ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

San José de Cúcuta, 14 de Agosto de 2024

ACTA DE APROBACION DE CRONOGRAMA DE TRABAJO CONVENIO DE ASOCIACION No. 00002929 DEL 12 DE JULIO DE 2024 ENTRE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA Y ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS "ACOPI REGIONAL NDS" - DENTRO DEL PROCESO SDS-AEPSAL-002-2024

LEONEL RODRÍGUEZ PINZÓN, identificado con C.C. N° 88.277.728, actuando en calidad de **SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**, nombrado mediante Decreto N.0026 del 02 de enero de 2024, cargo para el cual tomó posesión según consta en Acta N° 018 de 02-ene-2024, actuando en nombre y representación del MUNICIPIO DE CÚCUTA con NIT 890501434-2, delegado para la ordenación del gasto mediante Decreto 0250 del 21-may-2024; quien para los efectos del presente Convenio de Asociación se denomina **MUNICIPIO DE CÚCUTA**. **CARLOS ALBERTO VARGAS VASQUEZ** identificado con C.C. N°72.195.528 -**SUBSECRETARIO DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** – actuando en calidad de **SUPERVISOR** por una parte y por la otra, **LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS "ACOPI REGIONAL NDS"** entidad sin ánimo de lucro, creada mediante, con NIT 890506617-6, representada legalmente por **ANA LUCILA JAIMES SANABRIA**, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía No. 60.375.753, y quien para efectos de este convenio se denominará **LA ESAL**, quienes se reunieron en las instalaciones de la **Secretaría de Desarrollo Social** en fecha 14 de AGOSTO de 2024, a fin de establecer el **CRONOGRAMA DE TRABAJO** en cumplimiento de la CLAUSULA CUARTA, el cual se anexa a la presente acta.

En cumplimiento de lo anteriormente indicado, el **ORDENADOR DE GASTO Y EL SUPERVISOR** del contrato se permiten impartir **APROBACIÓN** del cronograma aportado por **LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS "ACOPI REGIONAL NDS"**, y realiza las siguientes observaciones:

1. Recolectar la totalidad de evidencias fotográficas y documentos del desarrollo de las actividades descritas en el cronograma de actividades.
2. Realizar informes preliminares sobre la ejecución del proyecto.

En fecha 14 de Agosto de 2024, los intervinientes, suscriben la presente acta y señalan la aprobación del **CRONOGRAMA DE TRABAJO** y lo que esta contiene.

LEONEL RODRIGUEZ PINZON
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Social
Ordenador del Gasto

CARLOS ALBERTO VARGAS VASQUEZ
Subsecretario de Productividad y Competitividad
Secretaría de Desarrollo Social
Supervisor

R/L **ANA LUCILA JAIMES SANABRIA**
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS "ACOPI REGIONAL NDS" - LA ESAL

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma Fecha
Aprobación Jurídica	Freddy Alexander Contreras Vega	Asesor Jurídico Externo	

Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

San José de Cúcuta, 23 de julio de 2024

Señores
Secretaria Desarrollo social
Alcaldía de san José de Cúcuta

PLAN DE TRABAJO Y PROPUESTA TECNICA MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA
ASOCIACION COLOMBIANA DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
ACOPI REGIONAL NORTE DE SANTANDER
2024

Plan de trabajo y propuesta técnica del " 2024M-47 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO EMPRESARIAL E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

Atentamente,

ANA LUCILA JAIMES SANABRIAS
CC 60.375.753
Representante Legal: ACOPI NDS
Dirección: Av. 5 # 12-62 edificio Colseguros oficina 304-605
Celular:3186516714

1. Descripción del objeto, especificaciones técnicas y convenlo a celebrar.

1.1 OBJETO

AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO EMPRESARIAL E IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE GENERACION Y FORMALIZACIONN DEL EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA.

1.2 Alcance del Objeto

1.3 Propósito
Fomentar el desarrollo econ6mico y competitivo en el Municipio de San José de Cúcuta.

1.4 Objetivo general:
Fomentar el desarrollo competitivo en los sectores productivos por medio de la gestaci6n de actividades institucionales que promuevan la formalidad laboral en el segmento empresarial Mipymes del Municipio.

1.5 Objeto especifico:
Fortalecer la productividad y competitividad de sectores productivos, por a través del direccionamiento de acciones estrat6gicas que fomente el tránsito en la Mipymes hacia la formalidad empresarial.
Articular esfuerzos institucionales en actividades que promuevan el ecosistema empresarial por medio del fortalecimiento y asistencia técnica para la promoci6n de la formalidad empresarial del sector productivo del Municipio.
Planificar y desarrollar la a actividad de ruta de la formalidad empresarial, para la incorporaci6n de unidades econ6mlcas empresariales informales hacia la formalidad.
Realizar un proceso de acompañamiento institucional y t6cnlco para la permanencia de las Mipymes en el contexto laboral formal del sector productivo.

1.6 Actividades relacionadas:

Línea de Intervención	Temas para abordar	Unidad de medida	Horas programadas por intervención	Jornada de acompañamiento y capacitacion	Beneficiarios
SERVICIO TECNICOS PARA LA RUTA DE FORMALIZACION EMPRESARIAL.	MÓDULO 1: ASPECTOS GENERALES DEL ENTORNO DE FORMALIZACION LABORAL EN MIRCO Y PEQUEÑAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES	100 Micro y pequeños empresarios fortalecidos y asistidos técnicamente en actividades de formalización empresarial	10	ocho (8 modulo) de desarrollo conceptual en la ruta de formalización empresarial	100 micro y pequeños empresarios MiPymes del sector productivo municipal.
	MÓDULO 2: INSUMOS O FACTORES DE PRODUCCION EN LAS ESTRATEGIAS DE FORMALIZACION LABORAL EN SECTOR EMPRESARIAL.		10		
	MODULO 3: FORMALIDAD EMPRESARIAL EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION.		10		
	MODULO 4: ACTORES INSTITUCIONELAES EN LAS REGIONES PARA LOS PROCESOS DE FORMALIZACION EMPRESARIAL.		10		

	MODULO 5: COSTOS FINANCIEROS ESTIMADOS A LA FORMALIZACION EMPRESARIAL.		10		
	MODULO 6: MARCO NORMATIVO COLOMBIANO ASOCIADO A LA FORMALIDAD EMPRESARIAL.		10		
	MODULO 7: ESTRATEGIAS DE ASESORAIMIENTO EN LOS PROCESO DE FORMALIZACION Y FORTALECIMIENTO EN MIPYMES.		10		
	MODULO 8: HABILIDADES EMPRESARIALES NECESARIAS PARA LA FORMALIZACION EMPRESARIAL.		10		
promoción logística de la ruta de formalización empresarial	Despliegue de servicios a todo costo de fas acciones logísticas requeridos para la planifcación, desam)llo y clausura do fa ruts de formalización con las micro y pequeñas organizaciones empresariales del Municipio do San Jos6 de Cúcuta Estas deben incluir: • Estructuración de la ruta de formalización empresarial a escala municipal. • Realización de los t6rminos de referencia para el desarrollo) do la rufa de formalizaci6n empresarial. • socialización a nivel municipal por medios de comunicación masiva del proyecto, que incluya videos y notos publicitarias y promocionales de actores vinculantes del proyecto. -Desarrollo do convocatoria en micro y pequeñas empresas participantes. • inscripción de empresarios participantes del programas identificación diagnóstico de necesidades del proceso de formalización empresarial. - Acompañamiento ' técnico - logístico a empresarial par6cipantes'		Actividades logísticas de la ruta de formalización		
	Disposici6n de espacios de interacción empresarial y desarrollo de módulo de capacitaciones. • Espacios locativos acondicionamiento para los procesos de capacitación en fortalecimiento empresarial, para hasta 100 empresarios asistidos. iluminación • Persona de apoyo y logístico • disposición logística para las actividades do clausura del proyecto.				

