ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:2024404

DEPENDENCIA: Dirección de Ingeniería de Tránsito

CONTRATISTA: WILMER JULIÁN HERNÁNDEZ BENAVIDES

IDENTIFICACIÓN: 1030619449

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/07/2024 hasta 31/07/2024

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones quinientos un mil trescientos dieciseis ($ 2.501.316)

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Dos millones quinientos un mil trescientos dieciseis ($ 2.501.316)

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/07/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

OSCAR FERNANDO OLIVERA MENESES

80245831

Supervisor Contrato

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2024404

DEPENDENCIA: Dirección de Ingeniería de Tránsito

CONTRATISTA: WILMER JULIÁN HERNÁNDEZ BENAVIDES

IDENTIFICACIÓN: 1030619449

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/07/2024 hasta 31/07/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones quinientos un mil trescientos dieciseis ($ 2.501.316)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios asistenciales y/o de apoyo a la gestión en la Subdirección de Gestión en Vía con el fin de dar cumplimiento a las actividades operativas y administrativas que se requieran para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha del modelo operativo en vía del proyecto Al Colegio en Bici y la estrategia BiciParceros del Programa Niñas y Niños Primero.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	**Apoyar según la necesidad del servicio las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de las rutas de confianza, ciclo expediciones y/o polígonos escolares seguros que se desarrollen durante la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros.**	**De acuerdo a la programación se realizan actividades de actualización del KMZ y Ficha Técnica del colegio INEM y el reconocimiento de ruta de de confianza del colegio socarras, esto con el fin de apoyar la planeación y puesta en marcha de la ruta de confianza y llevar a cabo un recorrido seguro durante la operación en vía.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS Y OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA PLANEACIÓN**
	Realizar los acompañamientos por las rutas de confianza, polígonos escolares seguros, ciclo expediciones, rutas Tiempo	**Conforme a la programación semanal, se realizan los respectivos acompañamientos a la ruta de confianza del colegio INEM Y ruta JEC del colegio OEA, esto con el fin de dar**

2	**Extra Curricular - TEC y/o centros de interés aprobado, a los estudiantes que cumplan todos los requisitos para ser beneficiarios de Al Colegio en Bici y BiciParceros.**	**cumplimiento al beneficio de movilidad escolar adquirido por los estudiantes. De igual forma, se adjunta el seguimiento a rutas hecho durante este periodo contractual.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS**
3	**Desarrollar las actividades asignadas mediante la programación generada para el buen funcionamiento de los proyectos Al Colegio en Bici y BiciParceros, el Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.**	**Se desarrollan las actividades solicitadas en la programación tales como asistir a la socialización de resolución de conflictos, para este mes se actualizo los puntos críticos a través de los seguimientos de la ruta de jec y de confianza, de e igual forma, se asiste a la reunión zonal, donde se plantea diferentes sitios donde podemos desarrollar CE, y demás actividades que requiera el programa NNP. Todo lo anterior se consigna en los seguimientos realizados por la encargada.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS, OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES,**
4	**Brindar la información necesaria para la actualización de las bases de datos relacionadas con el componente de operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, garantizando la confidencialidad de los datos y sus respectivos mantenimientos.**	**De acuerdo a los parámetros dados por la coordinación del programa AL COLEGIO EN BICI , se diligencia la información solicitada de los estudiantes beneficiarios mediante bases como el directorio de padres y la base de matriculados Y se agregan estudiantes que no habían podido adquirir el beneficio del programa,se elabora informe mensual, lo anterior con total confidencialidad de los datos.VER CARPETA: OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES**
5	**Diligenciar los formatos establecidos por la coordinación del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros de manera correcta y en los tiempos solicitados.**	**Se alimentan los diferentes formatos de asistencia mensual y se elabora el informe mensual, balances de acuerdo a los lineamientos encomendados por la coordinación del programa al colegio en bici Y lo anterior, dentro de los tiempos solicitados y de manera correcta. Adicional, se adjunta la planilla de parafiscales solicitada para este mes.VER CARPETA: OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA**

		ADMINISTRATIVO Y REPORTES, OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA FORMATOS Y PLANILLA DE PAGO
6	**Asegurar la comunicación vía móvil con la comunidad educativa y demás integrantes del equipo, de manera asertiva y velando por el buen trato hacia los demás actores del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros.**	**Se mantiene comunicación asertiva con los padres de familia, encargados y compañeros de la localidad de Kennedy, tal y como se evidencia en el Word de reportes y correos.VER CARPETA: OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES**
7	**Efectuar el acompañamiento pedagógico de las rutas de confianza y de las demás actividades que se consideren necesarias, apoyando la formación en seguridad vial y ciudadana, así como hábitos sostenibles de los beneficiarios del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, en concordancia con las normas de tránsito terrestre vigentes.**	**Se realizan actividades sobre partes del casco y la estrella de valores, habilidades en la bici y rutas o polígonos, a los estudiantes reforzando señales manuales y respeto a las señales de tránsito, de acuerdo a lo consagrado en el código de tránsito vigente. Para ello se proponen diferentes actividades lúdico pedagógicas que atraigan el interés de los beneficiados.VER CARPETA: LÚDICA DE LA BICI Y SUBCARPETA DE EVIDENCIA AUDIOVISUAL**
8	**Asistir a las reuniones con estudiantes, padres de familia y comunidad educativa que tengan relación con los diferentes componentes del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, generando las respectivas convocatorias y los acuerdos con los colegios.**	**Se asiste de acuerdo a la programación a las reuniones de formalización de estudiantes nuevos del colegio INEM, Se realiza reunión con el enlace encargado del colegio, con el fin de generar los respectivos acuerdos para el año en curso.VER CARPETA: OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES.**
9	**Brindar el apoyo a los componentes pedagógico, técnico y administrativo que requiera el proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros**	**Se lleva a cabo lo programado encomendado, de igual forma, se realizan recomendaciones diarias del buen uso del casco y las señales manuales, adicional se diligencian los documentos correspondientes a las formalizaciones de colegio INEM.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS, OPERACIÓN EN VIA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES Y LÚDICA DE LA BICI SUBCARPETA EVIDENCIA AUDIOVISUAL.**
	Verificar el buen estado de la bicicleta diligenciando formato de revisión avalado por el técnico	**Se hace uso de una bicicleta todoterreno en buenas condiciones tecno mecánicas tal y como se constata en el documento revisión de bicicleta para el mes en curso. De igual**

10	**y líder de la zona, realizando las medidas correctivas de acuerdo con las novedades presentadas mensualmente.**	**forma, se portan elementos tales como los formatos que solicita la coordinación, un kit de bioseguridad y un kit de despinche para la operación en vía.VER CARPETA: CERTIFICACIONES**
11	**Dar cumplimiento a lo establecido en los procedimientos, protocolos y el manual normativo de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y BiciParceros, con especial énfasis en la comunicación, el reporte de novedades y el trato a los(as) beneficiarios(as) y la comunidad educativa.**	**Se cumple con los protocolos y manual normativo establecidos por la coordinación del programa al colegio en bici, así mismo, se brinda de manera asertiva la información en los grupos de padres para el inicio de las rutas de confianza. También se cumple con los horarios de reportes solicitados.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO**
12	**Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en las rutas de confianza, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el uso del casco y todos los elementos de seguridad establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley.**	**e da cumplimiento a las normas de tránsito, haciendo uso del casco, correcto uso de la luz delantera y trasera y todo aquello que conlleve al respeto del código de tránsito vigente.se mantiene puntos críticos en la ruta.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS Y CERTIFICACIONES**
13	**Comunicar las situaciones en vía o condiciones de infraestructura vial que puedan afectar la movilidad de los recorridos asignados del proyecto Al Colegio en Bici, para que se prioricen soluciones con el equipo correspondiente de la Dirección de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.**	**Para este mes se actualizo los puntos críticos, a través de los seguimientos de la ruta JEC y confianza diariamente.VER CARPETA:OPERACIÓN EN VÍA SUBCARPETA PLANEACIÓN**
14	**Acreditar la experiencia de primer respondiente y presentar durante los primeros tres meses de ejecución contractual, el respectivo certificado vigente que ampare la duración del contrato.**	**Se acredita el curso de primer respondiente vigente hasta la fecha 24/10/2025. Este se desarrolló en paramédicos S A VER CARPETA: CERTIFICACIONES**
15	**Reportar al supervisor las novedades que impidan la normal ejecución de las actividades respetando los tiempos establecidos por la entidad de manera que se permita la revisión, aprobación y suscripción del trámite que sea necesario.**	**Para el mes en curso NO APLICA dicha obligación ya que no se presenta alguna solicitud al supervisor del contrato**

16	**Portar y utilizar en debida forma los distintivos institucionales y los elementos de protección personal que le sean entregados para el cumplimiento de su objeto contractual.**	**se porta de manera correcta, completa y pulcra las prendas institucionales y elementos de protección, lo anterior en concordancia con el manual normativo.VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS**

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/07/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

OSCAR FERNANDO OLIVERA MENESES

80245831

Supervisor Contrato

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-08, 11:10:22 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064365939

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810221314

PAGADO 08/07/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERNANDEZ BENAVIDES WILMER JULIAN		
Documento	CC1030619449	**Dirección**	CR 72F #38 E - 24 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3006886236
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1030619449	WILMER JULIAN HERNANDEZ BENAVIDES	03	00																	0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.500	$ 0	$ 370.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.