**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, D. C. 31 de julio 2024

Señor (a)
**Alba Lucia Olmos Trujillo**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834856 de 2024
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Área de Emprendimiento
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024.

**Referencia**: No (CO1.PCCNTR.5834856) del año (2024)

César René Rivera Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.354.918 de Tocaima (Cundinamarca), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

## Valor y forma de Pago:

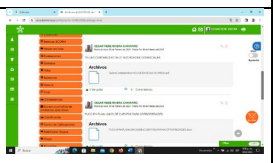
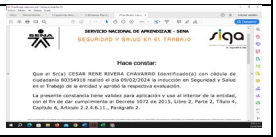
Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veintiún millones quinientos mil pesos m/cte., ($32.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). siente (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de: Cuatro millones trecientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; c). b) Un (01) pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de: Dos millones ciento cincuenta mil pesos m/cte., ($2.150.000). Según Adición y Prorroga CO1 CTRMOD 15888353 del veintiuno (21) junio de 2024.

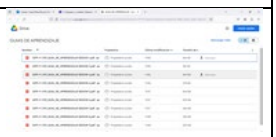
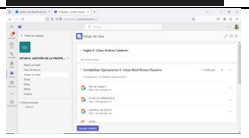
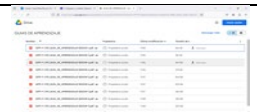
**Plazo:** Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

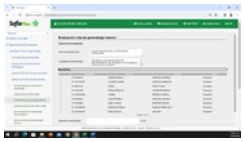
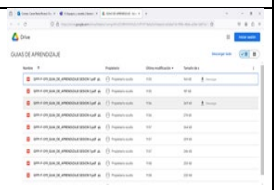
| |
|---|
| **OBJETO:** Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y |

modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular.

**Obligaciones Especificas:**

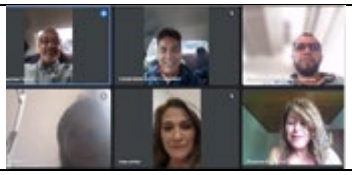
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación. | Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2974701, 2971701, 2923223, 2923223,2996353, 2996351,2955262, 3035986 | Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto.  |
| 2 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Cumplir con los parámetros de ley según sea requerido | Entregar la información necesaria en los momentos solicitados |
| 3 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato | Hacer uso de las herramientas y plataformas de manera adecuada para la buena formación de los aprendices |  |
| 4 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Tener conocimiento del proceso a desarrollar durante los periodos asignados por la coordinación |  |
| 5 | Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz. | Se participa de acuerdo con las convocatorias realizadas para dicho fin |  |
| 6 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Se suben a plataforma las evidencias solicitadas a aprendices |  |
| 7 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados. | Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2874014, 2923223, 2923223, 2971701, 2971701, 2972220, 2972220 |  |
| 8 | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación. | Se motiva a los aprendices dándoles a conocer la importancia de cada tema del programa y el cumplimiento que | Se evalúa el desempeño de cada actividad por parte del aprendiz |

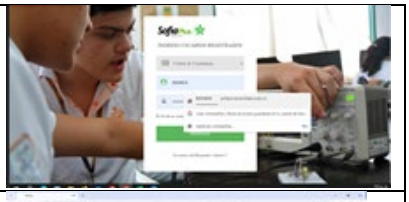
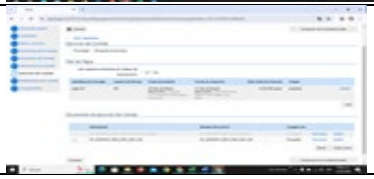
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | se debe tener en cuenta en cada competencia | |
| 9 | Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. | Se desglosa cada uno de los programas para que el aprendiz vea la importancia y se motive a aplicarlo para una mejora de vida |  |
| 10 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes. | Atreves de la observación de casos y con experiencias ya vividas por los mismos aprendices se hacen talleres que permiten obtener un conocimiento y evitar que los errores cometidos en algunas ocasiones no se repitan | Evaluar proyectos que simulen la realidad de lo que se va a desarrollar en el campo laboral |
| 11 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Atreves de talleres, exposiciones se exija al aprendiz presentar alternativas de mejora con respecto a un caso para analizar la situación más viable | Evaluación de casos  |
| 12 | Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas. | Se solicita a los aprendices apropiar el conocimiento y aprobación de nuevos métodos que les permita tener mayores herramientas de desempeño |  |
| 13 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | Cuando se considera oportuno se hacen aportes o solicitudes de acuerdo a las necesidades que se puedan evidenciar en los aprendices para una mejora del programa y de la institución | Solicitud ya sea en formatos o de manera escrita la directiva que corresponda evaluar la solicitud |
| 14 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Se hacen los aportes pertinentes en las oportunidades que se facilitan para la mejora de los programas |  |
| 15 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. | No aplica | No aplica |
| 16 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. | No aplica | No aplica |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado. | Se revisa en cada sesión las instalaciones y materiales de dotación y se sugiere a los aprendices el buen manejo de ellas | Verificar que todo quede en perfecto orden |
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad. | Se implementan de la mejor manera los diferentes métodos para llegar al aprendiz y hacer más agradable su aprendizaje | Se solicita la participación del aprendiz para que el de su punto de vista y manifieste su conformidad o sugerencia |
| 19 | Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA. | Se participa activamente en los comités de aprendices y se hace saber de los buenos desempeños o llamados de atención que haya lugar |  |

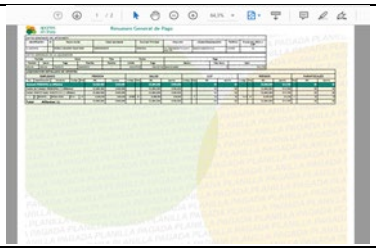
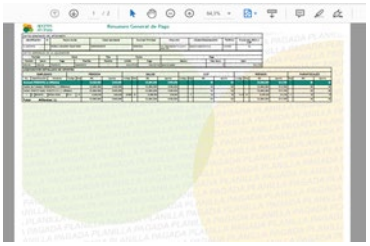
| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | Se motiva a los aprendices a participar en actividades culturales y artísticas que adelanta el área de bienestar | Se reconoce a los participantes en actividades lúdicas con fin de motivar al resto de la población educativa |
| 21 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. | Se hace el registro oportuno de actividades y juicios de evaluación en la plataforma Sofía plus |  |
| 22 | Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible. | Se motiva a los aprendices a desarrollar sus aprendices con gran calidad de tal forma que sean tenidos en cuenta para competencias de formación ya sea a nivel del país o fuera de el | Impulsar el desarrollo de actividades representativas del centro |
| 23 | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | Se está presto a cualquier aporte que se pueda hacer para un mejor programa de formación en la entidad |  |
| 24 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Se desarrollan actividades correspondientes a inducción o información de programas que desarrolla la entidad con el fin de hacer el proceso de vinculación acorde como lo exige la norma | Si se participa deacurdo a programacion de la coordinación. |
| 25 | Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos. | Se participa de manera activa en las acciones de formación en proyectos encaminados a un buen desarrollo con excelentes resultados. | Se entrega evaluación y sugerencias de los proyectos realizados |
| 26 | Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA | El desarrollo de las actividades de parte mía está encaminadas a la formación de aprendices de este centro | Cumplo con los parámetros que exige la entidad |
| 27 | Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación. | Siempre me preocupo porque el lugar de trabajo este en perfecto orden y condiciones de aseo | Mantener el orden y aseo adecuado para el desarrollo de una buena labor |
| 28 | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación. | En lo que a mi corresponde siempre estoy dispuesto a colaborar en la mejora continua que permita una buena formación | Disposición permanente para colaborar en bien de la entidad |
| 29 | Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura | Siempre hago buen uso de lo que corresponde a bienes de la entidad ya que esto es de | Orden y buen uso de los recursos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional. | beneficio general para todos los que dependemos de ella | |
| 30 | Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago. | Cumplo con los requerimientos y plazos exigidos en entrega de materiales y equipos cuando así lo amerite | Paz y salvo de manera oportuna por el cumplimiento adecuado de las obligaciones |

## ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CO1.PCCNTR.5834856 – 01/02/2024

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias | | |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2862811, 2796682, 2561689, 28744014 con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. | Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto .<br> |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | Se participa en las reuniones respectivas y capacitaciones del centro de formación |  |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | No aplica | |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | No aplica | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | Se utilizo las claves asignadas para el correo institucional |  |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | Se anexaron los documentos solicitados por la entidad estatal a la plataforma Secop II (registro de información contractual) |  |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido | |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Se verifica el cuidado personal | Se verifica el cuidado personal |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18 | Se entregó de manera oficial y se subió a secop. |  |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | Se adjunto el certificado para el primer pago de honorarios | Se anexo (Pantallazo).<br> |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | Se adjunto el certificado |  |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | Se mantiene actualizado los sistemas donde se asignó usuario y contraseña. | Se entrega evidencia en cada informe mensual.<br> |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla | Se realizo el pago correspondiente de seguridad social por medio de la plataforma mi planilla | Se entrega evidencia en cada informe mensual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | |  |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños | No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad | No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda | Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación | .  |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento | No aplica | No aplica |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | Se guarda la reserva contractual |  |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar | Se aporta soporte de manera mensual. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Se procura la protección personal en casa | Se procura la protección personal en casa |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. | Se realiza la función acorde a lo establecido. |  |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. | Se realiza la función acorde a lo establecido. |  |
| 23 | El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación. | No aplica | No aplica |
| 24 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | | |
| | **PARÁGRAFO PRIMERO**: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.<br><br>**PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos | | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.<br><br>**PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

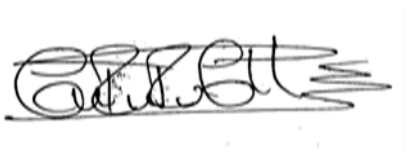
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9469650572) de la planilla, operador (Aportes en Línea) y periodo (junio/ 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



**Firma**
**CÉSAR RENÉ RIVERA CHAVARRO**
**Contratista**
**C.C. No. 80.354.918**

Recibí a satisfacción:

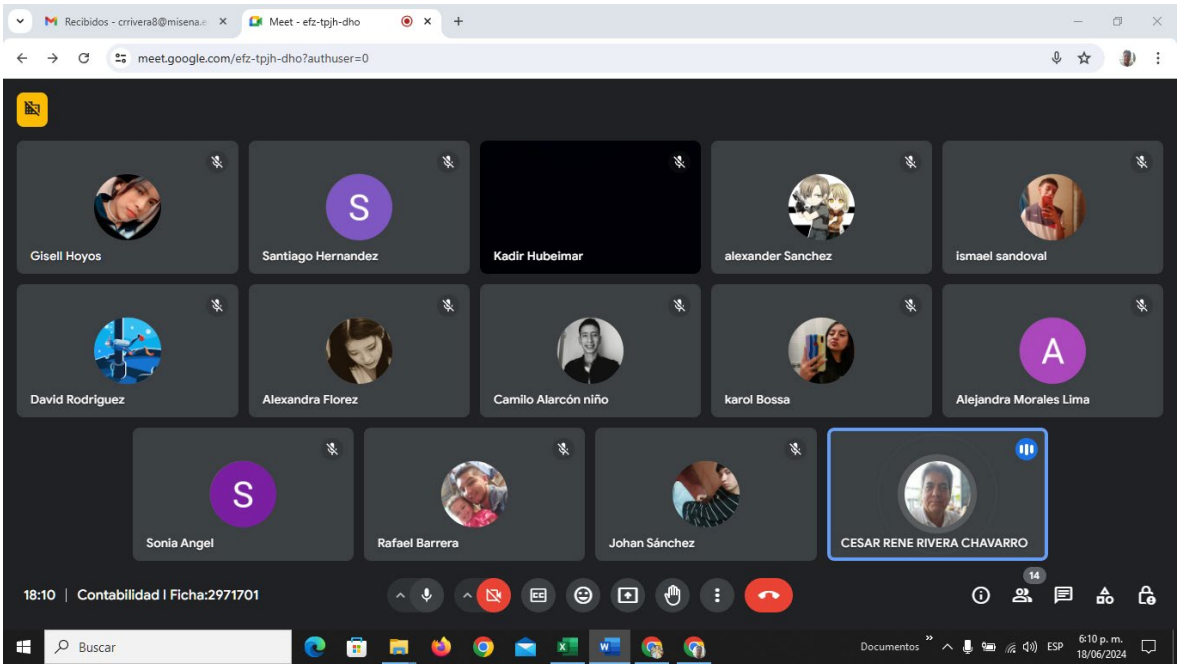
**Firma**
**Alba Lucia Olmos**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5834856 – 01/02/2024**
**Coordinadora Académica**

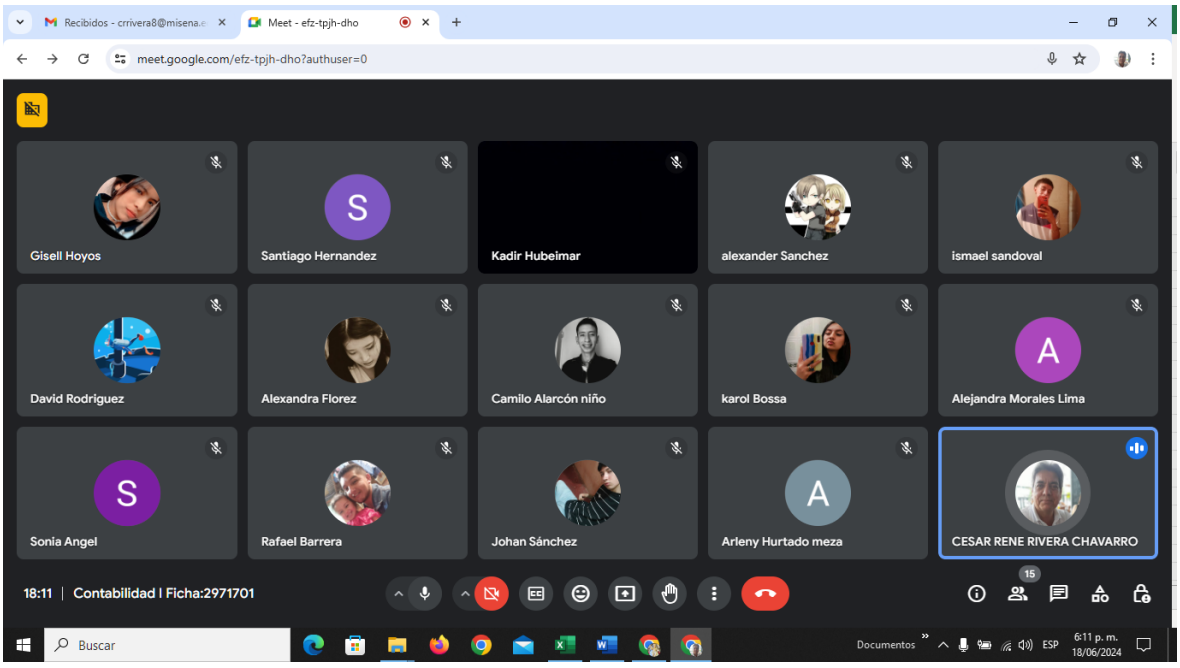
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

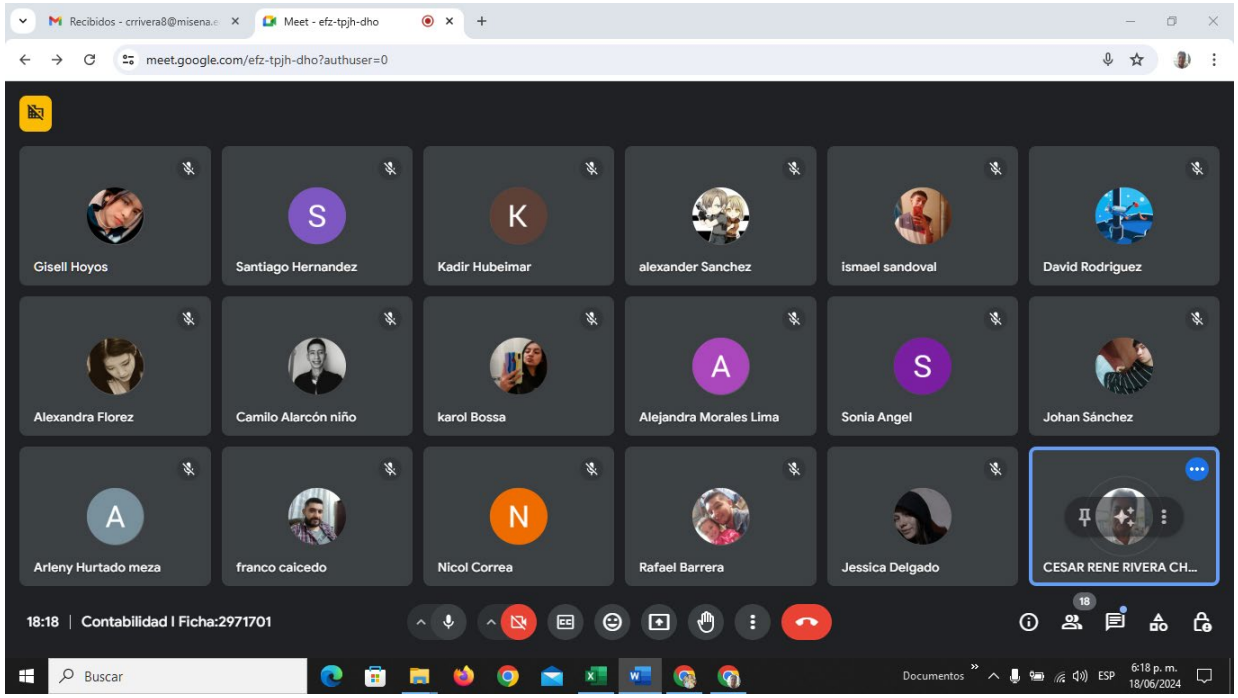
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

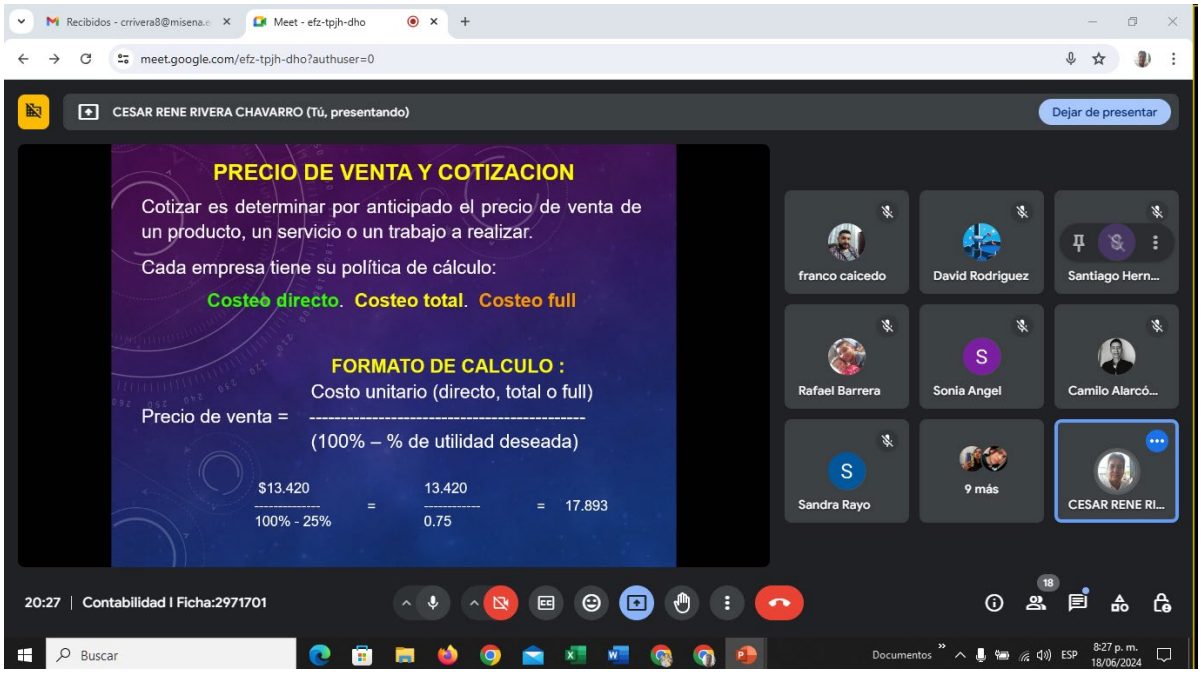
**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

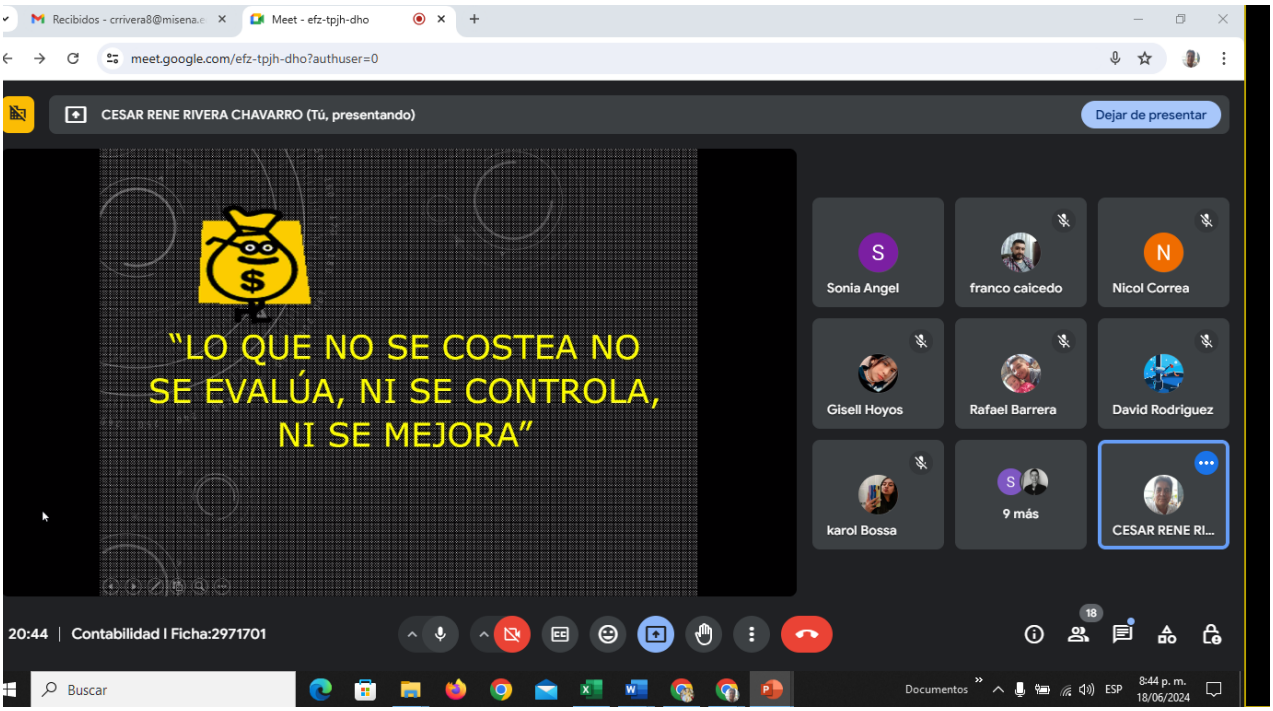
# Evidencias mes de junio de 2024

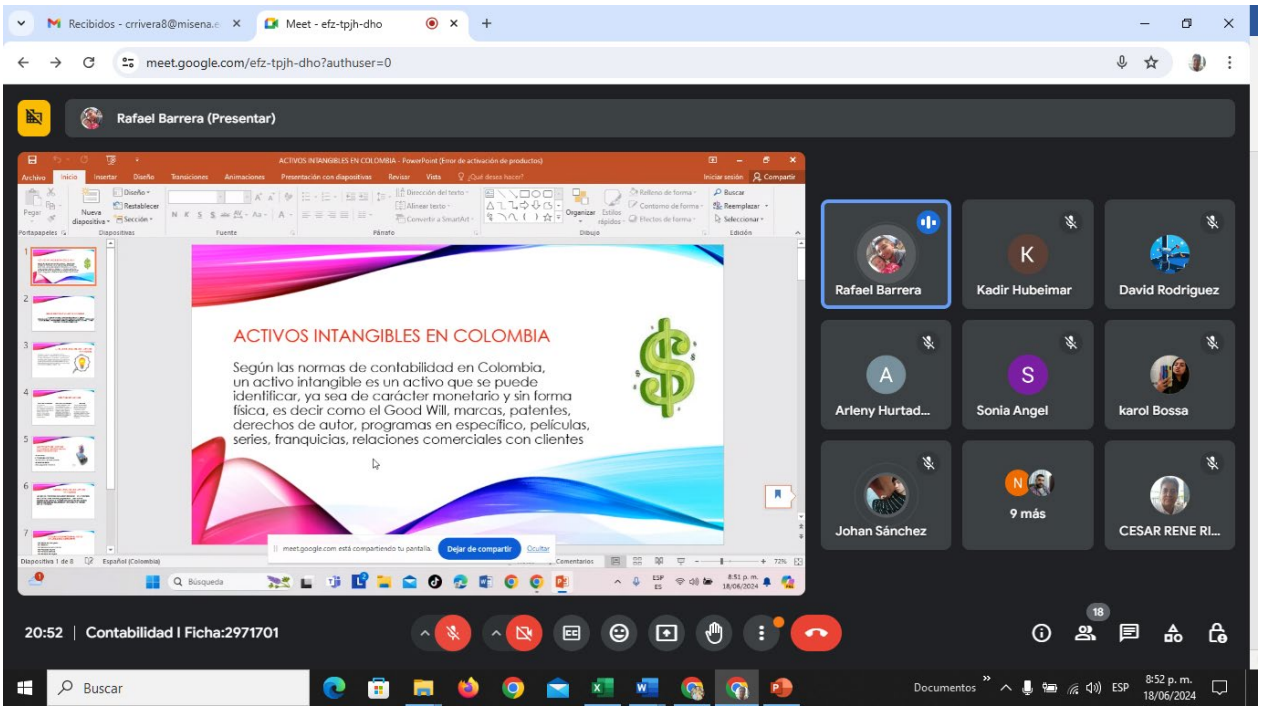


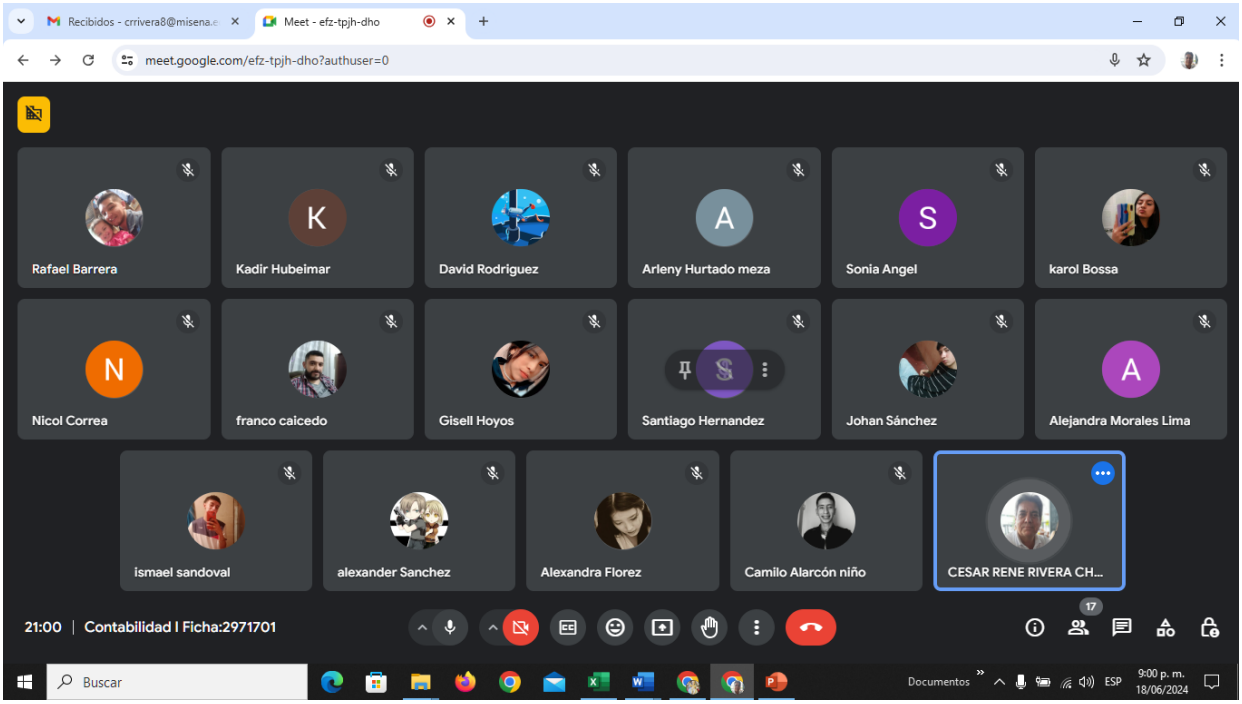



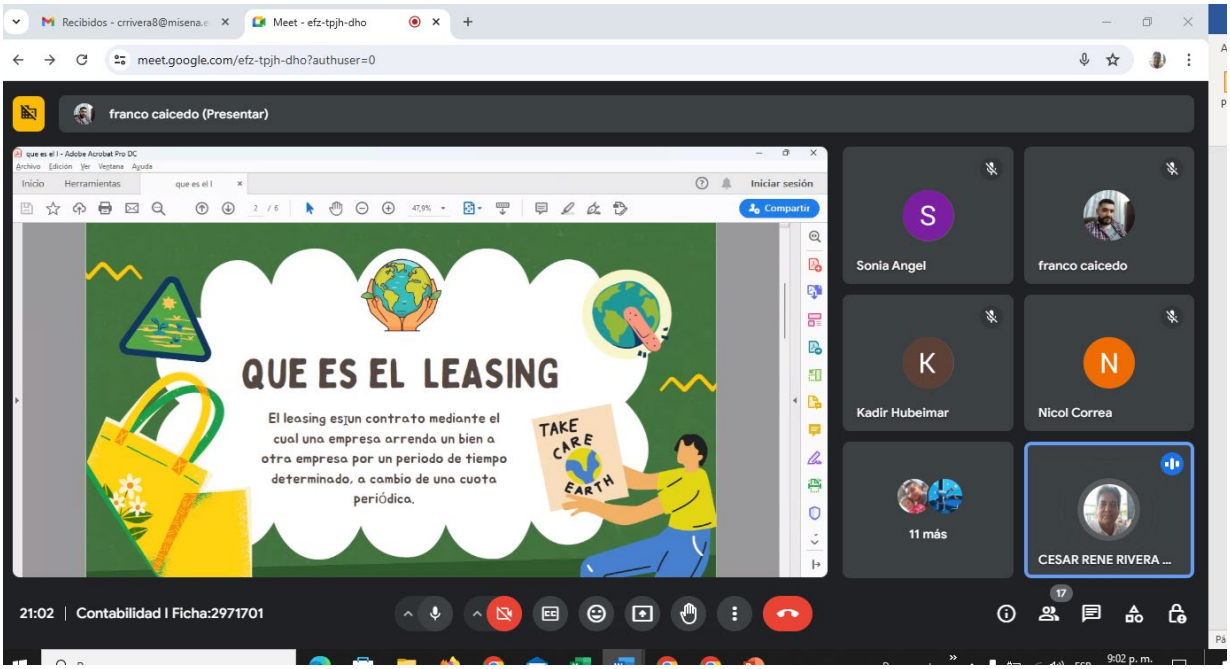

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - efz-tpjh-dho
meet.google.com/efz-tpjh-dho?authuser=0
Gisell Hoyos
Santiago Hernandez
Kadir Hubeimar
alexander Sanchez
ismael sandoval
David Rodriguez
Alexandra Florez
Camilo Alarcón niño
karol Bossa
Alejandra Morales Lima
Sonia Angel
Johan Sánchez
Arleny Hurtado meza
franco caicedo
Nicol Correa
Rafael Barrera
Jessica Delgado
CESAR RENE RIVERA CH...
18:18 | Contabilidad I Ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
6:18 p. m.
18/06/2024

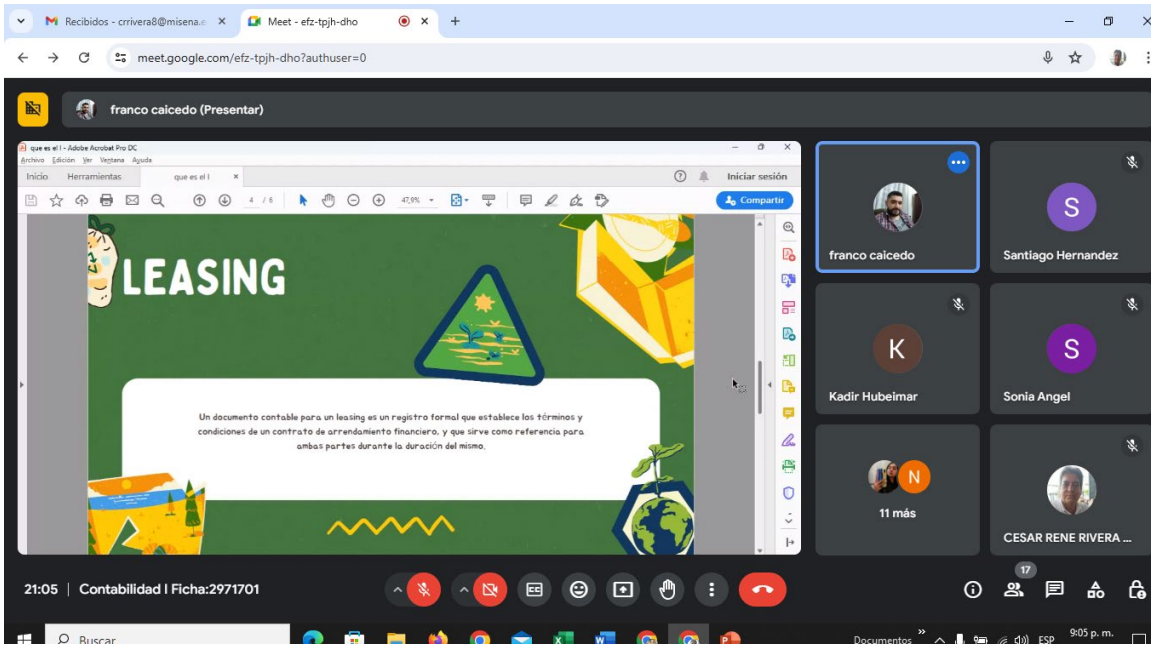

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - efz-tpjh-dho
meet.google.com/efz-tpjh-dho?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PRECIO DE VENTA Y COTIZACION
Cotizar es determinar por anticipado el precio de venta de un producto, un servicio o un trabajo a realizar.
Cada empresa tiene su política de cálculo:
Costeo directo. Costeo total. Costeo full
FORMATO DE CALCULO :
Precio de venta = Costo unitario (directo, total o full) / (100% – % de utilidad deseada)
$13.420 / 100% - 25% = 13.420 / 0.75 = 17.893
franco caicedo
David Rodriguez
Santiago Hern...
Rafael Barrera
Sonia Angel
Camilo Alarcó...
Sandra Rayo
9 más
CESAR RENE RI...
20:27 | Contabilidad I Ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
8:27 p. m.
18/06/2024

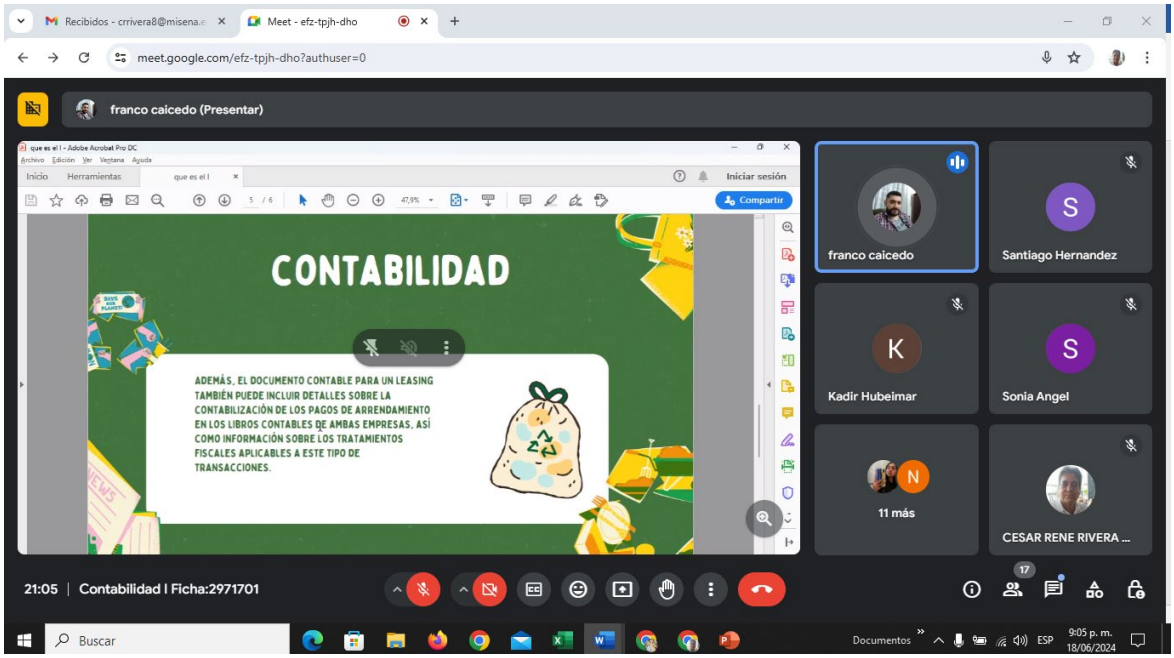

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - efz-tpjh-dho
meet.google.com/efz-tpjh-dho?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
"LO QUE NO SE COSTEA NO SE EVALÚA, NI SE CONTROLA, NI SE MEJORA"
Sonia Angel
franco caicedo
Nicol Correa
Gisell Hoyos
Rafael Barrera
David Rodriguez
karol Bossa
9 más
CESAR RENE RI...
20:44 | Contabilidad I Ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
8:44 p. m.
18/06/2024

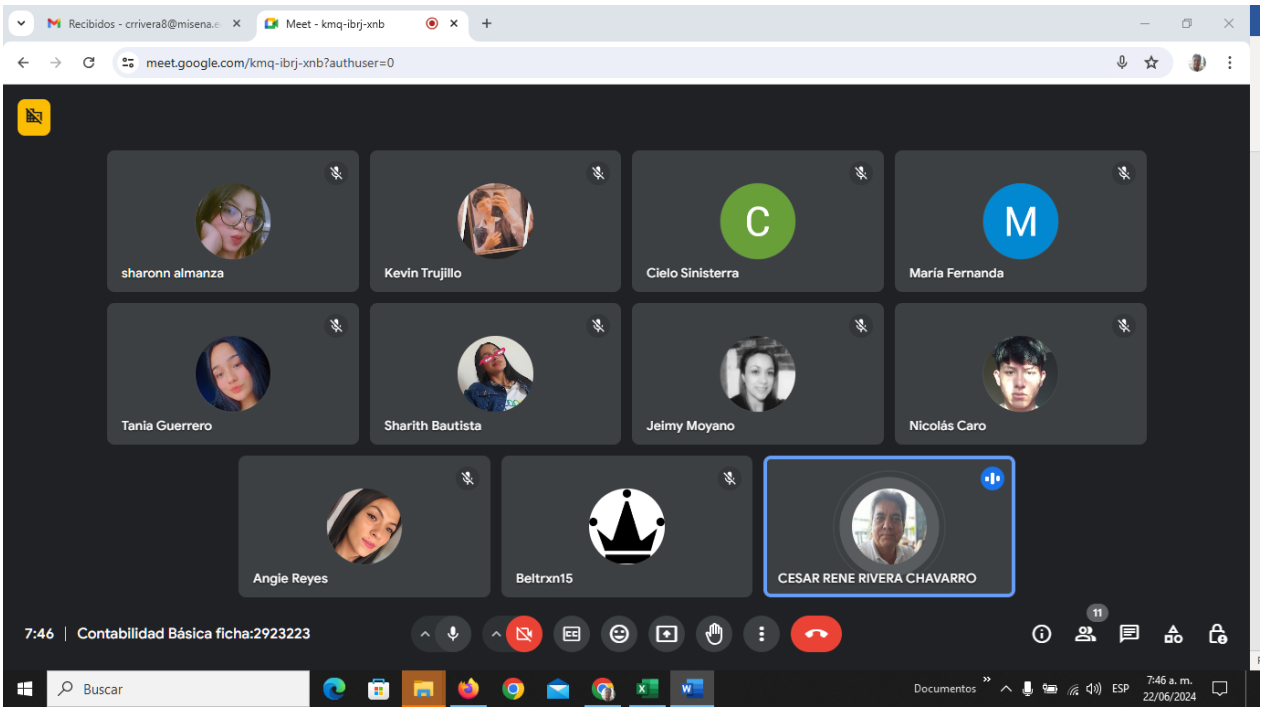

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - efz-tpjh-dho
meet.google.com/efz-tpjh-dho?authuser=0
Rafael Barrera (Presentar)
ACTIVOS INTANGIBLES EN COLOMBIA
Según las normas de contabilidad en Colombia, un activo intangible es un activo que se puede identificar, ya sea de carácter monetario y sin forma física, es decir como el Good Will, marcas, patentes, derechos de autor, programas en específico, películas, series, franquicias, relaciones comerciales con clientes
Rafael Barrera
Kadir Hubeimar
David Rodriguez
Arleny Hurtad...
Sonia Angel
karol Bossa
Johan Sánchez
9 más
CESAR RENE RI...
20:52 | Contabilidad I Ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
8:52 p. m.
18/06/2024

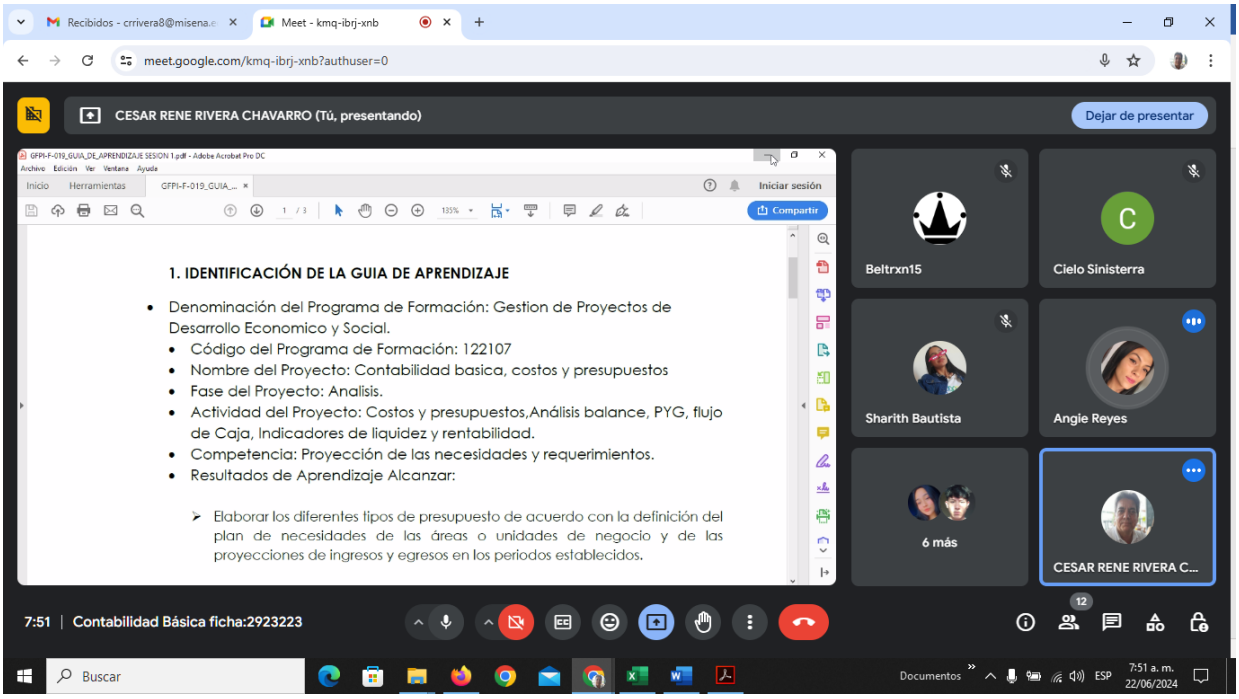

Meet - efz-tpjh-dho
meet.google.com/efz-tpjh-dho?authuser=0
Rafael Barrera
Kadir Hubeimar
David Rodriguez
Arleny Hurtado meza
Sonia Angel
karol Bossa
Nicol Correa
franco caicedo
Gisell Hoyos
Santiago Hernandez
Johan Sánchez
Alejandra Morales Lima
ismael sandoval
alexander Sanchez
Alexandra Florez
Camilo Alarcón niño
CESAR RENE RIVERA CH...
21:00 | Contabilidad I Ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
9:00 p. m.
18/06/2024

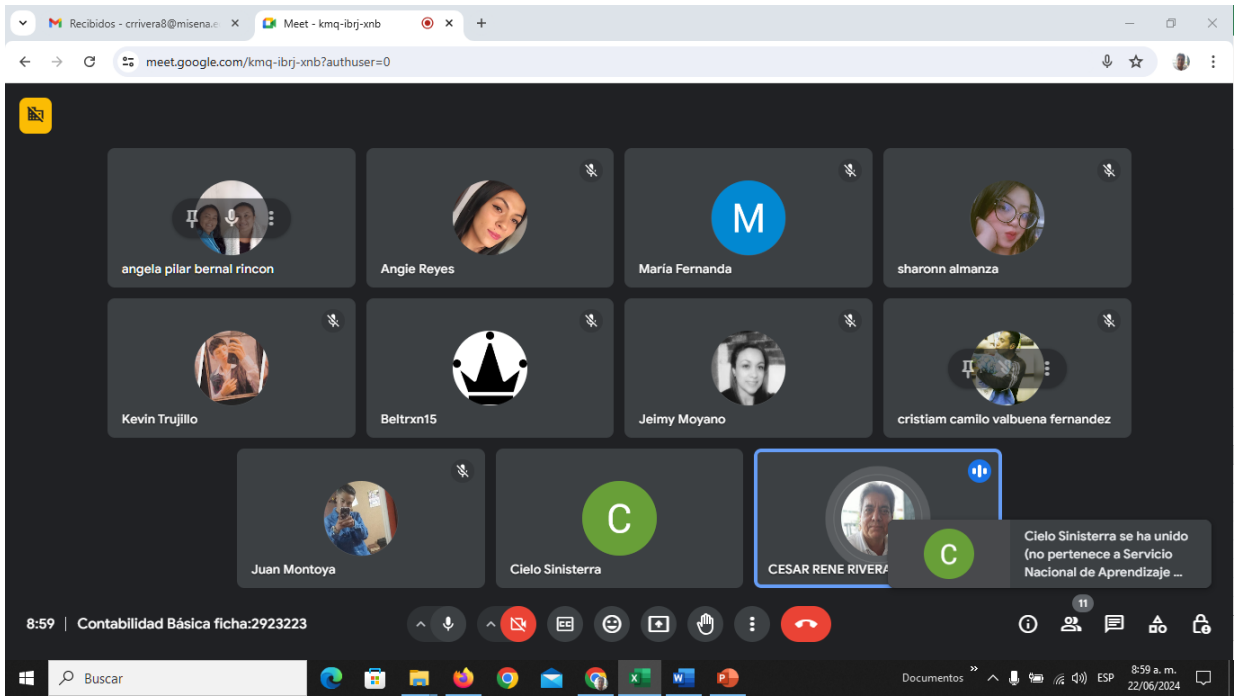

Meet - efz-tpjh-dho
meet.google.com/efz-tpjh-dho?authuser=0
franco caicedo (Presentar)
QUE ES EL LEASING
El leasing esun contrato mediante el cual una empresa arrenda un bien a otra empresa por un periodo de tiempo determinado, a cambio de una cuota periódica.
TAKE CARE EARTH
Sonia Angel
franco caicedo
Kadir Hubeimar
Nicol Correa
11 más
CESAR RENE RIVERA ...
21:02 | Contabilidad I Ficha:2971701

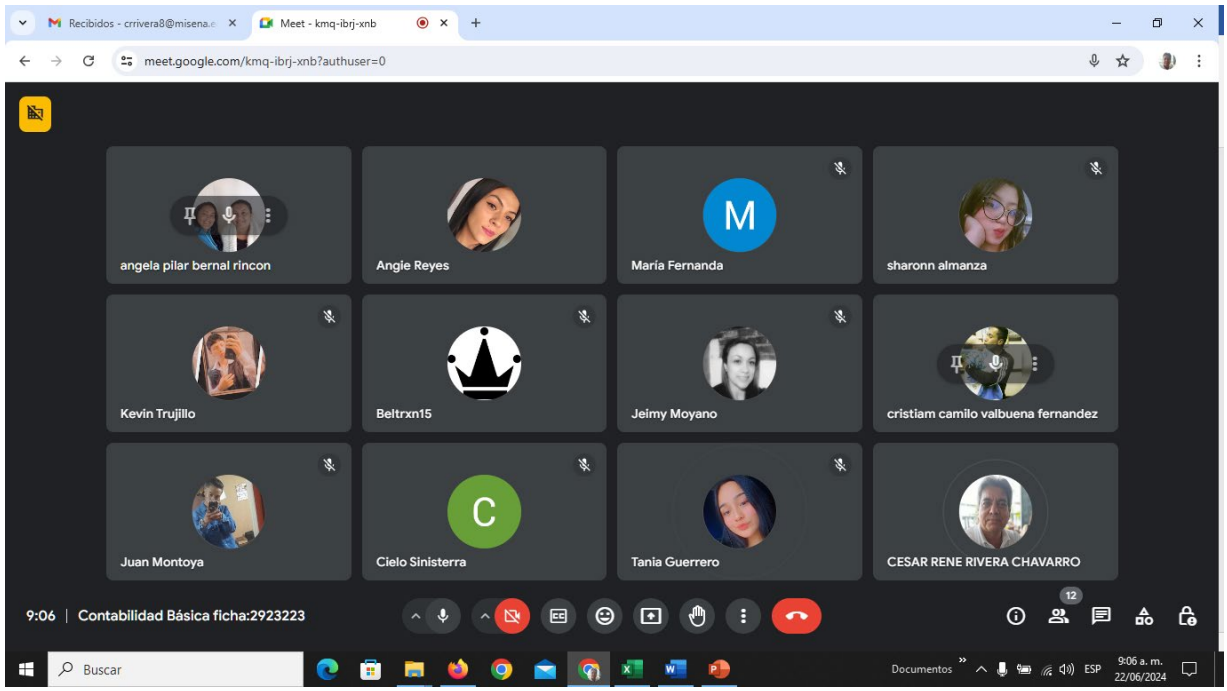

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - efz-tpjh-dho
meet.google.com/efz-tpjh-dho?authuser=0
franco caicedo (Presentar)
Iniciar sesión
Compartir
LEASING
Un documento contable para un leasing es un registro formal que establece los términos y condiciones de un contrato de arrendamiento financiero, y que sirve como referencia para ambas partes durante la duración del mismo.
franco caicedo
Santiago Hernandez
Kadir Hubeimar
Sonia Angel
11 más
CESAR RENE RIVERA ...
21:05 | Contabilidad I Ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
9:05 p. m.

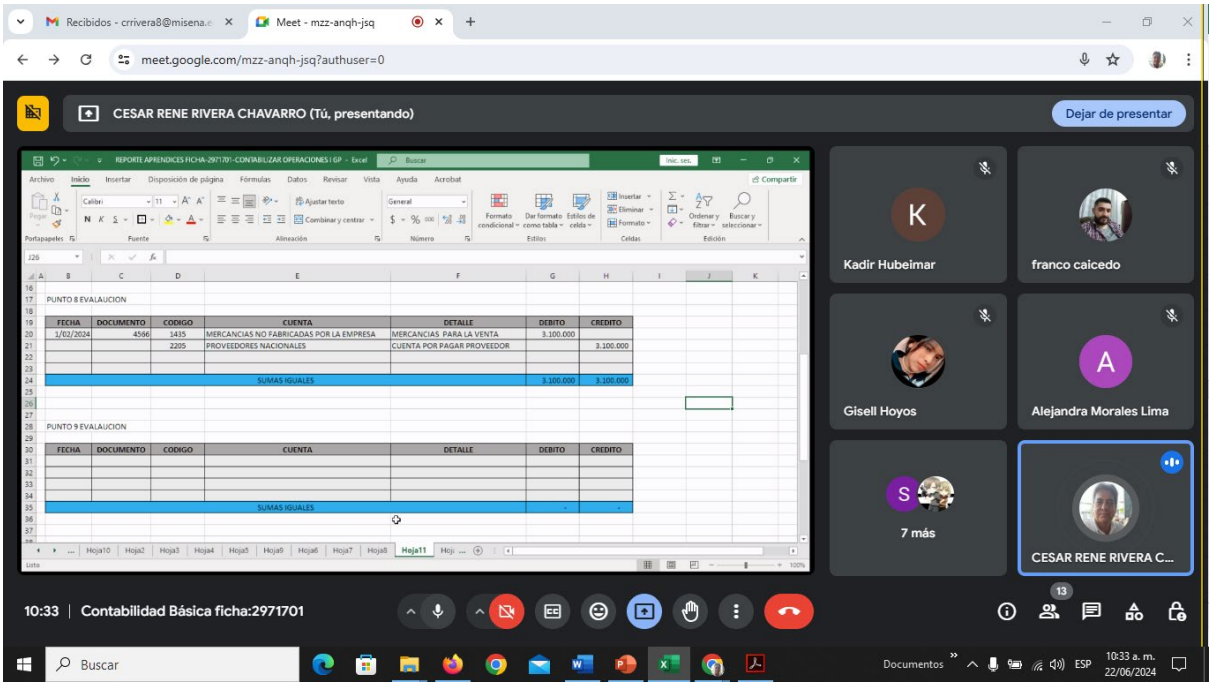

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - efz-tpjh-dho
meet.google.com/efz-tpjh-dho?authuser=0
franco caicedo (Presentar)
Iniciar sesión
Compartir
CONTABILIDAD
ADEMÁS, EL DOCUMENTO CONTABLE PARA UN LEASING TAMBIÉN PUEDE INCLUIR DETALLES SOBRE LA CONTABILIZACIÓN DE LOS PAGOS DE ARRENDAMIENTO EN LOS LIBROS CONTABLES DE AMBAS EMPRESAS, ASÍ COMO INFORMACIÓN SOBRE LOS TRATAMIENTOS FISCALES APLICABLES A ESTE TIPO DE TRANSACCIONES.
franco caicedo
Santiago Hernandez
Kadir Hubeimar
Sonia Angel
11 más
CESAR RENE RIVERA ...
21:05 | Contabilidad I Ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
9:05 p. m.
18/06/2024

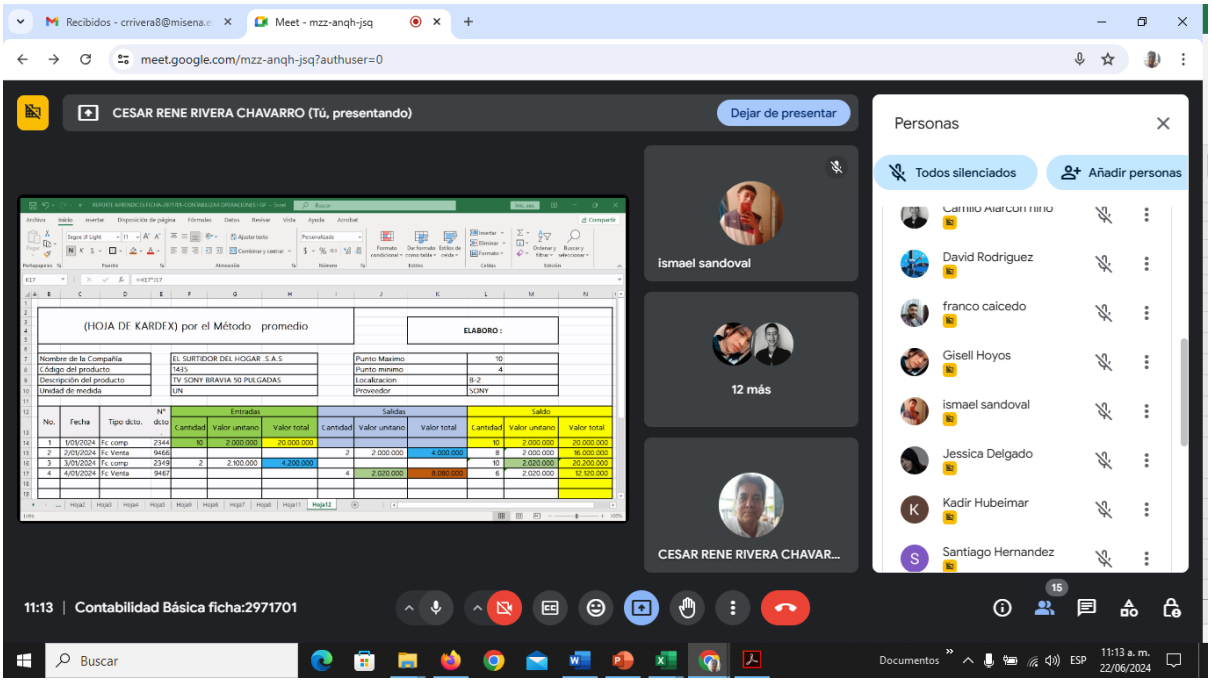

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - kmq-ibrj-xnb
meet.google.com/kmq-ibrj-xnb?authuser=0
sharonn almanza
Kevin Trujillo
C
Cielo Sinisterra
M
María Fernanda
Tania Guerrero
Sharith Bautista
Jeimy Moyano
Nicolás Caro
Angie Reyes
Beltrxn15
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
7:46 | Contabilidad Básica ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
7:46 a. m.
22/06/2024

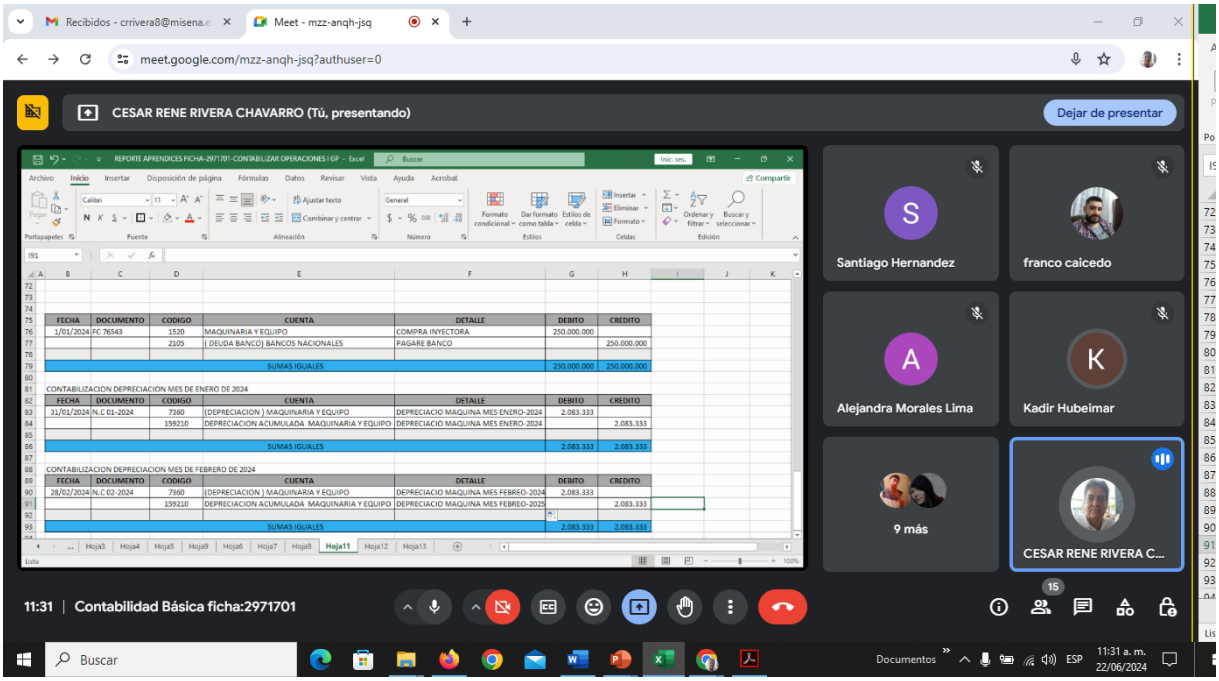

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - kmq-ibrj-xnb
meet.google.com/kmq-ibrj-xnb?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Gestion de Proyectos de Desarrollo Economico y Social.
Código del Programa de Formación: 122107
Nombre del Proyecto: Contabilidad basica, costos y presupuestos
Fase del Proyecto: Analisis.
Actividad del Proyecto: Costos y presupuestos,Análisis balance, PYG, flujo de Caja, Indicadores de liquidez y rentabilidad.
Competencia: Proyección de las necesidades y requerimientos.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Elaborar los diferentes tipos de presupuesto de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y de las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos.
Beltrxn15
C
Cielo Sinisterra
Sharith Bautista
Angie Reyes
6 más
CESAR RENE RIVERA C...
7:51 | Contabilidad Básica ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
7:51 a. m.
22/06/2024