Total, Ocho (8) Módulos - jornadas de acompañamiento técnico y capacitaci6n.
equivalente a 80 horas de intervenci6n, acompañamiento y fortalecimiento t6cnico.
Total,100 Mipymes asistidas y fortalecidas técnicamente.
Tiempo: 4 meses de ejecuci6n estimados.

2. METODOLOGIA:

Espacios de formacion:

• La gestaci6n de actividades de asistencia t6cnica y fortalecimiento empresarial se desarrollarán en los espacios locativos, o en encuentros singularizados que la ESAL asociada y la entidad Municipal crean pertinente para el correcto desarrollo de los objetivos y alcances estimados en el proyecto.

• El equipo de facilitadores y persona técnico- Logístico estará conformado por profesionales especialistas en cada una de las temáticas ofrecidas en las capacitaciones y el personal requerido para las actividades de fortalecimiento empresarial.

3. DURACION.

La duración del proyecto se estima en cuatro (4) meses.

4. INTERVENCION:

Los horarios y estructuración de las capacitaciones y el desarrollo de estrategias de fortalecimiento se gestarán conforme al plan trabajo establecido por parte del asociado.

5. EMPRESARIOS BENEFICIARIOS:

El presente proyecto se encuentra dirigido a 100 Mipymes del Municipio de San José de Cúcuta.

6. FECHA DE INICIO.

Las jornadas de capacitación iniciaran conforme se perfeccione el acta de inicio del convenio de asociación, y según el balance de la convocatoria del proyecto.

7. PLAN DE CAPACITACION.

MODULO 1: ASPECTOS GENERALES DEL ENTORNO DE FORMALIZACION LABORAL EN MICRO Y PEQUEÑAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES.

- informalidad empresarial: conceptos y estadísticas regionales.
- Formalidad laboral asociada al sector empresarial colombiano
- Actividades mínimas para la constitución y formalización empresarial
- Conceptualización y clase de registros empresariales asociados al marco empresarial formal.
- Identificación y superación de barreras en la formalización empresarial.

MODULO 2: INSUMOS O FACTORES DE PRODUCCION EN LAS ESTRATEGIAS DE FORMALIZACIÓN LABORAL EN EL SECTOR EMPRESARIAL.

- Formalidad empresarial como aspecto clave de la competitividad empresarial.
- Contratación formal y el sistema de aseguramiento de mano de obrar en el desarrollo de actividades de producción de bienes y Servicios
- Formalidad laboral asociada a los insumos o factores de producción utilizados por la empresa.

MODULO 3: FORMALIDAD EMPRESARIAL EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION Y COMERCIALZACION.

- Normas sanitarias vigentes (Si aplican a los procesos productivos):
- Reglamentos técnicos.
- Disposición ambiental y normas del sector dentro del enfoque operacional empresarial.

MODULO 4: ACTORES INSTITUCIONALES EN LAS REGIONE PARA LOS PROCESOS DE FORMALIZACION EMPRESARIAL.

• Mapeo y socializaci6n de actores vinculantes dentro del proceso de formalizaci6n empresarial
• Rol da las cámaras de comercio en la integraci6n interinstitucional en la formalizaci6n empresarial.
• Ventanilla única empresarial como herramienta de formalizaci6n empresarial.

MODULO 5: COSTOS FINANCIEROS ESTIMADOS A LA FORMALIZAC1ON EMPRESARIAL

• Créditos y servicios financieros adicionales.
• Cargas impositivas
• Vigencias fiscales -marco tributario colombiano.
• Costos de contabilidad.

MODULO 6: MARCO NORMATIVO COLOMBIANO ASOCIADO A LA FORMALIDAD EMPRESARIAL.

• Legislaci6n colombiana, socializaci6n e interpretaci6n normativa para la formalizaci6n empresarial
• Leyl429de2010
• Decreto545de2011
• Decreto4910de2011
• Decreto2025de2011
• Ley l780de2016-EmpresaJoven
• Demas normas relacionadas.

MODULO 7: ESTRATEGIAS DE ASESORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMALIZAC1ON Y FORTALECIMIENTO EN MIPYMES.

