**ORDEN DE COMPRA N°145-2024-OC**

Con fundamento en lo dispuesto en el Manual de Contratación de la ESO Rionegro, le informo que su propuesta ha sido aceptada, por lo tanto, se procede a legalizar el contrato mediante la presente ORDEN DE COMPRA.

**1. DATOS DEL PROVEEDOR**

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | SUMINISTRO |
| **RAZON SOCIAL** | MERKAFACIL S.A.S |
| **NIT** | 811004135-6 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | JAIME DE JESUS CARDONA CAÑAS |
| **CC** | 15.421.712 |
| **DIRECCIÓN** | Carrera 46 #30-425, Rionegro - Antioquia |
| **TELÉFONO** | 6045610360 - 6044298310 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | merkafaciluno@une.net.co |
| **CIUDAD** | Rionegro-Antioquia |

**2. DATOS DEL CONTRATO.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETO** | | SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE SAS – ESO RIONEGRO SAS | | |
| **VALOR** | | QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar. | | |
| **PLAZO** | | Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024 y/o hasta agotar los recursos. | | |
| **CLASIFICACIÓN UNSPSC** | | **Segmento** | **Familia** | **Clase** |
| | | 47000000 | 47130000 | 47131700 |
| **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** | **CDP** | **NÚMERO** | **FECHA** | **VALOR** |
| | | 295 | 14/03/2024 | $15.000.000 |
| **OBLIGACIONES TRIBUTARIAS** | | El contratista deberá tener en cuenta todos los gastos e impuestos que hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: Retención en la fuente a título de renta, Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, impuesto al valor agregado IVA, timbre y publicación, si son del caso; el valor que ocasione la constitución de garantías, y otras a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes.<br>**Impuestos, tasas y contribuciones-municipio de Rionegro**<br>Estampilla Pro-Cultura: 1%<br>Estampilla Pro-Adulto Mayor: 3%<br>Estampilla Pro-UdeA: 0.8%<br>Estampilla Pro-Politécnico: 0.4%<br>Tasa Pro-Deporte: 2.5% | | |

| **3. AMPAROS EXIGIBLES** | **SI** | **NO** | **MONTO Y VIGENCIA** |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal | X | | Por una cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de este y por seis (6) meses más. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | X | | Por una cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de este. |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | X | | Por una cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de este y por seis (6) meses más |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | X | | Por una cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de este y por tres (03) años más. |

## 4. OBJETO DEL CONTRATO

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE SAS – ESO RIONEGRO SAS.

## 5. ALCANCE DEL OBJETO

El objeto contractual implica el suministro de elementos de aseo y cafetería al igual que garantizar el stock de estos acordes a las especificaciones técnicas establecidas en este estudio previo, según requerimientos del supervisor del contrato.

## 6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1 | Botellón de agua | 1 |
| 2 | Azúcar Pitillo | X 100 |
| 3 | Servilletas x 320 | X 320 |
| 4 | Sal 500 g. | 1 |
| 5 | Crema de leche x 100 | 1 |
| 6 | Detergente 2000 g. | X 1000 |
| 7 | Limpiador liquido multiusos 2000 | 1 |
| 8 | Jabón en pasta azul | X 2000 |
| 9 | Lava platos x 450 | 1 |
| 10 | Esponja Malla | 1 |
| 11 | Panela Cubitos Limon x 48 | X 2 |
| 12 | Escoba | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | Trapera | 1 |
| 14 | Mezclador Madera el Sol | 1 |
| 15 | Café de grano molido x 5 libras | 1 |
| 16 | Limpion Hogar x 3UND | 1 |
| 17 | Panela frutas | X 48 |
| 18 | Guante Amarillo | X 3 uni |
| 19 | Aromatica Jaibel | 1 |
| 20 | Jabon Liquido | 1 |
| 21 | Blanqueador | X 2 uni |
| 22 | Esponjilla multiusos | 1 |
| 23 | Limpiador Multiuso Eterna x 2000 ml | |
| 24 | Limpiavidrios | 1 |
| 25 | Lavaplatos X 900 | 1 |
| 26 | Detergente Polvo | X 10 uni |
| 27 | Aerosol Glade | 1 |
| 28 | Dulce Abrigo | X 10 |
| 29 | Uno A Limon x 750 | |
| 30 | Vinagre x 3000 | |
| 31 | Paño Abrasivo | 1 |
| 32 | Bolsa de Basura de 46x 46 | X 10 |
| 33 | Jabón liquido | 1 |
| 34 | Toalla de Manos en Z paquete | 1 |
| 35 | Café instantáneo x 170 Paca x 12 | 1 |
| 36 | Limpiador multiusos | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 37 | Bolsa Basura 61 x 80 | X 10 |
| 38 | Bolsa 75x 105 | X10 |

