2/08/2024 4:20 p. m. EVARGAS

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA

No. COMUNICACIÓN: 011240
CONSECUTIVO: 2024-11242

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

I2024011244

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-246-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	IVAN ANDRES IBARRA ESTUPIÑAN
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ING. GUSTAVO ADOLFO ROJAS ANDRADE
DEPENDENCIA:	GRUPO BIENES INMUEBLES
FECHA DE INICIACIÓN	23 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	Desde 23 de JULIO de 2024 hasta 31 de JULIO de 2024
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	**TOTAL** $ 1.626.667
RESPONSABLE DE IVA	SI___NO _X___ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ANÁLISIS DE COSTO, ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL GRUPO DE BIENES INMUEBLES DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL CONFORME AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2024.

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

			VIGENCIA		
			DESDE		
SEGUROS DEL ESTADO	NB-100333818	POLIZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-07-2024	10-05-2025	$3.233.000

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente,

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
SALUD	COMPENSAR	N/A
PENSIÓN	PROTECCION	N/A
ARL	ARL POSITIVA	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
1. Realizar el acompañamiento técnico y presupuestal al Grupo de Bienes Inmuebles para adelantar los diferentes procesos de selección de contratistas en todas sus etapas y que requiere la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, conforme a la designación que realice el coordinador del Grupo de los procesos contractuales que se adelanten en la coordinación del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado "MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, se realizó la respuesta a observaciones del proceso de vigilancia de la entidad	Documento compilado de observaciones	**https://cremil-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jpceped a_cremil_gov_co/Documents/PROCESO%20VIGILANCIA%202024-2026?e=5%3ab5e4814a94b245f6b6efed9f4457560a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9**

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[2] El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.

.

2. Realizar seguimiento y control de las actividades programadas en la suite visión empresarial de la coordinación del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado "MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
3. Realizar las actividades en la formulación, programación, y seguimiento a cada uno de los componentes de los proyectos de inversión asignados, según los lineamientos y tiempos establecidos por CREMIL y entregar al gerente de proyectos de inversión	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
4. Realizar análisis de costos en el marco de los estudios de mercado que sean requeridos para el desarrollo de los procesos contractuales	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
5. Brindar apoyo en la elaboración de actas de liquidación que le sean asignados por el coordinador del grupo de bienes inmuebles para la etapa pos contractual.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
6.Brindar apoyo a la supervisión técnica y económica en los contratos asignados por el Coordinador de Bienes Inmuebles.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de	N/A	N/A

	2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad		
7. Realizar los informes de evaluación técnica de los diferentes procesos de selección, en donde sea nombrado como comité técnico evaluador, de contratistas que adelante la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado "MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA"., conforme al reparto que realice el coordinador del Grupo BI y para su publicación en la Plataforma SECOP II.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
8. Revisar, analizar y proyectar las respuestas a las observaciones técnicas y de presupuesto que se reciban en las diferentes etapas que se surten en el desarrollo de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado "MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, se realizó la respuesta a observaciones del proceso de vigilancia de la entidad	Documento compilado de observaciones	**https://cremil-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jpcepeda_cremil_gov_co/Documents/PROCESO%20VIGILANCIA%202024-2026?e=5%3ab5e4814a94b245f6b6efed9f4457560a&sharingv2=true&fromShare=true&at=9**

CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".			
9.Preparar, asistir y exponer ante la COMISIÓN ASESORA DE CONTRATACIÓN de la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES, los estudios previos y demás asuntos que conozcan por competencia ya sea por razón de la cuantía o la naturaleza de los bienes, obras o servicios a contratar del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado "MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
10. Asistir y liderar a las mesas de trabajo con las áreas que integran la estructuración del proceso para unificar criterios y consolidar de forma adecuada las reglas que configurarán los pliegos de condiciones o invitaciones para adelantar los diferentes procesos de selección de contratistas en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública o del régimen legal que sea aplicable al caso, del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, se realizaron dos reuniones de carácter informativo acerca de la Sociedad Tequendama, en donde se expusieron las diferentes etapas del proyecto de renovación	N/A	N/A

inversión denominado "MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".			
11. Participar en la estructuración de la solicitud de vigencias futuras de los procesos contractuales y proyectos de inversión que así lo requieran previa asignación del coordinador del Grupo de Bienes Inmuebles.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
12. Apoyar y acompañar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la celebración de audiencias públicas para la declaratoria de incumplimiento, imposición de multas y cláusula penal que se deriven de la ejecución de los contratos del grupo de bienes inmuebles y en el proyecto de inversión denominado "MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA".	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A

13. Liderar y gestionar el proceso de suscripción del nuevo contrato interadministrativo con Sociedad Tequendama, en las etapas de estructuración del estudio previo, seguimiento y apoyo a la supervisión de este.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, se realizaron dos reuniones de carácter informativo acerca de la Sociedad Tequendama, en donde se expusieron las diferentes etapas del proyecto de renovación	N/A	N/A
14. Consolidar y proyectar las respuestas e informes solicitados en el marco del cumplimiento del objeto contractual, que le sean requeridos, conforme a la normatividad vigente y dentro del plazo que se establezca para esto.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
15. Participar, atender y documentar todas las reuniones, sesiones, mesas de trabajo, comités de bienes inmuebles y en general cualquier evento relacionado a los que sea convocado o designado en relación con el objeto contractual o las necesidades institucionales.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
16. Mantener actualizadas las herramientas de gestión dispuestas en la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A
17. Cumplir con la organización de documentos conforme al procedimiento de gestión documental.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A

18. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 31 de julio de 2024, no se realizaron actividades relacionadas con la actividad	N/A	N/A

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO	
PAGO No. 01, ANEXOS: CUENTA DE COBRO No. 246-07, AFILIACIÓN ARL, CERTIFICACIÓN A EPS, CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN PENSIÓN, RUT, RIT, ACTA DE INICIO, POLIZA DE CUMPLIMIENTO, CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y CURSO DE INDUCCIÓN CREMIL.	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**
	ME COMPROMETO A SUBIR EN LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO, EL CERTIFICADO DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

Firma del Contratista



IVAN ANDRES IBARRA ESTUPIÑAN
Administrador Publico - Contratista
CC. 80.185.153

Firma del Supervisor del Contrato



ING. GUSTAVO ADOLFO ROJAS ANDRADE
Coordinador Grupo Bienes Inmuebles



Revisó: CR. John Torres