Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN DEL BIENESTAR Y DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO	Codigo:	A-GTH -FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL	Versión:	13
		Fecha de Aprobación:	19/01/2024

INFORMACION BASICA

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:	ANA LUCIA SEGURA MEDINA	
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:	EDUCACION	
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:	DIRECCION DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Nombre Completo y Vo.Bo. JEFE DE DEPENDENCIA: NARDA MAGNOLIA PUENTES SOTO

NECESIDAD

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales para apoyar los diferentes procesos de liquidación de nómina del personal docente, directivos docentes y administrativos, de las instituciones educativas adscritas a la secretaria de educación de Cundinamarca

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar los procesos administrativos para la liquidación de las diferentes novedades que afectan la nómina de Directivos Docentes, Docentes y Administrativos de las IED de los municipios no certificados de Cundinamarca de vigencias anteriores y actuales, a su vez cargar la información en el sistema de recursos humano HUMANO
2. Desarrollar y acompañar en el proceso seguridad social el cargue y validación ante el operador de las nominas correspondientes de la planta de personal docente, directio docente y administrativo.
3. Realizar los procesos de liquidación de factores salariales de vigencias anteriores y actuales, a su vez cargar la información en el sistema de recursos humano HUMANO
4 Brindar una respuesta acertada y dentro de los terminos establecidos a las solicitudes que los usuarios o entes de control radican a traves de los canales de comunicacion que actualmente posee la secretaria de educacion (SAC MERCURIO CORREO ELECTRONICO) y asi mismo apoyar la generacion de informes que el supervisor solicite relacionados con el objeto del contrato.
5. Desarrollar y acompañar los procesos contables y generar la radicación ante las entidades prestadoras de salud solicitando el cobro de las incapacidades de acuerdo con la normatividad vigente
6. Apoyar las diferentes actividades que se relacionen con el objeto de contrato.

PERFIL REQUERIDO

NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres,tecnicos y tecnologos) y profesional para nivel profesional
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER			
TÉCNICO			
TECNOLÓGICO			
PROFESIONAL	Economía, Administración, Contaduría y Afines	Administración	**De 0 a 4 meses De experiencia Profesional**
ESPECIALIZADO EN:			
MAESTRÍA O MBA EN:			
DOCTORADO / PHD EN:			

Requiere equivalencia SI ____No _X___

Cual ? :

Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Planeación SI _X___ NO ____

Especificar origen de los recursos: Inversión ___X___ Funcionamiento: _____

CERTIFICACIÓN

Yo, Ana Lucia Segura Medina en mi calidad de Ordenador del Gasto de Secretaría de Educación , certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter perma
De esta manera solicito a la Dirección de Administración de Talento Humano de la Secretaría de la Función Pública, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.

Firma del Ordenador del Gasto

El documento debe ser radicado el original en la Secretaria de la Función Pública
No se aceptan firmas ni vistos buenos digitales.
El presente documento no puede ser modificado ni en su forma, ni en sus componentes.
Los campos de secretaria y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Admisnitracion Departamental -Organizacion interna.

Powered by CamScanner