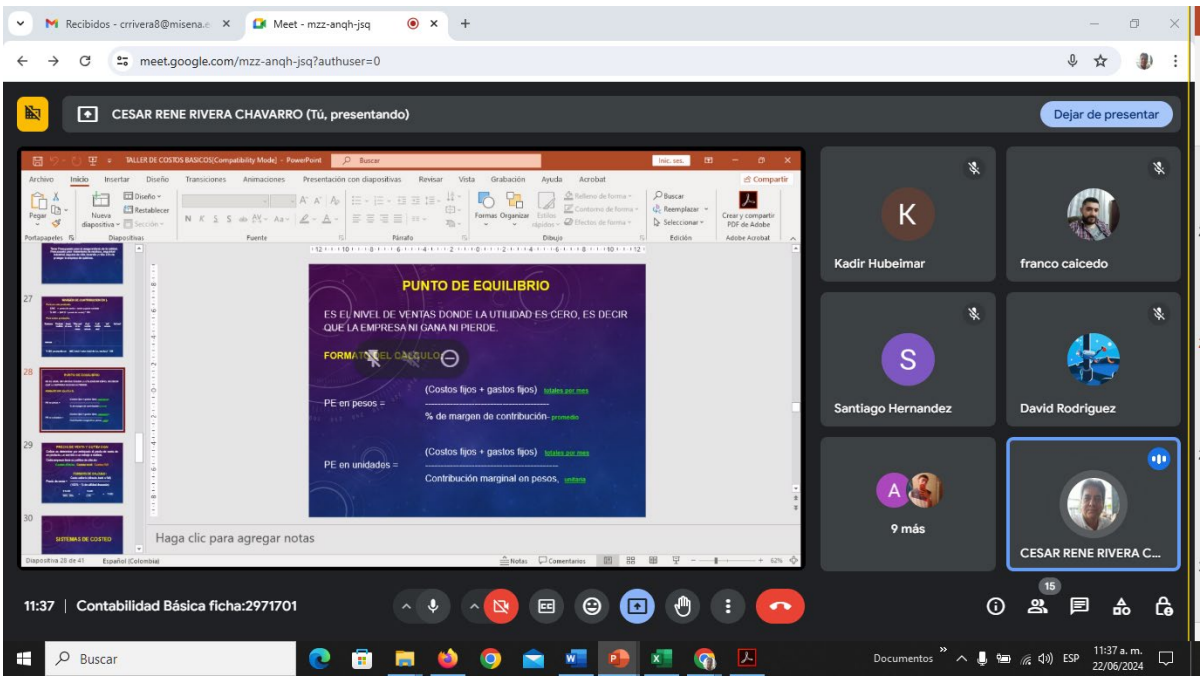

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - kmq-ibrj-xnb
meet.google.com/kmq-ibrj-xnb?authuser=0
angela pilar bernal rincon
Angie Reyes
María Fernanda
sharonn almanza
Kevin Trujillo
Beltrxn15
Jeimy Moyano
cristiam camilo valbuena fernandez
Juan Montoya
Cielo Sinisterra
CESAR RENE RIVERA
Cielo Sinisterra se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
8:59 | Contabilidad Básica ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:59 a. m.
22/06/2024

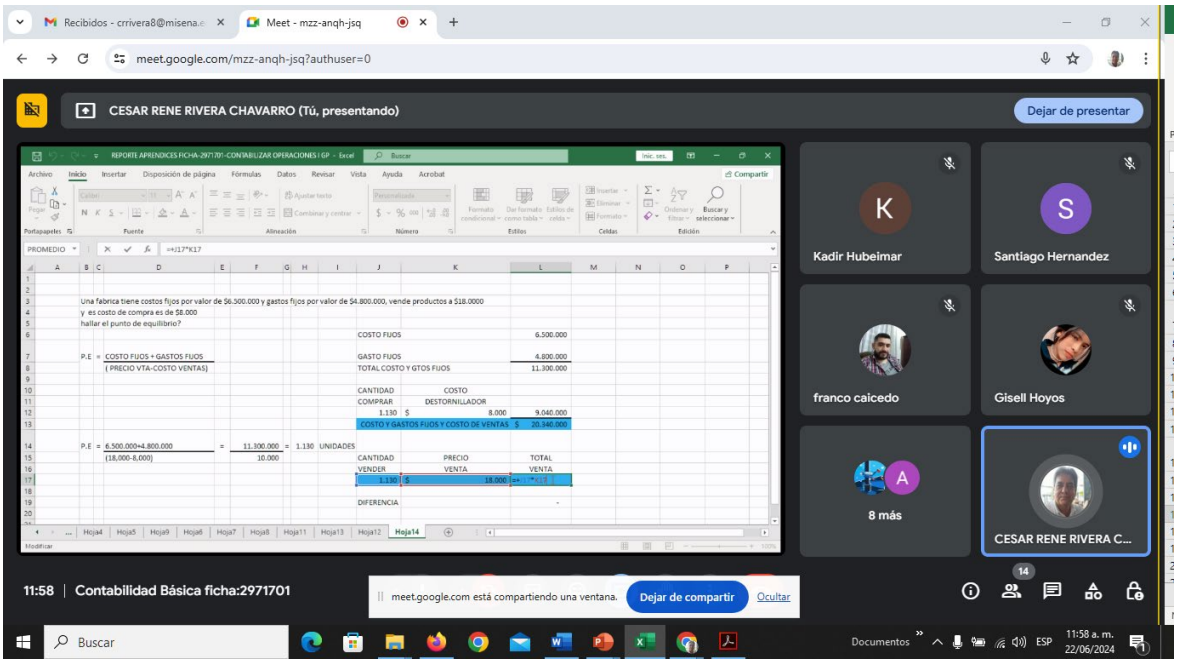

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - kmq-ibrj-xnb
meet.google.com/kmq-ibrj-xnb?authuser=0
angela pilar bernal rincon
Angie Reyes
María Fernanda
sharonn almanza
Kevin Trujillo
Beltrxn15
Jeimy Moyano
cristiam camilo valbuena fernandez
Juan Montoya
Cielo Sinisterra
Tania Guerrero
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
9:06 | Contabilidad Básica ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
9:06 a. m.
22/06/2024

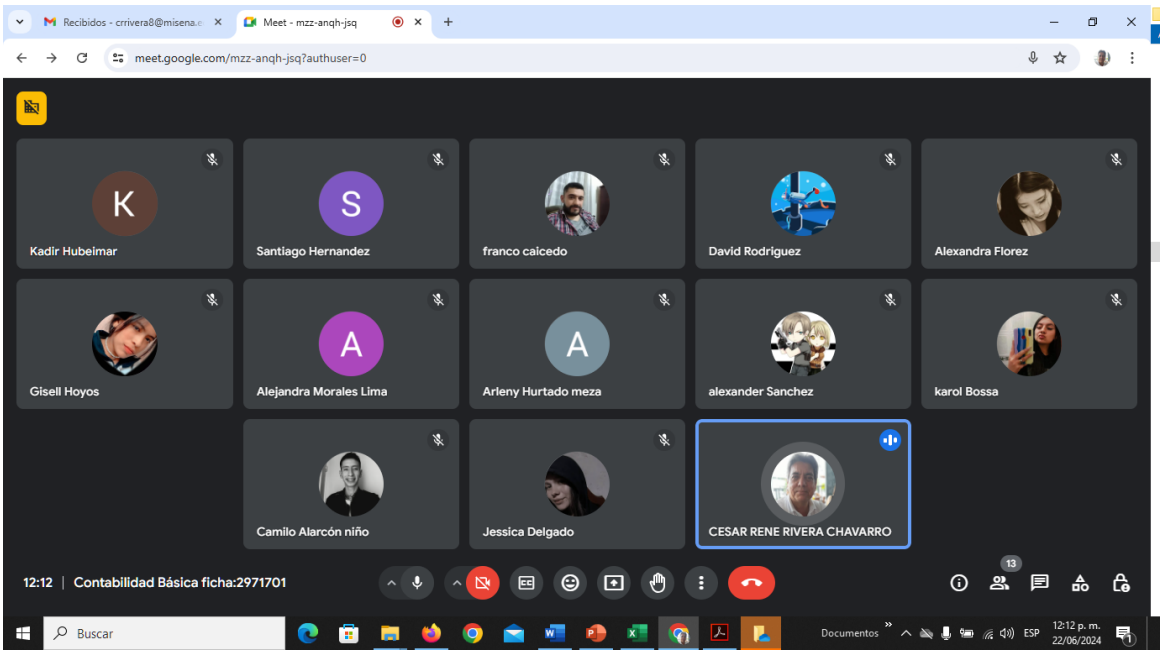

Recibidos - crrivera8@misena.c
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PUNTO 8 EVALAUCION
PUNTO 9 EVALAUCION
Kadir Hubeimar
franco caicedo
Gisell Hoyos
Alejandra Morales Lima
7 más
CESAR RENE RIVERA C...
10:33 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
10:33 a. m.
22/06/2024

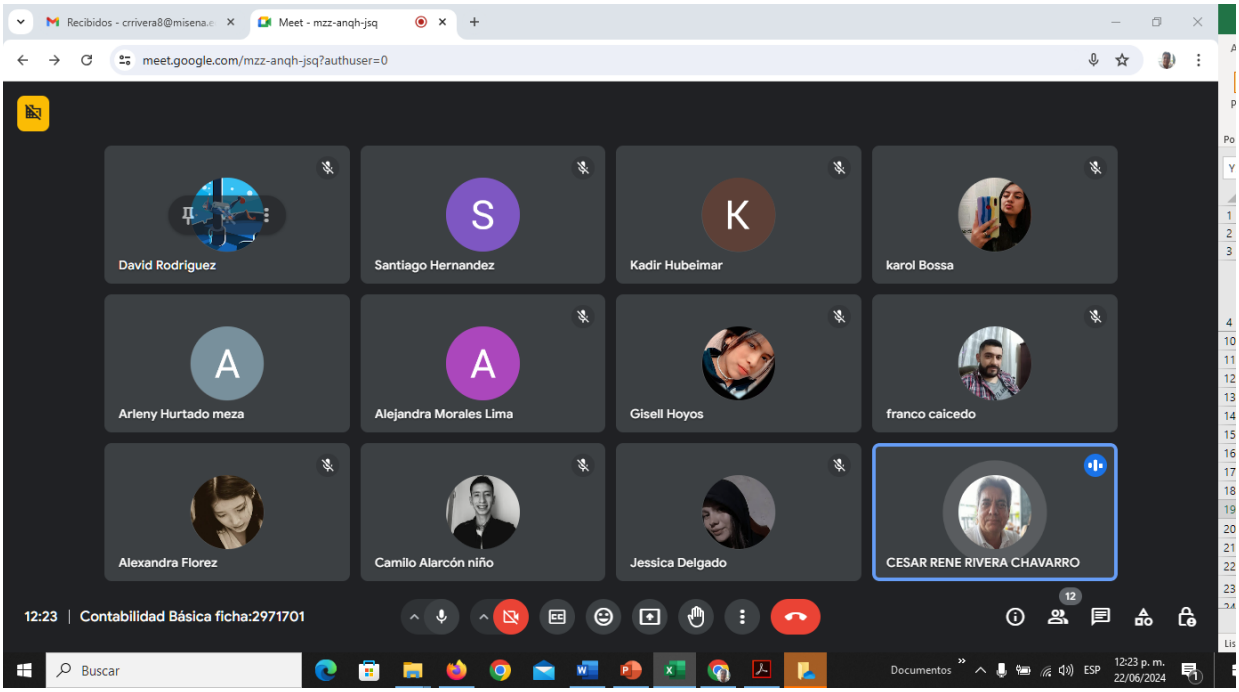

Recibidos - crrivera8@misena.c
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
(HOJA DE KARDEX) por el Método promedio
ELABORO :
ismael sandoval
12 más
CESAR RENE RIVERA CHAVAR...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
David Rodriguez
franco caicedo
Gisell Hoyos
ismael sandoval
Jessica Delgado
Kadir Hubeimar
Santiago Hernandez
11:13 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
11:13 a. m.
22/06/2024


Recibidos - crrivera8@misena.c
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Santiago Hernandez
franco caicedo
Alejandra Morales Lima
Kadir Hubeimar
9 más
CESAR RENE RIVERA C...
11:31 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
11:31 a. m.
22/06/2024

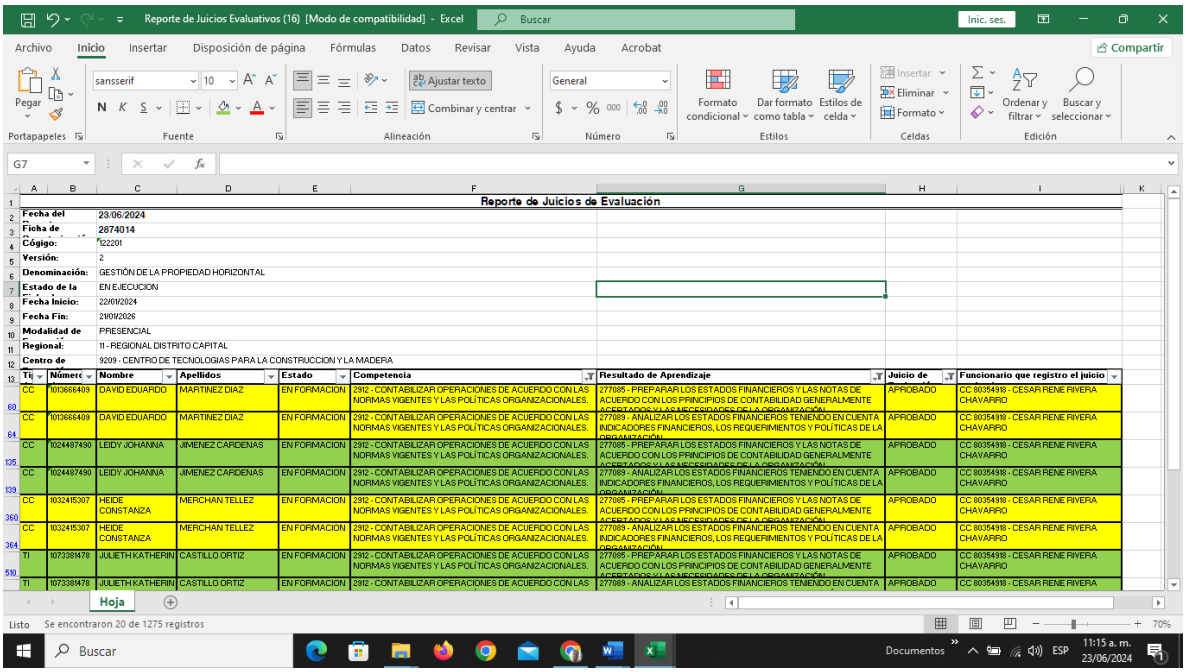

Recibidos - crrivera8@misena.c
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PUNTO DE EQUILIBRIO
ES EL NIVEL DE VENTAS DONDE LA UTILIDAD ES CERO, ES DECIR QUE LA EMPRESA NI GANA NI PIERDE.
FORMATO DEL CALCULO
PE en pesos =
(Costos fijos + gastos fijos) totales por mes
% de margen de contribución- promedio
PE en unidades =
(Costos fijos + gastos fijos) totales por mes
Contribución marginal en pesos, unitaria
Haga clic para agregar notas
Kadir Hubeimar
franco caicedo
Santiago Hernandez
David Rodriguez
9 más
CESAR RENE RIVERA C...
11:37 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
11:37 a. m.
22/06/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Una fabrica tiene costos fijos por valor de $6.500.000 y gastos fijos por valor de $4.800.000, vende productos a $18.0000
y es costo de compra es de $8.000
hallar el punto de equilibrio?
COSTO FIJOS 6.500.000
GASTO FIJOS 4.800.000
TOTAL COSTO Y GTOS FIJOS 11.300.000
CANTIDAD COMPRAR
COSTO DESTORNILLADOR
1.130 $ 8.000 9.040.000
COSTO Y GASTOS FIJOS Y COSTO DE VENTAS $ 20.340.000
CANTIDAD VENDER
PRECIO VENTA
TOTAL VENTA
1.130 $ 18.000
DIFERENCIA
Kadir Hubeimar
Santiago Hernandez
franco caicedo
Gisell Hoyos
8 más
CESAR RENE RIVERA C...
11:58 | Contabilidad Básica ficha:2971701
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Buscar
Documentos
ESP
11:58 a. m.
22/06/2024

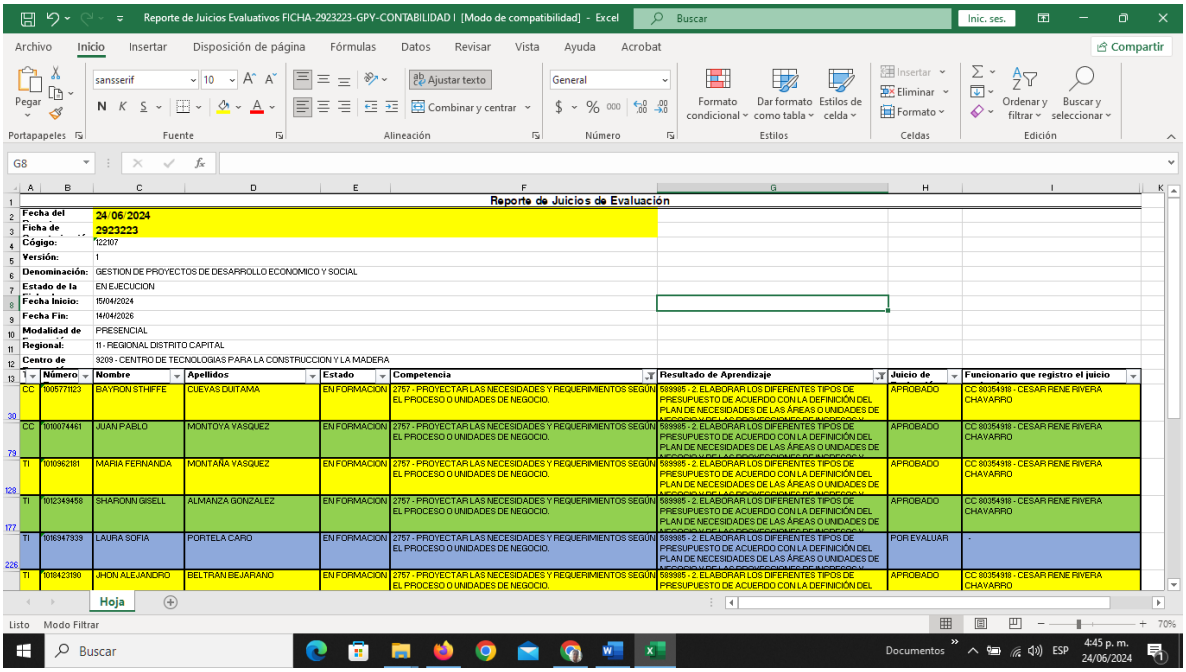

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
Kadir Hubeimar
Santiago Hernandez
franco caicedo
David Rodriguez
Alexandra Florez
Gisell Hoyos
Alejandra Morales Lima
Arleny Hurtado meza
alexander Sanchez
karol Bossa
Camilo Alarcón niño
Jessica Delgado
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
12:12 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
12:12 p. m.
22/06/2024




## FICHA 2874104 evalaudo resultados de aorendizaje sendo trimestre de contabilidad, Junio 2024



## FICHA 2923223 evaludo resultados de aorendizaje primer trimestre de contabilidad, Junio 2024



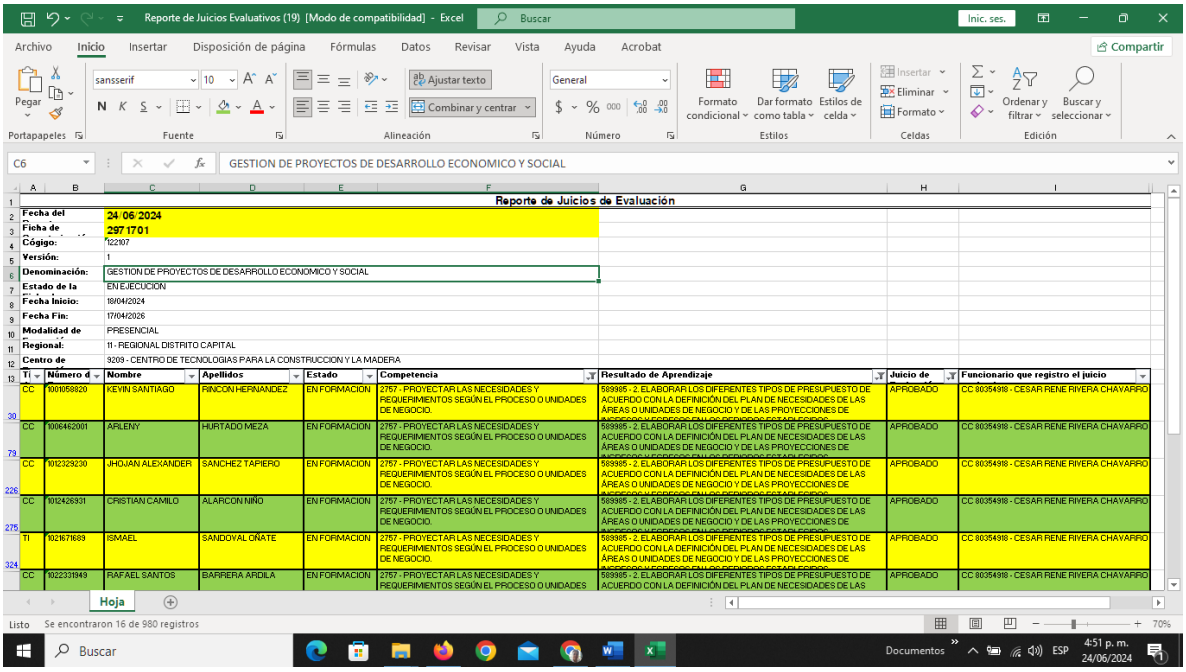
Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2923223-GPY-CONTABILIDAD I [Modo de compatibilidad] - Excel

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del | 24/06/2024 |
| Ficha de | 2923223 |
| Código: | 122107 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |
| Estado de la | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 15/04/2024 |
| Fecha Fin: | 14/04/2026 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| TI | Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005771123 | BAYRON STHIFFE | CUEVAS DUITAMA | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1010074461 | JUAN PABLO | MONTOYA VASQUEZ | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| TI | 1010362181 | MARIA FERNANDA | MONTAÑA VASQUEZ | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| TI | 1012349458 | SHARONN GISELL | ALMANZA GONZALEZ | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| TI | 1016947939 | LAURA SOFIA | PORTELA CARO | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE | POR EVALUAR | - |
| TI | 1018423180 | JHON ALEJANDRO | BELTRAN BEJARANO | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |

## FICHA 2971701 evaludo resultados de aorendizaje primer trimestre de contabilidad, Junio 2024



Reporte de Juicios Evaluativos (19) [Modo de compatibilidad] - Excel

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del | 24/06/2024 |
| Ficha de | 2971701 |
| Código: | 122107 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |
| Estado de la | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 18/04/2024 |
| Fecha Fin: | 17/04/2026 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| TI | Número d | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1001958820 | KEVIN SANTIAGO | RINCON HERNANDEZ | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1006462001 | ARLENY | HURTADO MEZA | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1012329230 | JHOJAN ALEXANDER | SANCHEZ TAPIERO | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1012426931 | CRISTIAN CAMILO | ALARCON NIÑO | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| TI | 1021671689 | ISMAEL | SANDOVAL OÑATE | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |
| CC | 1022331949 | RAFAEL SANTOS | BARRERA ARDILA | EN FORMACION | 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES | 589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO |

**Evidencias de comités**









**Evidencias participación en jornada de alistamiento.**





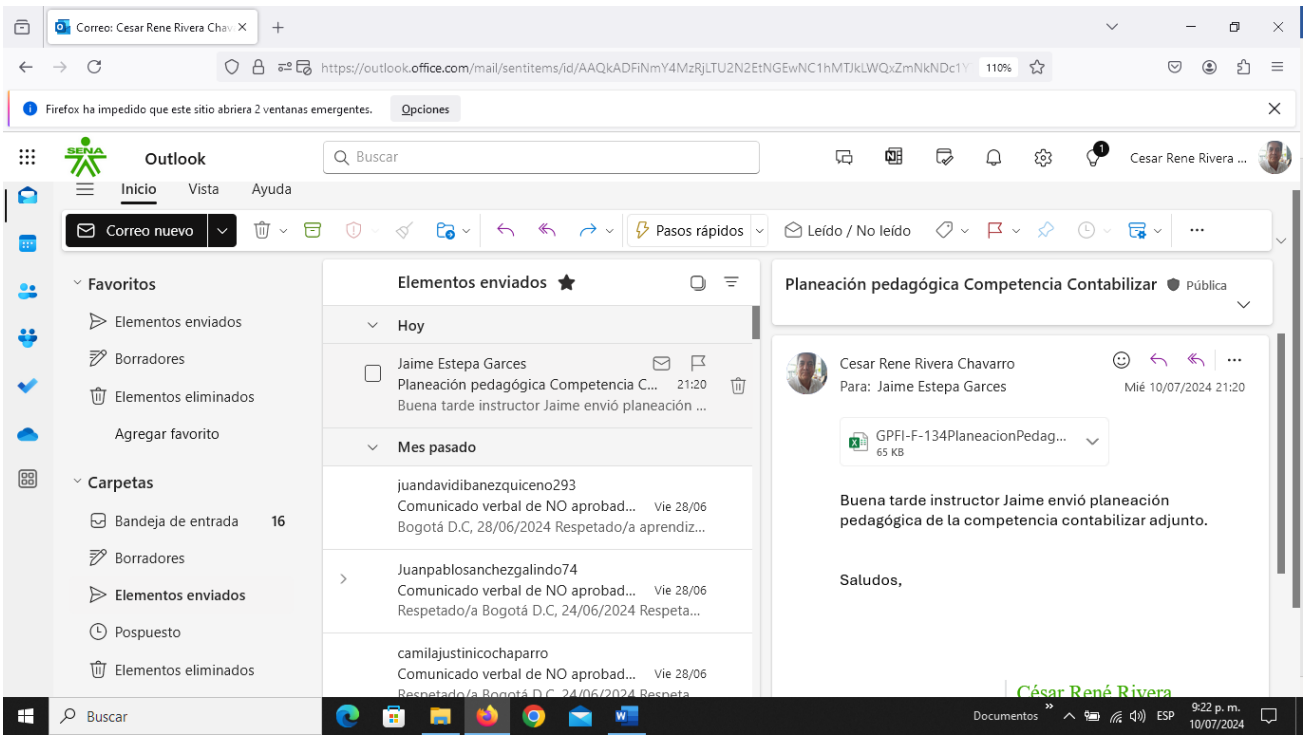



OPPO Reno10 5G
4 de julio de 2024, 2:33 p. m.



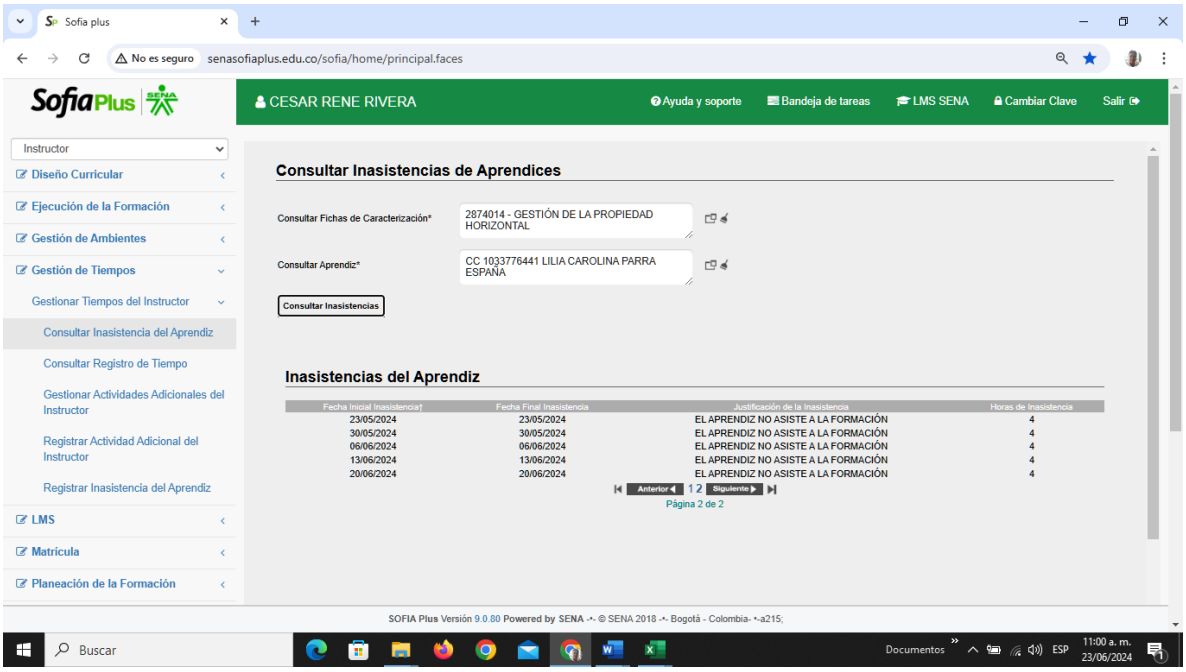


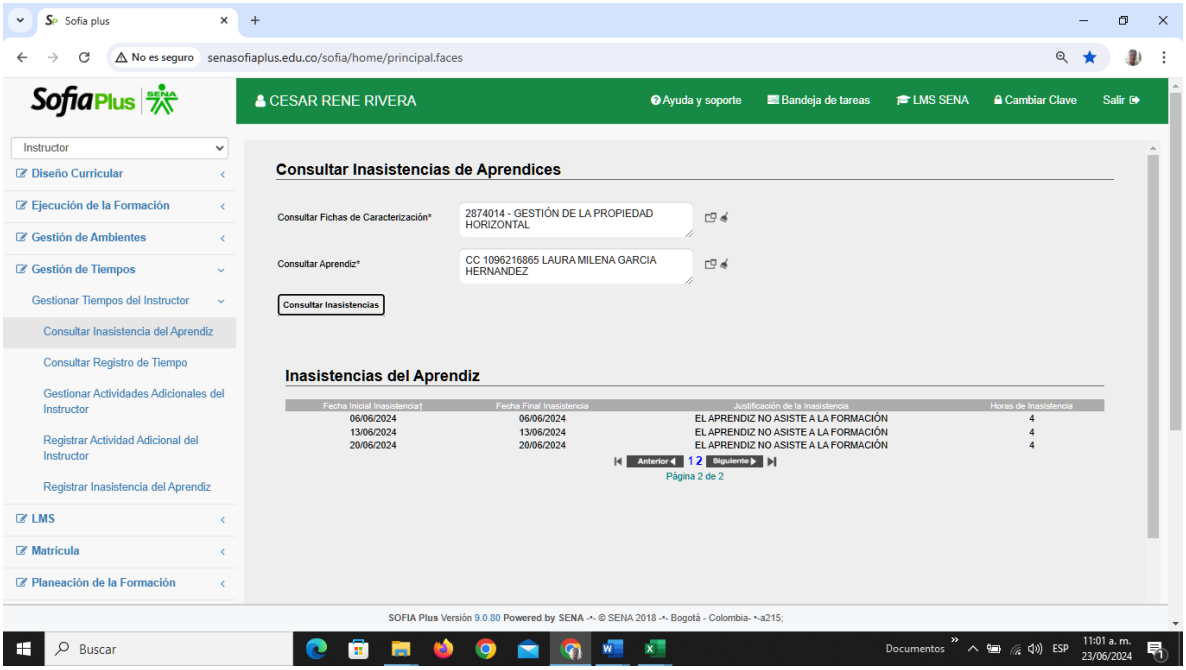

**Planeación pedagógica: envió correo.**

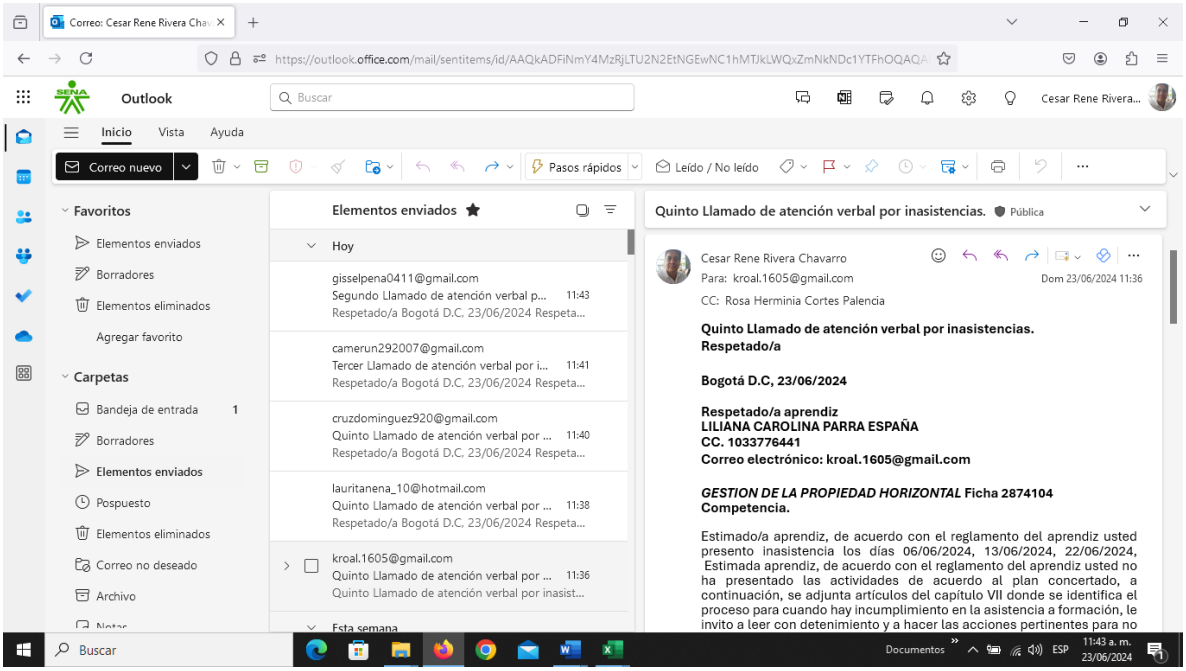


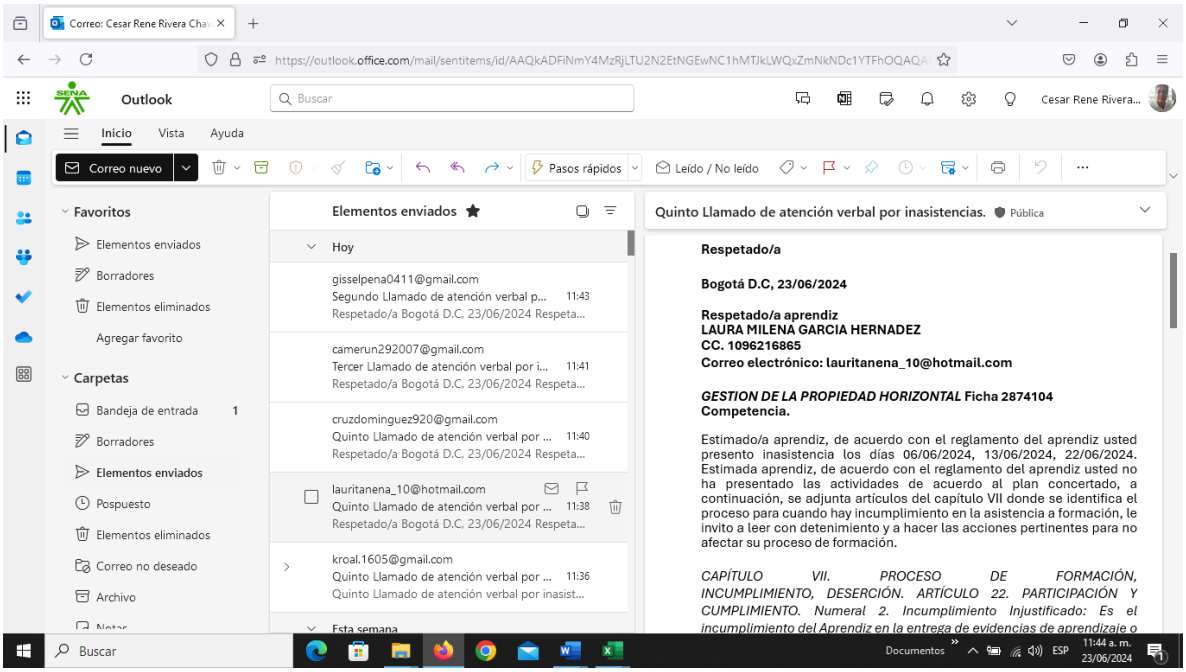
# Inasistencias registradas junio de 2024

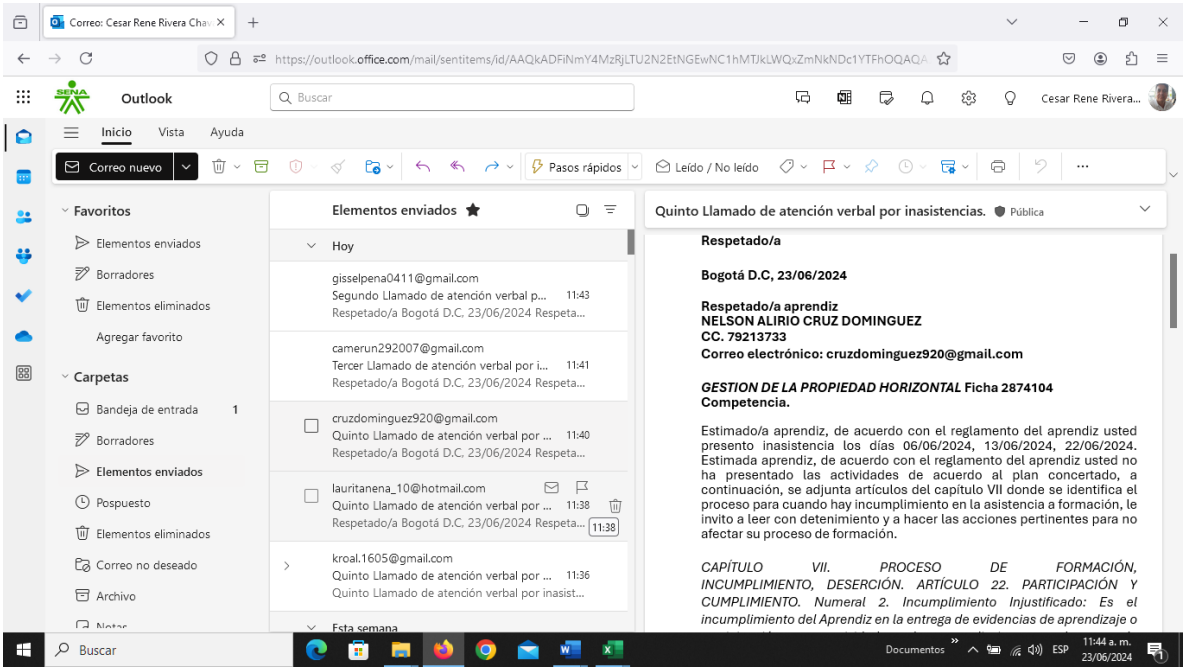
# Ficha:2874014

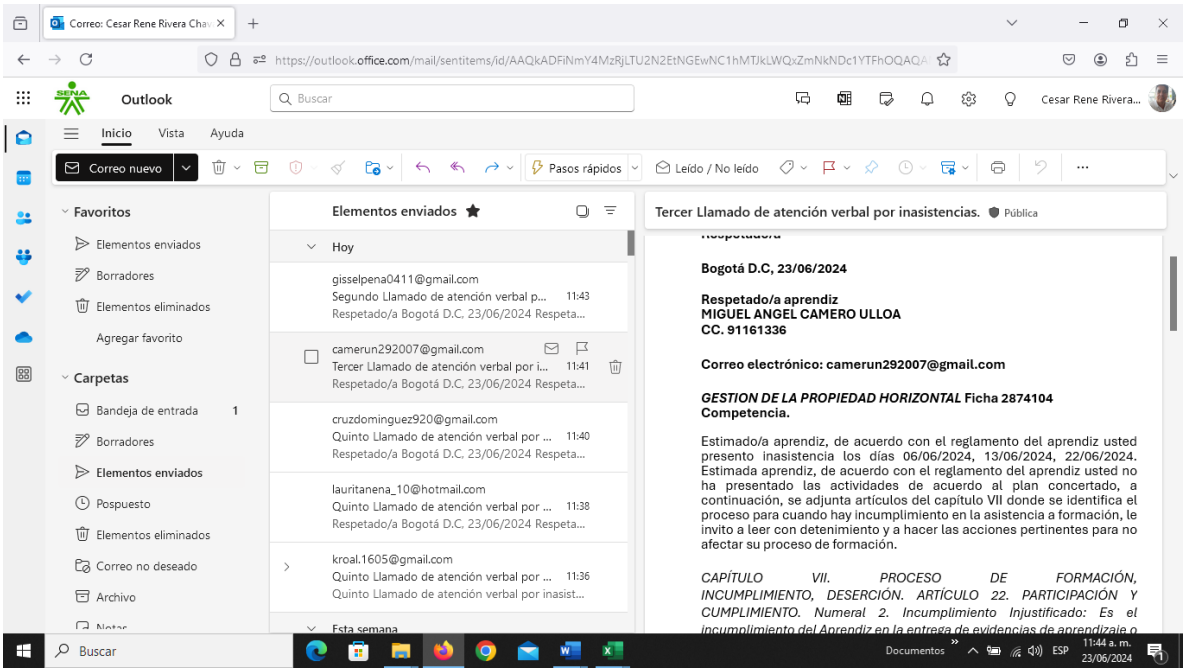


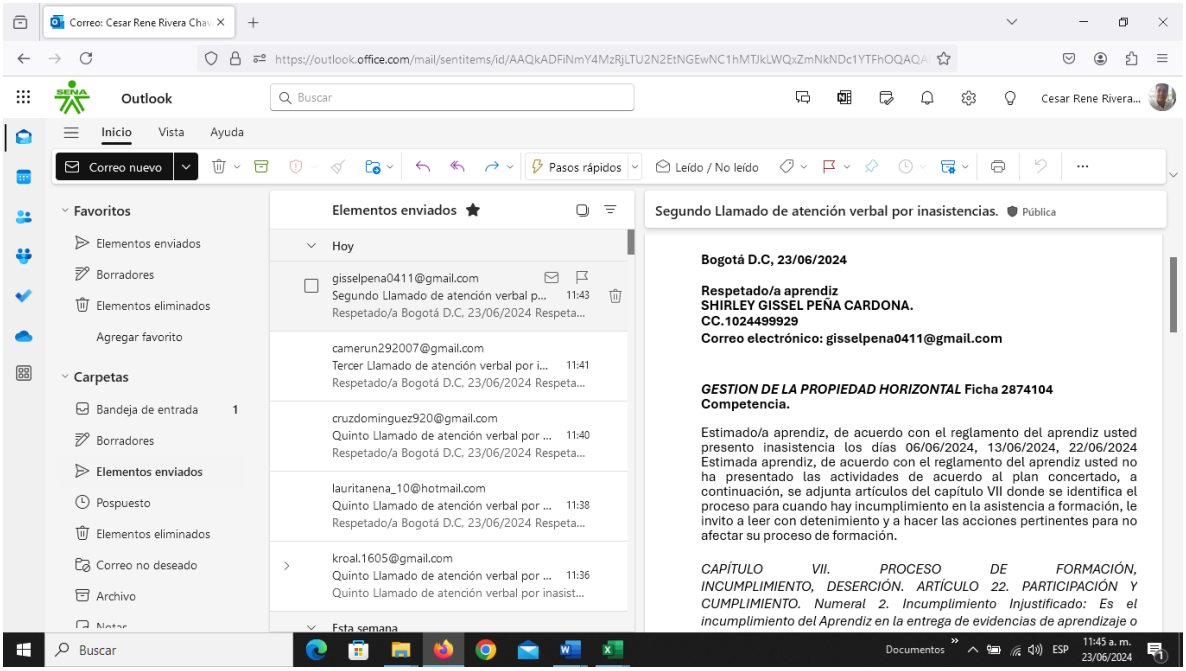



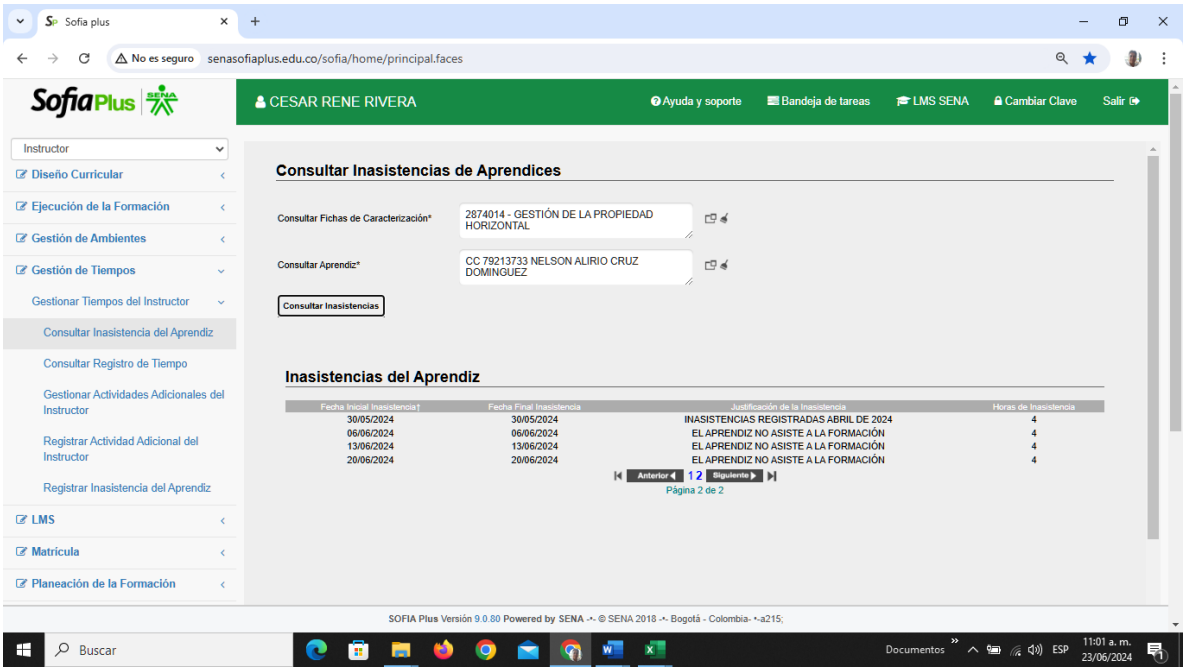

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQA
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Hoy
gisselpena0411@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
camerun292007@gmail.com
Tercer Llamado de atención verbal por i... 11:41
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
cruzdominguez920@gmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:40
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
lauritanena_10@hotmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:38
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
kroal.1605@gmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:36
Quinto Llamado de atención verbal por inasist...
Esta semana
Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: kroal.1605@gmail.com
Dom 23/06/2024 11:36
CC: Rosa Herminia Cortes Palencia
Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.
Respetado/a
Bogotá D.C, 23/06/2024
Respetado/a aprendiz
LILIANA CAROLINA PARRA ESPAÑA
CC. 1033776441
Correo electrónico: kroal.1605@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874104
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 06/06/2024, 13/06/2024, 22/06/2024, Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no
Buscar
Documentos
ESP
11:43 a. m.
23/06/2024

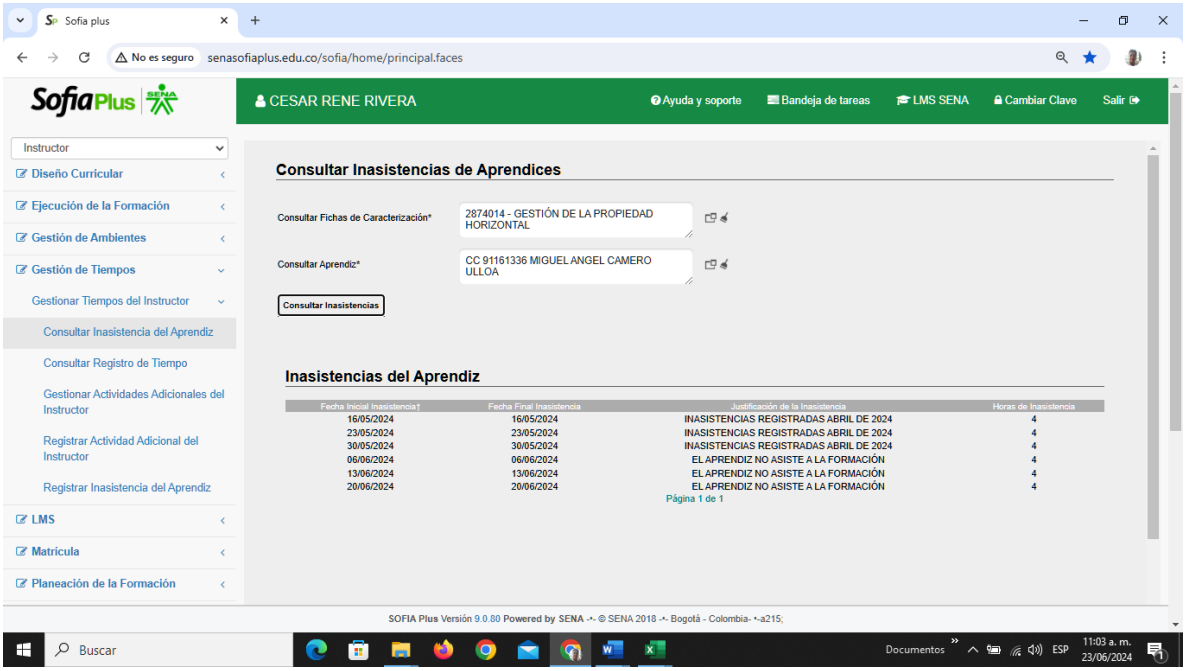

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQA
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Hoy
gisselpena0411@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
camerun292007@gmail.com
Tercer Llamado de atención verbal por i... 11:41
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
cruzdominguez920@gmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:40
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
lauritanena_10@hotmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:38
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
kroal.1605@gmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:36
Quinto Llamado de atención verbal por inasist...
Esta semana
Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Respetado/a
Bogotá D.C, 23/06/2024
Respetado/a aprendiz
LAURA MILENA GARCIA HERNADEZ
CC. 1096216865
Correo electrónico: lauritanena_10@hotmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874104
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 06/06/2024, 13/06/2024, 22/06/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o
Buscar
Documentos
ESP
11:44 a. m.
23/06/2024

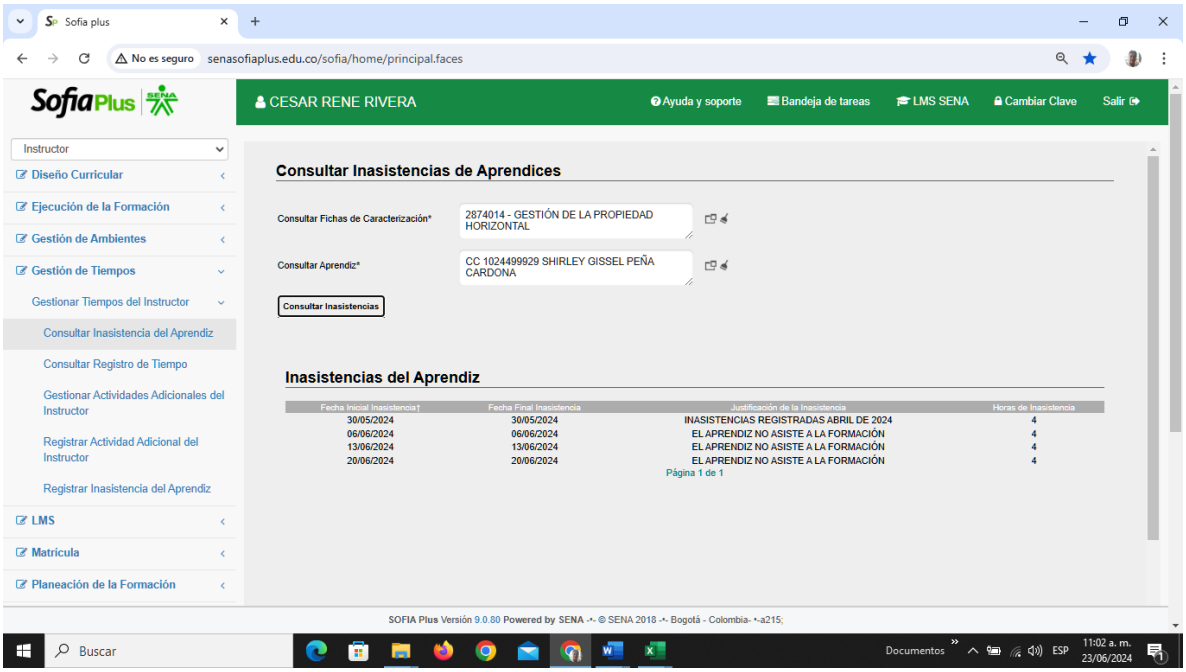

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQA
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Hoy
gisselpena0411@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
camerun292007@gmail.com
Tercer Llamado de atención verbal por i... 11:41
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
cruzdominguez920@gmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:40
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
lauritanena_10@hotmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:38
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
11:38
kroal.1605@gmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:36
Quinto Llamado de atención verbal por inasist...
Esta semana
Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Respetado/a
Bogotá D.C, 23/06/2024
Respetado/a aprendiz
NELSON ALIRIO CRUZ DOMINGUEZ
CC. 79213733
Correo electrónico: cruzdominguez920@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874104
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 06/06/2024, 13/06/2024, 22/06/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o
Buscar
Documentos
ESP
11:44 a. m.
23/06/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQA
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Hoy
gisselpena0411@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
camerun292007@gmail.com
Tercer Llamado de atención verbal por i... 11:41
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
cruzdominguez920@gmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:40
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
lauritanena_10@hotmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:38
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
kroal.1605@gmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:36
Quinto Llamado de atención verbal por inasist...
Esta semana
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Bogotá D.C, 23/06/2024
Respetado/a aprendiz
MIGUEL ANGEL CAMERO ULLOA
CC. 91161336
Correo electrónico: camerun292007@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874104
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 06/06/2024, 13/06/2024, 22/06/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o
Buscar
Documentos
ESP
11:44 a. m.
23/06/2024

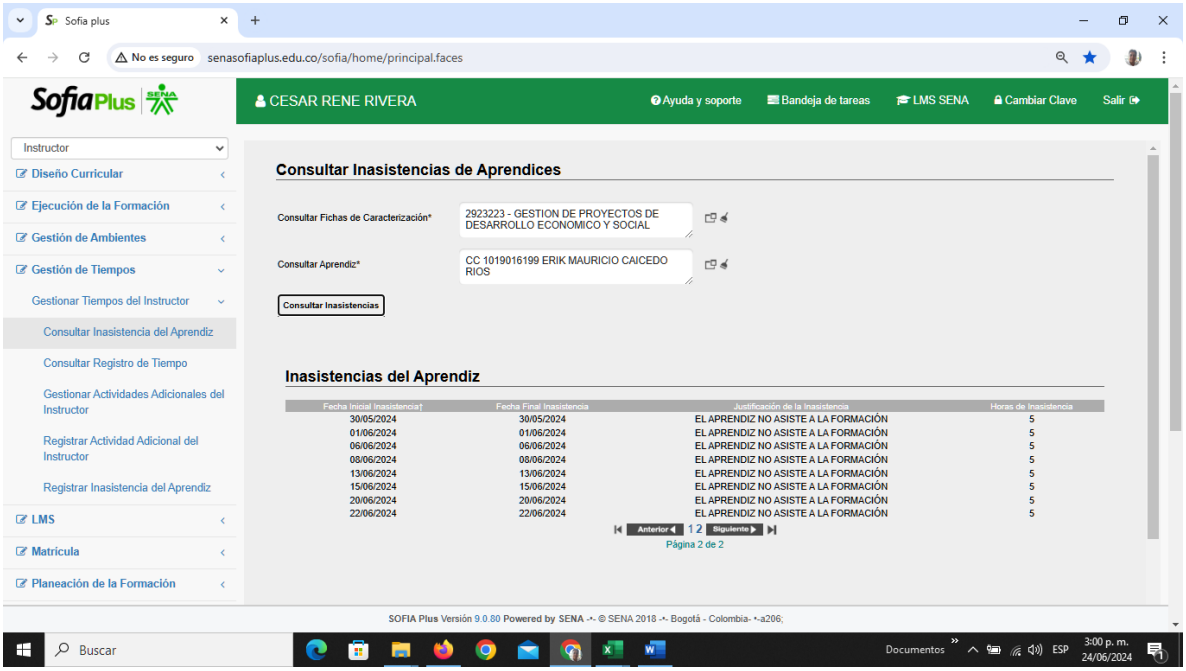

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQA
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Hoy
gisselpena0411@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
camerun292007@gmail.com
Tercer Llamado de atención verbal por i... 11:41
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
cruzdominguez920@gmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:40
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
lauritanena_10@hotmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:38
Respetado/a Bogotá D.C, 23/06/2024 Respeta...
kroal.1605@gmail.com
Quinto Llamado de atención verbal por ... 11:36
Quinto Llamado de atención verbal por inasist...
Esta semana
Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Bogotá D.C, 23/06/2024
Respetado/a aprendiz
SHIRLEY GISSEL PEÑA CARDONA.
CC.1024499929
Correo electrónico: gisselpena0411@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874104
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 06/06/2024, 13/06/2024, 22/06/2024 Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o
Buscar
Documentos
ESP
11:45 a. m.
23/06/2024

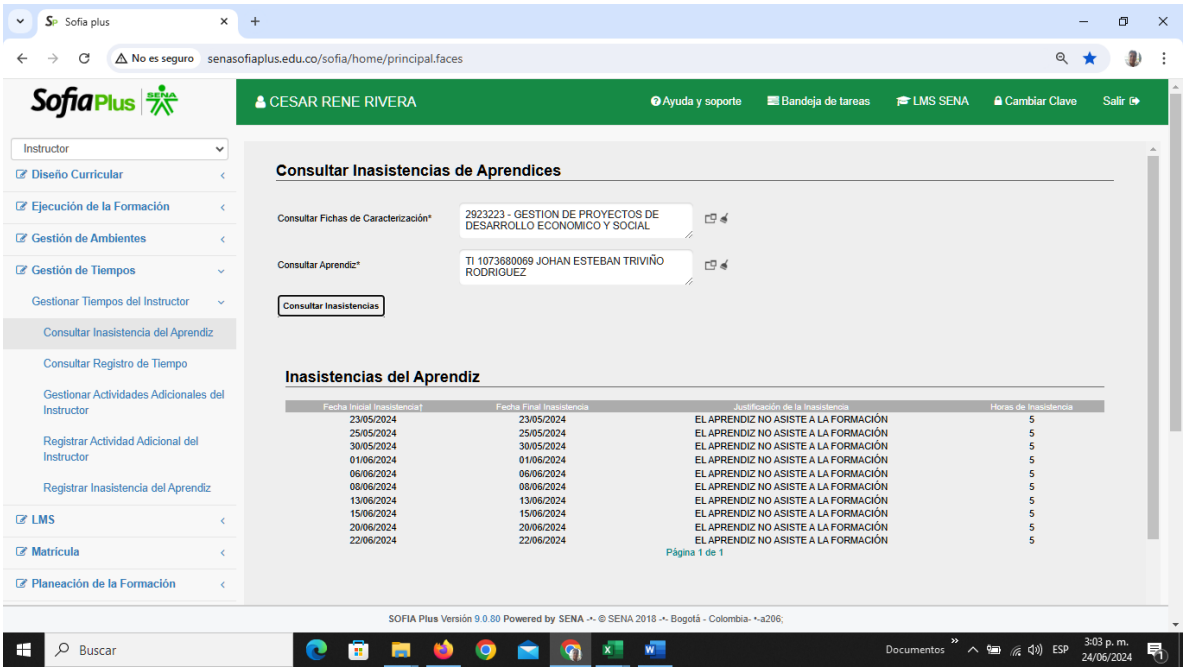

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79213733 NELSON ALIRIO CRUZ DOMINGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/05/2024 30/05/2024 INASISTENCIAS REGISTRADAS ABRIL DE 2024 4
06/06/2024 06/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
13/06/2024 13/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
20/06/2024 20/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;
Buscar
Documentos
ESP
11:01 a. m.
23/06/2024

