PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Marzo 31 de 2020

Señor (a)
JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1456628**
LIDER SENNOVA
SENNOVA - CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No 1456628 del año 2020

EDISON EDUARDO MANTILLA CUADROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91514112 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Proyectos SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor es por $ 8.400.000 COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Marzo de 2020. b) Dos (2) pagos iguales por los meses de Abril y Mayo de 2020, por valor de Dos Millones ochocientos Mil Pesos M/TCE ($2’800.000) cada uno. Y c) Un (1) pago proporcional por los días ejecutados en el mes de junio.

Plazo: Será hasta el 24 de JUNIO de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Diseñador Grafico Gestor Editorial para el proyecto 6175.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato y desarrollar las actividades y productos descritos en los proyectos sennova.	Desarrollar las actividades planeadas en la ejecución del proyecto	Piezas graficas y desarrollo de contenidos digitales
2	Mantener y fortalecer la gestión documental de acuerdo con los procedimientos internos, asegurando el control de los documentos, el uso de la última	NA	NA

	versión vigente y la conservación de los registros.		
3	Apoyar la planeación y ejecución de los proyectos sennova, asegurando la correcta ejecución de los recursos.	Planeacion cronograma de actividades para el proyecto revista somos estrategia.	Informes de avances
4	Realizar el Diseño, maquetación y documentación de los productos gráficos, digitales e impresos de los proyectos SENNOVA	Diseño y maquetación en proceso del sitio web de la revista somos estrategia.	Diseño Sitio web revistasomosestrategia.com
5	Analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los clientes internos y externos de SENNOVA, buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.	NA	NA
6	Suministrar oportunamente la información requerida por el asesor de la Línea programática y la Dirección de Formación.	NA	NA
7	Entregar informes que requiere el líder SENNOVA del CSET, relacionados con la redacción de textos, divulgación técnica y científica, avances y resultados producto de procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	NA	NA
8	Realizar transferencias de conocimientos especializados a los usuarios del CSET y la regional Santander, a través de la gestión y ejecución de Eventos de divulgación tecnológica acorde a la naturaleza los procesos de SENNOVA.	NA	NA
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de actividades.	Informe mensual de actividades.
10	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la	Plantillas de pago salud y pensión .	Plantillas de pago salud y pensión .

	afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.		
11	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	NA	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7745878848 de operador SOI y periodo MARZO 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

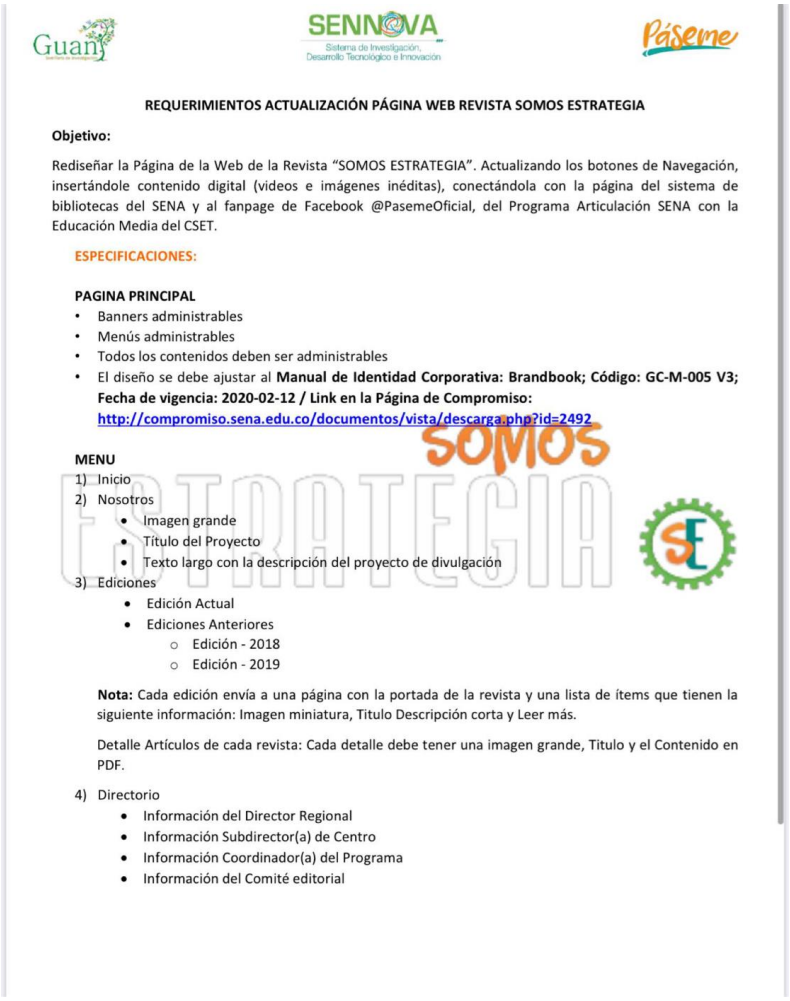
EDISON EDUARDO MANTILLA CUADROS
Contratista
C.C. No. 91514112 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
Supervisor(A) Contrato No. 1456628 de 2020
LIDER SENNOVA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 25 AL 30 DE MARZO DE 2020

