PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de marzo 2020

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330590**
Coordinador Programa de Poblaciones Especiales
Centro de Comercio y Servicio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1330590 del año 2020

FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**14.139.799** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y UNO PESOS M/CTE ($36.311.071,00) Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) pago de $3.246.354 por el mes de febrero, Nueve (09) pagos correspondientes a (Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre) por valor de $3.067.060, y un (01) pago por el mes de diciembre de ($601.077).

Plazo: Será hasta el (05) de (diciembre) de 2020.
Fecha Inicio: 04 de febrero año 2020
Fecha terminación: 05 de diciembre año 2020

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE CONTABILIDAD EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro	Orientar procesos de formación a los aprendices del grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas (INEDIFI), (IET Comercial de Ponedera), (Instituto Técnico de Comercio Barranquilla) y Formación Complementaria (Contabilidad de Inventario)	Adjunto listados de aprendices
2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol y disponibilidad en el aplicativo	Entrega de datos personales y copias de documentos de contrato en la coordinación de poblaciones especiales para tramites con equipo de sofiaplus	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Inmediatamente cuando sea solicitado por el coordinador reporte académico sofiaplus.	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.	No aplica	No Aplica
5	Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual así como a los procesos que el Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a los establecido en la circulas 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Acuerdo de compromiso	Los documentos reposan en el expediente ubicados en la oficina de contratación.
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA.	
7	Presentar informe mensual de la ejecución del contrato, la demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Soportes entregados en el mes de Marzo 2020 solicitados por el supervisor	Informe contractual Sofía plus
8	atender los requerimientos del supervisor	Presentación informe de ejecución contractual solicitado por supervisor mes Marzo 2019	Informe contractual Sofía plus.

www.sena.edu.co
SENAComunica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (40612639) expedido por Compensar miplanilla.com correspondiente al mes de Febrero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA
Contratista
C.C. No. 14.139.799 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato - CO1.PCCNTR.1330590

www.sena.edu.co
SENAComunica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: FABIAN ENRIQUE CASTRO BOCANEGRA

C.C.: 14.139.799

MES: MARZO 2020

TEL: 3105561461

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
	TEC. RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACION	Técnico	13:00	17:00	02/03/2020	31/03/2020	45	X	X						INEDIFI 10	
	TEC. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Técnico	13:00	17:00	05/03/2020	27/03/2020	20			X					I.E.T. Comercial de Ponedera 10	
	TEC. RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACION	Técnico	13:30	17:30	04/03/2020	25/03/2020	40				X	X			INEDIFI 10	
	TEC. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Técnico	07:00	12:00	07/03/2020	28/03/2020	20						X		Instituto Técnico De Comercio Barranquilla 10	
	CONTABILIDAD DE INVENTARIO	Curso Complementario	08:00	12:00	16/03/2020	30/03/2020	40	X	X	X	X	X			Alcaldia	
						TOTAL	165									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES									
				TOTAL HORAS					

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoria al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación