

Per
Eliza
15 abril 20

para: Llamado - ; Chequear q' no hayamos
contactado con personal del aqui
descto

R//



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 202041370400004764
Fecha: 2020-02-07
TRD: 4137.040.9.45.1775.000476
Rad. Padre: 202041470100000724

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que conforme a solicitud radicada el 31 de enero de 2020, suscrita por el Secretario de Despacho de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, aprobada mediante Decreto No. 4112.010.20.0591 de 2019, se evidencia que existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Sintesis Actividad
5	Profesional	Ingeniería topográfica, Ingeniería Civil, Arquitectura y afines.	Soporte en la gestión de formulación de proyectos habitacionales vivienda de interés prioritario y vivienda de interés social.
8	Profesional	Derecho y afines, administración.	Soporte en la gestión jurídico, administrativo, financiero a hogares postulantes para asignación de subsidios municipal de vivienda
2	Técnico	Técnico Sistemas	Apoyo en la realización de bases de datos de los beneficiarios del subsidio municipal de vivienda y manejo de la plataforma de catastro
2	Técnico	Técnico Administrativo	Apoyo en la realización de la verificación del buen uso del subsidio municipal de vivienda
19	Asistencial	Bachiller	Realizar actividades en el proceso de gestión documental y atención al usuario.

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0035 de 2020, en cuyo artículo primero y segundo se



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO Y INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	Asistencial	Bachiller	Realizar actividades en el proceso de gestión al usuario.
11	Profesional	Derecho y afines	Soporte en el estudio jurídico para la titulación de predios fiscales y ejidos para transferencia de dominio.
1	Profesional	Administración	Soporte en la realización de informes estadísticos sobre la cantidad de actos administrativos emitidos por el área
1	Profesional	Psicología	Sensibilizar a los postulantes sobre el análisis técnico y los requisitos exigidos para de la titulación de predios y las jornadas de acercamiento con la comunidad para tratar temas referentes a Titulación de predios y subsidios municipales de vivienda.
1	Asistencial	Bachiller	Realizar visita a los hogares para evidenciar la ocupación y la consolidación del inventario de los predios patrimonio de tierras de propiedad de la SVSH sin titular.
2	Técnico	En Topografía	Apoyo en la actualización de cartografía con localización de las viviendas a titular y las visitas a los hogares para evidenciar la ocupación.
2	Técnico	Técnico en dibujo	Apoyo en la realización de la elaboración de planos y levantamientos arquitectónicos y planímetros.
4	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de manejo de la base de datos y/o expedientes de los predios potencialmente aptos para la titulación.
1	Técnico	Técnico en sistemas	Apoyo en la creación, mantenimiento y presentación de base de datos y/o expedientes de los predios.
3	Profesional	Arquitectura y afines	Soporte en la gestión de estudios técnicos para mejorar las condiciones de



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			habitabilidad de los hogares en Santiago de Cali
1	Profesional	Economía	Soporte en la realización de informes y estudios financieros de créditos (refinanciamientos), elaboración del presupuesto de ingresos por recuperación de cartera
6	Técnicos	Técnico en Archivo/Técnico en Gestión Documental	Apoyo en la gestión de estudio de los diferentes expedientes para verificación de cumplimiento de requisitos establecidos en el proceso de mejoramiento de vivienda.
3	Profesional	Arquitectura y afines	Soporte en el levantamiento y procesamiento de información sobre los Asentamientos Humanos de desarrollo incompleto.
1	Profesional	Administración de Empresas	Soporte a la gestión financiera municipal, mediante la perfilación y gestión de proyectos de inversión estructurantes y específicos de acciones en asentamientos precarios y de control de borde.
1	Profesional	Geografía, Historia	Soporte a la georeferenciación de Asentamientos Humanos Precarios.
1	Profesional	Derecho y afines	Soporte en la gestión de ajustes normativos y procedimentales en intervenciones de legalización y mejoramiento integral del hábitat.
1	Profesional	Sociología, Trabajo Social y afines	Soporte en mesas de trabajo de articulación interinstitucional con los organismos de la administración central y con otros actores públicos y privados vinculados con la implementación de la política de Mejoramiento Integral del Hábitat.
2	Asistencial	Bachiller	Realizar actividades de preparación de reuniones del Comité de Direccionamiento y Técnico y el



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO Y INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

			desarrollo de actividades de archivo, correspondencia y apoyo operativo.
1	Asistencial	Bachiller	Realizar actividades de servicio de transporte.
1	Profesional	Contaduría Pública	Soporte en la gestión de conciliación de los saldos de cartera con la oficina de contaduría del Municipio
1	Profesional	Economía	Soporte en la gestión de análisis financiero de los créditos para presentar al comité de adjudicación.
1	Profesional	Contaduría Pública	Soporte en la gestión de informes sobre el deterioro de la cartera, manejo del boletín de deudores morosos, así como del cobro de los ahorros programados de los adjudicatarios y los subsidios nacionales.
2	Profesional	Contaduría Pública	Soporte en la depuración de las inconsistencias de los créditos, y gestionar la refinanciación y reliquidación para la normalización de cartera
2	Profesional	Derecho y afines	Gestionar los procesos ejecutivos de cobro.
11	Técnico	Técnico en Gestión documental	Apoyo en el levantamiento de la caracterización y la información requerida para la actualización de datos, documentar la información base del expediente y su remisión al Cobro Coactivo, Apoyo en el ingreso al aplicativo de Cartera, de las nuevas adjudicaciones y legalización de los programas adelantados por la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat y/o Fondo Especial de Vivienda.
9	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas en el proceso de gestión documental así como la entrega de correspondencia interna y externa.

delega a Secretarios de Despacho, Directores de Departamento Administrativo y Directores



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.	Soporte en el manejo del aplicativo de subsidios y planes de mejoramiento.
6	Técnico	Técnico en sistemas	Apoyo en la gestión de mantenimiento y soporte técnico a los equipos de la secretaría, manejo de la página web de la entidad.
2	Técnico	Tecnólogo en sistemas /Técnico en Sistemas	Apoyo en la gestión del manejo del administrador del aplicativo relacionado con la tecnología de la información y la comunicación.
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.	Soporte en la programación de la implementación de los aplicativos del Organismo.
1	Profesional	Arquitectura o afines, Ingeniería Civil y afines	Soporte en conceptos de viabilidad técnica (estudios de suelos topografía, avalúo, estudios de suelos diseño urbanístico arquitectónico estructural redes de servicios, presupuestos cronogramas).

Técnicos, la facultad para contratar bajo la modalidad de contratación directa y en especial lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 30 de junio de 2020.


RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN

Proyectó: Lorena Escandón Guarnizo - Profesional Universitario

X