Alcaldia Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTION CONTRATISTAS**	Código: CC-F-020 Versión: 01 Página 1 de 1

Dependencia: **TESORERIA**			Contrato Nro: **ENV-04-09-1050-24**
Contratista: SAMUEL TRUJILLO RODRIGUEZ			CC:1110.504.000
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACION, PRESUPUESTALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA TESORERIA DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO.			
Interventor: **Daniela Peláez González**			
Fecha Informe:	01-08-2024	Desde: 01-07-24	Hasta: 30-07-24

ACTIVIDADES DEL MES

PROGRAMADAS	EJECUTADAS	ESTADO	OTRAS ACTIVIADES RELEVANTES
1. Atender y adelantar las solicitudes que se lleguen para trámites contractuales de la Tesorería.	**SI**	CUMPLIDA	1.1, Se Solicitaron certificados de disponibilidad presupuestal se encuentran en mercurio en la ruta tesorería, supervisión 2024, Samuel Trujillo, acta de pago número 3. También se comparte el pantallazo del envió a Paula Sánchez. Para la gestión correspondiente. \\mercurio\TESORERIA\Supervisiones 2024\ENV-04-09-1050-24-SAMUEL TRUJILLO RODRIGUEZ\ACTA DE PAGO N3 Ver informe contractual pág. 1 a la 3.
2. Mantener actualizado en el aplicativo BPMS, trazabilidad de los procesos contractuales y trámites que le sean asignados con el respectivo cargue de los documentos soporte, comentarios e indicaciones que correspondan a la gestión realizada y que permita la finalización de la tarea.	**SI**	CUMPLIDA	**2.1** Durante el periodo de la prestación del servicio comprendido entre el 1 de julio al el 30 de julio de 2024 el contratista gestiono los oficios requeridos por la tesorera y se le está haciendo seguimiento a los requerimiento, se mantiene actualizado el aplicativo BPMS, y darle trazabilidad a las cuentas de cobro , como también trazabilidad a los

			proceso se SST los cuales llegan como respuesta en mercurio carpeta de SST. \\mercurio\TESORERIA\Supervisiones 2024\ENV-04-09-1050-24- SAMUEL TRUJILLO RODRIGUEZ\ACTA DE PAGO N3\EVIDENCIA BPMS \\mercurio\TESORERIA\SST Ver informe contractual pág. 4 a la 5.
3. Gestionar oportunamente los trámites que alleguen a la dependencia, para una efectiva trazabilidad y control en los aplicativos BPMS, AirePlus, Finanzas, SECOP, SIGEP y SIA Observa, así como las demás herramientas de consulta, control y seguimiento disponibles en el Municipio de Envigado, en cumplimiento de los procedimientos registrados en el sistema de gestión integral, disponibles para la consulta en gestión positiva (G+).	**SI**	CUMPLIDA	**3.1** En el periodo comprendido entre el 1 de julio y 30 de julio de 2024, el contratista reviso el los aplicativos RRDI PCON, MTCC, PVDP del sistema financiero finanzas plus, validando la disponibilidad presupuestal, números de CDPS de la seguridad social de MTCC. Ver informe contractual pág. 5 y 6.
4) Apoyar al jefe de la dependencia si así lo requiere, en la presentación de informes, mediante el uso de las normas técnicas generales necesarias para el cumplimiento de los requisitos mínimos de entrega	**SI**	CUMPLIDA	**4.1** se realizó la proyección de las adiciones 2024, y ajustes solicitados, para la proyección 2025 para presentar a presupuesto, ruta tesorería, contratación 2024, directa 2024,matriz proyección 2024 \\mercurio\TESORERIA\CONTRATACION - 2024 Ver informe contractual pág. 6.
5. Apoyar en la recepción y revisión de cuentas por pagar (BPMS y FINAZAS PLUS) que ingresen a la oficina de tesorería.	**SI**	CUMPLIDA	5.1Se realizó proceso de auditoría de cuentas, para continuidad dentro del proceso de pago se encuentra en la carpeta mercurio en la ruta tesorería, supervisión

			2024, Samuel Trujillo, acta de pago número 3 . \\mercurio\TESORERIA\Supervisiones 2024\ENV-04-09-1050-24-SAMUEL TRUJILLO RODRIGUEZ\ACTA DE PAGO N3\EVIDENCIA BPMS Ver informe contractual pág. 7.
6. Apoyar en la generación de informes y formatos de las supervisiones a cargo del jefe de oficina de la tesorería.	**SI**	CUMPLIDA	6.1Se enviaron oficios al área hacienda y planeación, talento humano respuestas a correos de la tesorera. estos oficios están ubicados en mercurio en la carpeta de SST con fecha del 2 de agosto 2024 \\mercurio\TESORERIA\SST \\mercurio\TESORERIA\CONTRATACION - 2024 Ver informe contractual pág. 7 y 8.
Entrega Contratista: Samuel Trujillo Rodriguez		**Recibido de Supervisor: Julieth Orozco Florez**	
Firma:		**Firma:**	
Fecha: 01-08-2024		**Fecha: 01-08-2024**	