**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, 25 de julio de 2024

Señor (a)
**Rosa María Villamarín García**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863740 del año 2024
Coordinadora Misional Regional
Despacho Regional Meta
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5863740 del año 2024

Paula Andrea Lizcano Muñoz, identificada con la cédula de ciudadanía No.40.188.778 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho de la Regional Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($5.578.478) cada uno.
**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001, como Dinamizador Regional Ambiental y Energético implementando, gestionando, y monitoreando a través del enfoque por procesos y la sostenibilidad las actividades de la Regional Meta, así como de sus centros y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados, Sistema de Gestión, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001. Así como realizar inducción al equipo SIGA de los centros de formación y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General con relación al modelo de operación del SIGA. | 1.1. Participé activamente en la transferencia de conocimiento de seguimiento a programas de la Dirección General.12/07/2024 y 19/07/2024.<br><br>1.2. Participé activamente de la reunión virtual de la matriz de planificación ambiental y energética. 17/07/2024.<br><br>1.3. Capacité a la ficha de formación de mantenimiento electromecánico en sustancias químicas y sistema globalmente armonizado-SGA-. 25/07/2024.<br><br>1.4. Capacité y gestioné mesa de trabajo a los Dinamizadores ambientales en diligenciar la matriz de Planificación ambiental y energética e identificar los riesgos. 24 y 25 /07/2024. | Anexo 1: Pantallazo de reunión de programas ambientales.<br><br>Anexo 2: Pantallazo de reunión virtual en la matriz de planificación ambiental y energética.<br><br>Anexo 3: Registro fotográfico de la capacitación ficha de mantenimiento.<br><br>Anexo 4: Registro fotográfico y lista de asistencia. |
| 2 | Soportar la identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así | 2.1. Realicé el seguimiento a la matriz de los requisitos legales de las sedes: Taladro, Puerto Gaitán, | Anexo 5: Correo enviado a los dinamizadores ambientales solicitando |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al Despacho Regional, así como de sus centros y sedes. | Guayuriba, Popular, Hachón y Naranjos. 16/07/2024.<br><br>2.2. Incorporé los criterios ambientales en los procesos de contratación:<br>- Uniformes<br>- Ropa de Trabajo<br>- Mantenimiento de vehículos.<br><br>2.3. Acompañamiento a la subdirección del CAM en la visita de CORMACARENA para la prórroga del permiso ambiental de concesión de aguas subterráneas y vertimientos en la sede “Naranjos”. 2/07/2024. | ajustes de la matriz de requisitos legales.<br><br>Anexo 6: Correo enviado a contratación con los procesos apoyados.<br><br>Anexo 7. Registro fotográfico visita técnica. |
| 3 | Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento – PAM, el reporte de huella de carbono, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos; para el Despacho Regional, así como de sus centros y sedes adscritas a la Regional. | 3.1. Realice reunión de seguimiento a los programas con Dinamizadores Ambientales.03/07/2024.<br><br>3.2. Realicé seguimiento, revisión y envío de la matriz de aspectos ambientales.11/07/2024.<br><br>3.3. Participe en los simulacros de fuga de gas en la sede principal llevadas a cabo en gastronomía y toda la sede. 5/07/2024 y 19/07/2024.<br><br>3.4. Realicé seguimiento a programas ambientales.23/07/2024. | Anexo 8: Pantallazo de reunión teams.<br><br>Anexo 9: Correo enviado a los Dinamizadores Ambientales del seguimiento a la matriz de aspectos ambientales.<br><br>Anexo 10. Registro fotográfico de los simulacros.<br><br>Anexo 11: Correo enviado a los Dinamizadores Ambientales del seguimiento a programas ambientales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3.5. Organice y justifique las dotaciones ambientales de los Centros Agroindustrial del Meta-CAM- y Centro de Industria y Servicios-CISM- y se Gestione junto con los dinamizadores las cotizaciones. | Anexo 12. Pantallazo de las solicitudes de recursos ambientales. |
| 4 | Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con los Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética. | Esta actividad no aplica para este mes. | No aplica. |
| 5 | Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General. | 5.1. Se apoyó la jornada de aseo y embellecimiento en la sede principal.12/07/2024 | Anexo 13.<br><br>-Registro fotográfico |
| 6 | Apoyar desde el componente ambiental y energético en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA compuesto por Modelo integrado de planeación y gestión- MIPG, Modelo estándar control interno MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 50001 y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de la gestión de cambio, oportunidades de | 6.1. Diligencie la matriz “Contexto interno y externo” teniendo en cuenta el factor del cambio climático para la Regional Meta. 25/07/2024. | Anexo 14: Correo enviado a la dinamizadora SIGA Regional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mejora y los planes de mejoramiento para que se realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| NA | NA | NA | NA | NA |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78477070 de la planilla, del operador (miplanilla) y del mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).
Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

