PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de julio de 2024

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5897270**
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PPCCNTR.5897270 del año 2024

Irina Nicole Granados Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1019015307 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones seiscientos noventa y siete mil cuatrocientos once pesos M/Cte. ($45.697.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Tres millones quinientos setenta y dos mil cuatrocientos treinta y seis pesos M/cte. ($3.572.436), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre por valor de Un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos M/Cte ($1.935.070

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</td>
<td>Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento así: Con la competencia de Interacción idónea se cumple con las fichas asignadas y programadas:
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>GRUPO</th></tr>
<tr><td>2905536</td><td>2TGCSIGD</td></tr>
<tr><td>2996716</td><td>37TGQIN</td></tr>
<tr><td>2962255</td><td>12TGPCAD</td></tr>
<tr><td>2695764</td><td>3ETGSSASNA</td></tr>
<tr><td>2561820</td><td>2TGPCAN</td></tr>
<tr><td>2639114</td><td>1ETGGICNTH</td></tr>
<tr><td>2616196</td><td>81TGGICN</td></tr>
<tr><td>2825413</td><td>82TGGICN</td></tr>
<tr><td>2620182</td><td>40TGPIN</td></tr>
<tr><td>2671235</td><td>41TGPIN</td></tr>
<tr><td>2825401</td><td>42TGPIN</td></tr>
<tr><td>2877336</td><td>43TGPIN</td></tr>
<tr><td>2618561</td><td>31TGGRPP</td></tr>
<tr><td>2877244</td><td>32TGGRPPN</td></tr>
<tr><td>2639086</td><td>10ETGGSSTN</td></tr>
<tr><td>2639089</td><td>11ETGGSSTN</td></tr>
</table>
</td>
<td>Se adjuntan listas de Asistencia.

Pantallazos de evidencias avanzadas por los aprendices para dar respuesta a los resultados de aprendizaje correspondientes a cada competencia.

Evidencia de la programación.</td>
</tr>
</table>

		2620199 31TGGSSTN 2671179 161TGGICD 2671181 162TGGICD 2671210 118TGPID 2671192 93TGGSSTD 2671189 92TGGSSTD 2671197 94TGGSSTD 2671198 95TGGSSTD 2923775 168TGGICD 2923777 169TGGICD 2923780 170TGGICD	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Realice el alistamiento de la competencia promover y se comparten las carpetas de los aprendices	Pantallazo plataforma de portafolio de formación.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	-Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Se adjunta programación de ambientes
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Se entrega informe mensual de ejecución contractual, para el mes de julio, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad durante el mes	No se realizó actividad durante el mes

6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se acompañó la inducción realizada a la ficha	No se realizó actividad durante el mes
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se realizó actividad durante el mes	No se realizó actividad durante el mes
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se Cumple con la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. según las competencias	Se da respuesta vía mail a las solicitudes de la coordinación

		asignadas que para este caso son: • Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social • desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29994180 de la planilla de julio, Asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Irina Nicole Granados Rodríguez

Contratista

C.C. No. 101915307

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACÁ PRIETO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PPCCNTR.5897270 de 202**4

Cargo