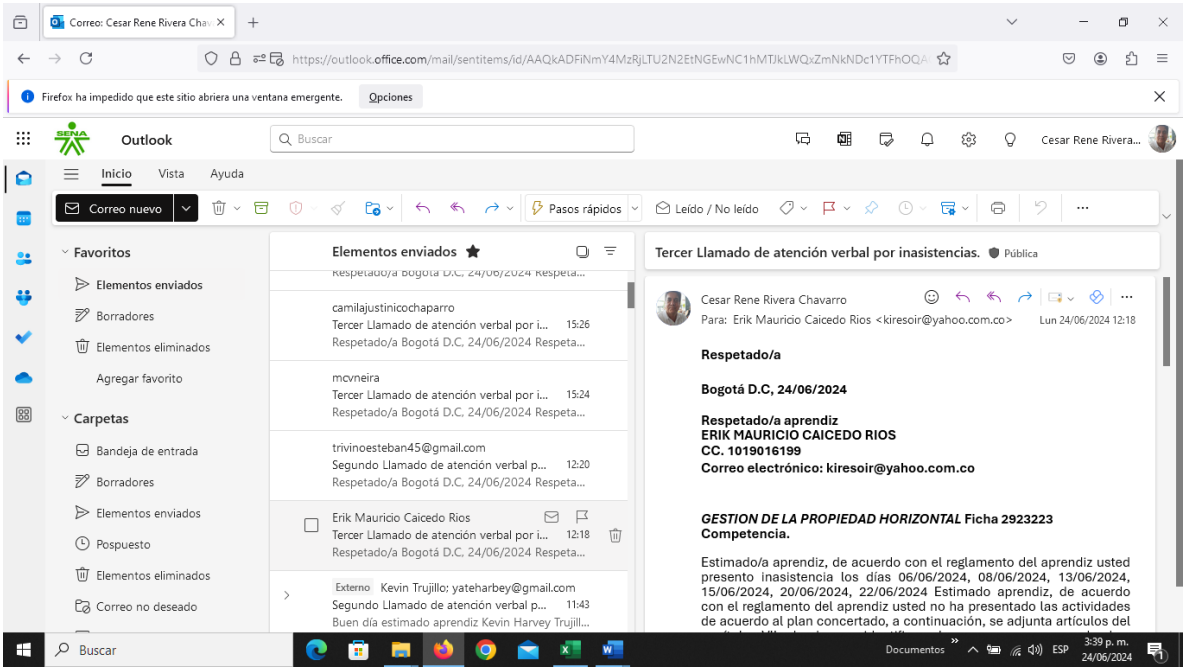


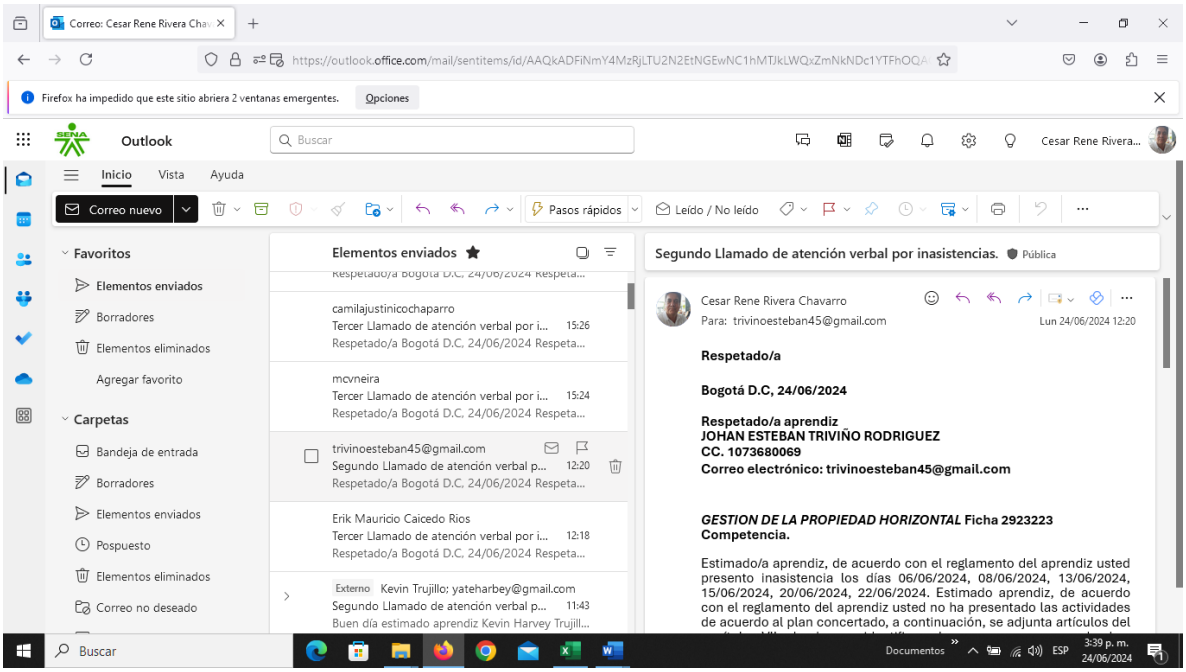



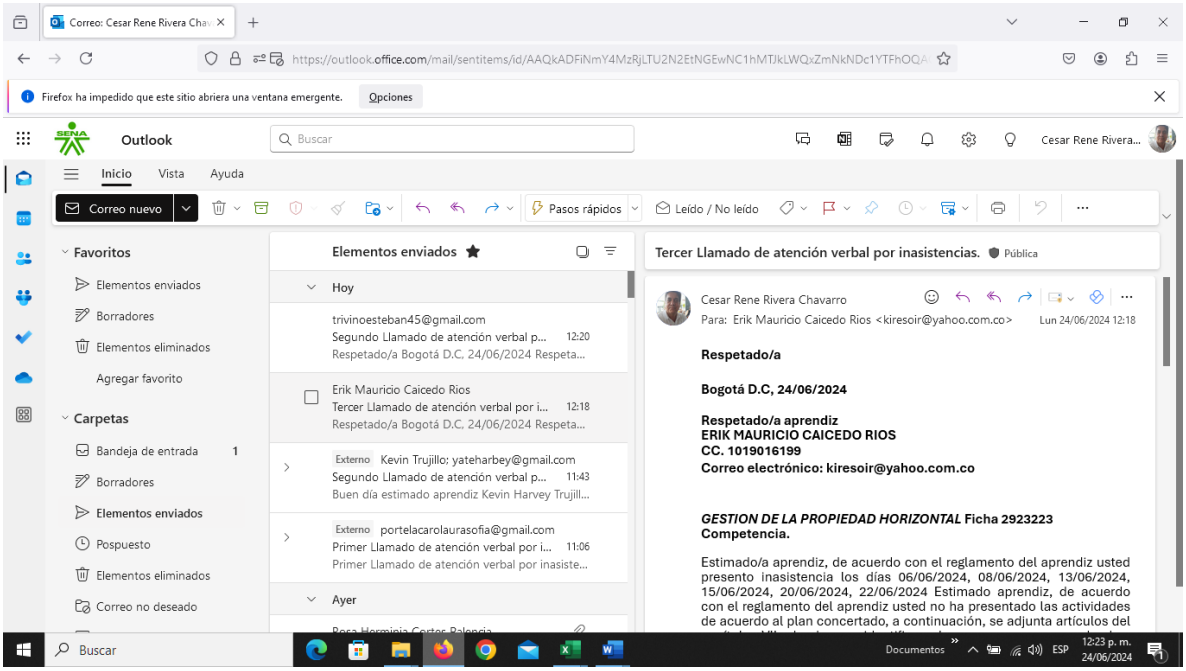

# Ficha:2923223

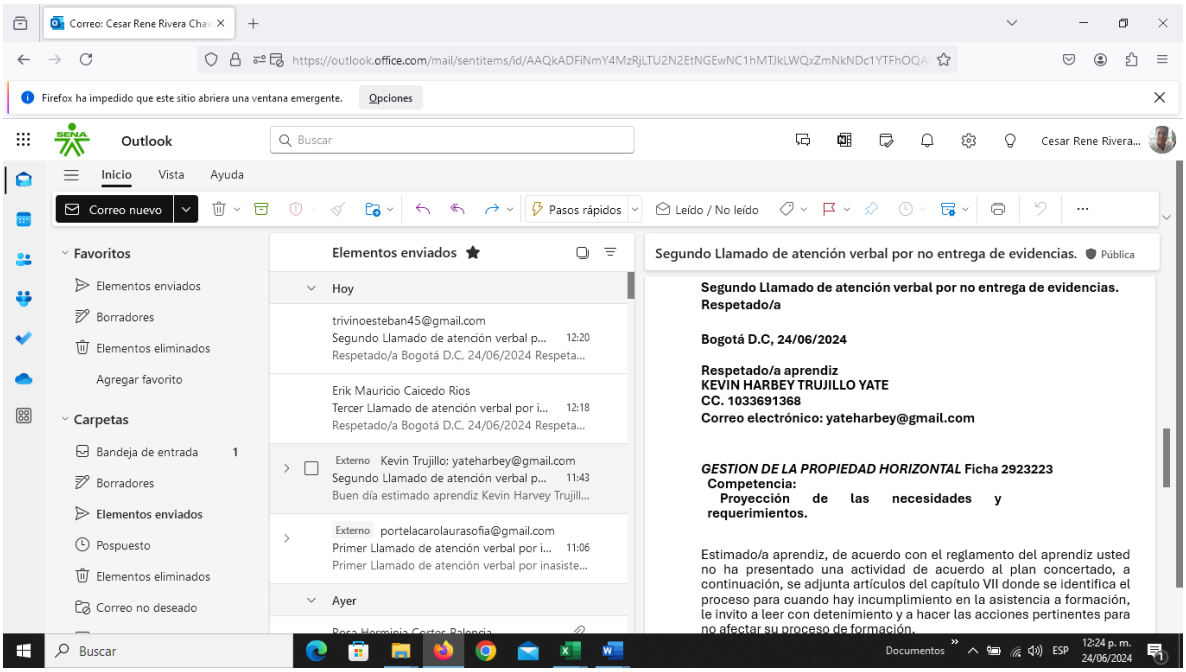

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019016199 ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/05/2024 30/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
01/06/2024 01/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/06/2024 06/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
08/06/2024 08/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
13/06/2024 13/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
15/06/2024 15/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
20/06/2024 20/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
22/06/2024 22/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Buscar
Documentos
ESP
3:00 p. m.
24/06/2024

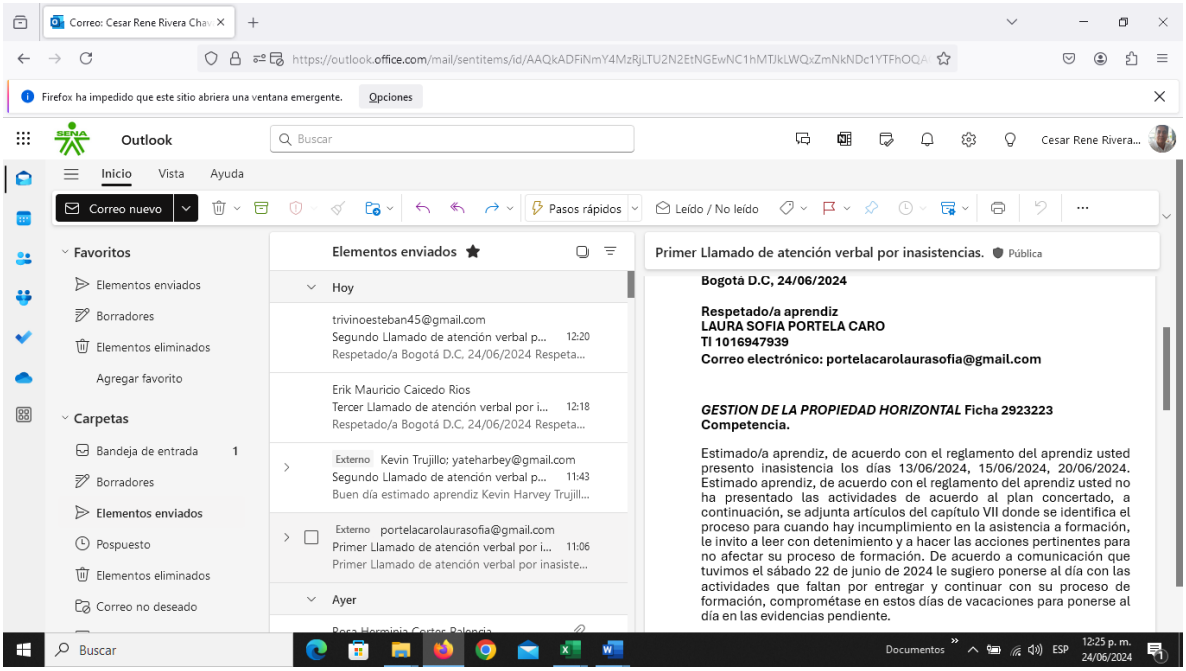

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1073680069 JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
23/05/2024 23/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
25/05/2024 25/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/05/2024 30/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
01/06/2024 01/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/06/2024 06/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
08/06/2024 08/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
13/06/2024 13/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
15/06/2024 15/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
20/06/2024 20/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
22/06/2024 22/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Buscar
Documentos
ESP
3:03 p. m.
24/06/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQA
Firefox ha impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Elementos enviados
camilajustinicochaparro
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:26
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
mcvneira
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:24
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
trivinoesteban45@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 12:20
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Erik Mauricio Caicedo Rios
Tercer Llamado de atención verbal por i... 12:18
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Externo Kevin Trujillo: yateharbey@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Buen día estimado aprendiz Kevin Harvey Trujill...
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Erik Mauricio Caicedo Rios <kiresoir@yahoo.com.co>
Lun 24/06/2024 12:18
Respetado/a
Bogotá D.C, 24/06/2024
Respetado/a aprendiz
ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS
CC. 1019016199
Correo electrónico: kiresoir@yahoo.com.co
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2923223
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 06/06/2024, 08/06/2024, 13/06/2024, 15/06/2024, 20/06/2024, 22/06/2024 Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del
Buscar
Documentos
ESP
3:39 p. m.
24/06/2024

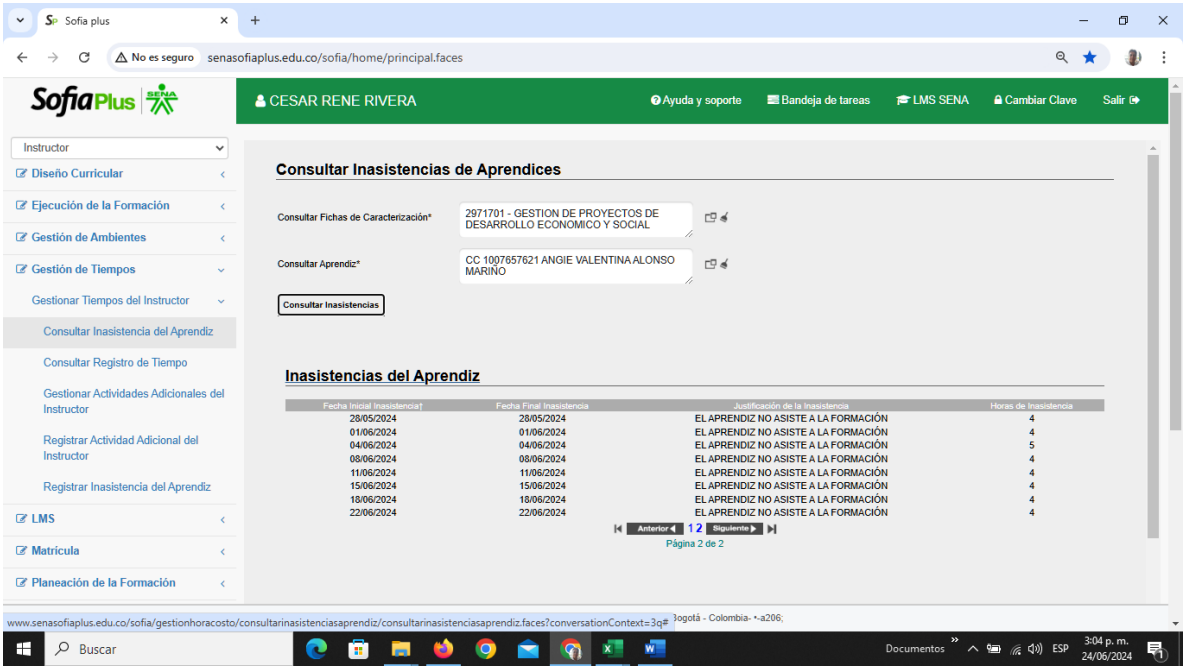

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQA
Firefox ha impedido que este sitio abriera 2 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Elementos enviados
camilajustinicochaparro
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:26
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
mcvneira
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:24
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
trivinoesteban45@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 12:20
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Erik Mauricio Caicedo Rios
Tercer Llamado de atención verbal por i... 12:18
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Externo Kevin Trujillo: yateharbey@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Buen día estimado aprendiz Kevin Harvey Trujill...
Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: trivinoesteban45@gmail.com
Lun 24/06/2024 12:20
Respetado/a
Bogotá D.C, 24/06/2024
Respetado/a aprendiz
JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ
CC. 1073680069
Correo electrónico: trivinoesteban45@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2923223
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 06/06/2024, 08/06/2024, 13/06/2024, 15/06/2024, 20/06/2024, 22/06/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del
Buscar
Documentos
ESP
3:39 p. m.
24/06/2024

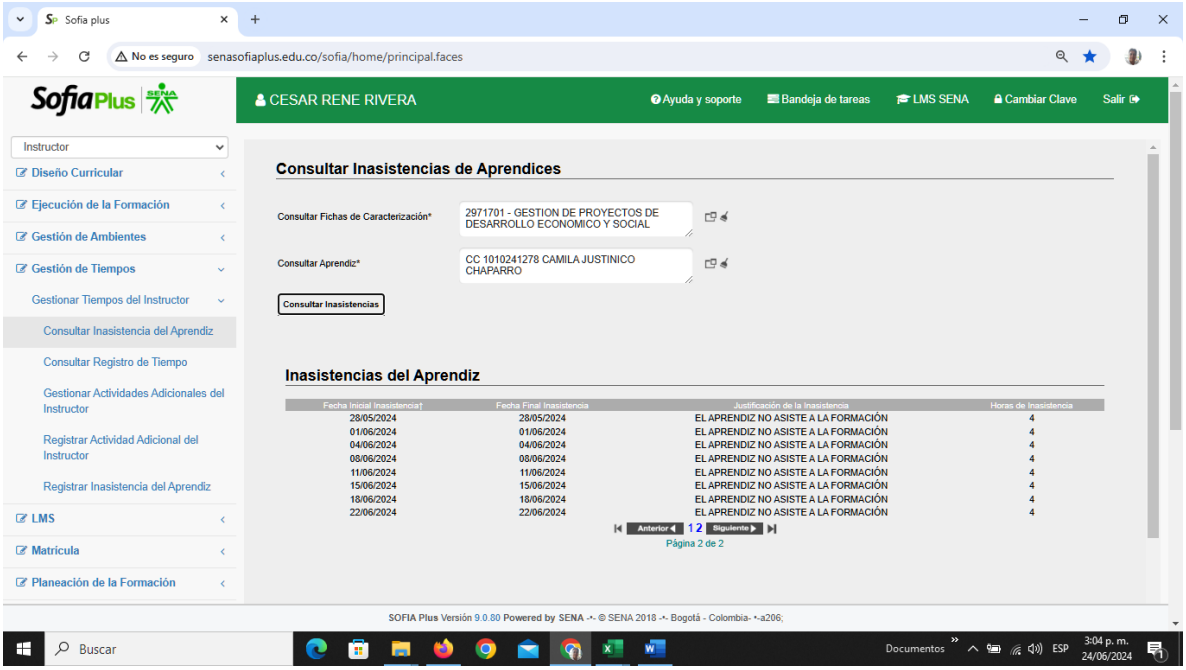

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQA
Firefox ha impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Elementos enviados
Hoy
trivinoesteban45@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 12:20
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Erik Mauricio Caicedo Rios
Tercer Llamado de atención verbal por i... 12:18
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Externo Kevin Trujillo: yateharbey@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Buen día estimado aprendiz Kevin Harvey Trujill...
Externo portelacarolaurasofia@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal por i... 11:06
Primer Llamado de atención verbal por inasiste...
Ayer
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Erik Mauricio Caicedo Rios <kiresoir@yahoo.com.co>
Lun 24/06/2024 12:18
Respetado/a
Bogotá D.C, 24/06/2024
Respetado/a aprendiz
ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS
CC. 1019016199
Correo electrónico: kiresoir@yahoo.com.co
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2923223
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 06/06/2024, 08/06/2024, 13/06/2024, 15/06/2024, 20/06/2024, 22/06/2024 Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del
Buscar
Documentos
ESP
12:23 p. m.
24/06/2024

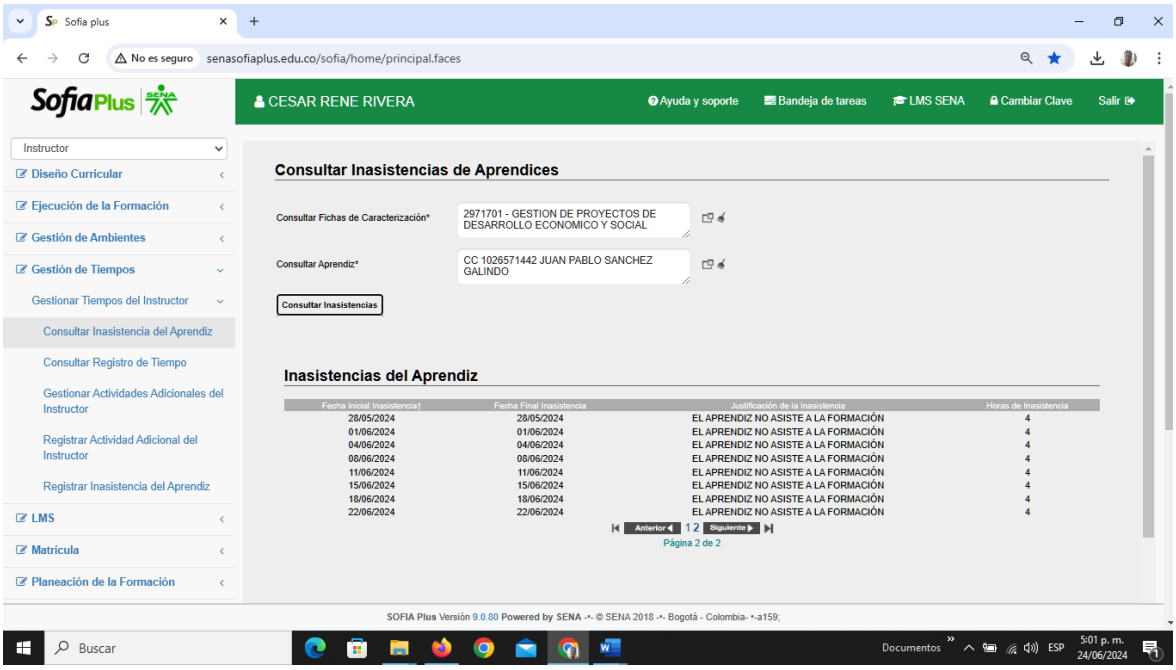

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQA
Firefox ha impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Elementos enviados
Hoy
trivinoesteban45@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 12:20
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Erik Mauricio Caicedo Rios
Tercer Llamado de atención verbal por i... 12:18
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Externo Kevin Trujillo: yateharbey@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Buen día estimado aprendiz Kevin Harvey Trujill...
Externo portelacarolaurasofia@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal por i... 11:06
Primer Llamado de atención verbal por inasiste...
Ayer
Segundo Llamado de atención verbal por no entrega de evidencias.
Pública
Segundo Llamado de atención verbal por no entrega de evidencias.
Respetado/a
Bogotá D.C, 24/06/2024
Respetado/a aprendiz
KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE
CC. 1033691368
Correo electrónico: yateharbey@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2923223
Competencia:
Proyección de las necesidades y requerimientos.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado una actividad de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
Buscar
Documentos
ESP
12:24 p. m.
24/06/2024

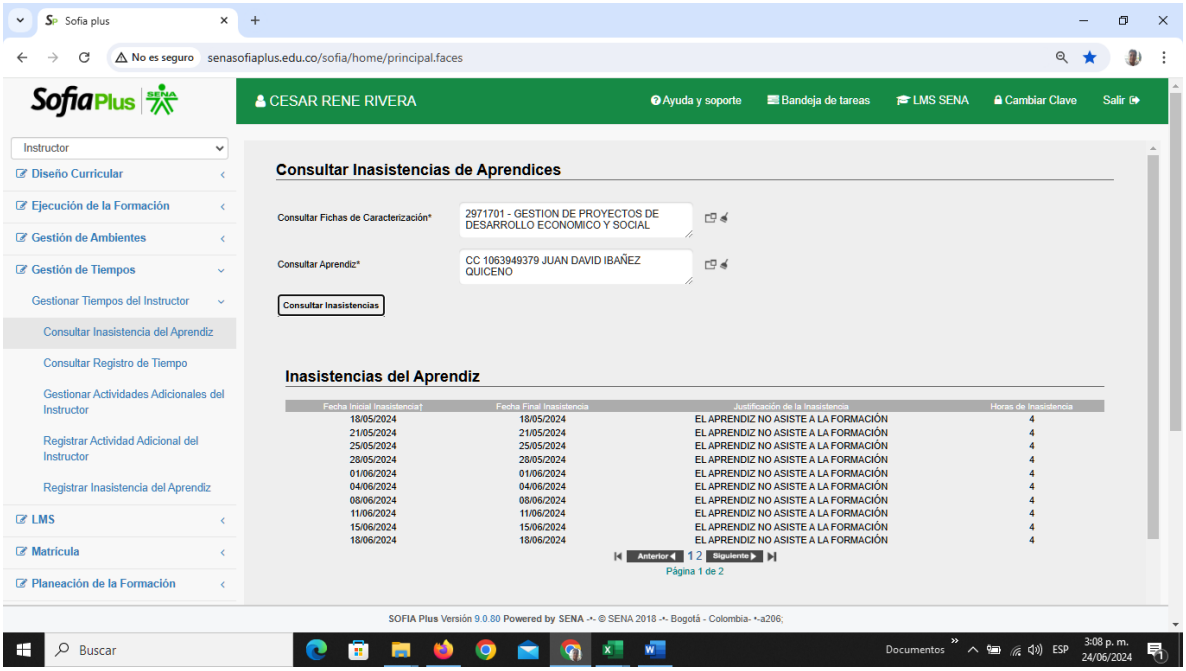


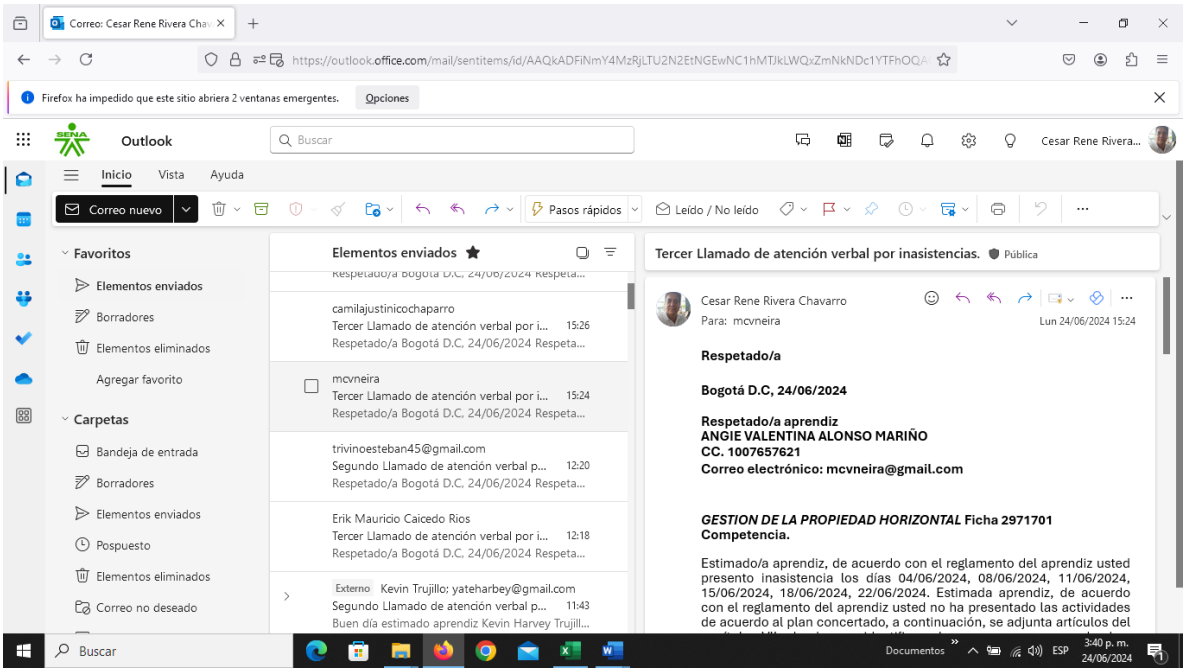

# Ficha:2971701

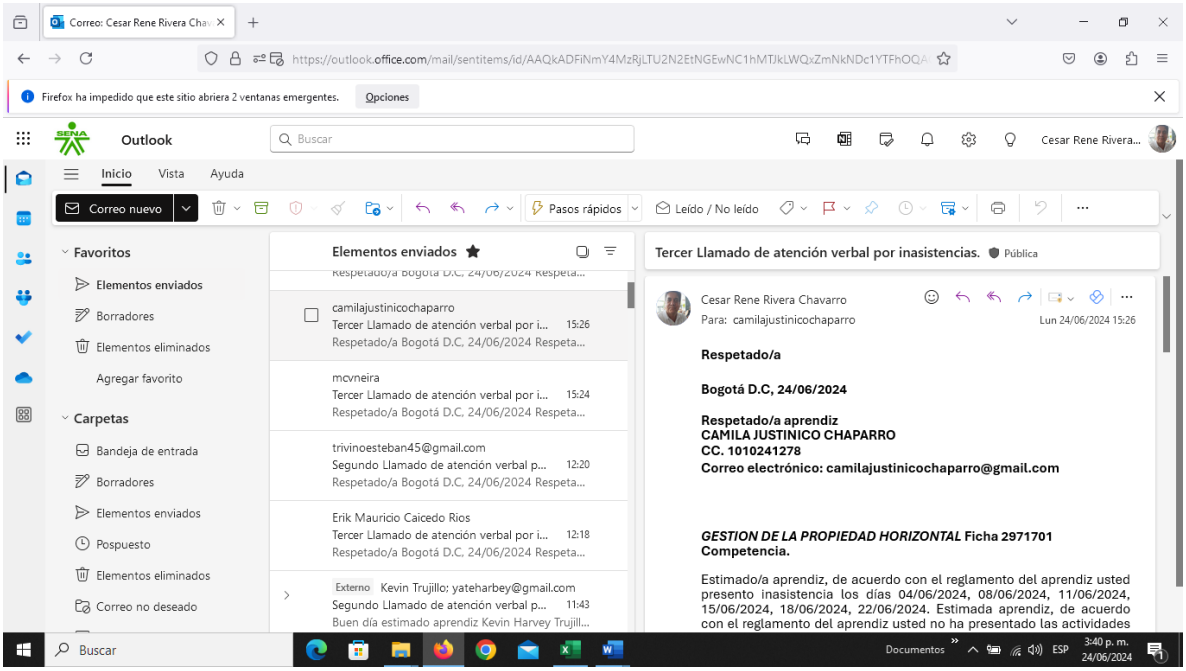


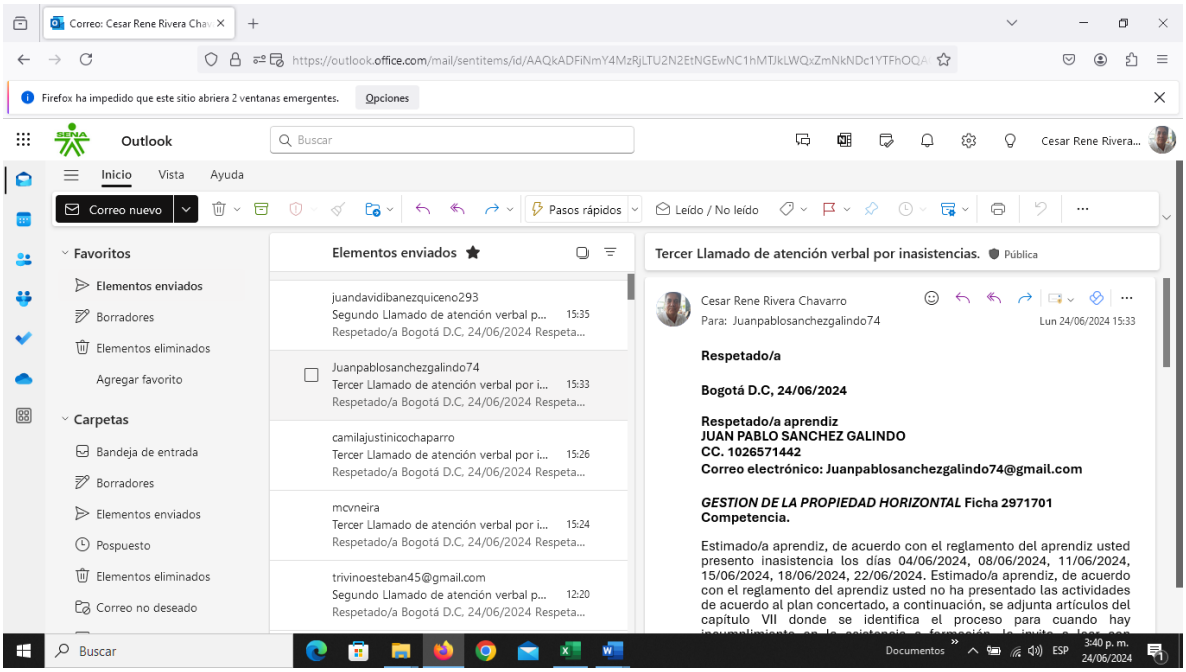

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1010241278 CAMILA JUSTINICO CHAPARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/05/2024 28/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
01/06/2024 01/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
04/06/2024 04/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
08/06/2024 08/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
11/06/2024 11/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
15/06/2024 15/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
18/06/2024 18/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
22/06/2024 22/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Buscar
Documentos
ESP
3:04 p. m.
24/06/2024