• Modelos de intervenci6n para empresarios y en particular para MiPymes
• Segmento competitivo para formalizaci6n empresarial en Mipymes.

MODULO 8: HABILIDADES EMPRESARIALES NECESARIAS PARA LA FORMALIZACLON EMPRESARIAL.

- Habilidades gerenciales
- Modelo de negocio e innovación.
- Finanzas empresariales.

8. PROVISION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE FORMALIZAC1ON EMPRESARIAL DEL SECTOR PRODUCTIVO MUNICIPAL.

• Despliegue de servicios a todo costo de las acciones logísticas requeridos para la planificaci6n, desarrollo y clausura de la ruta de formalización con las micro y pequeñas organizaciones empresariales de Municipio de San José de Cúcuta. Estas deben incluir:

- Estructuración de la ruta de formalización empresarial a escala municipal.

- Realización de los términos de referencia para el desarrollo de la ruta de formalización empresaria.
- Socialización a nivel municipal por medios de comunicaci6n masiva del proyecto, que incluya videos y notas publicitarias y promocionales de actores vinculantes del proyecto.
- Desarrollo de convocatoria en micro y pequeñas empresas participantes.
-Inscripci6n de empresarios participantes del programa.
- Identificaci6n y di agn6stico de necesidades del proceso de formalización empresarial.
-Acompañamiento técnico -Logístico a empresarios participantes.
- Disposición ion de plataformas digitales para a transmisi6n y divulgación de resultados relevantes del proyecto.
-Clausura y certificaci6n de los empresarios participantes.

Disposición de espacios de interacci6n empresarial y-desarrollo-de módulo de capacitaciones.

- Espacios locativos acondicionado para los procesos de capacitaci6n en formalizaci6n empresarial, para hasta100 empresarios asistidos.
- iluminación.
- Persona de apoyo y logístico
- Disposición logística para las actividades de clausura del proyecto

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fase	Responsable	No de iniciativas	ACTIVIDAD	DURACIÓN DE LA INTERVENCIÓN (Semanas)	AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				
					Semana					Semana					Semana				Semana				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
Convocatoria	SDS-ESAL	A 00	Desarrollo de fase de intervención, mediante el lanzamiento de convocatoria a grupos de interés	3																			
Selección de grupos de interés	SDS-ESAL	A 00	Selección de potenciales participantes interesados en ser capacitados y Fortalecido en la ruta de formalidad empresarial																				
Implementación (desarrollo de capacitaciones)	SDS-ESAL	A01	MÓDULO 1: ASPECTOS GENERALES DEL ENTORNO DE FORMALIZACION LABORAL EN MICRO Y PEQUEÑAS ORGANIZACIONES	10																			

			EMPRESARIALES.																			
	ESAL	A02	**MÓDULO 2:** INSUMOS O FACTORES DE PRODUCCION EN LAS ESTRATEGIAS DE FORMALIZACION LABORAL EN EL SECTOR EMPRESARIAL																			
	ESAL	A03	**MODULO 3:** FORMALIDAD EMPRESARIAL EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION CY COMERCIALIZACION																			
	ESAL	A04	**MODULO 4:** ACTORES INSTITUCIONALES EN LAS REGIONES PARA LOS PROCESOS DE FORMALIZACION EMPRESARIAL.																			
	ESAL	A05	**MODULO 5:** COSTOS FINANCIEROS ESTIMADOS A LA FORMALIZACION EMPRESARIAL.																			
	ESAL	A06	**MODULO 6:** MARCO NORMATIVO COLOMBIANO ASOCIADO A LA FORMALIDAD EMPRESARIAL																			
	ESAL	A07	**MODULO 7:** ESTRATEGIAS DE ASESORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMALIZACION Y																			