PAULA ANDREA LIZCANO MUÑOZ
Ingeniera Ambiental y Sanitaria

**Firma**
**Paula Andrea Lizcano Muñoz**
**Contratista**
**C.C. No. 40.188.778**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Rosa María Villamarín García**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863740 del año 2024
Coordinadora Misional Regional
Despacho Regional Meta
Ciudad

## ANEXOS

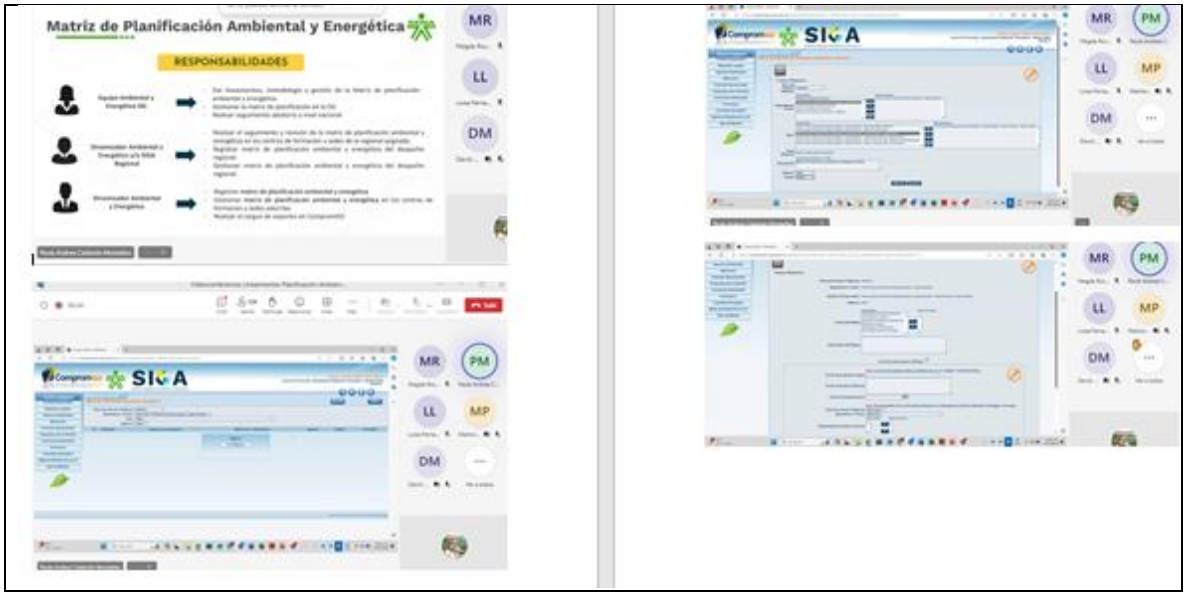
**Anexo 1.**

Pantallazo de reunión de programas ambientales**. D.G**

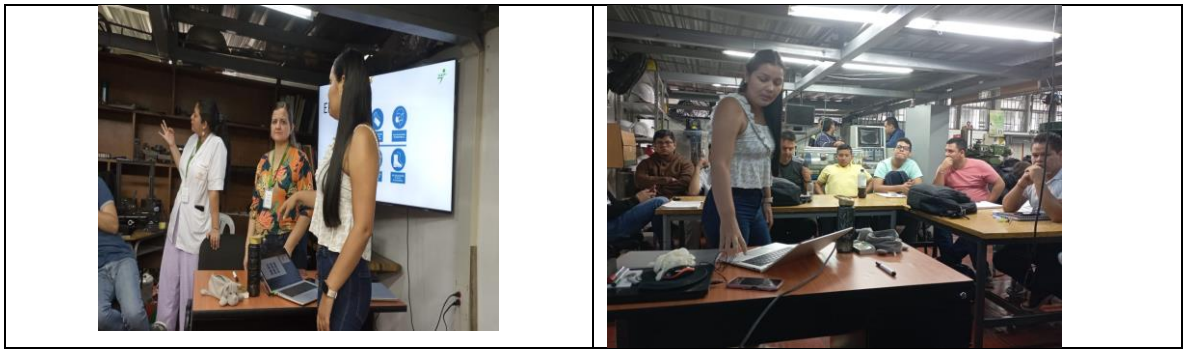


**Anexo 2.**

Pantallazo de reunión virtual en la matriz de planificación ambiental y energética.