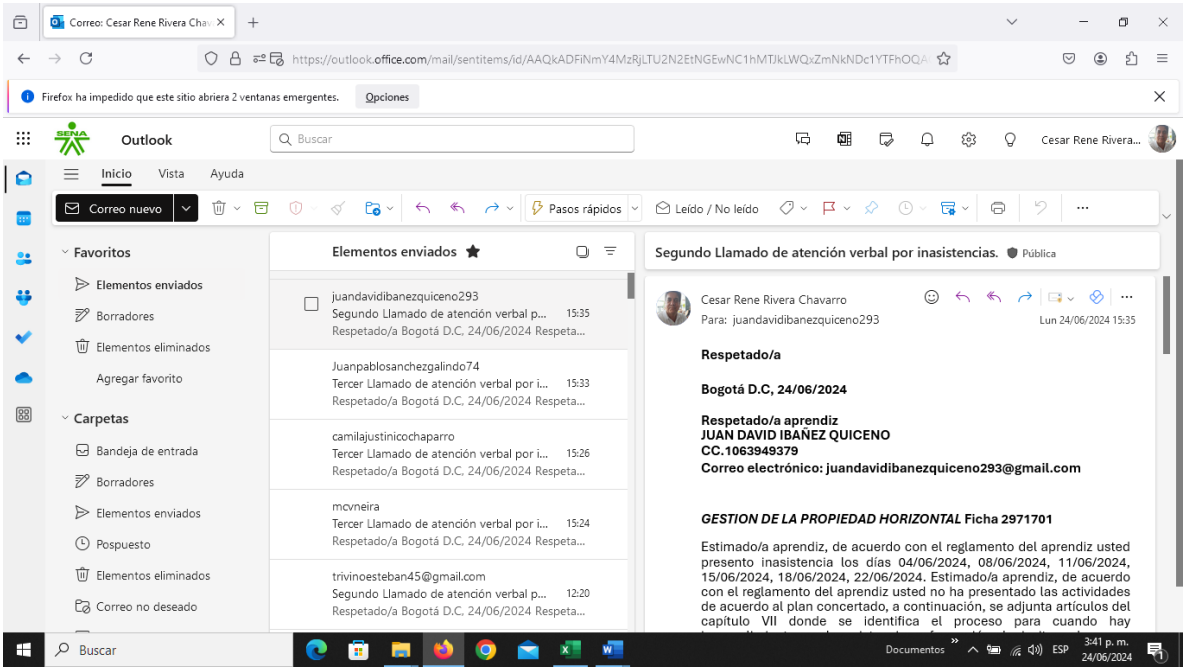

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1026571442 JUAN PABLO SANCHEZ GALINDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/05/2024 28/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
01/06/2024 01/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
04/06/2024 04/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
08/06/2024 08/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
11/06/2024 11/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
15/06/2024 15/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
18/06/2024 18/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
22/06/2024 22/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
Buscar
Documentos
ESP
5:01 p. m.
24/06/2024


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1063949379 JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/05/2024 18/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
21/05/2024 21/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
25/05/2024 25/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
28/05/2024 28/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
01/06/2024 01/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
04/06/2024 04/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
08/06/2024 08/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
11/06/2024 11/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
15/06/2024 15/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
18/06/2024 18/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Buscar
Documentos
ESP
3:08 p. m.
24/06/2024

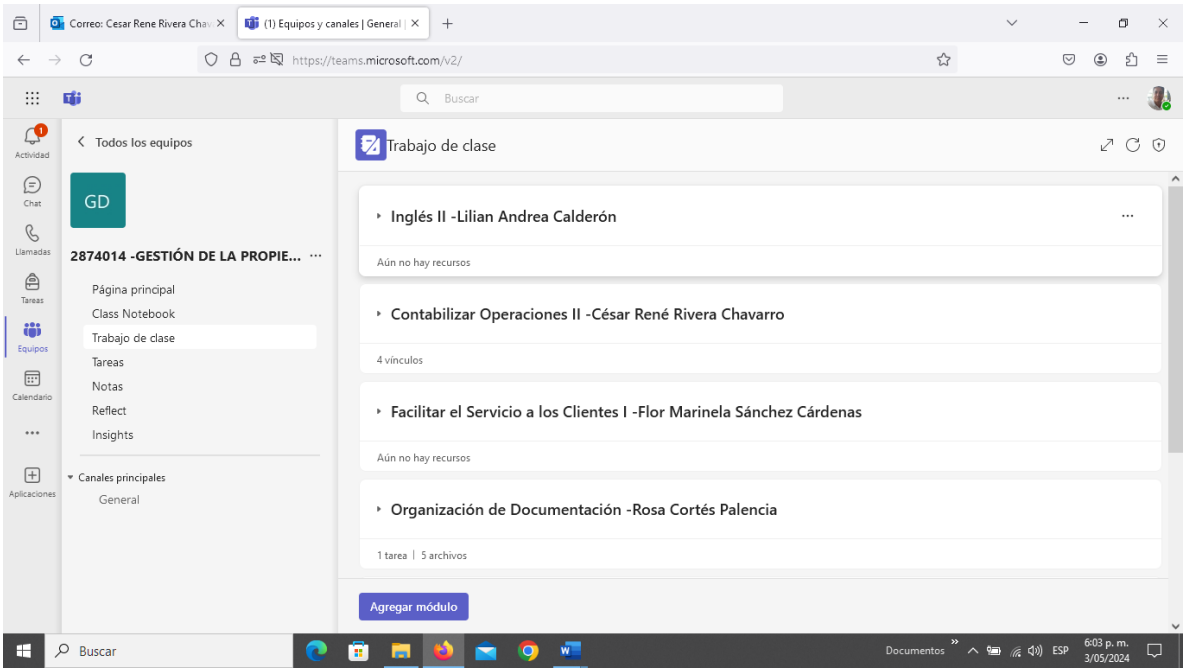

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQA
Firefox ha impedido que este sitio abriera 2 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Elementos enviados
camilajustinicochaparro
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:26
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
mcvneira
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:24
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
trivinoesteban45@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 12:20
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Erik Mauricio Caicedo Rios
Tercer Llamado de atención verbal por i... 12:18
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Externo Kevin Trujillo: yateharbey@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Buen día estimado aprendiz Kevin Harvey Trujill...
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: mcvneira
Lun 24/06/2024 15:24
Respetado/a
Bogotá D.C, 24/06/2024
Respetado/a aprendiz
ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO
CC. 1007657621
Correo electrónico: mcvneira@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2971701
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 04/06/2024, 08/06/2024, 11/06/2024, 15/06/2024, 18/06/2024, 22/06/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del
Buscar
Documentos
ESP
3:40 p. m.
24/06/2024

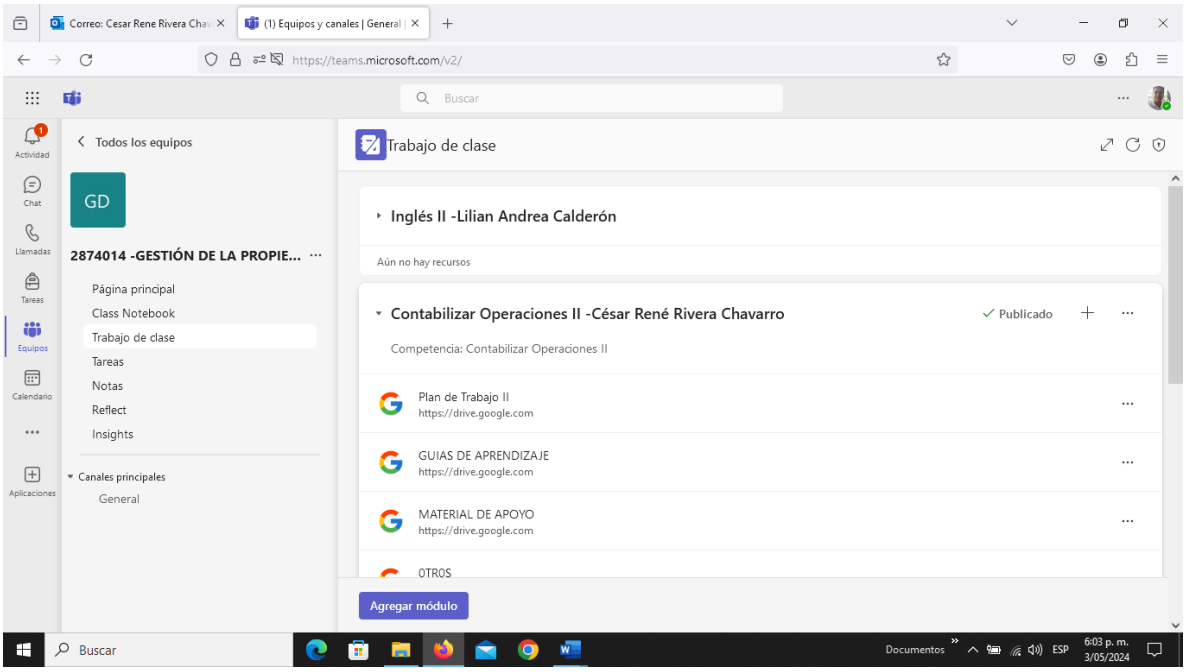

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQA
Firefox ha impedido que este sitio abriera 2 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Elementos enviados
camilajustinicochaparro
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:26
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
mcvneira
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:24
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
trivinoesteban45@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 12:20
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Erik Mauricio Caicedo Rios
Tercer Llamado de atención verbal por i... 12:18
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Externo Kevin Trujillo: yateharbey@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 11:43
Buen día estimado aprendiz Kevin Harvey Trujill...
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: camilajustinicochaparro
Lun 24/06/2024 15:26
Respetado/a
Bogotá D.C, 24/06/2024
Respetado/a aprendiz
CAMILA JUSTINICO CHAPARRO
CC. 1010241278
Correo electrónico: camilajustinicochaparro@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2971701
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 04/06/2024, 08/06/2024, 11/06/2024, 15/06/2024, 18/06/2024, 22/06/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades
Buscar
Documentos
ESP
3:40 p. m.
24/06/2024

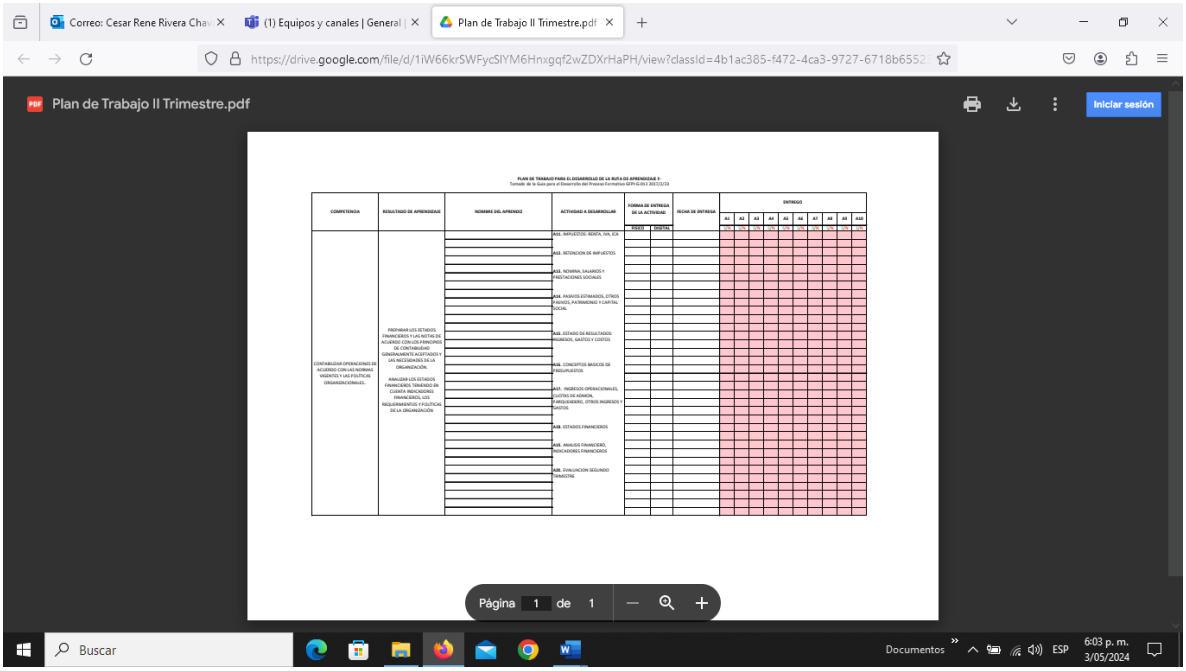

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQA
Firefox ha impedido que este sitio abriera 2 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Elementos enviados
juandavidibanezquiceno293
Segundo Llamado de atención verbal p... 15:35
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Juanpablosanchezgalindo74
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:33
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
camilajustinicochaparro
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:26
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
mcvneira
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:24
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
trivinoesteban45@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 12:20
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Juanpablosanchezgalindo74
Lun 24/06/2024 15:33
Respetado/a
Bogotá D.C, 24/06/2024
Respetado/a aprendiz
JUAN PABLO SANCHEZ GALINDO
CC. 1026571442
Correo electrónico: Juanpablosanchezgalindo74@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2971701
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 04/06/2024, 08/06/2024, 11/06/2024, 15/06/2024, 18/06/2024, 22/06/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay
Buscar
Documentos
ESP
3:40 p. m.
24/06/2024

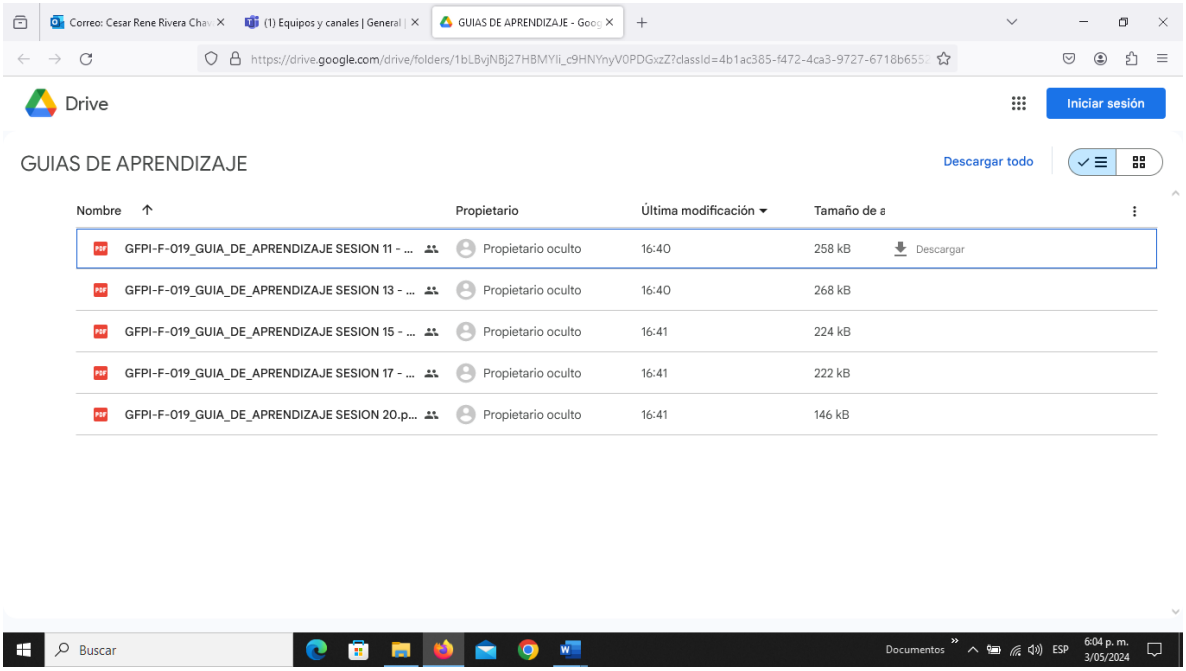

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQA
Firefox ha impedido que este sitio abriera 2 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Elementos eliminados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
Correo no deseado
Elementos enviados
juandavidibanezquiceno293
Segundo Llamado de atención verbal p... 15:35
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Juanpablosanchezgalindo74
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:33
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
camilajustinicochaparro
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:26
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
mcvneira
Tercer Llamado de atención verbal por i... 15:24
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
trivinoesteban45@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal p... 12:20
Respetado/a Bogotá D.C, 24/06/2024 Respeta...
Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: juandavidibanezquiceno293
Lun 24/06/2024 15:35
Respetado/a
Bogotá D.C, 24/06/2024
Respetado/a aprendiz
JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO
CC.1063949379
Correo electrónico: juandavidibanezquiceno293@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2971701
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 04/06/2024, 08/06/2024, 11/06/2024, 15/06/2024, 18/06/2024, 22/06/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay
Buscar
Documentos
ESP
3:41 p. m.
24/06/2024

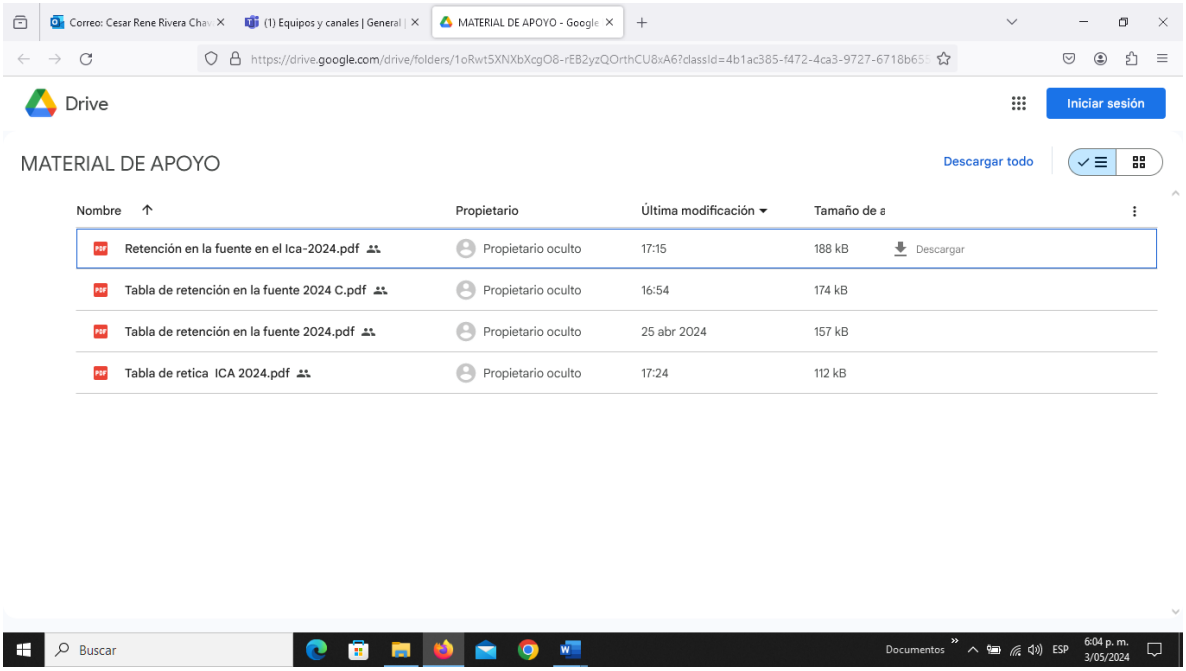
# Evidencia Plan Concertado junio 2024

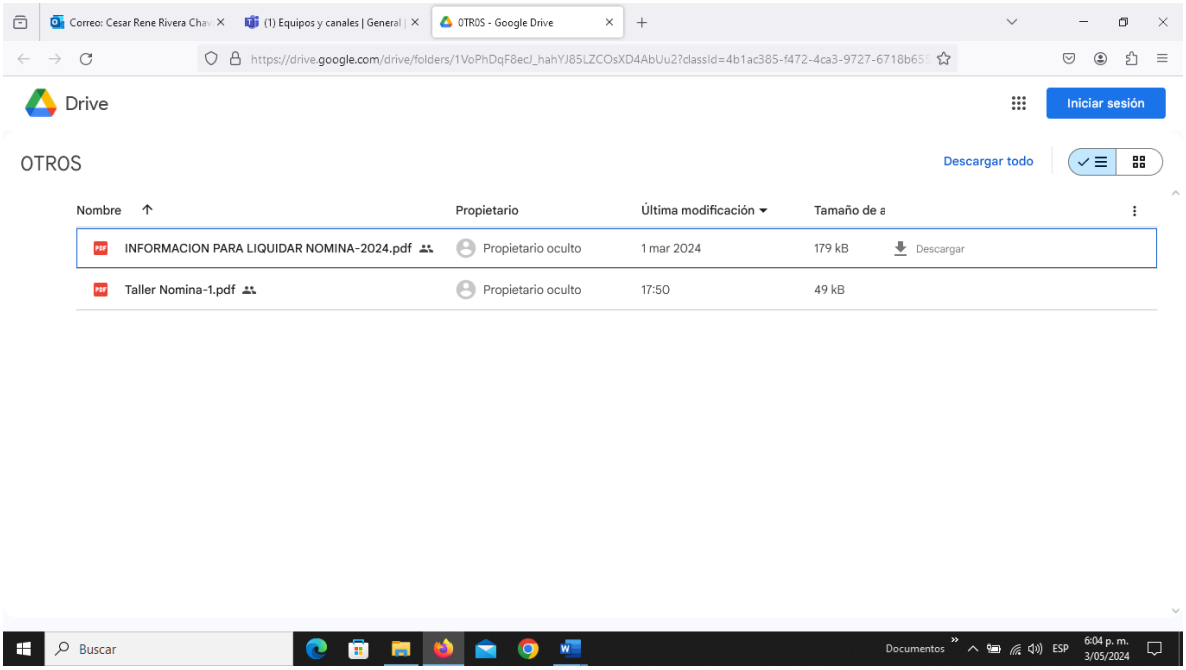


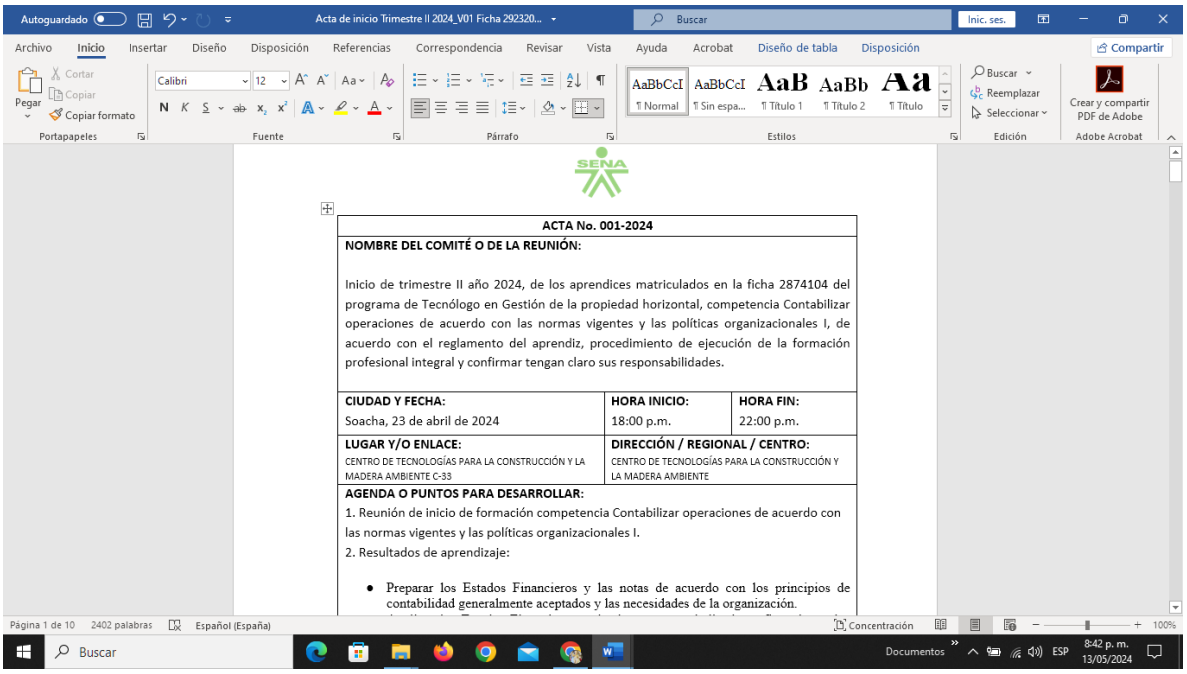




Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
Plan de Trabajo II Trimestre.pdf
https://drive.google.com/file/d/1iW66krSWFycSlYM6Hnxgqf2wZDXrHaPH/view?classId=4b1ac385-f472-4ca3-9727-6718b6552
Plan de Trabajo II Trimestre.pdf
Iniciar sesión
Página 1 de 1
Buscar
Documentos
ESP
6:03 p. m.
3/05/2024