## 7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.
2. Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.
3. Llevar a cabo la entrega de los elementos a suministrar en el almacén de la Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S aportando los documentos y soportes que sean solicitados por el profesional responsable de hacer el inventario de bienes.
4. Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor del contrato.
5. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa.
6. Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio.
7. Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.
8. Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.
9. Presentar la respectiva factura, RUT demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos.
10. Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.
11. Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.
12. Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.

## 8. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El contrato se celebrará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 295 del 14 de marzo 2024, expedido por la Profesional Presupuesto.

## 9. VALOR, PLAZO, FORMA DE PAGO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

**VALOR**

El valor estimado del contrato será la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.

**PLAZO**

Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024 y/o hasta agotar los recursos.

**FORMA DE PAGO**

La ESO Rionegro S.A.S. pagará mediante pagos parciales, según los servicios efectivamente prestados, recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato, previa presentación de la factura o cuenta de cobro soportada por los verificables exigidos por el supervisor y los respectivos documentos administrativos propios de la ESO Rionegro S.A.S.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación del área financiera de la ESO Rionegro S.A.S., el Supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista. Éste deberá informar a la ESO Rionegro S.AS. la cuenta bancaria (corriente o ahorros), abierto a su nombre, como requisito previo para la autorización de cada Acta de Pago. El contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como Parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.).

Si el contratista es una persona natural no responsable de IVA, debe aportar la seguridad social sobre el cuarenta (40%) del total del contrato, y además el mismo debe cotizar como mínimo salud, pensión y ARL.

**LUGAR DE EJECUCIÓN**
El lugar de ejecución del contrato será el municipio de Rionegro, Antioquia.

**10. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

El contratista deberá tener en cuenta todos los gastos e impuestos que hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: Retención en la fuente a título de renta, Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, impuesto al valor agregado IVA, timbre y publicación, si son del caso; el valor que ocasione la constitución de garantías, y otras a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes.

**Impuestos, tasas y contribuciones-municipio de Rionegro**

| | |
|---|---|
| Estampilla Pro-Cultura: | 1% |
| Estampilla Pro-Adulto Mayor: | 3% |
| Estampilla U-deA: | 0.8% |
| Estampilla Pro-Politécnico: | 0.4% |
| Tasa Pro-Deporte: | 2.5% |

**11. SUPERVISIÓN**

La supervisión estará a cargo de personal vinculado a la ESO Rionegro S.A.S., que será ratificado por el Gerente General mediante comunicado interno. El supervisor del contrato ejercerá funciones de control y vigilancia permanente, que garantice el cumplimiento de las obligaciones.

## 12. GARANTÍAS

El contratista se obliga a constituir, a favor de la ESO Rionegro S.A.S y del municipio de Rionegro como beneficiario adicional, una garantía única de cumplimiento a favor de Entidad Estatal dentro del día hábil siguiente al envío de la Orden de Compra.

Las garantías deben de estar vigentes durante todo el término del contrato, EL CONTRATISTA deberá ampliar las garantías del contrato para conservar el monto porcentual y las vigencias; también lo hará cuando se haga efectivo total o parcialmente la garantía por cualquiera de los riesgos que ampara.

| AMPAROS EXIGIBLES | SI | NO | MONTO Y VIGENCIA |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal | X | | Por una cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de este y por seis (6) meses más. |
| Calidad del servicio | X | | Por una cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de este. |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | X | | Por una cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de este y por seis (6) meses más |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | X | | Por una cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de este y por tres (03) años más. |

**EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE FIRMA**
**El presente contrato se entenderá perfeccionado con la aceptación de las partes en el SECOP II o en la plataforma equivalente.**