ANEXO 3. Registro fotográfico en capacitación ficha de mantenimiento electromecánico en sustancias químicas.



**Anexo 4**. Mesa de trabajo matriz de planificación ambiental 24 y 25/07/2024.





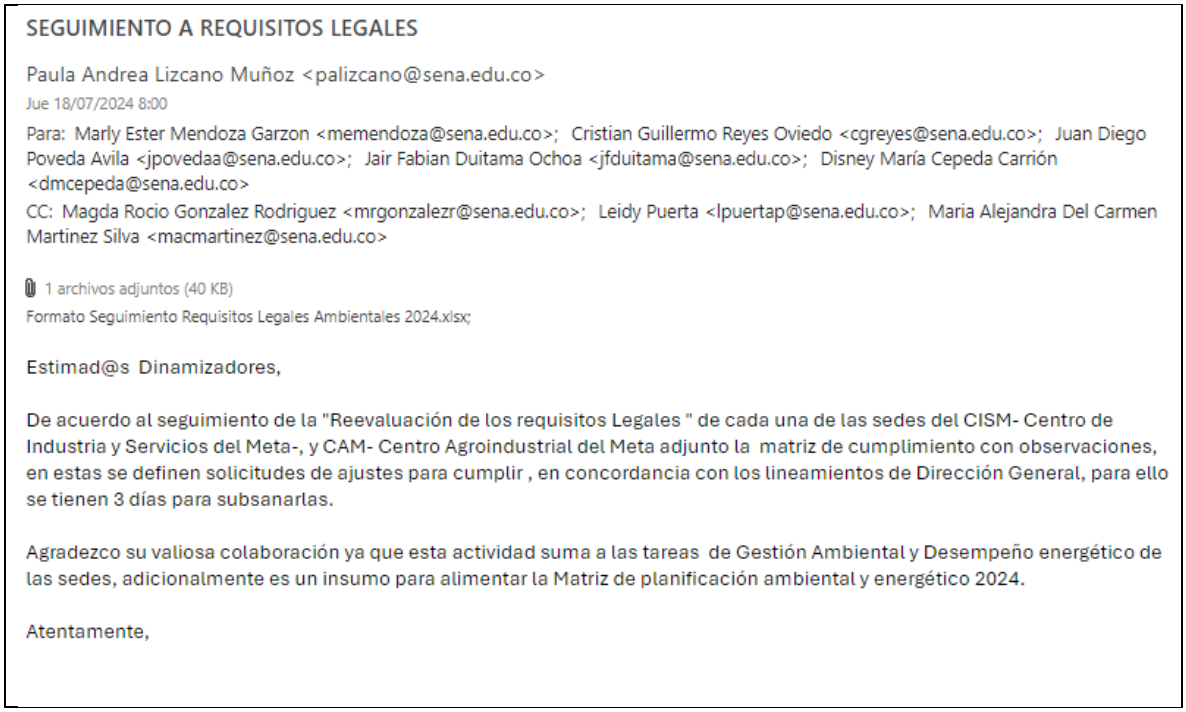








**Anexo 5. Correo de seguimiento a requisitos legales.**



SEGUIMIENTO A REQUISITOS LEGALES

Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>

Jue 18/07/2024 8:00

Para: Marly Ester Mendoza Garzon <memendoza@sena.edu.co>; Cristian Guillermo Reyes Oviedo <cgreyes@sena.edu.co>; Juan Diego Poveda Avila <jpovedaa@sena.edu.co>; Jair Fabian Duitama Ochoa <jfduitama@sena.edu.co>; Disney María Cepeda Carrión <dmcepeda@sena.edu.co>

CC: Magda Rocio Gonzalez Rodriguez <mrgonzalezr@sena.edu.co>; Leidy Puerta <lpuertap@sena.edu.co>; Maria Alejandra Del Carmen Martinez Silva <macmartinez@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (40 KB)

Formato Seguimiento Requisitos Legales Ambientales 2024.xlsx;

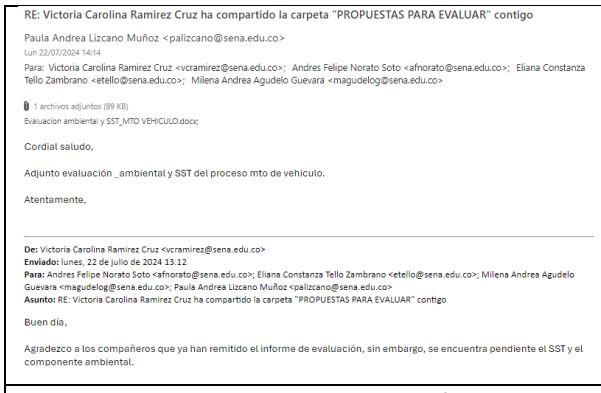
Estimad@s Dinamizadores,

De acuerdo al seguimiento de la "Reevaluación de los requisitos Legales " de cada una de las sedes del CISM- Centro de Industria y Servicios del Meta-, y CAM- Centro Agroindustrial del Meta adjunto la matriz de cumplimiento con observaciones, en estas se definen solicitudes de ajustes para cumplir , en concordancia con los lineamientos de Dirección General, para ello se tienen 3 días para subsanarlas.

Agradezco su valiosa colaboración ya que esta actividad suma a las tareas de Gestión Ambiental y Desempeño energético de las sedes, adicionalmente es un insumo para alimentar la Matriz de planificación ambiental y energético 2024.

Atentamente,

**Anexo 6. Corre inclusión de criterios ambientales en procesos de contratación.**



RE: Victoria Carolina Ramirez Cruz ha compartido la carpeta "PROPUESTAS PARA EVALUAR" contigo

Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>

Lun 22/07/2024 14:14

Para: Victoria Carolina Ramirez Cruz <vcramirez@sena.edu.co>; Andres Felipe Norato Soto <afnorato@sena.edu.co>; Eliana Constanza Tello Zambrano <etello@sena.edu.co>; Milena Andrea Agudelo Guevara <magudelog@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (89 KB)

Evaluacion ambiental y SST_MTO VEHICULO.docx;

Cordial saludo,

Adjunto evaluación _ambiental y SST del proceso mto de vehiculo.

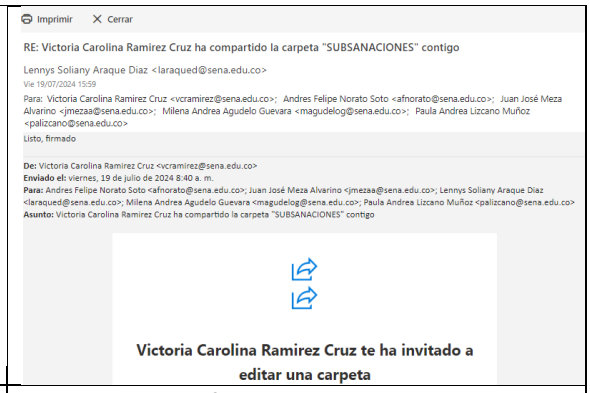
Atentamente,

**De:** Victoria Carolina Ramirez Cruz <vcramirez@sena.edu.co>
**Enviado:** lunes, 22 de julio de 2024 13:12
**Para:** Andres Felipe Norato Soto <afnorato@sena.edu.co>; Eliana Constanza Tello Zambrano <etello@sena.edu.co>; Milena Andrea Agudelo Guevara <magudelog@sena.edu.co>; Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Victoria Carolina Ramirez Cruz ha compartido la carpeta "PROPUESTAS PARA EVALUAR" contigo

Buen día,

Agradezco a los compañeros que ya han remitido el informe de evaluación, sin embargo, se encuentra pendiente el SST y el componente ambiental.