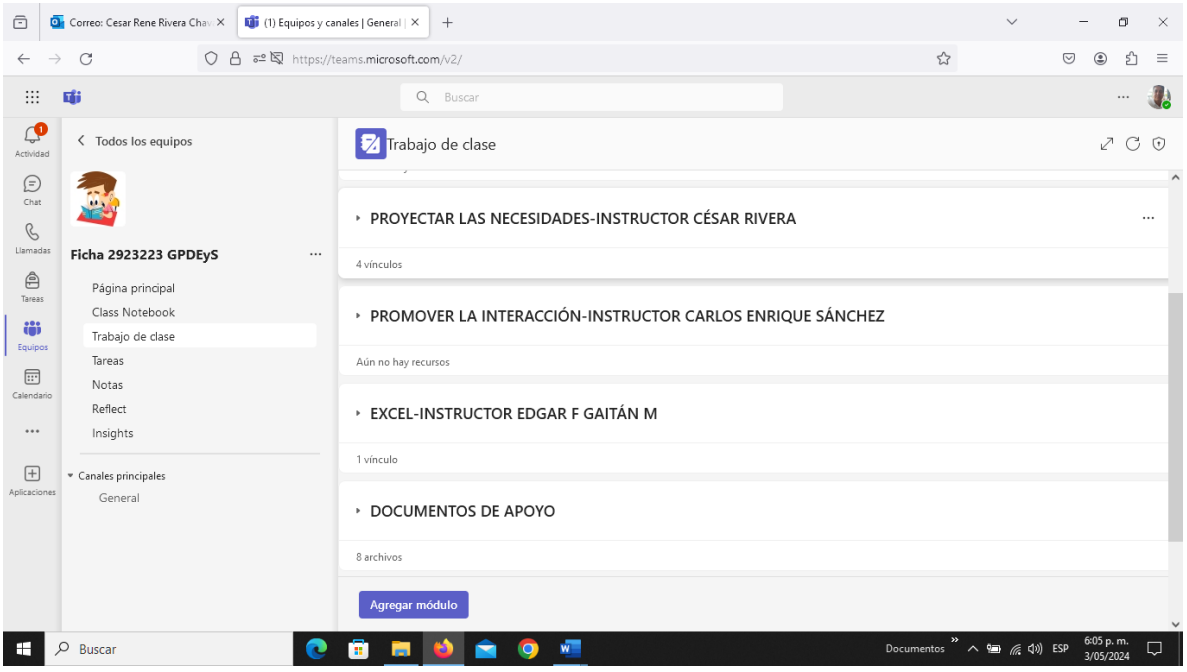

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
GUIAS DE APRENDIZAJE - Goog
https://drive.google.com/drive/folders/1bLBvjNBj27HBMYli_c9HNYnyV0PDGxzZ?classId=4b1ac385-f472-4ca3-9727-6718b655
Drive
Iniciar sesión
GUIAS DE APRENDIZAJE
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 11 - ...
Propietario oculto
16:40
258 kB
Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 13 - ...
Propietario oculto
16:40
268 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 15 - ...
Propietario oculto
16:41
224 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 17 - ...
Propietario oculto
16:41
222 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 20.p...
Propietario oculto
16:41
146 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:04 p. m.
3/05/2024

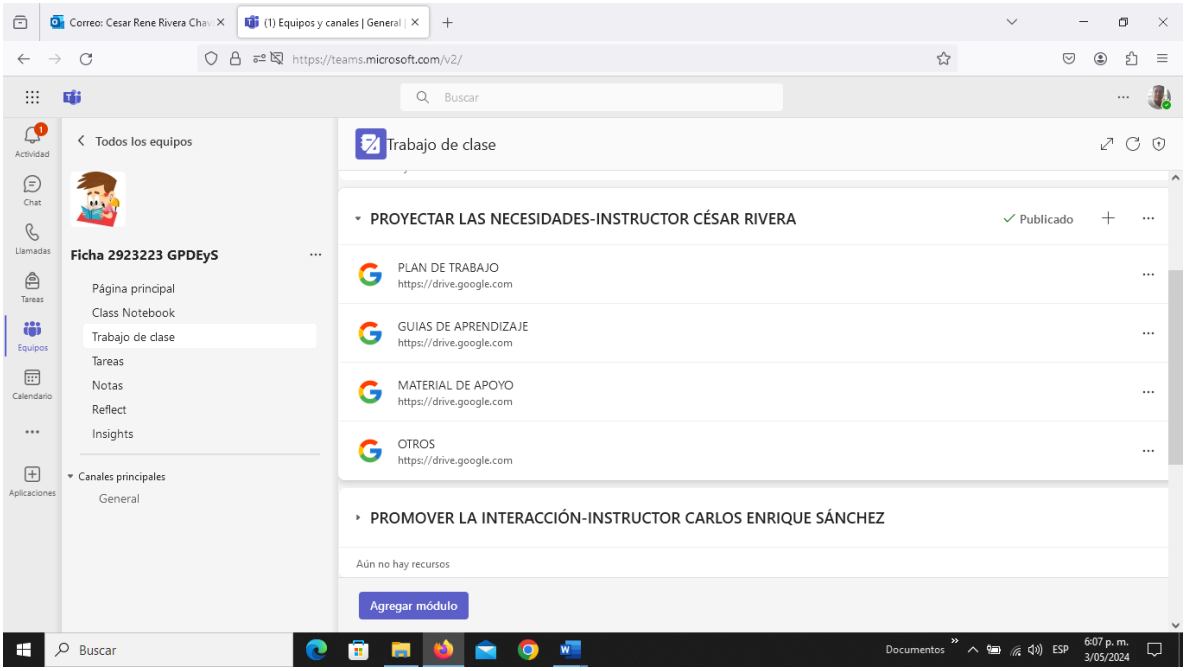

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
MATERIAL DE APOYO - Google
https://drive.google.com/drive/folders/1oRwt5XNXbXcgO8-rEB2yzQOrthCU8xA6?classId=4b1ac385-f472-4ca3-9727-6718b65
Drive
Iniciar sesión
MATERIAL DE APOYO
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Retención en la fuente en el Ica-2024.pdf
Propietario oculto
17:15
188 kB
Descargar
Tabla de retención en la fuente 2024 C.pdf
Propietario oculto
16:54
174 kB
Tabla de retención en la fuente 2024.pdf
Propietario oculto
25 abr 2024
157 kB
Tabla de retica ICA 2024.pdf
Propietario oculto
17:24
112 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:04 p. m.
3/05/2024

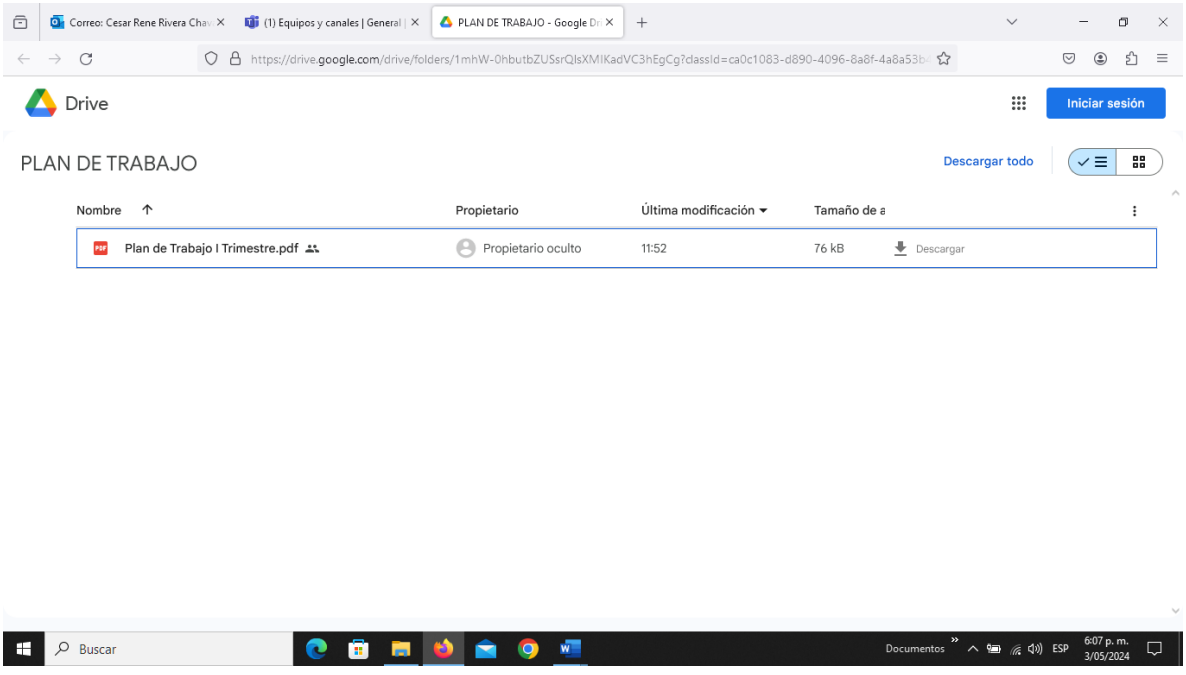

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
OTROS - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1VoPhDqF8ecJ_hahYJ85LZCOsXD4AbUu2?classId=4b1ac385-f472-4ca3-9727-6718b65
Drive
Iniciar sesión
OTROS
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
INFORMACION PARA LIQUIDAR NOMINA-2024.pdf
Propietario oculto
1 mar 2024
179 kB
Descargar
Taller Nomina-1.pdf
Propietario oculto
17:50
49 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:04 p. m.
3/05/2024

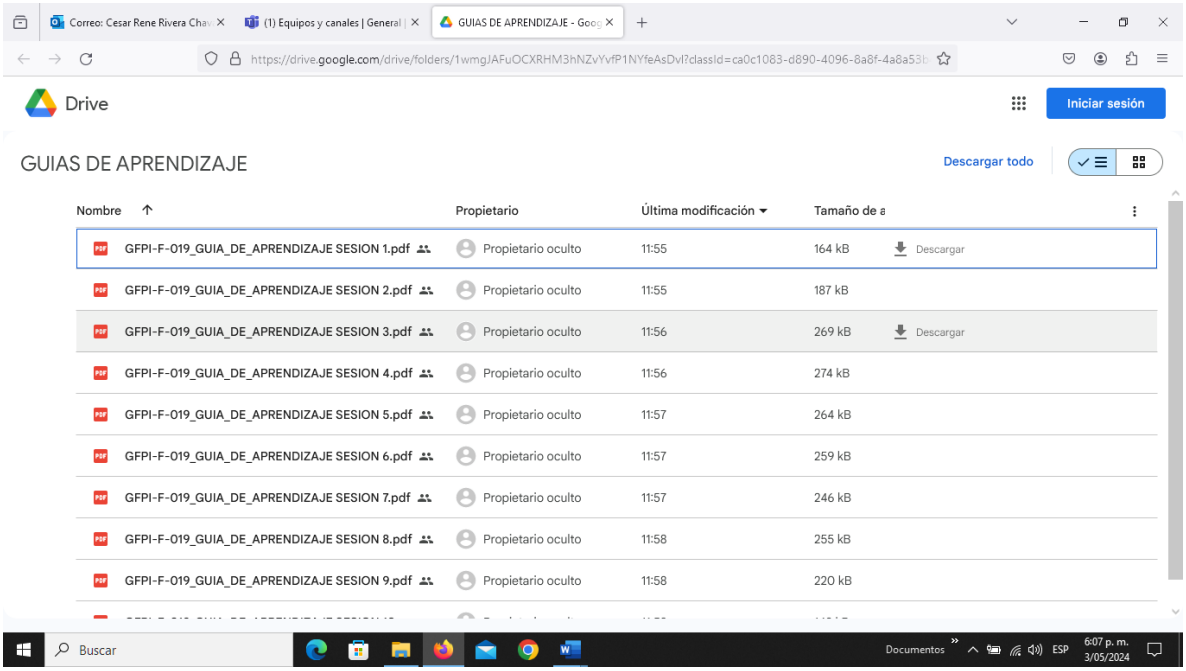


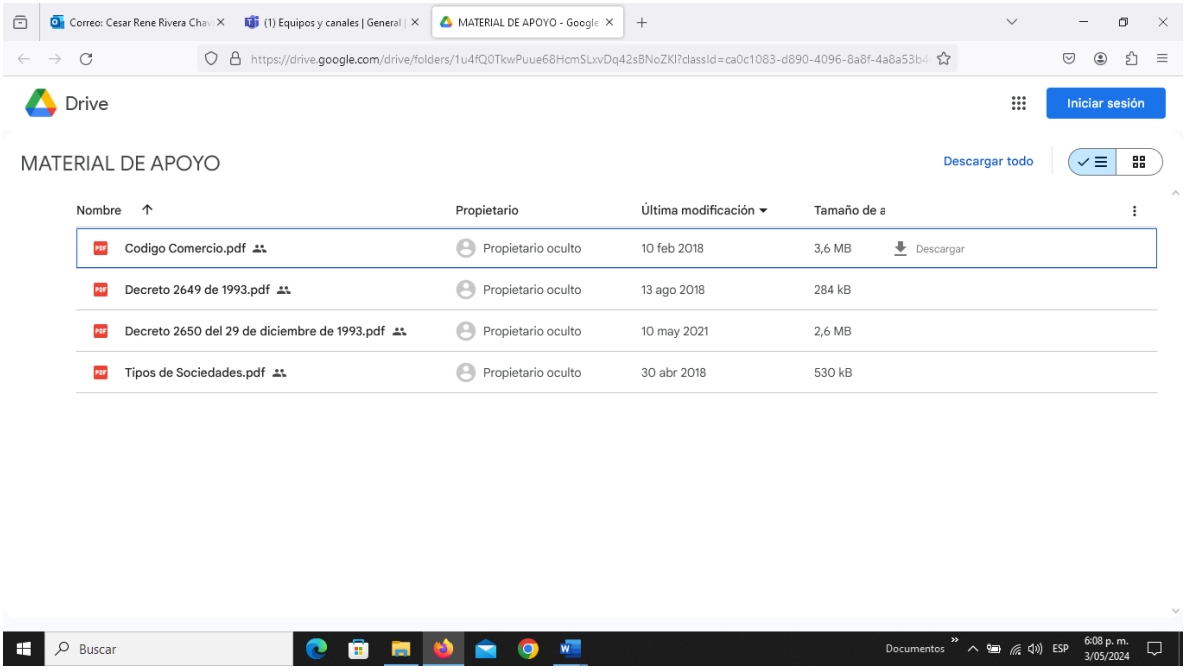
| ACTA No. 001-2024 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br><br>Inicio de trimestre II año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2874104 del programa de Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal, competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I, de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Soacha, 23 de abril de 2024 | **HORA INICIO:**<br>18:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>22:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C-33 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Reunión de inicio de formación competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I.<br>2. Resultados de aprendizaje:<br><br>• Preparar los Estados Financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización. | | |

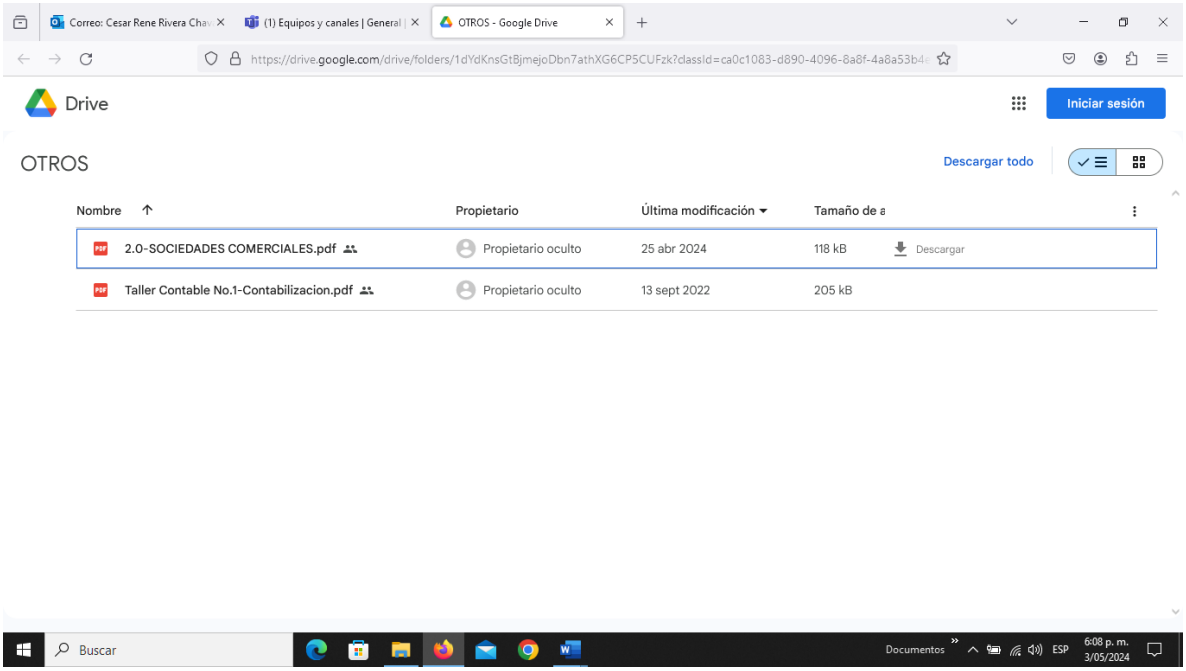


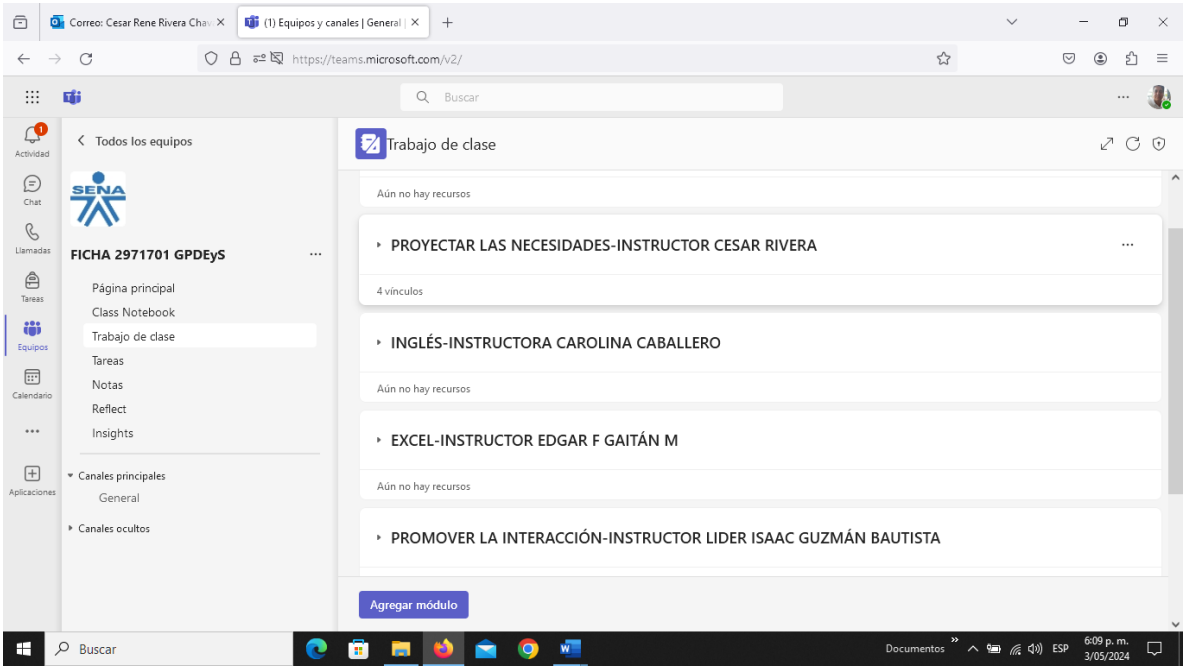

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
Ficha 2923223 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
PROYECTAR LAS NECESIDADES-INSTRUCTOR CÉSAR RIVERA
Publicado
PLAN DE TRABAJO
https://drive.google.com
GUIAS DE APRENDIZAJE
https://drive.google.com
MATERIAL DE APOYO
https://drive.google.com
OTROS
https://drive.google.com
PROMOVER LA INTERACCIÓN-INSTRUCTOR CARLOS ENRIQUE SÁNCHEZ
Aún no hay recursos
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
6:07 p. m.
3/05/2024

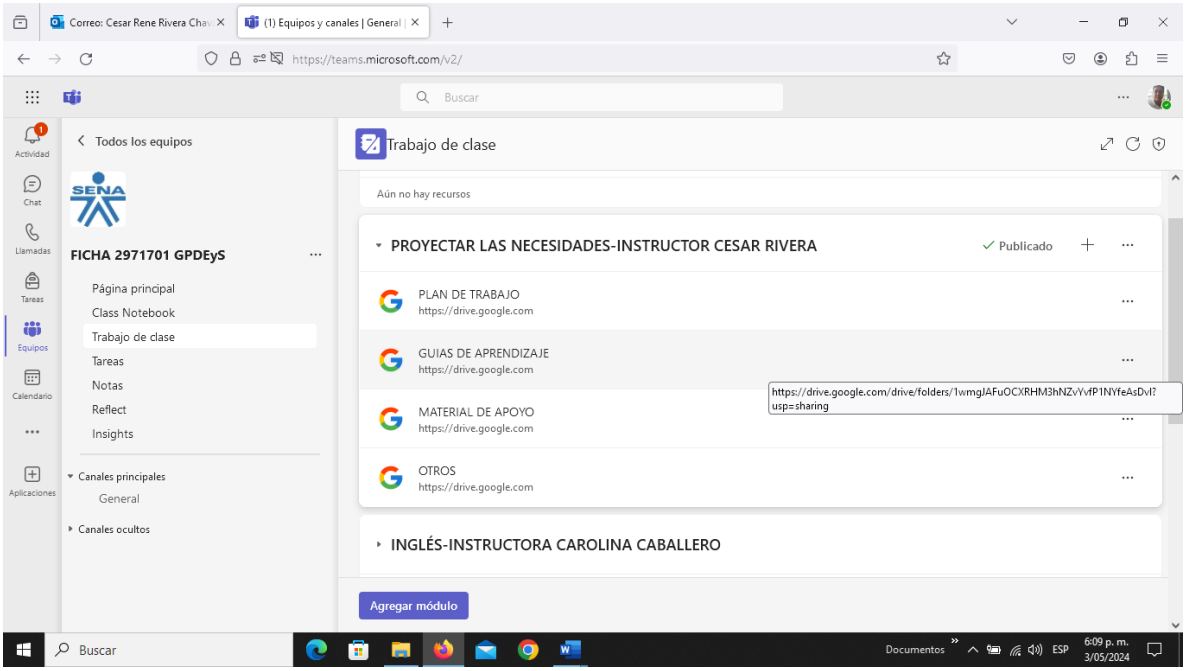

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
PLAN DE TRABAJO - Google Dr
https://drive.google.com/drive/folders/1mhW-0hbutbZUSsrQIsXMIKadVC3hEgCg?classId=ca0c1083-d890-4096-8a8f-4a8a53b
Drive
Iniciar sesión
PLAN DE TRABAJO
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Plan de Trabajo I Trimestre.pdf
Propietario oculto
11:52
76 kB
Descargar
Buscar
Documentos
ESP
6:07 p. m.
3/05/2024

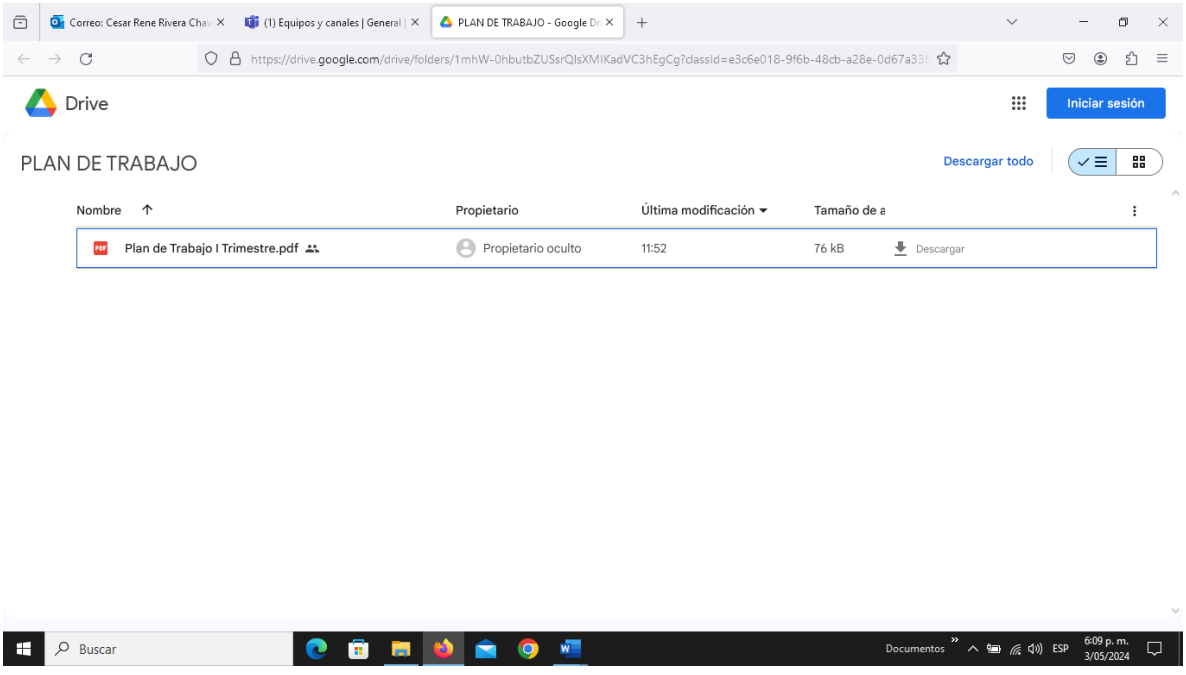

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
GUIAS DE APRENDIZAJE - Goog
https://drive.google.com/drive/folders/1wmgJAFuOCXRHM3hNZvYvfP1NYfeAsDvl?classId=ca0c1083-d890-4096-8a8f-4a8a53b
Drive
Iniciar sesión
GUIAS DE APRENDIZAJE
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 1.pdf
Propietario oculto
11:55
164 kB
Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 2.pdf
Propietario oculto
11:55
187 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 3.pdf
Propietario oculto
11:56
269 kB
Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 4.pdf
Propietario oculto
11:56
274 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 5.pdf
Propietario oculto
11:57
264 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 6.pdf
Propietario oculto
11:57
259 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 7.pdf
Propietario oculto
11:57
246 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 8.pdf
Propietario oculto
11:58
255 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 9.pdf
Propietario oculto
11:58
220 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:07 p. m.
3/05/2024

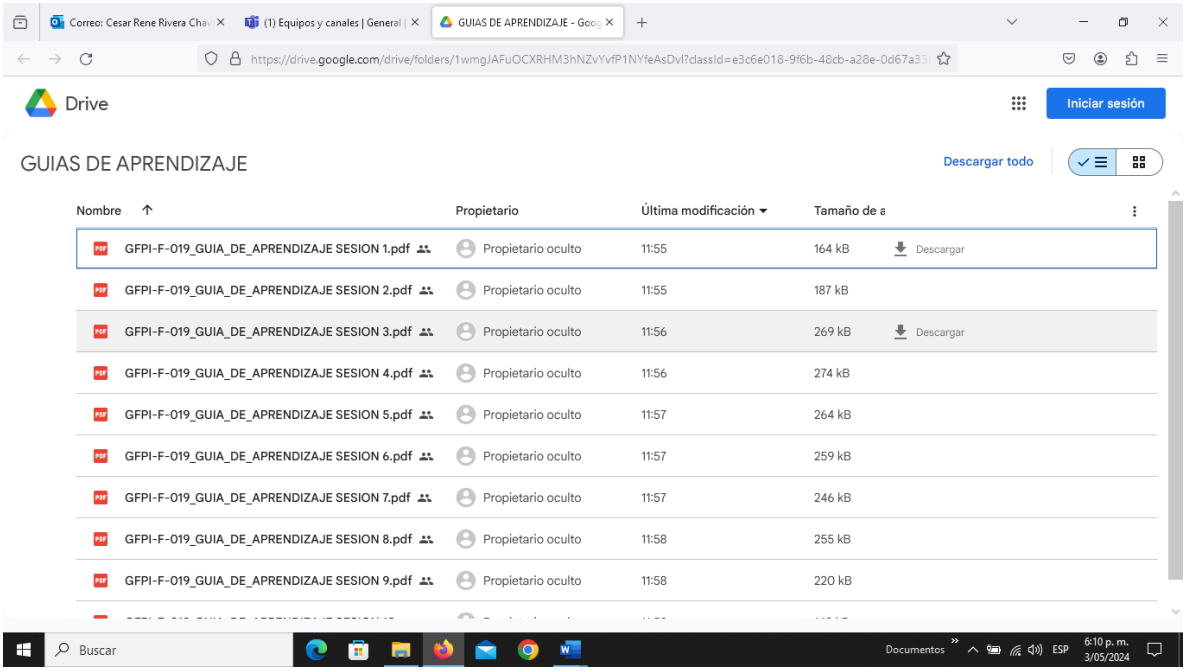

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
MATERIAL DE APOYO - Google
https://drive.google.com/drive/folders/1u4fQ0TkwPuue68HcmSLxvDq42sBNoZKI?classId=ca0c1083-d890-4096-8a8f-4a8a53b
Drive
Iniciar sesión
MATERIAL DE APOYO
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Codigo Comercio.pdf
Propietario oculto
10 feb 2018
3,6 MB
Descargar
Decreto 2649 de 1993.pdf
Propietario oculto
13 ago 2018
284 kB
Decreto 2650 del 29 de diciembre de 1993.pdf
Propietario oculto
10 may 2021
2,6 MB
Tipos de Sociedades.pdf
Propietario oculto
30 abr 2018
530 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:08 p. m.
3/05/2024

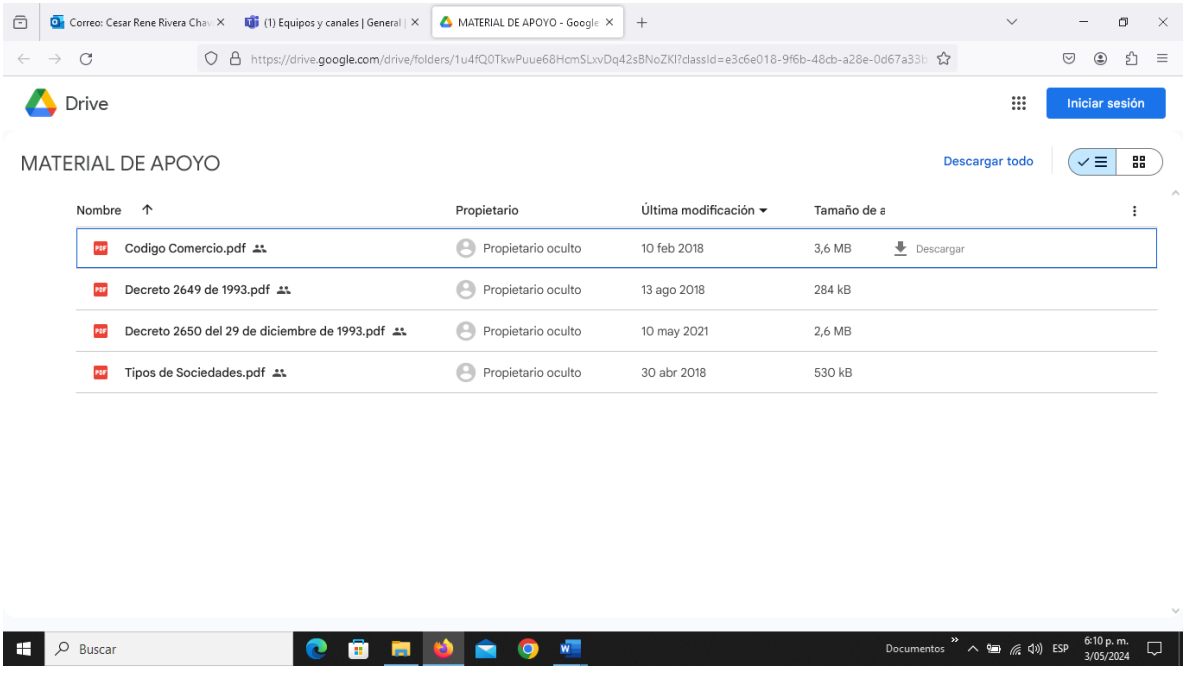

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
OTROS - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1dYdKnsGtBjmejoDbn7athXG6CP5CUFzk?classId=ca0c1083-d890-4096-8a8f-4a8a53b4
Drive
Iniciar sesión
OTROS
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
2.0-SOCIEDADES COMERCIALES.pdf
Propietario oculto
25 abr 2024
118 kB
Descargar
Taller Contable No.1-Contabilizacion.pdf
Propietario oculto
13 sept 2022
205 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:08 p. m.
3/05/2024

