UNIVERSIDAD ICESI	**INVESTIGACIONES** **PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES"** **CODIGO BPIN 202200100060**	**Código:**
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**Versión: 1.0**

No DE CONTRATO	CEX – 23200		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LICELLY CANIZALES GONZALEZ		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.144.055.185 DE CALI		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Desempeñarse Como Gerente DeProyecto Del Proyecto "Fortalecimiento De Las Capacidades Locales De Investigación Y Desarrollo De Las Lenguas Nativas Existentes Y En Peligro De Extinción Del Vaupés", BPIN 202200100060		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	24 meses		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	NA – Rubro Administrativo		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	Del 01 FEBRERO 2024 al 29 FEBRERO 2024	**INFORME No**	10 de 24
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$152.520.000		
VALOR EJECUTADO		$45.934.000	
SALDO POR EJECUTAR		$106.586.000	
Presentó: LICELLY CANIZALES GONZALEZ Contratista	Firma: Licelly Canizales G	Fecha de entrega: 29 FEBRERO 2024	
Aprobó: LUISA FERNANDA PRADO Supervisor de contrato Universidad Icesi	Firma:	Fecha de aprobación: 29 FEBRERO 2024	

	INVESTIGACIONES **PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES"** **CODIGO BPIN 202200100060**	**Código:**
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**Versión: 1.0**

1. Reporte de gestión administrativa mensual

Informe parcial X **Informe final _**		
Actividad	**Descripción**	**Soportes**
Establecer con el supervisor y el investigador principal del proyecto al inicio de la ejecución del proyecto, el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual y los objetivos del proyecto	Durante el periodo se llevaron a cabo reuniones con la investigadora principal del proyecto, donde se avanzó en la estructuración del plan estratégico de trabajo del proyecto, de acuerdo con los compromisos adquiridos dentro del mismo.	Anexo 1. Evidencias de las acciones realizadas
Controlar el proceso administrativo del proyecto, con el fin de lograr la máxima eficiencia del proyecto	Durante el periodo se llevaron a cabo reuniones con el equipo de apoyo de la Universidad Icesi donde se determinó la ruta a seguir para el monitoreo de la ejecución del proyecto.	No aplica
Coordinar, acompañar y dar seguimiento al cumplimiento de las directrices técnicas otorgadas desde el DNP, MinCiencias y demás autoridades con respecto a la ejecución del proyecto	Se realizo reunión con el DNP para hacer seguimiento a la ejecución del proyecto en la plataforma GESPROY.	Anexo 2. Evidencias de reunión
Coordinar, acompañar y dar seguimiento al equipo técnico en cuestiones administrativas, cuando así sea requerido	Durante el mes se dio acompañamiento a las reuniones realizadas con el equipo de lingüistas y equipo técnico del proyecto donde se recopilaron y gestionaron las solicitudes realizadas respecto a los requerimientos de proveedores y adquisición de equipos para el proyecto. Adicionalmente, se coordinó con el equipo de compras la adquisición de los equipos e insumos requeridos para la ejecución del proyecto.	Anexo 3. Evidencia de participación en reuniones
Coordinar, supervisar y apoyar las actividades del equipo administrativo, de acuerdo con las estrategias planteadas con la entidad ejecutora del proyecto	Durante el periodo se lideraron cuatro (4) reuniones con el equipo administrativo del proyecto. Adicionalmente, se dio apoyo en la gestión de generación de órdenes de pago del mes de enero 2024.	Anexo 4. Evidencia de reuniones
Apoyar en la consolidación del informe técnico mensual que debe ser enviado al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación dentro del plazo estipulado por este	Se realizo la consolidación del informe técnico y financiero No 9 correspondiente al mes de enero 2024.	Anexo 5. Informe técnico y financiero No 8

Brindar apoyo con la revisión de informes y remisión al Ministerio para el pago oportuno de los bienes o servicios recibidos a satisfacción de manera mensual	Se realizo la creación del informe técnico No 9 y se dio apoyo en la generación del informe financiero No 9 del proyecto. Se dio apoyo en la revisión de informes del equipo técnico y administrativo del proyecto correspondiente al mes de enero 2024.	Anexo 5. Informe técnico y financiero No 8
Asegurar un canal efectivo de comunicación con todo el personal del proyecto, así como con los terceros interesados	Durante el mes se atendieron las solicitudes técnicas en términos de necesidades para la ejecución de las actividades establecidas en la ejecución del proyecto. Adicionalmente, se avanzó en la compra de insumos y equipos requeridos en el proyecto.	No aplica
Controlar que exista un manejo adecuado de las relaciones entre los aliados del proyecto y el equipo de trabajo	Se realizaron reuniones con las entidades aliadas para el establecimiento de los planes de acción que se tomaran en términos de consecución y ejecución de los acuerdos de contrapartida asociados a la ejecución del proyecto.	No aplica
Participar en las reuniones en las que sea citada y brindar la información necesaria para que estas sean llevadas a cabo de optima manera	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 29 de febrero de 2024 asistí a las reuniones a las que fui citada.	Reuniones adelantadas en la plataforma Teams
Realizar y presentar informes del proceso administrativo a su cargo cuando así sea requerido	No se ha dado inicio a la ejecución de esta actividad.	No aplica

Observaciones	
POR PARTE DEL CONTRATISTA: Ninguna	POR PARTE DEL SUPERVISOR: Ninguna