Contrato de mantenimiento de vehículos



Imprimir Cerrar

RE: Victoria Carolina Ramirez Cruz ha compartido la carpeta "SUBSANACIONES" contigo

Lennys Soliany Araque Diaz <laraqued@sena.edu.co>

Vie 19/07/2024 15:59

Para: Victoria Carolina Ramirez Cruz <vcramirez@sena.edu.co>; Andres Felipe Norato Soto <afnorato@sena.edu.co>; Juan José Meza Alvarino <jmezaa@sena.edu.co>; Milena Andrea Agudelo Guevara <magudelog@sena.edu.co>; Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>

Listo, firmado

**De:** Victoria Carolina Ramirez Cruz <vcramirez@sena.edu.co>
**Enviado el:** viernes, 19 de julio de 2024 8:40 a. m.
**Para:** Andres Felipe Norato Soto <afnorato@sena.edu.co>; Juan José Meza Alvarino <jmezaa@sena.edu.co>; Lennys Soliany Araque Diaz <laraqued@sena.edu.co>; Milena Andrea Agudelo Guevara <magudelog@sena.edu.co>; Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>
**Asunto:** Victoria Carolina Ramirez Cruz ha compartido la carpeta "SUBSANACIONES" contigo

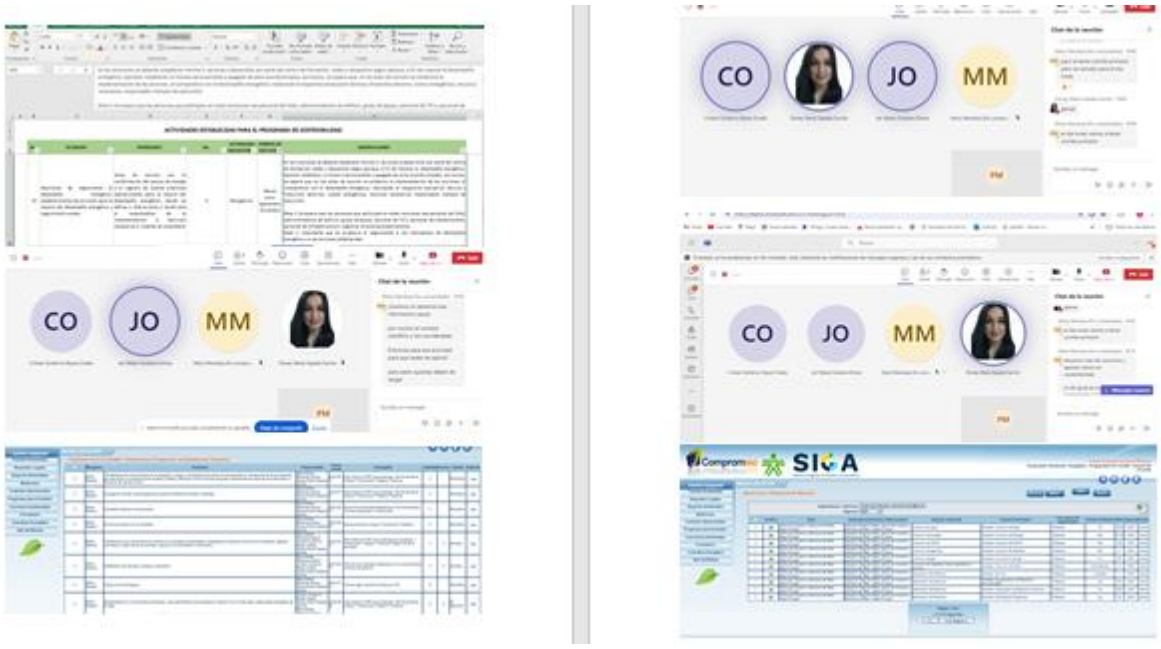
**Victoria Carolina Ramirez Cruz te ha invitado a editar una carpeta**

Contrato de uniformes.

**Anexo 7. Visita técnica CORMACARENA.**



**Anexo 8. Pantallazo reunión Dinamizadores Ambientales sobre avance en programas ambientales.**




**Anexo 9.** Correo de seguimiento a Aspectos Ambientales.

Imprimir  Cerrar

**Seguimiento reevaluación de aspectos ambientales (matriz) 2024**

Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>
Vie 12/07/2024 12:26
Para: agroindustrial.meta <agroindustrial.meta@sena.edu.co>; Jair Fabian Duitama Ochoa <jfduitama@sena.edu.co>; Juan Diego Poveda Avila <jpovedaa@sena.edu.co>
CC: Magda Rocio Gonzalez Rodriguez <mrgonzalezr@sena.edu.co>; Leidy Puerta <lpuertap@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (291 KB)
Matriz_Identificacion_Aspectos_9072024.xlsm; Formato Seguimiento Aspectos Ambientales 2024_ Diligenciado.xlsx;

Respetada Subdirectora y Dinamizadores,

De acuerdo al seguimiento de la "Reevaluación de aspectos ambientales" de cada una de las sedes del CAM- Centro Agroindustrial del Meta- , adjunto matrices de cumplimiento con observaciones, en estas se definen solicitudes de ajustes para cumplir con la matriz y los lineamientos de Dirección General, para ello se tienen 5 días para subsanarlas.

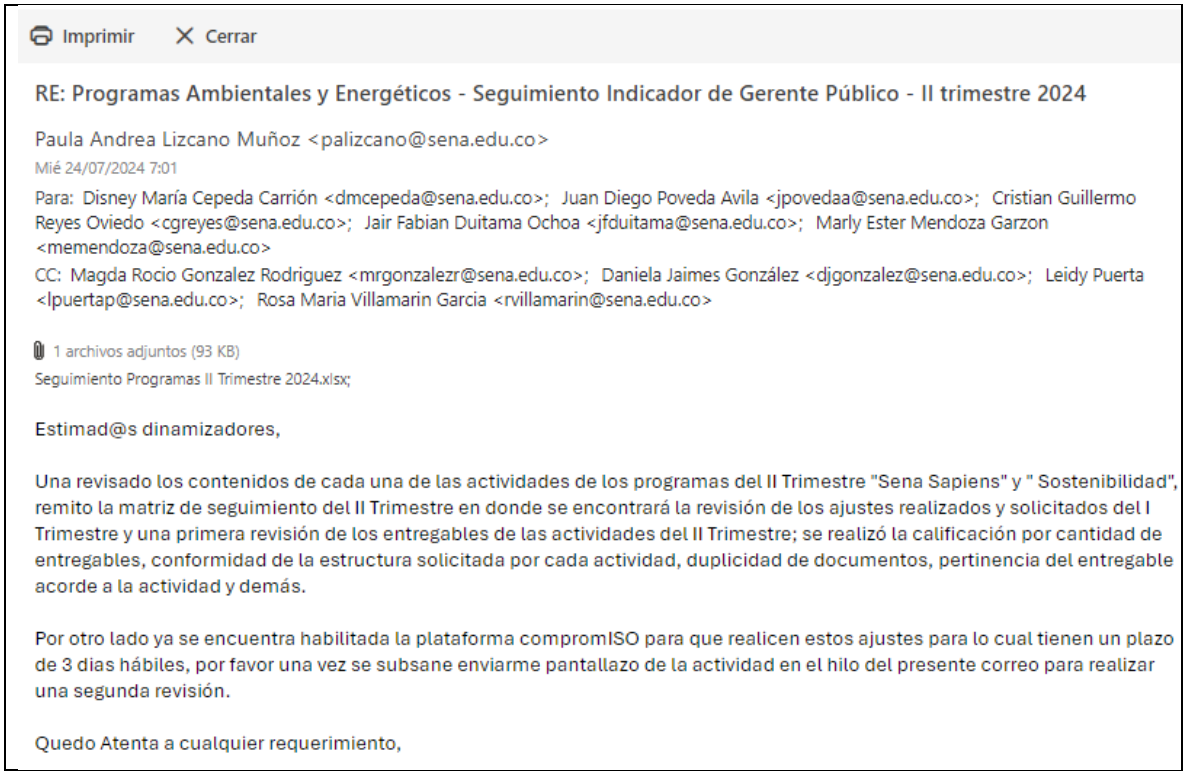
Agradezco su valiosa colaboración ya que esta actividad suma a las tareas de Gestión Ambiental y Desempeño energético de las sedes.

Atentamente

**Anexo 10: Registro fotográfico simulacros de fuga de gas.**



**Anexo 11. Correo de seguimiento a programas ambientales.**



Imprimir  Cerrar

RE: Programas Ambientales y Energéticos - Seguimiento Indicador de Gerente Público - II trimestre 2024

Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>

Mié 24/07/2024 7:01

Para: Disney María Cepeda Carrión <dmcepeda@sena.edu.co>; Juan Diego Poveda Avila <jpovedaa@sena.edu.co>; Cristian Guillermo Reyes Oviedo <cgreyes@sena.edu.co>; Jair Fabian Duitama Ochoa <jfduitama@sena.edu.co>; Marly Ester Mendoza Garzon <memendoza@sena.edu.co>

CC: Magda Rocio Gonzalez Rodriguez <mrgonzalezr@sena.edu.co>; Daniela Jaimes González <djgonzalez@sena.edu.co>; Leidy Puerta <lpuertap@sena.edu.co>; Rosa Maria Villamarin Garcia <rvillamarin@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (93 KB)

Seguimiento Programas II Trimestre 2024.xlsx;

Estimad@s dinamizadores,

Una revisado los contenidos de cada una de las actividades de los programas del II Trimestre "Sena Sapiens" y " Sostenibilidad", remito la matriz de seguimiento del II Trimestre en donde se encontrará la revisión de los ajustes realizados y solicitados del I Trimestre y una primera revisión de los entregables de las actividades del II Trimestre; se realizó la calificación por cantidad de entregables, conformidad de la estructura solicitada por cada actividad, duplicidad de documentos, pertinencia del entregable acorde a la actividad y demás.

Por otro lado ya se encuentra habilitada la plataforma compromISO para que realicen estos ajustes para lo cual tienen un plazo de 3 dias hábiles, por favor una vez se subsane enviarme pantallazo de la actividad en el hilo del presente correo para realizar una segunda revisión.

Quedo Atenta a cualquier requerimiento,

Anexo 12. Pantallazo de las solicitudes de recursos ambientales.

Imprimir  Cerrar

RV: Proyectar: Solicitud de recursos Centro de Industria y Servicios -CISM

Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>
Jue 18/07/2024 19:17
Para: Briyi Marleny Rojas Aldana <bmrojas@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (17 KB)
RECURSOS CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS -CISM- DOTACIONES AMBIENTALES.xlsx;

excell

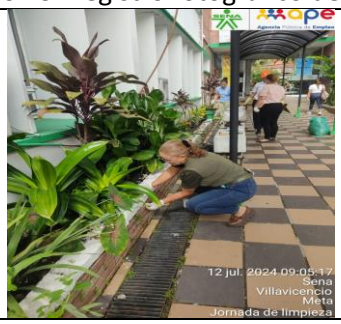
**De:** Paula Andrea Lizcano Muñoz
**Enviado:** jueves, 18 de julio de 2024 16:56
**Para:** Briyi Marleny Rojas Aldana <bmrojas@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: Proyectar: Solicitud de recursos Centro de Industria y Servicios -CISM

evidencia solicitud de recursos para canecas

**De:** Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 16 de julio de 2024 9:59
**Para:** Marly Ester Mendoza Garzon <memendoza@sena.edu.co>; Geny Astrid Leon Currea <leonc@sena.edu.co>; Leidy Carolina Vargas Llanos <lcvargasl@sena.edu.co>
**Cc:** Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>; Disney Maria Cepeda Carrión <dmcepeda@sena.edu.co>; Cristian Guillermo Reyes Oviedo <cgreyes@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Proyectar: Solicitud de recursos Centro de Industria y Servicios -CISM

Cordial saludo,

Anexo 13. Registro fotográfico de la Jornada de Embellecimiento.






Anexo 14: Correo enviado a la dinamizadora SIGA Regional. y registro fotográfico con la SST regional.




Imprimir  Cerrar

**RE: Actualización Identificación contexto Interno y Externo y grupos de valor e interés**

Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>
Jue 25/07/2024 20:16
Para: Briyi Marleny Rojas Aldana <bmrojas@sena.edu.co>; Milena Andrea Agudelo Guevara <magudelog@sena.edu.co>
CC: Lennys Soliany Araque Diaz <laraqued@sena.edu.co>

Estimad@ Briyi:

Recibe un cordial saludo, para informrte que el día de hoy se trabajo en el Drive compartido la matriz de contexto en conjunto con la compañera Milena Agudelo SST Regional.

Saludos,

---

**De:** Briyi Marleny Rojas Aldana <bmrojas@sena.edu.co>
**Enviado:** miércoles, 24 de julio de 2024 18:36
**Para:** Milena Andrea Agudelo Guevara <magudelog@sena.edu.co>
**Cc:** Lennys Soliany Araque Diaz <laraqued@sena.edu.co>; Paula Andrea Lizcano Muñoz <palizcano@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Actualización Identificación contexto Interno y Externo y grupos de valor e interés

Cordial saludo,

Milena.