RENOBO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Proceso de Gestión Contractual

INFORMACIÓN DE CONTRATO

Contrato N°	286-2024				
Fecha de Inicio:	2024-07-05	**Plazo de Ejecución:**	6 meses	**Fecha de Terminación:**	2025-01-04
Objeto Contractual:	Prestar servicios personales para apoyar a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración desde su competencia en el desarrollo de las funciones del área y los proyectos de la empresa.				
Valor total del contrato:	$78,000,000	SETENTA Y OCHO MILLONES PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA			

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre:	PACHON ROZO SERGIO	**Tipo Ide.:**	CC	**# Ide.:**	80108657
Código(s) Presupuestal(es)	42450208.				
Rubro(s) Presupuestal(es)	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - VIGENCIA				
Número(s) CRP(s)	202407 - 1219	Saldo CRP	$78,000,000.00		
Número(s) CDP(s)	202407 - 1245				

DATOS DE LA FACTURA(S) O CUENTA (S) DE COBRO AUTORIZADA(S)

No. Factura o Cuenta de Cobro	1-286-24	**Fecha:**	24/07/2024
Periodo a certificar:	DEL 5 AL 31 DE JULIO DE 2024		
Valor a Pagar:	$11,266,667.00	(ONCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA)	

Observaciones:

Se certifica que:

Que de conformidad con el Informe de Actividades presentado para el periodo referido; el contratista cumplió con las obligaciones establecidas contractualmente y realizó el pago de aportes de seguridad social en salud, pensión y ARL. En consecuencia se autoriza el pago del valor indicado en el presente certificado.

Supervisor (es) / Interventor (es)

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
RENOBO RAD:E2024006674
Fecha: 2024-07-25 17:07:30
Remitente: SERGIO PACHON ROZO
Fol: 11 Anexos: 0