			FORTALECIMIENTO EN MIPYMES.	
	ESAL	A08	MODULO 8: HABILIDADES EMPRESARIALES NECESARIAS PARA LA FORMALIZACION EMPRESARIAL.	
Servicios Logísticos de despliegue de la ruta de formalidad empresarial	ESAL	A09	MODULO 9: * Despliegue de servicios a todo costo de las acciones logisticas requeridos para la planificacion, desarrollo y clausura de la ruta de formalizacion con las micro pequeñas organizaciones empresariales del muncipio de san jose de cucuta estas deben incluir: -estructuracion de la ruta de formalizacion empresarial a escalamunicipal. - Realizacion de los terminos de referencia para el desarrollo de la ruta de formalizacion empresarial. -Socializacion a nivel municipal por medios de comunicacion masiva del proyecto, que incluya videos y notas publicitarias y promociones de actores vinculantes del proyecto. -Desarrollo de convocatoria en micro y pequeñas empresas participantes.	16

			-Inscripción de empresarios participantes del programa. -Identificación y diagnóstico de necesidades del proceso de formalización empresarial. - Acompañamiento tecnico-logistico a empresarios participantes.
	ESAL	A10	MODULO 10: Disposición de espacios de interacción empresarial y desarrollo de módulo de capacitaciones. -Espacios locativos acondicionado para los procesos de capacitación en formalización empresarial, para hasta 100 empresarios asistidos. - iluminación. -Personal de apoyo y logístico. -Dispocion Logistico para las actividades de clausura del proyecto.

10. ACTIVIDADES

INFORMACION PRELIMINAR DEL PROYECTO	
100	Mipymes asistidas y fortalecidas
80	horas de capacitación y acompañamiento productivo
6	Profesionales con experiencia en el fortalecimiento empresarial
4	meses

11. RECURSOS

Equipo de trabajo

- Cuatro (4) Profesionales en ciencias económicas, con experiencia en mentoría empresariales con Mipymes.
- Dos (2) profesionales en ciencias económicas, con experiencia en actividades de acompañamiento productivo empresarial.
- Demás recursos e insumos requeridos para el desarrollo del plan de trabajo del proyecto.

12. ENTREGABLES TECNICOS DEL PROYECTO

Documentos de análisis del proceso que describa la asistencia técnica e intervención desarrolladas con las MiPymes participantes en la ruta de formalización empresarial del sector productivo del municipio de san José de Cúcuta.

13. SEGUIMIENTO A LOS LOGROS DEL PROYECTO

El seguimiento al proyecto será realizado de manera continua y permanente en el transcurso de la ejecución, para ello, es clave las reuniones de evaluación y seguimiento entorno al cumplimiento de cada resultado, y se requiere el compromiso por cada una de las empresarios e instancias que la conforman, con el fin de comprobar:

a. Si las actividades desarrolladas y los recursos ejecutados se están llevando a cabo de acuerdo con lo que ha sido programada en el plan de actividades y presupuestó (oportunidad, calidad y eficiencia).
b. Si los cambios que se operan con la ejecución de cada actividad contribuyen o no a la obtención de los Resultados planeados (eficacia y sostenibilidad), con el fin de introducir de manera oportuna los ajustes que se estime necesario para reorientar el proceso hacia los resultados esperados, sin tener que esperar hasta que se lleve a cabo un evento de Evaluación. En este sentido, el Seguimiento se equipará a la Evaluación Permanente.

Los elementos del trabajo de seguimiento son: análisis de Procedimientos y Líneas de Responsabilidad y Cronograma de Seguimiento, mediante reunión del equipa ejecutor, una recolección y análisis de información con los empresarios beneficiarias, reuniones de seguimiento para la toma de decisiones sobre ajustes del proyecto.

