PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 08 De Agosto 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de electrónica y automatización - área temática electrónica, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y	Ejecutar actividades de seguimiento mediante entrevistas presenciales o	Seguimiento de aprendices

	modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	virtuales a aprendices que realizan su etapa productiva	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20AGOSTO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=9QXCOB
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20AGOSTO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=LzucPo
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A

	el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20AGOSTO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=zGXsCh
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de	Participación en reunión de socialización de indicadores seguimiento etapa productiva	Registro Fotográfico https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/

	conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado		personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20AGOSTO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%2011?csf=1&web=1&e=ZjAb3E
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A

	mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10	Evidencia informe mensual https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20AGOSTO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%2016?csf=1&web=1&e=KRE9YM
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9470254657** de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1´101.755.626 De Vélez

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024**
Coordinadora De Programas Especiales

Evidencias cuenta mes de Agosto

Completas en: [8. INFORME_GC_AGOSTO 2024]

Obligación 03

* Ejecutar actividades de seguimiento mediante entrevistas presenciales o virtuales a aprendices que realizan su etapa productiva

YERSON DÍAZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES
24	9	1	0	0
26	0	0	0	No aplica
8	0	0	0	No aplica
0	0	0	0	0
0	0	0	0	No aplica
0	0	0	0	No aplica
58	9	1	0	0

Obligación 04

* Realizar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE AGOSTO 2024

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	32	10	22	31.3%
Aprendices EVALUADOS MES EQUIPO	32	0	32	0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	68	1	67	1.5%

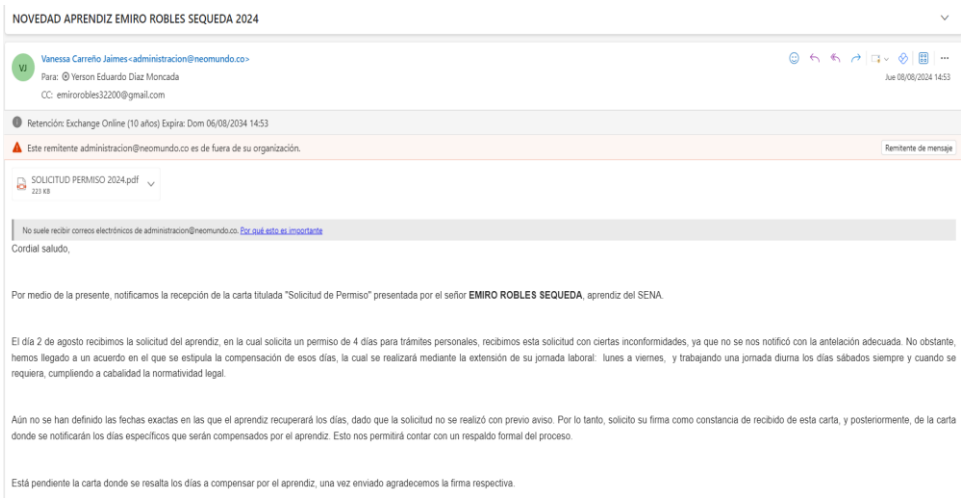
Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	PEDRO MELÉNDEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES
Terminan contrato aprendizaje	32	9	1	0	0	1	0	0	0	0
Inician contrato aprendizaje	26	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica
Aprendices 3 mes de contrato	33	1	0	0	No aplica	2	1	0	0	No aplica
Aprendices Terminan otras alter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aprendices 3 mes otras alternat	9	0	0	0	No aplica	2	0	0	0	No aplica
Aprendices inician otras alte	0	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica
TOTAL Aprendices	100	10	1	0	0	5	1	0	0	0

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE AGOSTO 2024

Descripción	Total Aprendices	Envio de correos	Pedro Meléndez	Correos ENVIADOS	Jorge Luis Gómez	Correos ENVIADOS	Yerson Díaz
Terminan lectiva e inician prod	66	0	0	0	39	0	27
Terminan 2 años	11	0	3	0	3	0	5
7 meses antes de vencer Ficha	8	0	0	0	1	0	7
12 meses antes de vencer Ficha	24	0	0	0	8	0	16
TOTAL Aprendices	109	0	3	0	51	0	55

Obligación 09

* Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.



NOVEDAD APRENDIZ EMIRO ROBLES SEQUEDA 2024

Vanessa Carreño Jaimes <administracion@neomundo.co>
Para: Yerson Eduardo Díaz Moncada
CC: emirorobles32200@gmail.com
Jue 08/08/2024 14:53

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/08/2034 14:53

Este remitente administracion@neomundo.co es de fuera de su organización. Remitente de mensaje

SOLICITUD PERMISO 2024.pdf
223 KB

No suele recibir correos electrónicos de administracion@neomundo.co. Por qué esto es importante

Cordial saludo,

Por medio de la presente, notificamos la recepción de la carta titulada "Solicitud de Permiso" presentada por el señor **EMIRO ROBLES SEQUEDA**, aprendiz del SENA.

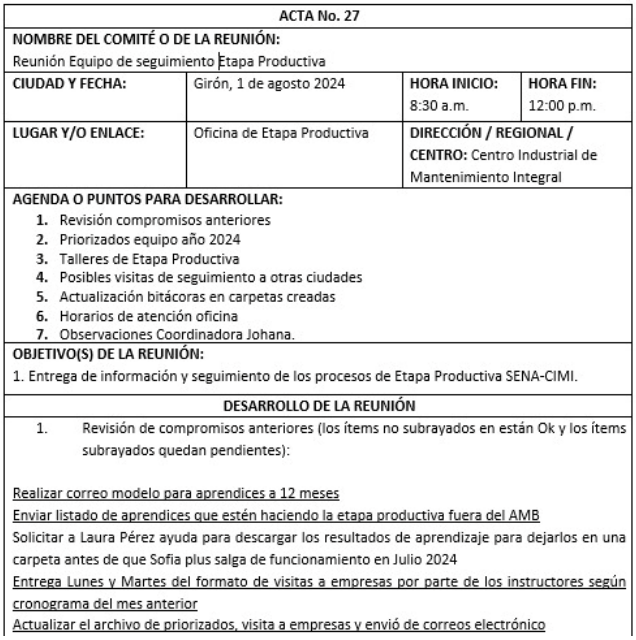
El día 2 de agosto recibimos la solicitud del aprendiz, en la cual solicita un permiso de 4 días para trámites personales, recibimos esta solicitud con ciertas inconformidades, ya que no se nos notificó con la antelación adecuada. No obstante, hemos llegado a un acuerdo en el que se estipula la compensación de esos días, la cual se realizará mediante la extensión de su jornada laboral: lunes a viernes, y trabajando una jornada diurna los días sábados siempre y cuando se requiera, cumpliendo a cabalidad la normatividad legal.

Aún no se han definido las fechas exactas en las que el aprendiz recuperará los días, dado que la solicitud no se realizó con previo aviso. Por lo tanto, solicito su firma como constancia de recibido de esta carta, y posteriormente, de la carta donde se notificarán los días específicos que serán compensados por el aprendiz. Esto nos permitirá contar con un respaldo formal del proceso.

Está pendiente la carta donde se resalta los días a compensar por el aprendiz, una vez enviado agradecemos la firma respectiva.

Obligación 11

* Participación en reunión de socialización de indicadores seguimiento etapa productiva



ACTA No. 27			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo de seguimiento Etapa Productiva			
CIUDAD Y FECHA:	Girón, 1 de agosto 2024	**HORA INICIO:** 8:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de Etapa Productiva	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión compromisos anteriores
2. Priorizados equipo año 2024
3. Talleres de Etapa Productiva
4. Posibles visitas de seguimiento a otras ciudades
5. Actualización bitácoras en carpetas creadas
6. Horarios de atención oficina
7. Observaciones Coordinadora Johana.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Entrega de información y seguimiento de los procesos de Etapa Productiva SENA-CIMI.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de compromisos anteriores (los ítems no subrayados en están Ok y los ítems subrayados quedan pendientes):

Realizar correo modelo para aprendices a 12 meses
Enviar listado de aprendices que estén haciendo la etapa productiva fuera del AMB
Solicitar a Laura Pérez ayuda para descargar los resultados de aprendizaje para dejarlos en una carpeta antes de que Sofia plus salga de funcionamiento en Julio 2024
Entrega Lunes y Martes del formato de visitas a empresas por parte de los instructores según cronograma del mes anterior
Actualizar el archivo de priorizados, visita a empresas y envió de correos electrónico

Obligación 11

* Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 08 De Agosto 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 01 de Agosto del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con C.C. **1´101.755.626**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.5789330 / 2024**, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 hasta el 31 de Julio** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A

	los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento mediante entrevistas presenciales o virtuales a aprendices que realizan su etapa productiva	Seguimiento de aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%2024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20JULIO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=zleA7j
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%2024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20JULIO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=UPShQY
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A

	actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento etapa productiva a aprendices https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%2024/SUPERVISION%20CUEN

			TAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20JULIO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%209?csf=1&web=1&e=HtT31a
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A

	contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10	Evidencia informe mensual https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%2024/SUPERVISION%20CUENTAS/YERSON%20DIAZ/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20JULIO/EVIDENCIA%20OBLIGACION%2016?csf=1&web=1&e=Zu3MLN
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Se Realizo Actividad En Este Mes	N/A

Cordialmente,



YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1´101.755.626 De Vélez

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024**

EVIDENCIA OBLIGACION 3

YERSON DÍAZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES
61	52	9	0	0
9	0	0	0	No aplica
54	32	3	0	No aplica
1	1	0	0	0
0	0	0	0	No aplica
0	0	0	0	No aplica
125	85	12	0	0

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE JULIO 2024

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	190	200	-10	105.3%
rendices EVALUADOS MES EQUIP	190	0	190	0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	249	86	163	34.5%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	PEDRO MELÉNDEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES
Terminan contrato aprendizaje	171	135	49	4	0	41	33	21	0	0
Inician contrato aprendizaje	39	4	0	0	No aplica	27	4	0	0	No aplica
Aprendices 3 mes de contrato	204	77	5	0	No aplica	63	17	2	0	No aplica
Aprendices Terminan otras alter	19	16	0	0	0	18	15	0	0	0
Aprendices 3 mes otras alternat	6	0	0	0	No aplica	1	0	0	0	No aplica
Aprendices inician otras alte	0	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica
TOTAL Aprendices	439	232	54	4	0	150	69	23	0	0

INDICADORES LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICO MES DE JULIO 2024

Descripción	Total Aprendices	Envio de correos	Pedro Meléndez	Correos ENVIADOS	Jorge Luis Gómez	Correos ENVIADOS	Yerson Díaz
Terminan lectiva e inician prod	27	0	17	0	0	0	10
Terminan 2 años	62	31	25	0	31	31	6
7 meses antes de vencer Ficha	23	11	3	0	11	11	9
12 meses antes de vencer Ficha	22	0	14	0	0	0	8
TOTAL Aprendices	134	42	59	0	42	42	33

EVIDENCIA PBLIGACION 16

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10 De Julio 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5789330**
Coordinadora De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5789330 del año 2024

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de electrónica y automatización - área temática electrónica, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: