Rad No: **3-2024-21988**
Fecha: 14/08/2024
Destino: DIR. T. HUMANO

Anexos:

MEMORANDO	
Código Dependencia	**4231000**
Para	**SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ** **DIRECCION DE TALENTO HUMANO**
De	**DIRECCION DE CONTRATACION**
Asunto	**INICIOS CORRESPONDIENTES A LOS CONTRATOS A CARGO DE SU SUPERVISIÓN**

No. Referenciados	**Trámite**
N/A	

Cordial saludo:

En atención a su designación como supervisor, me permito relacionar la siguiente información de los contratos a cargo de su supervisión:

Contrato No.	Nombre del Contratista	Fecha de suscripción	Fecha de RP	No. RP	Vr. RP	Fecha de efectividad de ARL	**Fecha de cumplimiento de requisitos e inicio del contrato. ***
4232000-942-2024	LUZ AMALIA AHUMADA GARCIA	9/08/2024	12/08/2024	1841	45.415.336	12/08/2024	12/08/2024
4232000-953-2024	PAOLA ANDREA CORTES ROMERO	9/08/2024	12/08/2024	1836	26.492.283	12/08/2024	12/08/2024
4232000-963-2024	JENNIFFER ALEXANDRA ENCISO CASTIBLANCO	12/08/2024	12/08/2024	1857	45.415.336	12/08/2024	12/08/2024
4232000-965-2024	PAOLA ANDREA ALVAREZ GARCIA	12/08/2024	12/08/2024	1858	37.437.700	12/08/2024	12/08/2024
4232000-982-2024	MARIA CAMILA GALVEZ CASTELLANOS	12/08/2024	12/08/2024	1862	30.276.892	12/08/2024	12/08/2024
4232000-1000-2024	NATALIA STEFANIA WALTEROS ROJAS	12/08/2024	13/08/2024	1869	41.630.722	12/08/2024	13/08/2024
4232000-1001-2024	JOHAN SEBASTIAN SAENZ SEPULVEDA	12/08/2024	13/08/2024	1870	41.630.722	12/08/2024	13/08/2024

De conformidad con lo estipulado en el “Anexo de condiciones contractuales generales – Prestación de servicios profesionales / de apoyo a la gestión”

Es necesario que al momento de registrar en el Sistema de gestión contractual las fechas de inicio y terminación del contrato, estas correspondan con lo publicado en el contrato en la plataforma de SECOP II.

Documento Electrónico: 7e3cc8c4-35c2-4818-af44-a41b3eda93dc

Para el correcto ejercicio de la Supervisión a su cargo, le reiteramos consultar permanentemente y dar cumplimiento a lo establecido en las normas legales, reglamentarias y contractuales correspondientes, en especial, al Manual de Supervisión que pueden consultar en el aplicativo del DARUMA, el cual hace parte de los sistemas de información de la entidad.

Se recuerda que, dentro de las funciones de vigilancia administrativa, el supervisor deberá solicitar a los contratistas que al menos una vez durante la ejecución de su contrato realicen la actualización de su hoja de vida y la carguen en el SECOP. Lo anterior a fin de mantener actualizado el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) así como el directorio de contratistas de la Entidad; así mismo, deberá informar al contratista que debe realizar el curso de integridad y transparencia disponible en https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.

Esta Dirección estará atenta a resolver sus dudas, por lo tanto, cualquier información adicional, por favor solicitarla directamente a esta dependencia. En caso de que se presenten observaciones a las fechas de inicio estipuladas en el presente memorando, se realizará el alcance necesario, previa solicitud escrita por parte del supervisor.

Atentamente,

EDNA CATALINA MORENO GARZON

c.c.e.:
LAURA CATALINA CEPEDA CASTILLO-SUBDIRECCION FINANCIERA

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 0

Proyectó: MARIBEL ALBARRACIN GUTIERREZ-DIRECCION DE CONTRATACION
Revisó: MARIBEL ALBARRACIN GUTIERREZ-DIRECCION DE CONTRATACION |
Aprobó: EDNA CATALINA MORENO GARZON-DIRECCION DE CONTRATACION