PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama julio 2024

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6254182**
Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: Contrato **CO1.PCCNTR.6254182** del año 2024

Lizzany Esther Castillo Valdelamar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45754111 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de abril de 2024, por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE. ($ 893,109) b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Mayo a Septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno; c) Y un último pago en el mes de octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 3,572,436), amparados en el CDP No. 624 de 2024.

Plazo: Será hasta el 24 de octubre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se desarrolló formación en Emprendimiento en programa "Emprendedor en Cultivos transitorios" fichas 2999191 y 2982144 y en "Producción de derivados cárnicos" Ficha 2992082 (municipio El Cocuy) y "Emprendimiento en apicultura" en las fichas 2983637 y 2988808 en los municipios Tasco y Chinavita	**Anexo 1.** **Anexo 1.1** Evidencias fotográficas y listas de asistencia **Anexo 1.2** Guías de Aprendizaje.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el	Concertación con instructores técnicos para empalme en la formación de la Ruta 2 de los grupos asignados en municipios Ventaquemada, El Cocuy	**Anexo 2** Pantallazos de comunicaciones con instructores técnicos
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en	Recomendaciones aprendices en cuanto a pasos a seguir para avanzar en su emprendimiento teniendo en cuenta tanto aspectos de producción como de comercialización.	**Anexo 3.** Pantallazos de resúmenes de asesorías enviados a aprendices para facilitar la retención.

	marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
7.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y	Entregar informe mensual de ejecución contractual del mes de junio	**Anexo 4** Informe de ejecución Contractual del mes julio 2024

	al apoyo administrativo SER según aplique.		
8.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realización de la agenda de movilización para los días 8 al 12 de julio	**Anexo 5** 5.1 Informe de legalización desplazamiento agenda de junio 5.2 Pantallazo de la agenda de desplazamiento presentados para el mes de julio
9.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad por indisponibilidad de la plataforma Sofiaplus	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
10.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a reunión y capacitación convocada para el lunes 8 de julio en Cedeagro	**Anexo 6** 6.1 Fotografía de la reunión 6.2 Lista de asistencia firmada
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato	Entregar informe mensual de ejecución contractual del mes de junio	**Anexo 7** Pantallazo del Informe Contractual del mes de julio

	presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias		subido al One drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	123324	Ventaquemada	25 de junio	28 de junio

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9468783484 operador Aportes en línea y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



Lizzany Esther Castillo Valdelamar
Contratista
C.C. No. 45754111

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor(a) Contrato **CO1.** PCCNTR.6254182 de 2024
Coordinadora académica
Duitama- Boyacá