PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

30 de julio 2024

Señor (a)
Ruby Esther Meza Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6165411
Profesional G02
Centro de Diseño y Metrología
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No. CONTRATO: CO1.PCCNTR.6165411 del año 2024.

YANZIRE HERNANDEZ ORGANISTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018419954 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Metrología, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 43.443.846) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 4.827.094,00).

Clasificado como Altamente Confidencial

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para articular talentos y proyectos de base Tecnológica (PBTs) del Nodo Bogotá, identificando, facilitando y gestionando oportunidades, que contribuyan al fortalecimiento de estos y a la generación de sinergias con los ecosistemas regionales de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar charlas informativas, talleres y asesorías de fortalecimiento a ideas y soluciones registradas y procesadas, de acuerdo con las metas definidas	ACT 1 REALICE CHARLAS Y VISITA DE RECORRIDO EN TECNOPARQUE A USUARIOS INTERESADOS EN ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL TECNOPARQUE SENA MOCOA PUTUMAYO EMPRESARIOS INNOVALAB ASOCIACION AERONAUTICA Act 2 Asesoría usuario PITCH Lukas Moyano Act 3 Reunión con Talento Yofre Moreno Act 4 Realice Talleres de Fortalecimiento acorde con la Guía Metodológica de Tecnoparque	OBL 1
2	Realizar proceso de revisión y preaprobación de ideas recibidas apoyando la estructuración de las soluciones de problemas y planes de negocio de los proyectos a presentar al comité de ideas por parte de titulares y talentos.	ACT1 REALICE LA REVISIÓN Y PRE-APROBACIÓN DE LAS IDEAS POSTULADAS EN PLATAFORMA	OBL2

Clasificado como Altamente Confidencial

3	Realizar la promoción, divulgación y búsqueda de oportunidades para la articulación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) o Talentos del nodo	ACT1. Reunión con Gestor de IA – CUN Elaboración de la divulgación contenido DIVULGACION POR CORREO Y WHATSAPP Act2. Act3. Reunión para convocatoria Bio y Nano Negocios Verdes Elaboración términos de referencia de la convocatoria Contacto alistamiento y preparación de la información para lanzamiento ENVIVO Act4. Presentación Tecnoparque ENVVIO RED DE BIBLIOTECAS SENA Act5 Reunión GESTORA DE PROYECTOS U DISTRITAL Act6 Conversar portafolio de Tecnoparque SENA EMPRESA CORONA Act 7 Sensibilización fondo emprender CAMPESENA Act8. Reunión Avance Evento Regional SENNOVA	OBL3

Clasificado como Altamente Confidencial

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Acompañar al talento para conjuntamente definir la estrategia de articulación más apropiada de acuerdo con el Proyecto y prototipo desarrollado.	ACT1 ACOMPAÑE LA ARTICULACIÓN DE PBT TALENTOS DIRECCIONADOS A NODO BOGOTÁ EN EVENTOS EVENTO IA e Innovación El Tiempo y Escuela Julio Garavito IA THINKERES BOGOTÁ HUB DE INNOVACION Conversatorios de AI - Café con investigación JOSE A FORERO ALFREDO PARRA ALEXANDER FLOREZ YOFRE MORENO JHONNY MENDOZA CRISTHIAN PALOMINO Act2 Reunión con Talento Alexander Flórez para articulación.	OBL4
5	Apoyar la identificación y direccionamiento de Proyectos de Base Tecnológica del nodo para la obtención de recursos, emprendimiento, fortalecimiento empresarial y/o registros de propiedad intelectual con organizaciones e instrumentos internos y externos, de acuerdo con las metas definidas.	ACT1 Transferencia PI y Derechos de Autor	OBL5
6	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa de Articulación en la plataforma de la Red de Tecnoparque y generando los informes requeridos	ACT1 Realice el registro de Articulación Talento Alfredo Parra Drones Talento Rodrigo Reyes igov	OBL6

Clasificado como Altamente Confidencial

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y la articulación con los Centros de Formación	ACT 1 REALICE CHARLAS Y VISITA DE RECORRIDO EN TECNOPARQUE A USUARIOS INTERESADOS EN ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL TECNOPARQUE SENA MOCOA PUTUMAYO EMPRESARIOS INNOVALAB ASOCIACION AERONAUTICA Act 2 Realice Talleres de Fortalecimiento acorde con la Guía Metodológica de Tecnoparque	OBL7
8	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red TecnoParque	ACT1 Participe en capacitación de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor	OBL8
9	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	ACT1 Reunión Apoyo VISITAS CHARLAS Act 2 Reunión Organización evento TP	OBL9
10	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Act1. Capacitación Uso y manejo de elementos de emergencia SST CDM - ARL	OBL10

Clasificado como Altamente Confidencial

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos	Act 1 Participe en reunión de articulación con el Centro de mercados Y logística - Solicitud del espacio en el Datacenter Académico	OBL 11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL

Clasificado como Altamente Confidencial

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla del mes de Junio No **78654408** seguridad social, del operador miplanilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
YANZIRE HERNANDEZ ORGANISTA
Contratista
C.C. No. 1018419954 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma
Ruby Esther Meza Hernández
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6165411 de 2024
Profesional G02
Vo. Bo.

Clasificado como Altamente Confidencial