14. PRESUPUESTO

Línea de intervención	Temas para abordar	Unidad de medida	Horas programadas por intervención	Jornada de acompañamiento y capacitación	Beneficiarios	Secretaria de desarrollo social	ACOPI	TOTAL
SERVICIOS TECNICOS PARA LA RUTA DE FORMALIZACION EMPRESARIAL.	**MÓDULO 1:** ASPECTOS GENERALES DEL ENTORNO DE FORMALIZACION LABORAL EN MICRO Y PEQUEÑAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES	100 Micro y pequeñas empresarios fortalecidas y asistidas técnicamente en actividades de formalización empresarial	10	ocho (1 modulo) de desarrollo conceptual en la ruta de formalización empresarial	100 micro y pequeñas empresarios MiPymes del sector productivo municipal.	$ 25.712.500	$ -	$ 25.712.500
	MÓDULO 2: INSUMOS O FACTORES DE PRODUCCION EN LAS ESTRATEGIAS DE FORMALIZACION LABORAL EN SECTOR EMPRESARIAL.		10			$ 25.712.500	$ -	$ 25.712.500
	MODULO 3: FORMALIDAD EMPRESARIAL EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION.		10			$ 25.712.500	$ -	$ 25.712.500
	MODULO 4: ACTORES INSTITUCIONELAES EN LAS REGIONES PARA LOS PROCESOS DE FORMALIZACION EMPRESARIAL.		10			$ 25.712.500	$ -	$ 25.712.500
	MODULO 5: COSTOS FINANCIEROS ESTIMADOS A LA FORMALIZACION EMPRESARIAL.		10			$ 25.712.500	$ -	$ 25.712.500
	MODULO 6: MARCO NORMATIVO COLOMBIANO ASOCIADO A LA FORMALIDAD EMPRESARIAL.		10			$ 25.712.500	$ -	$ 25.712.500
	MODULO 7: ESTRATEGIAS DE ASESORAMIENTO EN LOS PROCESO DE FORMALIZACION Y FORTALECIMIENTO EMMIPYMES.		10			$ 25.712.500	$ -	$ 25.712.500
	MODULO 8: HABILIDADES EMPRESARIALES NECESARIAS PARA LA FORMALIZACION EMPRESARIAL.		10			$ 25.712.500	$ -	$ 25.712.500
promoción logística de la ruta de formalización empresarial	Despliegue de servicios a todo corte de fases acciones logísticas requeridas para la planificación, desarrollo y cierre ruta de formalización con las micro y pequeñas organizaciones empresariales del Municipio de San José de Cúcuta Estas deben incluir: • Estructuración de la ruta de formalización empresarial a nivel municipal. • Realización de los términos de referencia para el desarrollo) de la ruta de formalización empresarial. • socialización a nivel municipal por medios de comunicación marco del proyecto, que incluya videos y notas publicitarias y promocionales de acuerdo vinculantes del proyecto. -Desarrollo de convocatoria en micro y pequeños empresarios participantes. • Inscripción de empresarios participantes del programa e identificación diagnóstico de necesidades del proceso de formalización empresarial. - Acompañamiento "técnico - logístico empresarial participantes"			Actividades logísticas de la ruta de formalización		$ -	$ 88.157.143	$ 88.157.143
	Disposición de espacios de interacción empresarial y desarrollo de módulo de capacitaciones. • Espacios lectivos acondicionamiento para las procesos de capacitación en fortalecimiento empresarial, con hasta 100 empresarios asistidos. Iluminación • Pantalla de apoyo y logística • disposición logísticos para las actividades de cierre del proyecto.							
Total						$ 205.700.000	$ 88.157.143	$ 293.857.143

15. FORMA DE ENTREGA DE LOS APORTES

Para todos los efectos legales y fiscales el valor del convenie que se suscriba, estara compuesto del aporte de las partes asi:
Aporte municipio de Cúcuta: DOSCIENTOS CINCO MILLONES SETENCENTOS MIL PESOS M/CTE ($205.700.000), respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 00 002961 del 07 de junio de 2024, expedido por el Subsecretario del Área de Gestión Financiera de la secretaria de hacienda municipal, valor que incluye todos los impuestos, gravámenes y retenciones que haya lugar.

Aporte Asociación Colombiana de la Micro. pequeña y Medianas Empresa "ACOPI" OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENT0 CINCUENTA Y SIETE MIL CIENT0 CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($88.157.143,00), equivalentes al 30% del valor total del convenio.

Valor Total del Convenio: DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE $293.857.143,00) incluidos todos los costos directos e indirectos que de él se deriven.