CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO	CODIGO: FISC- PGJ Versión: 2

FORMATO INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO

El/la Profesional especializado (E) _____ de la **CORPORACIÓN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. ____0111-2024___ presento informe final con el fin de proceder a liquidación o reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista o Conveniente:	Asociación de Cabildos Genaro Sánchez Zona Centro. Nit: 817.001.605-4		
Objeto:	Aunar esfuerzos técnicos, sociales y económicos con la Asociación de Cabildos de Resguardos Genaro Sánchez Zona Centro y la CRC, para el desarrollo de acciones encaminadas al mejoramiento social, económico y cultural de las comunidades en el marco del Programa de Sustitución Minera, Mina de azufre el Vinagre, ubicada en el Complejo de Páramo Guanacas Puracé Coconucos, en ejecución del Convenio Interadministrativo CGC6132023, CRC Ministerio de Minas y Energía		
Valor inicial:	$ 120.506.200	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	N/A
Valor total:	$ 120.506.200	**Valor ejecutado:**	$ 115.506.200
Plazo inicial:	11 días	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	N/A
Plazo final:	31/03/2024	**Fecha de suscripción:**	13/03/2024
Fecha de iniciación:	20/03/2024	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	**Fecha de vencimiento:**	31/03/2024

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento

del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. Folios (diligencia OAJ)

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
Documento que consolide los resultados de las dos tulpas de pensamiento	Diseñar las metodologías de participación, construcción conjunta y diálogo intercultural, desde los componentes Minero, Ambiental y Social,	Documento de resultados con el anexo SGA-095-2024, pagina 06, numeración del contratista del informe entregado	El ítem 4 con el titulo de 'Metodologías de participación", describe los principios que la soportan y su implementación
	Realizar una avanzada que permita establecer enlaces y canales de flujo de información desde los componentes Minero, Ambiental y Social	Documento de resultados con el anexo SGA-095-2024, pagina 07, numeración del contratista del informe entregado	Se indica el proceso que inicio desde el v congreso de la zona centro. Este proceso fue previo y durante la ejecución del contrato
	Desarrollar dos tulpas de saberes para la validación y retroalimentación de las propuestas técnicas que se encuentran generadas en el marco de los usos costumbres y gobierno propio del resguardo indígena de Puracé	Documento de resultados con el anexo SGA-095-2024, pagina 08 en adelante, numeración del contratista del informe entregado	Contiene el desarrollo y resultados de las dos tulpas de pensamiento, con sus mesas de trabajo respectivas.

Documento que contenga los aspectos técnicos por cada componente (Minero, Ambiental y Social)	Garantizar la operatividad de la participación incidente de la comunidad indígena del resguardo de Puracé, pueblo KoKonuco, en cada una de las dos tupas de saberes a desarrollarse.	Documento de resultados con el anexo SGA-095-2024, pagina 32 del anexo 2, numeración del contratista del informe entregado	Se indica la estrategia social de construcción conjunta y divulgación en el procesos de sustitución,
	Documentar el desarrollo de las dos tulpas de pensamiento a través de ayudas de memoria, listados de asistencia y registros fotográficos	Anexo 1 del documento de resultados con el anexo SGA-095-2024	Contine los controles de asistencia, registro fotográfico y actas que demuestran la documentación de las dos tulpas realizadas.
	Brindar soporte técnico minero, ambiental y social que permita un intercambio de saberes informado que le atine al complemento y validación de los entregables "d", "e" y "f" del Convenio GGC-613-2023, entre la CRC y el MME.	Documento de resultados con el anexo SGA-095-2024, página 04 del anexo 2, numeración del contratista del informe entregado	Contiene los aspectos técnicos para el componente minero ambiental y social.
	Identificar y construir elementos técnicos por cada componente (Minero, Ambiental y Social) que integre el conocimiento de las tulpas o asambleas comunitarias a los entregables "d", "e" y "f" del Convenio GGC-613-2023, entre la CRC y el MME.	Documento de resultados con el anexo SGA-095-2024, página 29 del anexo 2, numeración del contratista del informe entregado	Indica el resultado de la validación y complemento del documento f, asi como los elementos del plan de manejo y las actividades mineras en el marco del programa de sustitución.

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio objeto implica un pago o desembolso por parte de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha N/A/ N//N/A __ un total de __ N/A ____ pagos, por valor de _ N/A _____ PESOS ($____N/A _____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula ___ N/A _____ del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la primera columna con NA y llenar el cuadro siguiente para los pagos haya en el contrato aprobado)

PAGO Nro. _01		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Folios (diligencia OAJ)**
Facturas o documentos equivalentes	Acta de pago final	
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Anexos 1 y 2 de informe de ejecución	
Periodo certificado por parte del supervisor (20/03/2024) a (31/03/2024)	Acredita el cumplimiento de los entregables correspondientes a los productos 1 y 2.	
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Se anexan soportes de afiliación y en anexo de contratos	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	
Orden de pago	N/A	
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	N/A	

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día **20/03/2024**, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
435-47-994000056446	Cumplimiento	$ 243401.240	14/03/2024	31/07/2024
	Anticipo	$ 57.753.100	14/03/2024	31/07/2024

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	**Nro. Folios (diligencia OAJ)**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO	CODIGO: FISC- PGJ Versión: 2

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	N/A
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	N/A
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	N/A
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	N/A
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	N/A

(Si el informe corresponde a un Informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	X

FINAL	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	X
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No__N/A_____ de __ N/A __ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que se hayan presentado en desarrollo del informe parcial o final que requiera documentar, de lo contrario no diligenciar.

8. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
JAIR RICARDO VAQUIRO OLAYA	Profesional Especializado (E)	