SILVA YEPES CLAUDIA PATRICIA

C.C. 52251447

SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO Y ESTRUCTURAC

SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ESTRUCTURA

FECHA EXPEDICIÓN:	24/07/2024

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Informe de Actividades

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	Sergio Pachón Rozo		**IDENTIFICACIÓN:**		80.108.657
PERÍODO DEL INFORME:	05/07/2024 al 31/07/2024	**VALOR A PAGAR:**	$ 11.266.667	**PAGO NÚMERO:**	1
DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	**286 de 2024**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	viernes, 5 de julio de 2024	**FECHA DE INICIO:**	viernes, 5 de julio de 2024
OBJETO: Prestar servicios personales para apoyar a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración desde su competencia en el desarrollo de las funciones del área y los proyectos de la empresa					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 78.000.000	**PLAZO:**	Seis (6) meses	**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):**	sábado, 4 de enero de 2025
ADICIÓN (Valor):	$	**PRÓRROGA (Tiempo):**			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	**Claudia Patricia Silva Yepes**	**CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**	Subgerente de Planeamiento y Estructuración		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Apoyar en la elaboración, revisión e implementación de estrategias que permitan involucramiento de entidades, grupos de valor y partes interesadas en los proyectos urbanos integrales en responsabilidad de la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	Se realizó la revisión de los documentos asociados a la formulación de la Actuación Estratégica Calle 72, específicamente los componentes de Estructura Ecológica Principal, Gobernanza, Servicios Públicos y Modelo Socioeconómico. La revisión consistió en ajustes de redacción, en la detección de inconsistencias entre los documentos y en la detección de aspectos a precisar o revisar.	1.20240722_Anexo 04 EEP_AE Cll 72_revisión SPR 2. 20240722_Capítulo DTS EEP_AE Cll 72_revisión SPR	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sVoF4KLLNFJU0IevJP_uWI5DXK6hV78G
Coadyuvar en la definición e implementación de los procesos de socialización, divulgación, pedagogía y gobernanza en los territorios en los que la Empresa realiza proyectos, de conformidad con las funciones de la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	Se realizaron aportes a los documentos de la campaña para el concurso de predios 2.0: brief campaña, mensajes piezas y propuesta comunicado.	1. Formato de brief eventos internos_v3 2. Mensajes piezas 3. Propuesta comunicado	https://docs.google.com/document/d/1dqVceToJI4OQiVFvXgHfahG8dCed-SCG/edit https://docs.google.com/document/d/1UfWatX0AUDaBkN5H-ZGf-h7K8kDYb7EC/edit https://docs.google.com/document/d/1f8pcDsEgTtCF-Y80szMHLb1REdyzQAsXKdLBsy7b6DM/edit
	Se realizó brief para el evento de lanzamiento del concurso de predios 2.0 anotando la información relevante del concurso en el formato solicitado por la Alcaldía Mayor.	Formato de brief eventos internos_v3	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FLI9URYDH3Itwg9o12chqNJ9wKQ_KwBK
Apoyar el seguimiento a la adecuada ejecución administrativa, financiera y contractual de los proyectos asignados a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	Se asistió el 8 de julio a la sesión extraordinaria del Comité de Defensa Judicial, Conciliación y Repetición de la empresa para tratar el tema del Trámite Arbitral 141426 entre Constructora Las Galias SAS y RenoBo.Se escuchó la posición de la oficina asesora jurírica y de control interno en el sentido de no conciliar con Las Galias para modificar el acuerdo inicial por cuanto el OtroSi propuesto por Galias tiene un alcance que en la práctica modifica completamente el objeto contractual.	Reunión Comité de Defensa Judicial 08072024	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MVSJiRoNsMJOQuICbWx11dtL1TMFD0a9
Apoyar desde su competencia al proceso de formulación y ajuste de la normativa interna de la empresa, así como al diseño de los procedimientos para su respectiva aplicación en el marco del portafolio de servicios y la ejecución de los proyectos de la empresa.	Durante el período de ejecución (5 a 24 de julio) no se realizaron actividades para esta obligación		
Acompañar a la subgerencia en los procesos de coordinación interinstitucional eficaz para el logro de sus objetivos.	Durante el período de ejecución (5 a 24 de julio) no se realizaron actividades para esta obligación		
Apoyar en el seguimiento y avance de las actividades de los acuerdos de gestión y plan de acción asignados a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	Se apoyó la consolidación, revisión y reporte de seguimiento de los Acuerdos de Gestión de la Subgerente de Planeamiento y Estructuración en el aplicativo SIDEAP. El reporte se realizó con base en los acuerdos de gestión de las 4 Direcciones Técnicas.	2024_SPE_AcuerdosdeGestión_Seguimiento	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jBex2itZ7p5xyr-s3KdpUe4lMsc_N0U3
	Se apoyó la revisión y ajuste del Plan de Acción para segundo semestre de 2024.	Plan_Accion2024R	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dcqft2u065lCb4nPITAVDD93ISEmqgcR/edit?gid=1944159907#gid=1944159907
	Se apoyó la revisón y ajuste del Plan Estratégico	PEI 2024-2027R	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AI6m2Nds0ekBhzxrOko4Wqdc6ds41PY2/edit?gid=1218175746#gid=1218175746
	Se apoyó la revisión y ajuste del Tablero de Logros creado por la Gerencia General	2007 Logros segundo semestre 2024 SGPE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JK4Dn0qOoFT5kNy58MgdpSR01rDOsTmv/edit?gid=2124365080#gid=2124365080
	Se dio respuesta al requerimiento de la Información de la Personería Distrital sobre el Plan Parcial Tres Quebradas	Respuesta Acción de Prevención y control Personería E2024005947	https://docs.google.com/document/d/1JC4Fiiy3qpu1s3wj8oXX6BQum-QUPvKc/edit

Informe de Actividades

Proyectar, consolidar y revisar documentos, respuestas a requerimientos de información internas y externas y demás documentos requeridos a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	Se dio respuesta al derecho de petición del señor Carlos Alberto Medina sobre "Renovación Urbana Teusaquillo Bulevar- Obelisco de la Libertad"	Respuesta Carlos Alberto Medina S2024002836	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16-zZZvr9yJtj_s7l7wE2Pl_Az9ICO4of
	Se dio respuesta a solicitud de información de la Veeduría Distrital sobre acciones de participación y socialización en el marco de las Actuaciones Estratégicas.	Respuesta Veeduría S2024002932	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16-zZZvr9yJtj_s7l7wE2Pl_Az9ICO4of
	Se dio respuesta a la solicitud del Concejal Juan Javier Baena sobre mesa de trabajo con Secretaría de Integración Social y Ciudadanía de Kennedy	S2024002822_Respuesta_Solicitud_mesa_de_trabajo_con_Secretaría_de_Integración_Social	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16-zZZvr9yJtj_s7l7wE2Pl_Az9ICO4of
	Se dio respuesta a la proposición No 822 del Concejo de Bogotá sobre Construcción de la Avenida Longitudinal de Occidente (ALO), y afectación por obras de la Ciudadela Educativa y del Cuidado de Suba	Respuesta proposición 822 de 2024_v2	https://docs.google.com/document/d/1Q_Hz-ga2S9YAa-WkxG3kU2RHMWZe0brb/edit
	Se contribuyó a la elaboración de la presentación de las acciones de RenoBo frente al cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo a presentarle a la Secretaria de Hábitat	240715 Plan de acción PDD RenoBo	https://docs.google.com/presentation/d/1HVViXv2alzVDHvtmLmD4gkaT_F49k0qZ/edit#slide=id.p1
	Se elaboró concepto sobre cancelación del derecho de preferencia de predios en el ámbito del Plan Parcial Triángulo de Bavaria	Justificación cancelación derecho de preferencia Plan Parcial Triángulo de Bavaria	https://docs.google.com/document/d/12HDqUeBnqlmbxNal6E32pT5hwWBLrt_m/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
Asistir a las reuniones que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el objeto del contrato	Se asistió a dos reuniones de Seguimiento Subgerencia de Planeamiento y Estructuración con las Direcciones Técnicas. La primera se llevó a cabo el 8 de julio y la segunda el 22 de julio. Se abordaron los siguientes temas: Concurso de predios 2.0, Usme 2 IDIPRON, Convenio 407, Comodato SENA CTC, Urbanimos Temporal, Bajo Puentes, Universidad Pedagógica, Universidad Distrital, FUGA y UG2 Tres Quebradas.	FT-144_SPE_240708_Seguimiento SPE FT-144_SPE_240722_Seguimiento SPE	https://docs.google.com/document/d/1MxfQTReEe9SUErQ8dDoMp1FbfdNBpihL/edit https://docs.google.com/document/d/1pd4tvY-N7IHB-x6tnBKQqClZ3BupikUb/edit
	Se sostuvo el 19 de julio reunión con la coordinadora de la formulación de la Actuación Estratégica Calle 72 a fin de comprender la vocación y los propósitos generales de la AE y la organización de las carpetas de cada componente de la formulación para revisión.	Reunión AE Calle 72 19072024	https://docs.google.com/document/d/1gMPq66DpMrygWk0GNS7L8H6QndTH7dyz/edit
	El 18 de julio se sostuvo reunión de capacitación en la herramienta Tampus con la que la empresa realiza la gestión documental. En la reunión se hizo una revisión general del funcionamiento de los menus e íconos de la herramienta.	Reunión capacitación Tampus 18072024	https://docs.google.com/document/d/1GgG3TloGlqH5FdEaNoKyEuTjknDPg6CR/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	Se sostuvo reunión el 16 de julio con la Oficina de Comunicaciones de la Caja de Vivienda Popular con el fin de articular acciones en torno al evento de lanzamiento del concurso de predios 2.0 al que asistirá el Alcalde Mayor. Como resultado de la reunión se acordó que la SPE de RenoBo diligenciaría el formato de brief de la Alcaldía describiendo desde el punto de vista técnico las características del concurso de predios 2.0 para que en posterior reunión, las oficinas de comunicaciones de ambas entidades conciban y ejecuten las actvidades requeridas para el evento de lanzamiento	Reunión CVP_comunicaciones concurso de predios 2.0 16072024	https://docs.google.com/document/d/1TfJgnHOXIMuhGlFL1TM8OHvSoJKGWcKL/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 15 de julio se sostuvo reunión con la Subgerente de Planeamiento y Estructuración para acordar la organización de la presentación sobre el plan de acción para el cumplimiento de metas del PDD de la empresa a realizarse ante la Secretaria del Hábitat	Reunión revisión presentación SDHT 15072024	https://docs.google.com/document/d/1x47qVGbJt7kWd6QocC7yTBlW5OVvMJ3s/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 12 de julio se llevó a cabo reunión para ajustar el Tablero de Logros programado desde la Gerencia de la Empresa.	Reunión revisión tablero logros 12072024	https://docs.google.com/document/d/1Ek7mnagr02qD8E00kPksUjPwdFjlQxO3/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 17 de julio se sostuvo reunión de seguimiento de la propuesta de la empresa DOM en manzanas de licenciamiento directo dentro de la AE ZIBO. En particular se revió el cumplimiento de la protección a moradores para ámbitos de licenciamiento que englobados suman más de 1 ht pero que son discontinuos.	Reunión seguimiento DOM 17072024	https://docs.google.com/document/d/1eWO0eH9G1YBREPB5rk6lUhu87tS8CiVi/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 17 de julio se sostuvo reunión con la Subgerente de Planeamiento y Estructuración a fin de ajustar los instrumentos de Plan Estratégico y Plan de Acción	Reunión ajuste Plan Estratégico y Plan de Acción 17082024	https://docs.google.com/document/d/1odLAz88SUA2Z3glEclaoklgAf1TQ1ea2/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 16 de julio se sostuvo reunión para el cargue del seguimiento de los Acuerdos de Gestión de la SPE en la plataforma SIDEAP	Reunión cargue Acuerdos de Gestión SIDEAP 16072024	https://docs.google.com/document/d/1mT72Np4ZPy5Y3bWns4udOG-iWvuXFtU-/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y a la fecha se encuentren pendientes de trámite:

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Informe de Actividades

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Famisanar	**Empresa:**	**Porvenir**	**Empresa:**	**Positiva**
Suma cancelada:	$ 563.400	**Suma cancelada:**	$ 721.100,00	**Suma cancelada:**	$ 23.600
No Planilla:	7931357241	**No Planilla:**	7931357241	**No Planilla:**	7931357241
Mes(es) cancelado(s):	jul-24	**Mes(es) cancelado(s):**	jul-24	**Mes(es) cancelado(s):**	jul-24
FECHA DE ELABORACIÓN		miércoles, 24 de julio de 2024			
FIRMA CONTRATISTA	Sergio Pachón Rozo				

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80108657
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERGIO PACHON ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 105 #54-06,	TELÉFONO:	4554185
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	05 - SDHT
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7931357241**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		784739137

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 721.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 721.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 563.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 563.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 23.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 23.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.308.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.308.100**

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo**, Sergio Pachón Rozo** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 80.108.657 de **Bogotá** manifiesto **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

1. De acuerdo con el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden al periodo de: julio de 2024 pagados con recursos propios.

SI ___ NO __X_

2. Con el fin de soportar las deducciones a la base de la retención en la fuente a título de renta, me permito informar lo siguiente:

2.1. En mi declaración de renta del año gravable 2024. SI____ NO _X__, incluiré los costos y deducciones procedentes conforme a la Ley por el ejercicio de mi actividad.

2.2. En caso de marcar la casilla **"SI"** en el numeral 2.1, entiendo que no puedo hacer uso del 25% de renta exenta por rentas de trabajo en mi declaración de renta y que la retención en la fuente aplicable son las tarifas generales dependiendo el concepto del artículo 392 del Estatuto Tributario –E.T.- como:

- Honorarios Tarifa del 10% o del 11% según el art. 1.2.4.3.1. DUR 1625 de 2016

2.3. En caso de marcar la casilla **"NO"** en el numeral 2.1, la retención aplicable es la estipulada en el artículo 383 del E.T. con las depuraciones aplicables concretamente la de la renta exenta del 25% estipulada en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.

3. Teniendo en cuenta que marque la casilla **"NO"** en el numeral 2.1., me permito solicitar las siguientes deducciones en la base de retención en la fuente establecidas en el Art. 387 del E.T. así:

3.1. Solicito deducción por pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos de adquisición de vivienda:

SI____ NO _X__, para lo cual adjunto certificado correspondiente del año inmediatamente anterior.

3.2. Solicito deducción por pagos de salud de medicina prepagada señalados en los literales a) y b) del artículo 387 del Estatuto Tributario:

SI____ NO __X__, para lo cual adjunto certificado correspondiente del año inmediatamente anterior.

3.3. Solicito deducción por dependientes, así:

- Hijos menores de 18 años y dependen económicamente de mí:

  SI____ NO __X__, para lo cual adjunto copia del (los) registro(s) civil(es) de nacimiento, junto con copia de la tarjeta de identidad.

- Hijos con edad entre 18 y 23 años, que se encuentran estudiando actualmente, cuya educación es financiada por mí:

  SI____ NO _X___, para lo cual adjunto certificado de la entidad educativa y copia del (los) registro(s) civil(es) de nacimiento, junto con copia de la cédula de ciudadanía.

- Hijos mayores de 18 años, padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos:

  SI____ NO __X___, para lo cual adjunto certificado y/o examen médico expedido por Medicina Legal, junto con copia de la cédula de ciudadanía.

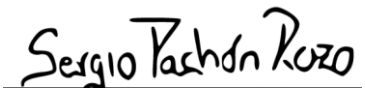
- Conyugue o compañero(a), padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($12.236.900):

  SI_____ NO ___X_, para lo cual adjunto certificación firmada por contador público y copia de la tarjeta profesional

4. Adicional a lo anterior, me comprometo a informar cualquier novedad que pueda surgir con respecto a todos los datos consignados en esta declaración.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 24 días del mes julio de 2024.

Atentamente,



Sergio Pachón Rozo

Cedula: 80.108.657

FECHA DE ACTUALIZACION DEL FORMATO POR LA SGC-CONTABILIDAD: 18/04/2024

Actualizado por lo dispuesto en el parágrafo 4° del artículo 1.2.4.1.17- DUR 1625 de 2016, incorporado por el artículo 11 del Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023.

ACTA DE INICIO

Proceso de Gestión Contractual

I. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

1. No. Contrato 286-2024
2. Nombre del Contratista: PACHON ROZO SERGIO
3. Identificación: 80108657
4. Coordinador / Supervisor: SILVA YEPES CLAUDIA PATRICIA
5. Objeto: Prestar servicios personales para apoyar a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración desde su competencia en el desarrollo de las funciones del área y los proyectos de la empresa.

II. DECLARACIÓN DE INICIACIÓN

1. Valor del contrato: 78,000,000.00
2. Fecha de iniciación: 05-julio-2024
3. Plazo: 6 meses
4. Fecha de terminación: 04-enero-2025

III. AUTORIZACIÓN

Se firma la presente acta en Bogotá D.C. a los 05 días del mes de julio de 2024

Supervisor:
SILVA YEPES CLAUDIA PATRICIA
Firma:

Contratista:
PACHON ROZO SERGIO
Firma:

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA D.C., **24/07/2024**
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
RENOBO

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SERGIO PACHON ROZO** con **Cédula de Ciudadanía** número **80108657**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**001900123942**
Fecha de apertura	**04/03/2004**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141057035397

(415)7707212489984(8020) 000014105703539 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 1 0 8 6 5 7	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 1 0 8 6 5 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PACHON	ROZO	SERGIO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 105 54 06 AP 203

42. Correo electrónico: spachonser@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 1 1 1	3 1 2 5 9 0 4 9 4 3	6 0 1 4 5 5 4 1 8 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 0 4 0 9 3 0	7 2 2 0	2 0 1 2 1 2 2 8				2 4 4 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2024 - 07 - 05 / 08 : 30: 50

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:24/07/2024

CONTRIBUYENTE	C.C. 80108657	SERGIO PACHON ROZO

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 105 54 06 AP 203 Teléfonos: 3125904943

Dirección electrónica: spachonser@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 25/02/2004

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 25/02/2004 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 70202 - Actividades de gestión en el ejercicio de una profesión liberal

Actividad 2: 72202 - Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades en el ejercicio de una profesión liberal

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD