PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto 31 de 2024

Señor (a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768342 de 2024
Coordinador Académico Logística y Transporte
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5768342 de 2024

EDWAR ROJAS SANJUANELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.12645602 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, del 01 al 31 de agosto del 2024.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTI CINCO MIL Y QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE **($48.525.590),** que se efectuarán de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE **($1.339.664),** b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE **($4.465.545),** y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE **($2.530.476**), los cuales deberán ser consignados en la cuenta de **ahorros No. 25600043480 de Davivienda**, cuyo titular es el Contratista **EDWAR ROJAS SANJUANELO**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en los programas de las redes de logística y transporte en el área de logística y puertos que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación y/o seguimiento en las fichas de los programas: **Gestión Integral del Transporte:** Ficha 2758137 **Coordinación de Procesos Logísticos:** Ficha 2879807 Ficha 2879808 Ficha 2977709	Reporte de horas Sofía Plus.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregaron los documentos al equipo Sofía, para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Contrato y programación
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices virtuales. Y registro de juicios	**Gestión Integral del Transporte:** Ficha 2758137 **Coordinación de Procesos Logísticos:** Ficha 2879807

			Ficha 2879808 Ficha 2977709
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se registraron los juicios de evaluación de las diferentes fichas, en los raps asignados de acuerdo con programación, a través de Sena Sofía Plus. **Gestión Integral del Transporte:** Ficha 2758137 **Coordinación de Procesos Logísticos:** Ficha 2879807 Ficha 2879808 Ficha 2977709	Reporte Sofia Plus.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se llevan a cabo los procesos de gestión documental.	Presentación Informe mensual de ejecución
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizó seguimiento a la etapa lectiva de las siguientes fichas: **Gestión Integral del Transporte:** Ficha 2758137 **Coordinación de Procesos Logísticos:** Ficha 2879807 Ficha 2879808 Ficha 2977709	informe de seguimiento enviado a coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064783517 de la planilla, SIMPLE del periodo Julio del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

EDWAR ROJAS SANJUANELO
Contratista
C.C. No. 12.645.602 expedida en Valledupar

Recibí a satisfacción:

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
C.C. No. 72.313.168
Supervisor del contrato No. C CO1.PCCNTR.5768342 de 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: EDWAR ROJAS SANJUANELO **MES:** Agosto del año 2024

C.C.: 12645602 **TEL:** 3204836389

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2879807	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	08:00	10:00	1/08/2024	31/08/2024	40	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2879808	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	10:00	12:00	1/08/2024	31/08/2024	40	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2977709	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Titulada Virtual	14:00	16:00	1/08/2024	31/08/2024	40	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2758137	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTES	Titulada Virtual	16:00	18:00	1/08/2024	31/08/2024	40	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							160								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical

TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
											TOTAL HORAS		**160**

8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación