INFORMACIÓN GENERAL

Área o Proceso	Extensión Académica y Proyección Social			
Nombre Contratista	John Fizyerald Montoya Betancur	Dto. Identidad	1.152.185.289	
Dirección	Calle 2B # 81ª - 460	Teléfonos	Fijo	
			Celular	301 525 52 85
Correo electrónico	Fizyerald26@gmail.com			
Nombre supervisor del contrato	Leidy Yovana Londoño Gaviria - Supervisora Margarita María Zapata Alcaraz - Apoyo a la supervisión	Cargo Cargo	Directora de Extensión Académica y Proyección Social Coordinadora de Enlace Administrativo	
Fecha de inicio del contrato	Julio 30 de 2024	Fecha de terminación del contrato	Septiembre 30 de 2024	
Objeto del contrato	El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales en la ejecución del Contrato Interadministrativo para DESARROLLAR ACCIONES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DESARROLLO ECONÓMICO, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600100475 DE 2024.			

PLAN DE TRABAJO

Objetivo **(Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)**	**Peso % de objetivos** **(La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)**	**Actividades** **(Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)**	**Peso % de actividades** **(La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)**	**Metas o Productos** **(Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)**	**Indicador** **(Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)**

El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales en la ejecución del Contrato Interadministrativo para DESARROLLAR ACCIONES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DESARROLLO ECONÓMICO, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600100475 DE 2024.	100%	1. Apoyar la construcción y promoción de productos turísticos.	16,66%	Reporte y seguimiento a la construcción y promoción de productos turísticos	Número de acciones implementadas para la construcción y promoción de Productos Turísticos
		2. Apoyar técnica y administrativamente el seguimiento de procesos Contractuales orientados en temáticas de promoción turística e internacionalización.	16,66%	Apoyar desde el componente técnico, los diferentes procesos contractuales, orientado a temáticas de promoción turística e internacionalización	Número de informes parciales de Supervisión / Documentos Contractuales revisados y observaciones proyectadas.
		3. Apoyo en la asistencia y acompañamiento de eventos, actividades logísticas y/o ferias planeadas desde la Secretaría de Turismo.	16,66%	Reporte de seguimiento, asistencia y acompañamiento a eventos, actividades y/o ferias planeadas desde la Secretaría de Turismo	Número de acciones de seguimiento, asistencia y acompañamiento a eventos, actividades y/o ferias planeadas desde la Secretaría de Turismo

		4. Gestionar estrategias de apoyo a la promoción del turismo comunitario y el seguimiento a la estrategia de turismo comunitario.	16,66%	Reporte de estrategias para el apoyo a la promoción y seguimiento del turismo comunitario	Número de Estrategias para el apoyo a la promoción y seguimiento del turismo comunitario
		5. Acompañar el seguimiento de indicadores y Actividades de legado.	16,66%	Reporte de acciones de seguimiento a los indicadores de actividades de legado	Número de acciones de seguimiento a los indicadores de actividades de legado
		6. Apoyar la gestión administrativa y técnica de la dependencia con respecto a PQRS, SGC y demás requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico	16,7%	Apoyo administrativo y técnico y a la gestión de PQRS, SGC y otras solicitudes por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico	Reporte de atención a PQRS, SGC y otras solicitudes por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico

John Fryerald.

Firma Contratista

Firma Supervisor