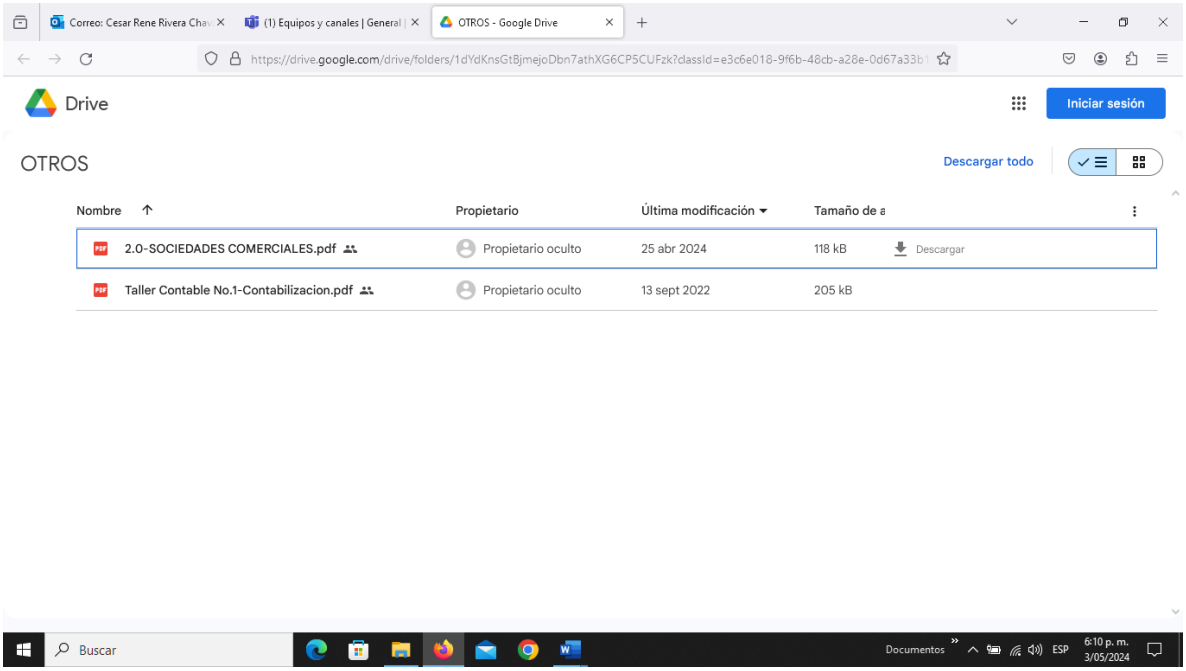

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
FICHA 2971701 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Canales ocultos
Trabajo de clase
Aún no hay recursos
PROYECTAR LAS NECESIDADES-INSTRUCTOR CESAR RIVERA
4 vínculos
INGLÉS-INSTRUCTORA CAROLINA CABALLERO
Aún no hay recursos
EXCEL-INSTRUCTOR EDGAR F GAITÁN M
Aún no hay recursos
PROMOVER LA INTERACCIÓN-INSTRUCTOR LIDER ISAAC GUZMÁN BAUTISTA
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
6:09 p. m.
3/05/2024

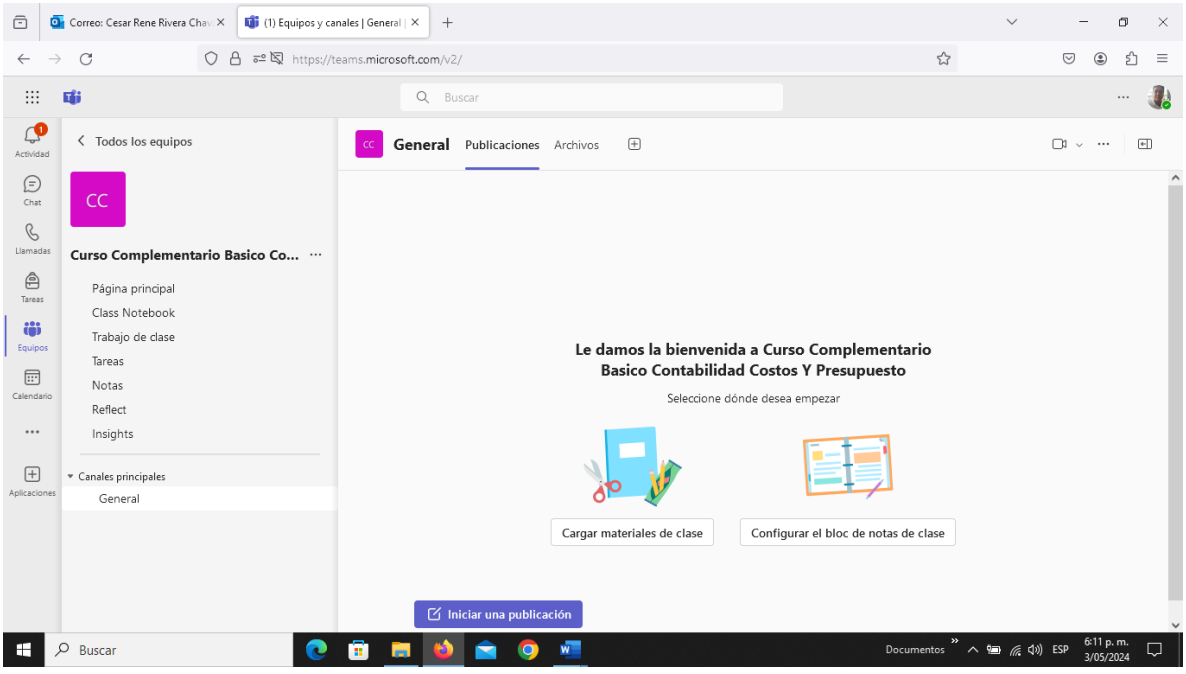

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
FICHA 2971701 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Canales ocultos
Trabajo de clase
Aún no hay recursos
PROYECTAR LAS NECESIDADES-INSTRUCTOR CESAR RIVERA
Publicado
PLAN DE TRABAJO
https://drive.google.com
GUIAS DE APRENDIZAJE
https://drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1wmgJAFuOCXRHM3hNZvYvfP1NYfeAsDvI?usp=sharing
MATERIAL DE APOYO
https://drive.google.com
OTROS
https://drive.google.com
INGLÉS-INSTRUCTORA CAROLINA CABALLERO
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
6:09 p. m.
3/05/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
PLAN DE TRABAJO - Google Dr
https://drive.google.com/drive/folders/1mhW-0hbutbZUSsrQIsXMIKadVC3hEgCg?classId=e3c6e018-9f6b-48cb-a28e-0d67a33
Drive
Iniciar sesión
PLAN DE TRABAJO
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Plan de Trabajo I Trimestre.pdf
Propietario oculto
11:52
76 kB
Descargar
Buscar
Documentos
ESP
6:09 p. m.
3/05/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
GUIAS DE APRENDIZAJE - Goog
https://drive.google.com/drive/folders/1wmgJAFuOCXRHM3hNZvYvfP1NYfeAsDvl?classId=e3c6e018-9f6b-48cb-a28e-0d67a33
Drive
Iniciar sesión
GUIAS DE APRENDIZAJE
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 1.pdf Propietario oculto 11:55 164 kB Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 2.pdf Propietario oculto 11:55 187 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 3.pdf Propietario oculto 11:56 269 kB Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 4.pdf Propietario oculto 11:56 274 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 5.pdf Propietario oculto 11:57 264 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 6.pdf Propietario oculto 11:57 259 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 7.pdf Propietario oculto 11:57 246 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 8.pdf Propietario oculto 11:58 255 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 9.pdf Propietario oculto 11:58 220 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:10 p. m.
3/05/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
MATERIAL DE APOYO - Google
https://drive.google.com/drive/folders/1u4fQ0TkwPuue68HcmSLxvDq42sBNoZKI?classId=e3c6e018-9f6b-48cb-a28e-0d67a33
Drive
Iniciar sesión
MATERIAL DE APOYO
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Codigo Comercio.pdf Propietario oculto 10 feb 2018 3,6 MB Descargar
Decreto 2649 de 1993.pdf Propietario oculto 13 ago 2018 284 kB
Decreto 2650 del 29 de diciembre de 1993.pdf Propietario oculto 10 may 2021 2,6 MB
Tipos de Sociedades.pdf Propietario oculto 30 abr 2018 530 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:10 p. m.
3/05/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
OTROS - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1dYdKnsGtBjmejoDbn7athXG6CP5CUFzk?classId=e3c6e018-9f6b-48cb-a28e-0d67a33b
Drive
Iniciar sesión
OTROS
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
2.0-SOCIEDADES COMERCIALES.pdf
Propietario oculto
25 abr 2024
118 kB
Descargar
Taller Contable No.1-Contabilizacion.pdf
Propietario oculto
13 sept 2022
205 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:10 p. m.
3/05/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
CC
Curso Complementario Basico Co...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Le damos la bienvenida a Curso Complementario Basico Contabilidad Costos Y Presupuesto
Seleccione dónde desea empezar
Cargar materiales de clase
Configurar el bloc de notas de clase
Iniciar una publicación
Buscar
Documentos
ESP
6:11 p. m.
3/05/2024

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): GP contabilizar — Ficho 2971701

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sonia Angel | 52764652 | | | | | [illegible] hotmail.com | 3043916978 | | Sonia Angel |
| 2 | Arleny Hurtado | 1006462001 | | | | | arleny.hurtado MC2960@gmail.com | 3193039043 | | Arleny |
| 3 | Sandra Reyo | 1033738877 | | | | | kadii.rincon0324 @gmail.com. | 3136891641 | | Sandra. |
| 4 | David Albarracin | 7074758275 | | | | | davidalbarrar02@ gmail.com | 3176500090 | | David santiago |
| 5 | Kevin Rincon | 1001058820 | | | | | santirincon1415@gmail | 3214952022 | | [illegible] |
| 6 | Karol Bossa | 1070006845 | | | | | karol.s.bossa@ gmail.com | 3107814214 | | Karol Bossa |
| 7 | Alexandra Florez | 1072352206 | | | | | alexandraflorezp.ym @gmail.com | 3045973003 | | Alexandra Florez |
| 8 | Alejandra Morales | 1109841279 | | | | | moralesalejandra9@ gmail.com | 3229496914 | | [illegible] |
| 9 | Ishael Sandoval | 1021671689 | | | | | sandovalishael 731@gmail.com | 3143255646 | | [illegible] |
| 10 | Jhojan Alexander S | 1072329230 | | | | | alexsanchezfapi2005@ gmail.com | 3177139544 | | Jhojan Sanchez |
| 11 | Camilo Alarcon | 1012476931 | | | | | camiloalarconniño @gmail.com | 3113710298 | | [illegible] |
| 12 | Jessica Delgado | 1099342202 | | | | | Jessicadelgado 2021@gmail.com | 3144059215 | | Jessica Delgado |
| 13 | gisell Hoyos | 1043127719 | | | | | hoyosgisell5@gmail .com | 3009562895 | | gisell H. |
| 14 | Johan sanchez | 1106890122 | | | | | Johan sebastian 2005[illegible]@gmail | 3125884166 | | Johan S. |
| 15 | Nicol correa | 1039533999 | | | | | correa[illegible]@ gmail.com | 3195522925 | | [illegible] |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 6.P Contabilizar Ficha: 2923223

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Kevin Harbey trujillo Yate | 1033697368 | CTCM | Aprendiz | | | yatehabey@gmail.com | 3208188601 | SI | |
| 02 | Edwar Nicolas Caro Diaz | 1027401851 | CTCH | Aprendiz | | | nicocaro1738@gmail.com | 3194523136 | | Edwar Caro |
| 03 | Bayron Shiffe Cuevas Putuma | 1005371123 | CTCM | Aprendiz | | | Bayalema4@gmail.com | 3133931667 | | |
| 04 | Sharith Bautista | 1106227396 | CTCM | Aprendiz | | | Sharithbautista0@gmail.com | 3223523733 | | Sharith B. |
| 05 | Laura Sofia Portela Cano | 1016947939 | CTCM | Aprendiz | | | Portelacano laura sofia@gmail.com | 3016043194 | | Laura Cano. |
| 06 | Tania Vanessa Guerrero caballero | 1028882585 | CTCH | Aprendiz | | | taniaguerrero0108@gmail.com | 3008581218 | | Vanessa G. |
| 07 | Angie Amaya Reyes | 1073676364 | CTCM | Aprendiz | | | marifeli1988@gma | 3044288324 | | |
| 08 | Maria Fernanda Montaña Vasquez | 1010962181 | CTCM | Aprendiz | | | mfermontana@gmail.com | 3124464177 | | |
| 09 | Jhon Alejandro Beltran Peñuela | 1018423190 | CTCM | Aprendiz | | | Jhonbeltran1507@ | 3202554093 | | |
| 10 | Cielo Yaneri Sinisterra | 1087996172 | CTCM | Aprendiz | | | cielosinisterra219@gmail.com | 3039223241 | | |
| 11 | Jenny mallard | 52769.923 | CTCM | Aprendiz | | | Jenny.mallard@gmail.com | 3187027429 | | Jenny mallard |
| 12 | Angela Pilar Bernal Rincon | 52393.402 | CTCM | Aprendiz | | | angela_pilar@hotmail.es | 3214507998 | | Angela Pilar Bernal Rincón |
| 13 | Cristhian Valbuena | 1030675114 | CTCM | Aprendiz | | | cristhian-valbuena@ | 3194886779 | | Cristhian V |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 6.P - Contabilizar Ficha 2923223

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Pablo Montaña | 1010077461 | CTCM | | | | JPMUSICA22@Gmail.com | 3022478566 | ✓ | |
| 2 | Cristhian Valbuena | 1030673114 | CTCM | | | | cristian_valbuena@ | 3794066774 | | |
| 3 | Edwar Nicolay Baquero Diaz | 1027401855 | CTCM | | | | nicoacuario18@gmail | 3149523185 | | |
| 4 | Kevin Harbey Trujillo Yate | 1033691368 | CTCM | | | | yatekharbey@gmail.com | 3208188601 | | |
| 5 | Sharonn Gisell Almanza Gonzalez | 1012344458 | CTCM | Aprendiz | | | sharonnalmanza354 @gmail.com | 3160427486 | | |
| | Tania Vanessa Guerrero | 1028882583 | CTCM | | | | taniaguerrero0198 @gmail.com | 3008581240 | | |
| | Angie Amaya | 1073876364 | CTCM | | | | marifeli1988@ | 3044288824 | | |
| | Sharith Bautista | 1106227396 | CTCM | | | | sharithbautista0 @gmail.com | 3223529830 | | |
| | Jana Cano | 1016047494 | CTCM | | | | Fotografo.luna sofia@gmail.com | 3016043154 | | |
| | Jenny Moyano | 52759913 | CTCM | | | | jenny.moyano @gmail.com | 3187072744 | | |
| | Yuma F. Montaña | 1010962181 | CTCM | | | | mfamontanav@gmail.com | 3124641177 | | |
| | Cielo Yaneli Siniester | 1087996172 | CTCM | | | | cielosiniester 217@gmail.com | 3009274 | | |
| | Jhon Beltran | 1098723190 | CTCM | | | | Jhonbeltran1507@ | 3202584093 | | |
| | Angela Pilar Bernal Rincón | 52393402 | CTCM | | | | angela_pilar@ hotmail.es | 3214507998 | | |
| | Bayron Cuevas | 1007771123 | CTCM | | | | Bayalemcuy@gmail.com | 3133931667 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S)** G.P. Ficho: 2923223

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Bayron Cuevas | 1005771123 | | | | | Bayalemay@gmail.com | 3133431667 | ✓ | |
| 02 | Edwar Nicolar Cano Diaz | 1027401851 | CTCM | Aprendiz | | | Nicocano178@gmail.com | 3194523136 | ✓ | |
| 03 | Kevin Harbey Trujillo Yate | 1033697368 | CTCM | Aprendiz | | | yateharbey@gmail.com | 3208188601 | ✓ | |
| 04 | Sharith Dayanna B. | 1106227396 | CTCM | Aprendiz | | | sharithbautista0@gmail.com | 3223528183 | ✓ | |
| 05 | Sharonn Gisell Almanza | 1012340438 | CTCM | Aprendiz | | | SharonnAlmanza394@gmail.com | 3160421486 | ✓ | |
| 06 | Tania Vanessa Guerrero Caballero | 1028882583 | CTCM | Aprendiz | | | taniaguerrero0108@gmail.com | 3008581218 | ✓ | |
| 07 | Laura Sofia Portela Cas | 1016947939 | CTCM | Aprendiz | | | laurasofia@gmail.com | 3016043191 | ✓ | |
| 08 | Angie Arango R | 1073676364 | CTCM | | | | maripeli1988@gmail | 3044288324 | | |
| 09 | Jhon Alejandro Beltran Restrepo | 1018423196 | CTCM | Aprendiz | | | Jhonbeltran1507@ | 3202559093 | ✓ | |
| 10 | Jenny Valero | 52359923 | CTCM | Aprendiz | | | Jennyvalero@gmail.com | 3183047743 | ✓ | |
| 11 | Cielo Yaneli Siniestera | 1089756172 | CTCM | Aprendiz | | | cielosiniestera217@gmail.com | 3009278301 | ✓ | |
| 12 | Maria Fernanda Montaño Vasquez | 1010962181 | CTCM | Aprendiz | | | mfermontanov@gmail.com | 3124464177 | | |
| 13 | Cristhian Valbuena | 1030675114 | CTCM | Aprendiz | | | cristhian_valbuena@ | 3194886779 | | |
| 14 | Juan Pablo Montaño Vasquez | 1010074461 | CTCM | Aprendiz | | | jpmv@juasquez@Gmail.com | 3026976506 | ✓ | |
| 15 | Angela Pilar Bernal Rincón | 52393402 | CTCM | Aprendiz | | | angela_pilar@hotmail.es | 3214507998 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): G.P.H. Contabilizar Balance General — Ficha # 2874014

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Disney Yohana Rengifo | 1.110.461861 | | | | | disneyrengifo@gmail.com | 3132872109 | Si | |
| 2 | David Eduardo Martinez Diaz | 1036664054 | | | | | david_emartinez@soy.sena.edu.co | 3227008888 | Si | |
| 3 | Ramiro Gutierrez Gutierrez Parra | 79.735.914 | | | | | Ramiro.gutierrez@gmail.com | 3164216104 | Si | |
| 4 | Edilson Izquierdo Bolaños | 80'159.627 | | | | | edilson_izquierdo@soy.sena.edu.co | 3112530856 | si | |
| 5 | Heidy Constanza Martinez Tellez | 1032415307 | | | | | heidymartinez@gmail.com | 3192550781 | Si | |
| 6 | Maria Edilsa Rengifo | 52172675 | | | | | mariaedilsa12@rengifo Hotmail.com | 3123553927 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alejandra Morales | 1109841279 | | | | | moralesismaalejandra9@gmail.com | 3229446914 | | |
| 2 | Ismael sandoval | 1021671689 | | | | | sandovalismael7316gmail.com | 3143255646 | | |
| 3 | Jhojan Alexander S | 1072329230 | | | | | alexsanchoztapi2005@gmail.com | 3777595544 | | Jhojan Sanchez |
| 4 | Camilo Alarcón | 1012426952 | | | | | Camiloplurcónimo@gmail.com | 3143710293 | | |
| 5 | Jessica Delgado | 1098340209 | | | | | Jessicadelgado2121@gmail.com | 3144069215 | | |
| 6 | hoyos gisell | 1043127719 | | | | | hoyosgisell50@gmail. | 3009562895 | | gisell H. |
| 7 | Johan sanchez | 1105240122 | | | | | Johansebastian2005@gmail | 3125489100 | | Johan S. |
| 8 | Nicol correa | 103 0535899 | | | | | Nicolcorrea2005@gmail.com | 3105522923 | | |
| 9 | Sandra Rayo | 1033738879 | | | | | Kadir.rincon0324@gmail.com. | 3136881674 | | Sandra Rayo |
| 10 | Sonia Angel | 52769682 | | | | | [illegible]@hotmail.com | 3043916198 | | Sonia Angel |
| 11 | Arlen4 Hurtado | 1006462001 | | | | | arlenahurtado2601@gmail.com | 3143043043 | | Arlen4 |
| 12 | David Albarracin | 1074758275 | | | | | davidalbarrat@gmail.com | 3176500090 | | David santiago |
| 13 | Kevin Rincon | 1001058820 | | | | | santirincon1415@gmail | 3214952022 | | |
| 14 | Karol Bossa | 1070006845 | | | | | karol.sbossa@gmail.com | 3107814214 | | Karol Bossa |
| 15 | Alexandra Florez | 1072352206 | | | | | alexandraflorezp.ym@gmail.com | 3045923003 | | Alexandra Florez |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 13 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO** 2024

**OBJETIVO (S)** F-6 -- Evaluacion Final primer trimestre Ficho : 2923223

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mar. Fernando Montoya | 1010962181 | CTCM | 90 | | | mfamontoya@gmail.com | 3124464177 | | |
| 2 | Cielo Yaneli Siniestera | 1087990192 | CTCM | 85 | | | cielasiniestera2176@gmail.com | 3054278161 | | |
| 3 | Angela Pilar Bernal Rincón | 52'393.402 | CTCM | 85 | | | angela_pilar@hotmail.es | 3214507998 | Si | Angela Pilar Bernal Rincón |
| 4 | Jhon Alejandro Beltran Bejarano | 1078423196 | CTCM | 80 | | | Jhonbeltran1507@ | 3202559093 | Si | |
| 5 | Jenni Navarro Rojas | 52'769923 | CTCM | 40 | | | jennynavarro23@gmail.com | 3183972121 | SI | Jenn. |
| 6 | Sharonn Gisel Almanza Gonzalez | 1012349458 | CTCM | 90 | | | sharonnalmanza0354@gmail.com | 3160421486 | Si | Sharonn A. |
| 7 | Angie Amaya R | 1073676364 | CTCM | 95 | | | marfeli1988@gmail | 3044238324 | Si | |
| 8 | Vanessa Guerrero | 1028882583 | CTCM | 95 | | | tania guerrero0108@gmail.com | 3008581218 | Si | Vanessa G. |
| 9 | Sharith Bautista | 1062c739c | CTCM | 90 | | | Sharithbautista@ | 3223528733 | SI | Sharith B. |
| 10 | Kevin trujillo Y. | 1033691368 | CTCM | 0 | | | yatehabey@gmail.com | 3208188601 | SI | |
| 11 | Edwar Nicolas Caro Diaz | 1027401551 | CTCM | 90 | | | nicocaro178@gmail.com | 3194523136 | | Edwar Caro |
| 12 | Jayron Stiffe Cuevas | 1005771123 | CTCM | 80 | | | Bayronmaye@gmail | 3133431667 | | |
| 13 | Juan Pablo Montoya | 1010074461 | CTCM | 80 | | | JPMVOS.yasaez@email.com | 3028478550 | | |
| 14 | Cristhiam Valbuena | 1030075114 | CTCM | 70 | | | CRIStiam_valbuena@ | 3194686779 | | Cristi |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) GP - contabilidad - p. final

Ficho #2971701

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sandra Rayo | 1033738877 | 90 | | | | kadisrincon0324@gm | 3136881644 | | Sandra Rayo |
| 2 | Sonia Angel | 52769652 | 83 | | | | enfermera-10 @hotmail.com | 3045911698 | | Sonia Angel |
| 3 | Gisell Hoyos | 1043127719 | 50 | | | | hoyosgisell50gmail | 3009562845 | | gisell H. |
| 4 | Johan sanchez | 1103880122 | 100 | | | | Johansebastian 2005sp@outlook | 3123881460 | | Johan S. |
| 5 | Camilo Alarcon | 1012476931 | | | | | Camiloalarconnino@ gmail.com | 3113710243 | | Camilo Alarcon |
| 6 | Kevin Rincon | 1001058820 | 90 | | | | | | | |
| 7 | David Albarracin | 1074158715 | | | | | jaduriacon1415@gmail | 3214952022 | | |
| 8 | Alexandra Florez | 1022332206 | 86 | | | | davidalbarra02@ gmail.com | 3176500090 | | David Santiago |
| 9 | Karol Bossa | 1070006845 | 70 | | | | alexandraflorezp.ym @gmail.com | 3045923003 | | Alexandra Florez |
| 10 | Jhojan Alexander | 1072329230 | 70 | | | | Karol.sbossa@gmail.com | 3107814214 | | Karol Bossa |
| 11 | Jesus Delgado | 1098347302 | 50 | | | | alexsanchez1api2005 @gmail.com | 3177759544 | | Jhojan Sanchez |
| 12 | Franco Acevedo | 80065718 | 60 | | | | jesusdelgado 2121@gmail.com | | | |
| 13 | Ismael Sandoval | 1021671689 | 70 | | | | [illegible]1202@gmail.com | 8000 | | |
| 14 | Alejandra Morales | 1109841279 | 70 | | | | sandovalismael 31@gmail.com | 3143258646 | | |
| 15 | Alleny Hurtado | 1006462001 | 60 | | | | Morales.maalejandraa @gmail.com | 3129496914 | | |
| 16 | [illegible] | 1033533390 | 40 | | | | Alleny.hurtado [illegible]29@gmail.com | | | Alleny |
| 17 | | | | | | | Correo@[illegible] | 3105322923 | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S)** G.PH - Contabilidad- EVA-Final

Ficha: 2874014

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yuleth Katherin Castillo | 1073384498 | | | | | Katherincastillo7622@gmail.com | 3153570227 | | |
| 2 | Edilzon Toledo B. | 80159.677 | | | | | Sara1za172009@hotmail.com | 3112330852 | | |
| 3 | Monica Palacios | 52219628 | | | | | monisilverio@hotmail.com | | | |
| 4 | Rosa Delia Gonzalez Sanchez | 52035857 | | | | | rousisgonzalez20@hotmail.com | 3143799633 | | |
| 5 | Maria Edilsa R. | 52172675 | | | | | maria edilsa22@gmail.com | 3123553927 | | |
| 6 | Leidy J Jimenez C | 1024487490 | | | | | leidy-JJimenez@soy.sena.edu.co | 3195928787 | | |
| 7 | David Eduardo Martinez Diaz | 1013664109 | | | | | david_emartinez@soy.sena.edu.co | | | |
| 8 | Disney Johana Acelas | 1.110.461861 | | | | | disneyacelas@gmail.com | 3137821097 | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

ACIÓN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 15 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO 202** 1

**OBJETIVO (S)** GP. Contabilidad Ficha: 2923723

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Edwar Nicolas Cano Diaz | 1077401851 | CTCM | Aprendiz | | | nicocano178@gmail.com | 3194523136 | | Edwar Cano |
| 2 | Bayron Sthiffe Cuevas | 1006771123 | CTCM | Aprendiz | | | Bayalemay@gmail.co | 3133131667 | | |
| 3 | Kevin Harbey Trujillo Yate | 1033691368 | CTCM | Aprendiz | | | yatekharbey@gmail.com | 3208188601 | | |
| 4 | Shyrith Davanna Bautista | 1006227396 | CTCM | Aprendiz | | | sharithbautista@gmail.com | 3223528183 | | Shyrith B |
| 5 | Tania Vanessa Guerrero caballero | 1028882583 | CTCM | Aprendiz | | | taniaguerrero0708@gmail.com | 3008581218 | | Vanessa G. |
| 6 | Sharonn Gisell Almanza Gonzalez | 1012340458 | CTCM | Aprendiz | | | Sharonnalmanza354@gmail.com | 3160421486 | | SharonnA. |
| 7 | Juan Pablo Montoya Vasquez | 1040074461 | CTCM | Aprendiz | | | JPMVOSpasquez@Gmail.com | 3026447856 | | Juanpis |
| 8 | Angie Amaya | 1073676364 | CTCM | Aprend | | | maripeli1988@gmail | 3044288324 | | |
| 9 | Jenn Mallorino | 52[illegible] | CTCM | 11 | | | Jenn Mallorino | 3183077744 | | Jenn Mal. |
| 10 | Maria Fernanda Montaña Vasquez | 1010962181 | CTCM | Aprendiz | | | mfermontanav@gmail.com | 3124464177 | | |
| 11 | Angela Pilar Bernal Pinzon | 52393402 | CTCM | Aprendiz | | | angela-pila-r@hotmail.es | 3214507998 | | Angela Pilar Bernal Pinzón |
| 12 | Cielo Yaneli Gaviria | 1089796178 | CTCM | Aprendiz | | | Cielogaviria[illegible]@gmail | 3005270121 | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) G.P. H (Contabilidad II) Ficha: 2874012

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jayleth Katherin Castillo | 1073381438 | | | | | katherincastillo07622@gmail.com | 3138349037 | | Katherin Castillo |
| 2 | Monf Contabilidad | 52219628 | | | | | monisilverio@hotmail.com | 3772413973 | | |
| 3 | Edificio Fuente B | 80'159.622 | | | | | saraisa172009@hotmail.com | 3112530856 | | Ed. Sop. Fuente |
| 4 | Mariaedilsa Angarita | 52.172675 | | | | | mariaedilsa@gmail.com | 3123553927 | | |
| 5 | David Eduardo Martinez Diaz | 1013666409 | | | | | david-emartinez@sop.sena.edu.co | 3222028938 | Si | |
| 6 | Rosa Gonzalez Tanoneros | 52035857 | | | | | rousisgamoler70@hotmail.com | 3143799633 | S | |
| 7 | Heidy Cardozo Morcho T. | 1032415309 | | | | | hunter19@gmail.com | 3197550781 | Si | Heidy Morcho |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2972220 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 19,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 55,80 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 54,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 153,60 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3009504 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 54,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 155,60 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA