PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2024

Señor (a)
ISABEL CRISTINA NINO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5777248
Coordinador de Academico
Metalmecánica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5777248 del año 2024

PATRICIA PAEZ ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.733.912 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40107765178 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán, en los grupos asignados: SFPMS-14, SFPMS-15, TGPI 26, TGPI-27, TGPI-29, TGPI-31, TAM-1, TAM-2, PMCNC-1, PMCNC-2, PMCNC-3, TPM-7	**ANEXO # 1** Horario de formación Registro fotográfico impartiendo formación ética de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán
2	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Activación de ruta de atención para la prevención de Deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en cuenta las situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación	**ANEXO # 2** Pantallazo de correo que evidencia la activación de la ruta de atención para la prevención de Deserción y el adjunto del Formato de atención y prevención a la deserción.
3	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participa de las convocatorias a reuniones de comités de evaluación y seguimiento de aprendices de la coordinación de metalmecánica. Realizar plan de mejoramiento asignados según comité de evaluación y seguimiento diligenciamiento de Encuesta percepción usuarios Biblioteca	**ANEXO # 3** Correo de citación o convocatoria a reuniones Listado de asistencia Formato Plan de mejoramiento Registro fotográfico
4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos	Realiza presentación de formato de informe GTH-F-062 formato informe mensual ejecución contractual	**ANEXO # 4** Captura formato de informe GTH-F-062 F mensual ejecución contractual

	para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		
5	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Participar como apoyo en el equipo desarrollo curricular realizando las sgtes acciones: Participación de las convocatorias hechas por parte de coordinación académica para participar en: reuniones, capacitaciones, comités de evaluación y seguimiento, EDT, etc.	**ANEXO # 5** Reporte de asistencia Registro fotográfico de las jornadas de trabajo en Desarrollo curricular

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

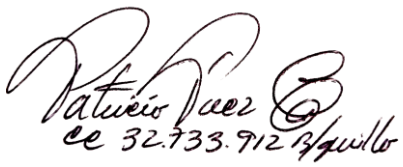
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y

los desplazamientos realizados y el No. **9470157924** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **JULIO 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



PATRICIA PAEZ ESCORCIA
Contratista

C.C. No. 32.733.912

Recibí a satisfacción:



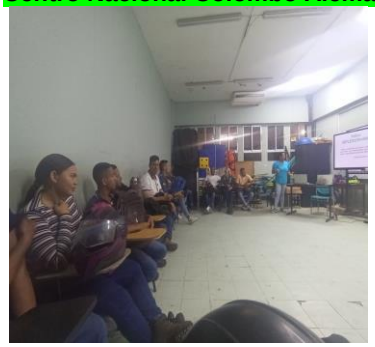
Firma
ISABEL CRISTINA NINO CAMACHO
Supervisor(a) Contrato No. 5777248 de 2024
Coordinador de Academico
Metalmecánica

EVIDENCIAS MES AGOSTO

ANEXO # 1. Horario de formación asignado III trimestre 2024

	Centro Nacional Colombo Alemán				
	INSTRUCTOR:			PATRICIA PAEZ	
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:30 a 7:30	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA.... RESULTADO 1 - 14	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP 10-11-12 - 13	DESARROLLO	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
7:30 a 8:30	**********	TPM-7 Ficha 2875497 PATRICIA PAEZ Laboratorio de deporte	PATRICIA PAEZ	CURRICULAR	**********
8:30 a 9:30	**********	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA.... RESULTADO 1 - 14 TGPI-26	Aula Electricidad 24 horas	**********	**********
9:30 a 10:30	**********	PATRICIA PAEZ Laboratorio de deporte TGPI-26	TGPI-31	**********	**********
10:30 a 11:30		DESARROLLO	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social RAP 3 PATRICIA PAEZ Aula Electricidad 24 horas TGPI-31	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA.... RESULTADO 1 - 14 TGPI-27	ENRIQUE LOW MURTRA- INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO (R1-R4) ÉTICA
11:30 a 12:30		CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	PATRICIA PAEZ AULA AUXLIAR 2	PATRICIA PAEZ PCMCNC-3 AULA MECANIZADO CONVENCIONAL
12:30 a 1:30		**********			
1:30 a 2:30	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos... ETICA Y CULTURA DE PAZ RESULTADO 1, 2, 3 y 4		INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS ...	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos... ETICA Y CULTURA DE PAZ RESULTADO 1, 2, 3 y 4	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS ...
2:30 a 3:30	PATRICIA PAEZ PCMCNC-1 AULA CAD CAM		PATRICIA PAEZ Lab. Metrologia TAM-1	PATRICIA PAEZ PCMCNC-2 AULA CAD CAM	PATRICIA PAEZ Aula TSA TAM-2
3:30 a 4:30					
4:30 a 5:30					
5:30 a 6:30		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza... RAP 4 PATRICIA PAEZ AULA AUXLIAR 9 TGPI-29	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS ... PATRICIA PAEZ Taller corte & conformado SFPMS-15		INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PATRICIA PAEZ Aula TSA SFPMS-14
6:30 a 7:30					
7:30 a 8:30					
8:30 a 9:00					
		Horas programadas:		40	

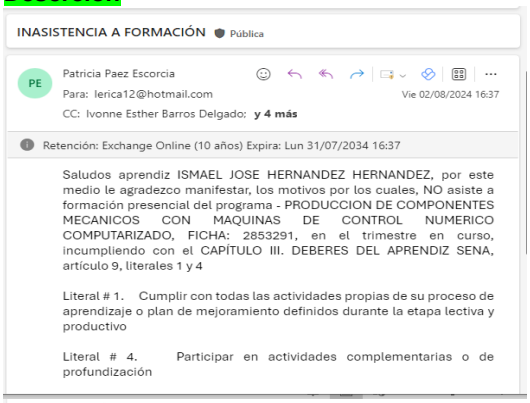
Registro fotográfico impartiendo formación ética de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán







ANEXO # 2 Pantallazo de correo que evidencia la activación de la ruta de atención para la prevención de Deserción


INASISTENCIA A FORMACIÓN Pública

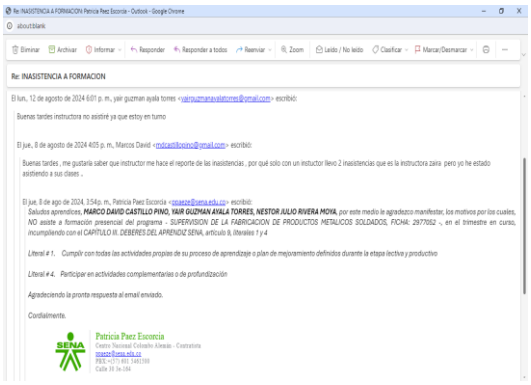
Patricia Paez Escorcia
Para: lerica12@hotmail.com
CC: Ivonne Esther Barros Delgado; **y 4 más**
Vie 02/08/2024 16:37

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 31/07/2034 16:37

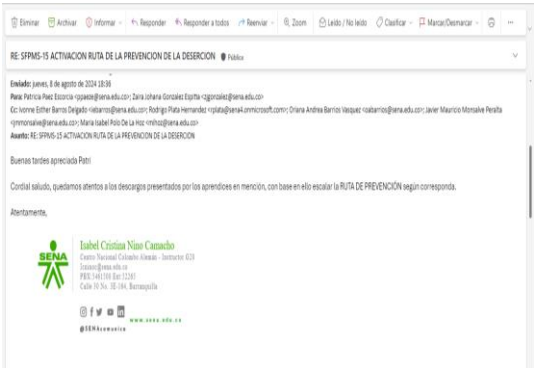
Saludos aprendiz ISMAEL JOSE HERNANDEZ HERNANDEZ, por este medio le agradezco manifestar, los motivos por los cuales, NO asiste a formación presencial del programa - PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO, FICHA: 2853291, en el trimestre en curso, incumpliendo con el CAPÍTULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA, artículo 9, literales 1 y 4

Literal # 1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o plan de mejoramiento definidos durante la etapa lectiva y productivo

Literal # 4. Participar en actividades complementarias o de profundización


Re: INASISTENCIA A FORMACION


Re: INASISTENCIA A FORMACIÓN


RE: SFPMS-15 ACTIVACION RUTA DE LA PREVENCION DE LA DESERCION Pública

ANEXO # 3 Correo de citación,

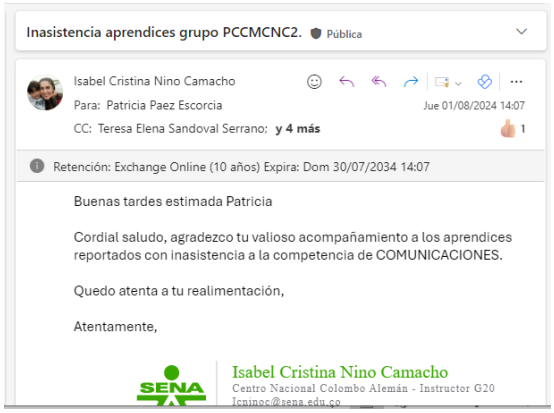

Estado Plan de Mejoramiento Aprendiz JUAN MIGUEL ECHEVERRI HOYOS - TGPI28 Pública

Buenas tardes apreciados

Cordial saludo, agradezco su apoyo para revisar este caso los espero lunes 12 de agosto en la jornada de la tarde.

Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265
Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


Inasistencia aprendices grupo PCCMCNC2. Pública

Isabel Cristina Nino Camacho
Para: Patricia Paez Escorcia
CC: Teresa Elena Sandoval Serrano; **y 4 más**
Jue 01/08/2024 14:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 30/07/2034 14:07

Buenas tardes estimada Patricia

Cordial saludo, agradezco tu valioso acompañamiento a los aprendices reportados con inasistencia a la competencia de COMUNICACIONES.

Quedo atenta a tu realimentación,

Atentamente,

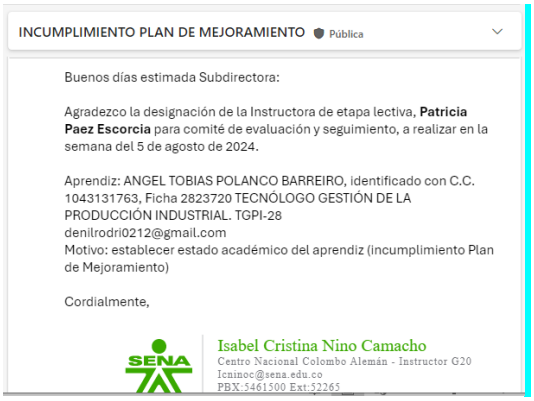
Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co

Firma de planes de mejoramiento





Comité de seguimiento y evaluación


INCUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO Pública

Buenos días estimada Subdirectora:

Agradezco la designación de la Instructora de etapa lectiva, **Patricia Paez Escorcia** para comité de evaluación y seguimiento, a realizar en la semana del 5 de agosto de 2024.

Aprendiz: ANGEL TOBIAS POLANCO BARREIRO, identificado con C.C. 1043131763, Ficha 2823720 TECNÓLOGO GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. TGPI-28
denilrodri0212@gmail.com
Motivo: establecer estado académico del aprendiz (incumplimiento Plan de Mejoramiento)

Cordialmente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265


INCUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO Pública

Buenas tardes estimados compañeros

Atendiendo al correo huella remito para los fines pertinentes **ACTA No. 106** del Comité de evaluación y seguimiento EXTRAORDINARIO (etapa lectiva) del aprendiz:

Aprendiz: **ANGEL TOBIAS POLANCO BARREIRO**, identificado con C.C. **1043131763**, Ficha **2823720 TECNÓLOGO GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. TGPI-28**
denilrodri0212@gmail.com
Motivo: establecer estado académico del aprendiz (incumplimiento Plan de Mejoramiento)

Atentamente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:52265
Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla


INCUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/07/2034 14:00

Buenos días estimada Subdirectora:

Agradezco la designación de la Instructora de etapa lectiva, **Patricia Paez Escorcia** para comité de evaluación y seguimiento, a realizar en la semana del 5 de agosto de 2024.

Aprendiz: BORIS MANUEL RADA DAZA, identificado con C.C.,1044210250 Ficha 2823720 TECNÓLOGO GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. TGPI-28
deisydaza59@gmail.com
Motivo: establecer estado académico del aprendiz (incumplimiento Plan de Mejoramiento)

Cordialmente,

Isabel Cristina Nino Camacho
Centro Nacional Colombo Alemán - Instructor G20
Icninoc@sena.edu.co

ANEXO # 4 Captura formato de informe GTH-F-062 F mensual ejecución contractual

Barranquilla, Agosto de 2024

Señor (a)
ISABEL CRISTINA NINO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5777248
Coordinador de Academico
Metalmecánica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5777248 del año 2024

PATRICIA PAEZ ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.733.912 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40107765178 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán, en los grupos asignados: SFPMS-14, SFPMS-15, TGPI 26, TGPI-27, TGPI-29, TGPI-31, TAM-1, TAM-2, PMCNC-1, PMCNC-2, PMCNC-3, TPM-7	**ANEXO # 1** Horario de formación Registro fotográfico impartiendo formación ética de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán
2	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Activación de ruta de atención para la prevención de Deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en cuenta las situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación	**ANEXO # 2** Pantallazo de correo que evidencia la activación de la ruta de atención para la prevención de Deserción y el adjunto del Formato de atención y prevención a la deserción.
3	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participa de las convocatorias a reuniones de comités de evaluación y seguimiento de aprendices de la coordinación de metalmecánica. Realizar plan de mejoramiento asignados según comité de evaluación y seguimiento diligenciamiento de Encuesta percepción usuarios Biblioteca	**ANEXO # 3** Correo de citación o convocatoria a reuniones Listado de asistencia Formato Plan de mejoramiento Registro fotográfico
4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que	Realiza presentación de formato de informe GTH-F-062 formato informe mensual ejecución contractual	**ANEXO # 4** Captura formato de informe GTH-F-062 F mensual ejecución contractual

ANEXO # 5Reporte de asistencia, Registro fotográfico de las jornadas de trabajo en Desarrollo curricular