Elaboración de requerimientos técnicos para elaboración de la página web del proyecto revista "Somos Estrategia":



REQUERIMIENTOS ACTUALIZACIÓN PÁGINA WEB REVISTA SOMOS ESTRATEGIA

Objetivo:

Rediseñar la Página de la Web de la Revista "SOMOS ESTRATEGIA". Actualizando los botones de Navegación, insertándole contenido digital (videos e imágenes inéditas), conectándola con la página del sistema de bibliotecas del SENA y al fanpage de Facebook @PasemeOficial, del Programa Articulación SENA con la Educación Media del CSET.

ESPECIFICACIONES:

PAGINA PRINCIPAL

- Banners administrables
- Menús administrables
- Todos los contenidos deben ser administrables
- El diseño se debe ajustar al **Manual de Identidad Corporativa: Brandbook; Código: GC-M-005 V3; Fecha de vigencia: 2020-02-12 / Link en la Página de Compromiso:** http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=2492

MENU

1) Inicio
2) Nosotros
   - Imagen grande
   - Título del Proyecto
   - Texto largo con la descripción del proyecto de divulgación
3) Ediciones
   - Edición Actual
   - Ediciones Anteriores
     - Edición - 2018
     - Edición - 2019

Nota: Cada edición envía a una página con la portada de la revista y una lista de ítems que tienen la siguiente información: Imagen miniatura, Titulo Descripción corta y Leer más.

Detalle Artículos de cada revista: Cada detalle debe tener una imagen grande, Titulo y el Contenido en PDF.

4) Directorio
   - Información del Director Regional
   - Información Subdirector(a) de Centro
   - Información Coordinador(a) del Programa
   - Información del Comité editorial

5) Envío de Propuestas

Página con los siguientes ítems:

I. Formatos y Herramientas
   - Listado de archivos de Word o pdf para descargar (debe tener: título, descripción, link de descarga del archivo)

II. Envío de Propuestas
   - Link a otra página el cual debe ser administrable y que se pueda cambiar por parte del administrador del sitio web (SENA)

III. Fechas Claves
   - Listado de fechas que contienen (título, descripción, imagen)

6) Somos Estrategia

- Portal de Revistas SENA
- Facebook / Fan Page @SenaSantander y @PasemeOficial
- Instagram del SENA
- Twitter del SENA

7) Contáctenos

Formulario con los siguientes datos

- Un texto inicial
- Campo para nombre
- Campo para correo
- Campo para asunto
- Campo de texto largo para el mensaje
- Un reconocedor de captcha
- Boton de envio

Ejemplo:



EDISON EDUARDO MANTILLA CUADROS
C.C. 91.514.112
CONTRATO No. 145662