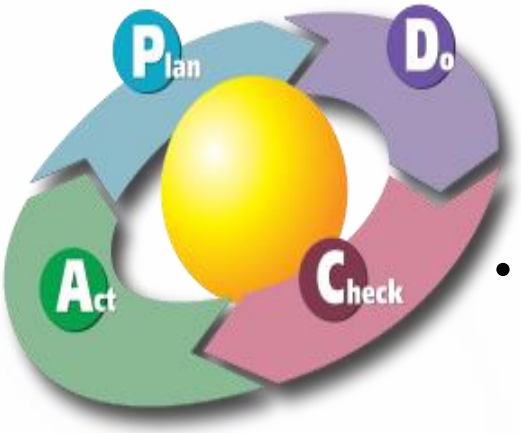
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



OBJETIVOS:

- Entender la Planeación Estratégica como un medio fundamental para mostrar una actitud de cambio frente a lo que pueda pasar en el entorno.
- Discernir entre cada uno de los factores que influyen en la Empresa, permitiendo así elementos para una toma de decisiones estratégicas.
- Resaltar el papel que juegan las estrategias en el entorno de globalización en el cual nos encontramos, ya que estas potencializan la competitividad de la organización

LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA MEJORA CONTINUA



- Las empresas fortalecen la competitividad, de los productos y servicios, mejorando continuamente la calidad
- Reduciendo los costos de productividad, los precios, incrementando la participación del mercado y aumentando la rentabilidad de la organización.

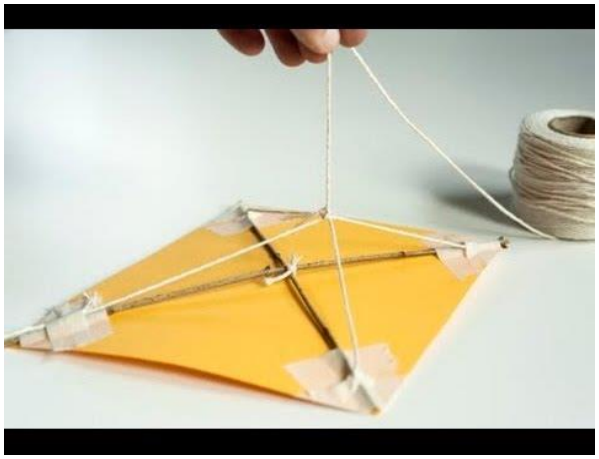
LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA MEJORA CONTINUA

PLAN (Planificar)

- Establecer los objetivos y procesos necesarios para obtener el resultado esperado.
- Identificar proceso que se quiere mejorar.
- Recopilar datos para profundizar en el conocimiento del proceso.



LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA MEJORA CONTINUA



DO (Hacer)

- llevar a cabo el plan. Recolectar datos para utilizar en las siguientes etapas. teniendo el plan bien definido, hay que poner una fecha a la cual se va a desarrollar lo planeado.

LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA MEJORA CONTINUA

CHECK (Verificar)

- Volver a recopilar datos de control y analizarlos, comparándolos con los objetivos y especificaciones iniciales, para evaluar si se ha producido la mejora
- Monitorear la Implementación y evaluar el plan de ejecución documentando las conclusiones.



© Can Stock Photo - csp13336774

PLANEACIÓN ESLTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA MEJORA CONTINUA



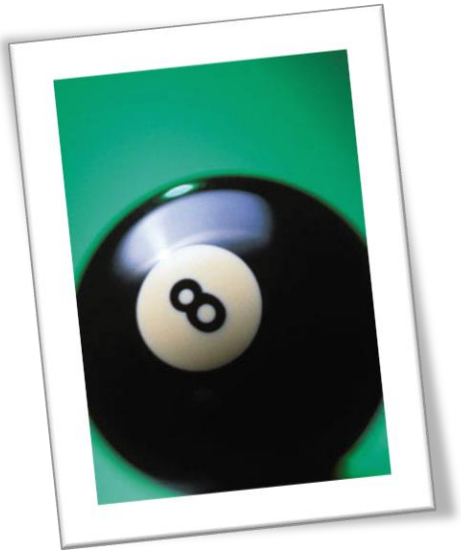
Adjust (Ajustar)

- Si se han detectado errores parciales en el paso anterior, realizar un nuevo ciclo PDCA con nuevas mejoras.
- Si no se han detectado errores relevantes, aplicar a gran escala las modificaciones de los procesos
- Si se han detectado errores insalvables, abandonar las modificaciones de los procesos

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

VISIÓN:

Un punto de vista de la dirección futura de la organización y de la estructura del negocio, un concepto que sirve de guía en lo que se quiere convertir la Organización.



MISIÓN:

La respuesta de la Organización, a la pregunta ¿Cuál es nuestro negocio y qué estamos tratando de lograr en nombre de nuestros clientes?". Formula explícitamente el propósito de la Organización y la razón de ser.

LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA MEJORA CONTINUA





1. Establecer los pasos o actividades para la construcción de una casa, de acuerdo al ciclo Demming: que actividades hacen parte de la planeación, que actividades hacen parte del hacer, cuales de la verificación y cuales de la actuación.

ACTIVIDADES PARA LA PRÓXIMA CLASE

Leer sobre la matriz DOFA.





G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

GC-F-004v.08

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

COMO BASE PARA LOGRO DEL SIGUIENTE RESULTADO:
Alistar recursos teniendo en cuenta las tareas de producción y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo



Competencias y resultados 1er trimestre de formación

DETERMINAR LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS	• 01 Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
DETERMINAR LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS	• 02 Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
DETERMINAR LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS	• 04 Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

Estrategia: ¿Qué?: Objetivo

Táctica: ¿Cómo?: Metodología

Ciclo PHVA – Demming – Mejora continua

Aprende del error a través de la planeación, el hacer, verificar y ajustar

Aplicación de las metodologías DOFA, PESTEL y PORTER.

Análisis del contexto organizacional

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

MATRIZ DOFA

Herramienta importante de la planeación estratégica

GC-F-004v.08

- **Técnica de planeación estratégica** que permite crear o reajustar a una estrategia, ya sea de negocios, mercadotecnia, comunicación, etc...

- **Permite visualizar la situación actual de una empresa u organización**; para obtener un diagnóstico preciso que permita tomar decisiones



TOWS

Interior	Fortalezas [Strenghts]	Debilidades [Weaknesses]
Exterior	Oportunidades [Oportunities]	Amenazas [Threats]
	Positivas	Negativas

Fortalezas

*"Son cualidades que funcionan como diferenciadores y son **ventajas** con respecto a la competencia"*



- Se clasifican en:
  - **Comunes**: poseídas por varias empresas
  - **Distintivas**: poseídas por pocos competidores.
  - **De imitación**: son grandes capacidades que pueden ser copiadas y mejoradas de otras empresas.

Oportunidades



- son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables
- permiten obtener ventajas competitivas.
- Pueden convertirse en **Fortalezas o Amenazas**

Debilidades



- son aquellos factores que provocan una **posición desfavorable o desventaja** frente a la competencia.
- recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, etc.

Amenazas

- son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización



Comidas rapidas de la esquina de mi casa

Vrs.

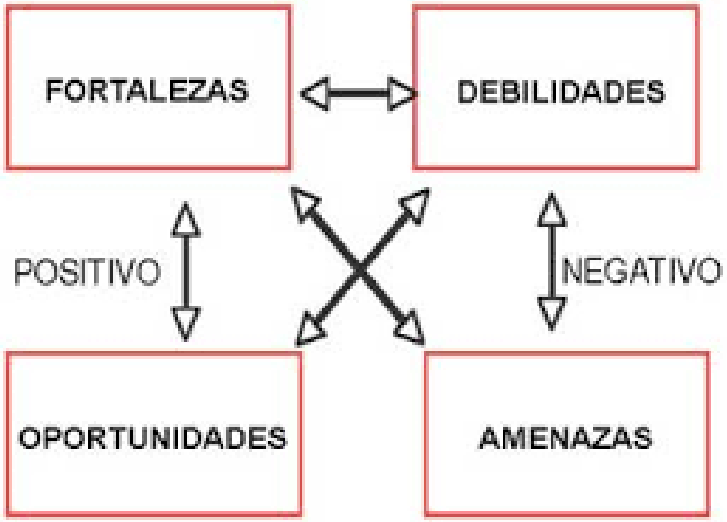
Mcdonalds

Ejemplos [temas]

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
• Economías de escala. • Recursos Humanos bien capacitados. • Calidad total. • Innovación en Tecnología. • Misión y Objetivos bien definidos.	• Altos costos de producción. • Retraso en la entrega de la mercadería. • Recursos Humanos sin capacitación. • Falta de Misión y Objetivos. • Tecnología obsoleta.	• Nuevos Mercados. • Posibilidad de Exportar. • Mercado en crecimiento	• Ingreso de nuevos competidores al sector. • Productos sustitutos. • Ingreso de productos importados.

Cruce de factores en una matriz

El análisis DOFA no se limita solamente a elaborar cuatro listas. La parte más importante de este análisis es la evaluación de los puntos fuertes y débiles.



Cruce de factores en una matriz

F+O (estrategia ofensiva)

F+A (estrategia defensiva)

D+O (estrategia de reorientación)

D+A (estrategia de supervivencia)



Cruce de factores en una matriz

MATRIZ FODA	FORTALEZAS (F) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Hacer lista de fortalezas	DEBILIDADES (D) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Hacer lista de debilidades
OPORTUNIDADES (O) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Hacer lista de oportunidades	ESTRATEGIAS (FO) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Maxi - Maxi Usar las fortalezas para aprovechar oportunidades	ESTRATEGIAS (DO) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Mini - Maxi Minimizar debilidades aprovechando oportunidades
AMENAZAS (A) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Hacer lista de amenazas	ESTRATEGIAS (FA) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Maxi - Mini Usar fortalezas para evitar o reducir el impacto de las amenazas	ESTRATEGIAS (DA) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. Mini - Mini Minimizar las debilidades y evitar amenazas

GC-F-004v.08

Plan de Emergencias

Resultados a desarrollar por día.

Lunes



- Registrar tiempos y eventos de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos
- Determinar tareas de producción de acuerdo con el programa de producción.

Martes



- Realizar mediciones de variables de proceso y de producto teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
- Controlar las variables del proceso y del producto con base en técnicas establecidas, set up y normatividad vigente.

Miércoles



Seguir el plan de emergencia y contingencia, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la organización.

Jueves



- Realizar mediciones de variables de proceso y de producto teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
- Controlar las variables del proceso y del producto con base en técnicas establecidas, set up y normatividad vigente.

¿Que es una emergencia?

Una emergencia es una atención de forma urgente y totalmente imprevista, ya sea por causa de accidente o suceso inesperado. Depende el ámbito en el que se use, esta palabra podrá tener distintos significados.



Emergencia ecológica. La emergencia ecológica hace referencia a aquel escenario derivado de la actividad humana o fenómenos naturales que modifican gravemente su composición, conllevando un gran peligro a los diversos ecosistemas. Un claro ejemplo de emergencia ecológica es el calentamiento global y el derrame de petróleo.



Emergencia rural. Un ejemplo son los incendios forestales, ya que al extenderse tal capa de fuego sobre hectáreas y hectáreas de bosque, causa la erosión de la capa vegetal, provocándole al suelo gran pérdida de sales y nutrientes. Debido a las altas temperaturas durante el incendio,



Emergencia sanitaria. Es aquella emergencia que fue causada por una pandemia o epidemia, como por ejemplo el ébola.

¿Que es una emergencia?

Una emergencia es una atención de forma urgente y totalmente imprevista, ya sea por causa de accidente o suceso inesperado. Depende el ámbito en el que se use, esta palabra podrá tener distintos significados.



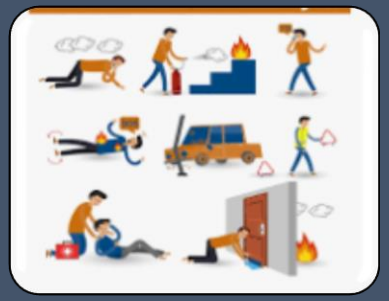
Estado de emergencia. Este es decretado cuando en un país transcurre algún hecho que amenaza la paz de los ciudadanos. El estado de emergencia consiste en privarse de ciertos derechos o actividades.



Emergencia Medica. Situacion repentina que afecta de manera directa e indirecta la salud de las personas: Accidente de transito, ataque cardiaco, descompensaciones, etc



Un plan de emergencias debe cubrir el manejo de las amenazas naturales, tecnológicas y sociales para garantizar la salud y la seguridad de los trabajadores



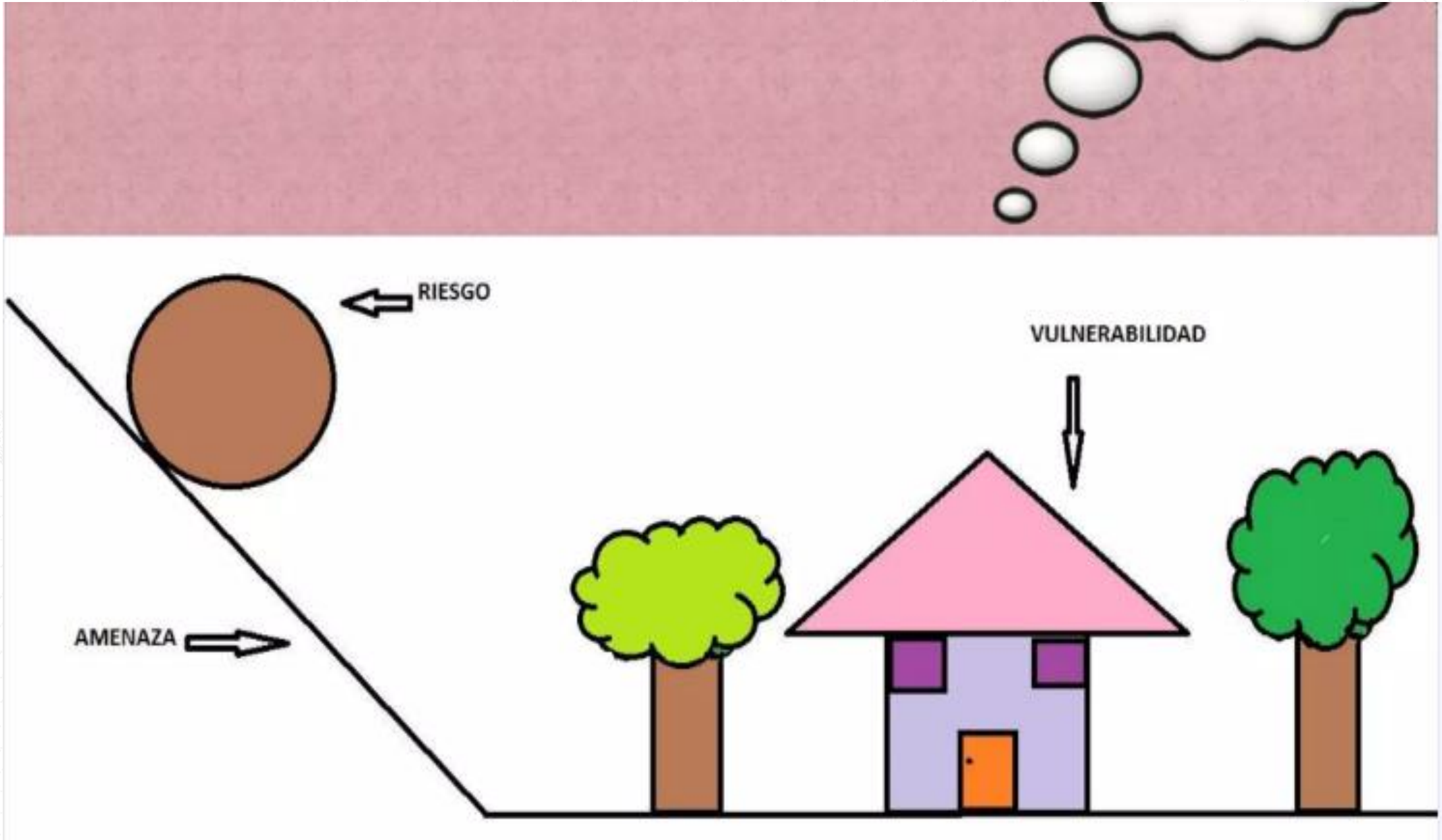
el plan de emergencias contiene un conjunto de acciones organizadas, que deben ponerse en práctica en caso de una eventualidad que ponga en riesgo la salud y la seguridad de las personas, o de la organización misma.



Las amenazas son todas aquellas circunstancias, objetos o situaciones que tienen la potencialidad para causar un grave daño a los trabajadores o a las instalaciones de la empresa. Según su origen, se clasifican en tres tipos:

Las amenazas son todas aquellas circunstancias, objetos o situaciones que tienen la potencialidad para causar un grave daño a los trabajadores o a las instalaciones de la empresa. Según su origen, se clasifican en tres tipos

Naturales	Tecnológicas	Sociales
• cuando provienen de la acción de la naturaleza (movimientos sísmicos, deslizamientos, inundaciones, maremotos, erupciones volcánicas, incendios forestales, alteraciones climáticas, granizadas, vientos fuertes, caída de rayos, mordedura de serpientes, picaduras de insectos como abejas, alacranes, arañas, etc.)	• las que provienen de la acción no planificada de las personas o de la falla accidental de los equipos (lesiones personales, incendio, explosiones, fugas de gas, emisión de vapores tóxicos, fallas estructurales, fallas de equipos y sistemas, accidentes de transporte, derrame de sustancias químicas, intoxicaciones, corto circuito, electrocución, atrapamiento en excavación, rescate en alturas y lesiones sistémicas por calor).	• las que provienen de una circunstancia social calamitosa o de la acción intencional de hacer daño, por parte de un individuo o grupo (desórdenes civiles, terrorismo, asaltos, hurtos, toma armada a las instalaciones y secuestro).


RIESGO
VULNERABILIDAD
AMENAZA

PELIGRO



Cualquier fuente, situación o acto con un potencial de producir un daño en términos de una lesión o enfermedad, daño a la propiedad, daño al medio ambiente o una combinación de éstos.

RIESGO



Probabilidad de que se materialice el peligro; es decir, que le genere daño a las personas, bienes o al entorno

VULNERABILIDAD



incapacidad de resistencia cuando se presenta un fenómeno amenazante, o de reponerse después de que ha ocurrido un desastre.

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Relacione los términos de la izquierda con su respectivo significado de la derecha.

a) Producto	Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.
b) Calidad	Intenciones globales e intención de una organización, relativas a la calidad.
c) Requisito	Persona con la responsabilidad y autoridad, designada por la organización para controlar el SGC.
d) sistema	Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.
e) Proceso	Conjunto de características inherentes al producto o servicio.
f) Manuales y procedimientos	Actividad recurrente para aumentar la capacidad y cumplir con los requisitos.
g) Política	Conjunto de elementos mutuamente relacionados.
h) Objetivos	Persona que recibe un producto.
i) Representante de la dirección	Aptitud de una organización para realizar un producto
j) Gestión	Algo ambicionado o pretendido, relativo a la calidad.
k) Mejora continua	Escrito que permite, identificar, establecer y definir métodos de trabajo.
l) Organización	Resultado de un proceso.
m) Cliente	Conjunto de personas e instalaciones con una disposición de responsabilidades y autoridades.
n) Capacidad	Conjunto de actividades o eventos relacionados de manera sistemática.

TALLER

1. Determine que aspecto del ciclo PHVA, pertenece cada uno de los siguientes enunciados:

a. Tomar acciones correctivas y preventivas.

b. Establecer metas y objetivos.

c. Realizar trabajo propuesto.

d. Evaluar desempeño del trabajo a la fecha.

e. Determinar estrategias y tácticas de gestión.

f. Implementar flujograma de actividades.

g. Realizar seguimiento y medición.

h. Seleccionar equipo de trabajo.

1. Un resultado se alcanza más eficientemente, cuando las actividades y los recursos se gestionan como.

a. Proceso
b. Sistema
c. Por las partes interesadas
d. Organización.

2. Los requisitos para los sistemas de gestión son.

a. Transversales
b. Únicos
c. Genéricos
d. Ajustables

3. Al demostrar que cuento con los equipos el personal y los procesos, puedo decir que tengo la.

a. Capacidad
b. Interés
c. Experiencia.
d. Aptitud

4. Cuando alcance los resultados en el tiempo y los recursos presupuestados, estamos hablando de.

a. Eficacia
b. Efectividad
c. Eficiencia
d. Oportunidad

2. Seleccione Falso ó verdadero de acuerdo al enunciado

	V	F
El SGI sólo será eficaz, si es capaz de medir y evaluar la situación actual y futura. En todos los Sistemas de Gestión, las técnicas de evaluación son similares, e incluso algunas idénticas		
Se pretende que la implantación de un Sistema Integrado de Gestión se dirija a la mejora de la gestión ética y competitiva de la Organización, así como a la minimización de los riesgos para los trabajadores y el medio ambiente, centrándose únicamente y exclusivamente en el cumplimiento de las especificaciones de las Normas		
A la hora de implantar un Sistema de Gestión Integrada, puede tomarse como punto de partida el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9000, ya que fue el primero en normalizarse, relacionando con el resto de Sistemas.		
Es habitual que el Sistema Integrado de Gestión esté basado en la definición y gestión de los procesos		
El alcance define los límites de la Organización dentro de los cuales se aplicará el SGI. Debe estar documentado, y se debe incluir, únicamente en la Política Integrada.		
Uno de los procedimientos fácilmente integrable es el “Tratamiento de las anomalías o no conformidades”		
La alta dirección debe revisar anualmente el funcionamiento del SGI para verificar la consistencia, adecuación, efectividad y cambios del mismo, documentando los resultados de estas operaciones		
Si se opta por el método de integración experto se deben establecer objetivos, metas e indicadores integrados		
El alcance del SIG es alto si hay un gran número de centros de trabajo, por lo que hay una gran dispersión geográfica. La comunicación entre los centros es escasa. El número de productos o servicios ofrecidos al cliente es muy elevado, y éstos son muy heterogéneos		
La complejidad de una Organización es Media si hay muchos clientes y presentan cierta heterogeneidad		
Uno de los puntos a considerar para establecer el grado de Madurez de una Organización es la eficacia de sus Sistemas de Gestión		

	DEV.NC		
RESUMEN	#	T(MIN)	S/
Operaciones			
Transporte			
Controles			
Esperas			
Almacenamiento			
TOTAL			

N.	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CONDICIONALES					TIEMPO	COSTO
				0PER	TRANS	CONTR	ESPE	ALMC		
1	Rollos de aluminio	**Recibir los rollos de aluminio**	rollos de aluminio recibidos		*					
2	rollos de aluminio, montacrga, troqueladora	**Cargar en troqueladora**	Rollos cargado en maquina	*						
3	Rollos cargados	**Troquelar lamina de aluminio**	Laminas de aluminio troqueladas	*						
4	Laminas troqueladas, bandas transportadoreas	**Llevar a zona de amortiguamiento**	Laminas transportadas		*					
5	Aluminio troquelado	**Realizar cuerpo del envase**	Latas	*						
6	Latas, acido sulfurico	**Lavar las latas**	Latas lavadas	*						
7	Latas, tintas, maquinas de impresión	**Imprimir Logo**	Logo impreso	*						
8	Latas impresas, inspector	**Revisar impresión**	Lata revisada			*				

9	Latas revisadas, maquina estrechamiento	**Estrechar cuello del envase**	Lata con cuello estrechado	*						
10	Latas, maquina de selección	**Inspeccionar y rechazar no conformes**	Latas aprobadas			*				
11	Latas aprobadas, transporte	**Llevar envases a planta embotelladora**	Latas transportadas a embotelladora		*					
12	Latas, maquina de presion de aire	**Recibir aire ionizado**	Latas ionizadas	*						
13	Latas ionizadas, maquina de llenado	**Llenar envases de coca cola**	Latas llenas	*						
14	Latas llenas y maquina selladora	**Sellar envases**	Latas selladas	*						
15	Latas sellada, maquina de rayos gama	**Inspeccionar y rechazar rayos gama**	Envases aprobados			*				
16	Envases, maquina de rociado de agua	**Roziar con agua las latas**	Envases templados				*			
17	Envases templados, maquina secadora	**Secar las latas**	Envases secos y con temperatura apropiada				*			
18	Envases y maquinas empacadoras y empaques	**Empacar las enavses (de 6 u 12 unidades)**	Envases empacados de 6 y 12 unidades	*						
19	Envases embalados y empacados	**Llevar a zona de almacenamiento**	Envases almacenados					*		
20	Envases cargados en transportes	**Distribuir**	Envases distribuidos		*					