CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC** **FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO**	**CODIGO: FISC- PGJ** **Versión: 2**

FORMATO INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 157 DE 2024

El Analista de Sistemas de la **CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC.**, obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 157 DE 2024 presento informe parcial con el fin de proceder a reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista o Conveniente:	INTEGRACION WEB S.A.S		
Objeto:	Prestar servicios de mantenimiento, actualización, soporte técnico, capacitación y ajustes básicos de centro de información de tramites ambientales CITA2, para la vigencia 2024, con el propósito de optimizar, soportar y mantener el rendimiento de la infraestructura tecnológica software de la entidad.		
Valor inicial:	$ 65.000.000,00	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	n/a
Valor total:	$ 65.000.000,00	**Valor ejecutado:**	$17.000.000,00
Plazo inicial:	Seis (6) meses	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	n/a
Plazo final:	Seis (6) meses	**Fecha de suscripción:**	4/04/2024
Fecha de iniciación:	10/04/2024	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	n/a
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	n/a	**Fecha de vencimiento:**	9/10/2024

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Realizar el acompañamiento técnico a la CRC de acuerdo con los módulos y submódulos aquí solicitados durante la vigencia del contrato, que da lugar al presente contrato de desarrollo y soporte	APLICATIVO ACTUALIZADO VERIFICAR EN https://cita2.crc.gov.co/	DOCUMENTO DE EVIDENCIAS	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
2. Atender todas las solicitudes emanadas de los profesionales encargados en razón al objeto contractual y sus obligaciones	VERIFICAR EN https://gestor.crc.gov.co/login.php	DOCUMENTO DE EVIDENCIAS	
3. Prestar el soporte técnico mediante el cual se orienta a la corporación para garantizar el correcto funcionamiento de los módulos propuestos, incluye la prestación del servicio de soporte técnico, seguimiento al funcionamiento	VERIFICAR EN https://gestor.crc.gov.co/login.php	DOCUMENTO DE EVIDENCIAS	
4. Cuando se generen actividades de soporte y actualización que requieran cargue de archivos o ejecución de scripts, estos se deben coordinar con el administrador de servidores designado por el grupo de sistemas de la corporación, atendiendo siempre los lineamientos procedimentales y de seguridad establecidos.	VERIFICAR EN https://gestor.crc.gov.co/login.php	DOCUMENTO DE EVIDENCIAS	
5. Garantizar la atención que requiere la entidad en forma de desarrollo de los ajustes a los módulos propuestos de acuerdo a los tiempos y fases definidas en la propuesta.	VERIFICAR EN https://gestor.crc.gov.co/login.php	DOCUMENTO DE EVIDENCIAS	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
6. Disponer de un asesor específico para la entidad, mediante una línea celular o fija, un correo electrónico, y un medio de mensajería instantánea, (whataspp, hangouts, skype) para la atención telefónica a las solicitudes de los profesionales encargados en el momento que la CRC lo requiera, a fin de resolver cualquier duda o requerimiento sobre el desarrollo o funcionamiento de las nuevas bondades del sistema CITA2.	INGENIERO ANDRES QUIJANO		
8. Mantener actualizada la documentación concerniente a manuales técnicos, de instalación y de usuario que contenga toda la información concerniente a los módulos relacionados en este contrato	VERIFICAR EN https://gestor.crc.gov.co/login.php	DOCUMENTO DE EVIDENCIAS	
9. Mantener los productos objeto de este contrato funcionado en la infraestructura física dispuesta por la CRC, según las especificaciones técnicas descritas anteriormente.	VERIFICAR EN https://cita2.crc.gov.co/	DOCUMENTO DE EVIDENCIAS	

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 20/6/2024 un total de dos pagos, por valor de veinticinco millones de PESOS ($25.000.000,00), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula primera del contrato, así:

PAGO Nro. 01		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Folios (diligencia OAJ)**
Facturas o documentos equivalentes	IWEB 109	
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	**N/A**	
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**10-6-2024 a 9-7-2024**	
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Documento anexo**	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**n/a**	
Orden de pago	**n/a**	
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	**n/a**	

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 10/04/2024, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	**FECHA FINAL**
CO1.WRT.14087198	CUMPLIMIENTO	$ 13.000.000,00	10-4-2024	05/04/2025
CO1.WRT.14087198	PAGO DE SALARIOS	$ 3.250.000,00	10-4-2024	5/10/2027
CO1.WRT.14087198	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 13.000.000,00	10-4-2024	05/04/2025

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO	CODIGO: FISC- PGJ Versión: 2

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	X
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
DIEGO GUZMAN IRAGORRI	ANALISTA DE SISTEMAS	