



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

No.

006

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:

CONTRATO

X

CONVENIO

NUMERO DEL CONTRATO

20240036PSSE

FECHA

1

Feb

2024

VALOR INICIAL

\$

12.720.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR

YANNETH TEJADA POSADA

CEDULA

43.473.914

CARGO

TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE CULTURA Y TURISMO

CONTRATISTA

CAREN YULISA BOTERO TOBON

CEDULA O NIT

1.036.785.683

FECHA ELABORACION DE INFORME

30

Jul

2024

PERIODO DE COBRO

1

Jul

2024

A

30

Jul

2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):

No.

0106

FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL

1

Feb

2024

FECHA DE INICIO

(Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)

1

Feb

2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30

Jul

2024

DURACION DEL CONTRATO

6 MESES

No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES
TOTALES DE EJECUCION CONTRATO

180

DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS

NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO

TIEMPO DIAS CALENDARIO

1

2

3

DURACION TOTAL DEL CONTRATO
CON LA PRÓRROGAFECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
CON LA PRÓRROGA

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO

NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO

No. REGISTRO
PRESUPUESTAL

VALOR DE LA ADICION

1

2

VALOR TOTAL ADICIONES

\$

-

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO

(Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)

\$

-

2.3 SUSPENSIÓN

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIÓN AL CONTRATO O CONVENIO

NA

ACTA DE SUSPENSIÓN N°

TIEMPO (N° de días de suspensión)

 <p>Municipio de La Unión</p>	<h2 style="text-align: center;">INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</h2>		CODIGO: F-GC-007		
			VERSIÓN: 004		
			Fecha Elaboración: 27/01/2020		
<div style="text-align: center;">2.4 ANTICIPOS</div>					
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULO ANTICIPOS			NA		
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo					
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión			No. Folios		
Formato control de seguimiento anticipo*			No. Folios		
Conciliación bancaria			No. Folios		
Extractos bancarios			No. Folios		
Certificación bancaria sobre rendimientos			No. Folios		
<div style="text-align: center;">3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO</div>					
VALOR DEL CONTRATO		\$	12.720.000		
VALOR COFINANCIACIÓN		\$	-		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	12.720.000		
VALOR TOTAL ADICIÓN					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	12.720.000		
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)		\$	-		
VALOR DEL ACTA No. 1 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.120.000		
VALOR DEL ACTA No. 2 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.120.000		
VALOR DEL ACTA No. 3 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.120.000		
VALOR DEL ACTA No. 4 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.120.000		
VALOR DEL ACTA No. 5 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.120.000		
VALOR DEL ACTA No. 6 <small>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).</small>		\$	2.120.000		
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$	12.720.000		
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR		\$			
COSTOS Y GASTOS <small>(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)</small>					
<div style="text-align: center;">3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA</div>					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55746995708	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA
<div style="text-align: center;">3.2 RENDIMIENTOS</div>					
EL CONTRATO O CONVENIO GENERO RENDIMIENTOS			NA		
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO		FECHA CORTE		
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$		FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS		
			ANEXA RECIBO	NA	
<div style="text-align: center;">4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO</div>					
<div style="text-align: center;">4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES</div>					



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

Nº Planilla

1109800441

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES. (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra

NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera:

100,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Fortalecer los procesos de Técnica Vocal desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	La contratista implementó nuevos ejercicios de respiración intercostal y diafragmática. Trabajó sobre una canción base que sirvió de ejemplo para identificar errores comunes a la hora de montar el repertorio. Desarrolló dinámicas de escucha activa y canción con el piano.

 <p>Municipio de La Unión</p>		CODIGO: F-GC-007
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020
2	Fortalecer los procesos de teclado funcional y bajo eléctrico desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	La contratista implementó nuevos ejercicios de digitación en ambas manos, corrigiendo postura y técnica. Corrigió las canciones trabajadas en el periodo y los alumnos compartieron piezas musicales y géneros de su preferencia. Resolvió dudas en cuanto al uso de amplificadores y sistemas de conexión inalámbrica para los bajistas.
3	Crear y fortalecer un grupo de proyección Coral Juvenil con énfasis en los bailes cantados de la región Caribe y pacífica.	La contratista con el grupo de bullerengue "Eluney" Participó en las fiestas folclóricas y populares de la papa. En las clases se profundizó en el tema de la tradición, se compartió un documental de bullerengue y se resolvieron dudas. Algunos de los integrantes compartieron su conocimiento en posturas y respiración en la práctica del yoga las cuales se adaptaron para la técnica vocal.
4	Fortalecer el Coro Infantil Encanto.	La contratista con el coro participó eventos publicos y artísticos: canelazo caminata de la patria, evento de vivienda de la Gobernación.
5	Desarrollar taller de formación musical en la vereda Quebrada Negra.	La contratista desarrolló los talleres de formación musical en la vereda Quebrada Negra.
6	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.	La contratista presentó formato de horarios y sitios de trabajo al coordinador artístico. Se modificó día de clase de Bajo eléctrico I para favorecer horario de los alumnos.
7	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	La contratista entregó lista de asistencia por cada uno de los grupos conformados junto con el informe de actividades.
8	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base de 2023.	Se incrementó la cobertura de usuarios atendidos en los programas de técnica vocal, teclado y bajo durante el primer periodo del presente año. (Un total de 98 personas inscritas a los programas de técnica vocal, teclado y bajo asistieron a las clases este mes)
9	Desarrollar las clases del área de música, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y 06 horas de reunión de grupo o área mensual.	La contratista durante este periodo cumplió 17.5 horas de clase semanal, aparte de las horas de planeación y reunión de grupo. Se planearon ensayos extra con los vocalistas, como preparación para la presentación programada por la alcaldía.



Municipio de La Unión

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

10	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos (mínimo 8 obras) y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores.	La contratista presento las canciones para el repertorio de los grupos de proyección. -Himno Nacional- Himno Antioqueño. De igual manera con los solistas se preparó un repertorio individual, y con los grupos de formación se trabajan canciones de estudio grupal.
11	Participar con los grupos artísticos en eventos o espacios municipales no convencionales donde sean requeridos de acuerdo a la programación planteada por las dependencias de la Alcaldía Municipal, otras entidades o por ideación propia.	Los grupos de proyección coral: (Coro infantil Encanto y El grupo de música tradicional "Eluney" de la casa de la cultura Felix María Restrepo Londoño participaron de los eventos municipales realizados
12	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y/o Administración Municipal donde sea requerido	La contratista brindó apoyo logístico en los diferentes eventos realizados por la administración municipal
13	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	La contratista hizo presencia en la reunión de coordinación programada por el coordinador artístico donde se evaluaron las actividades desarrolladas hasta el momento, También se socializaron algunos planes y actividades futuras. Se participó de la reunión de coordinación programada para asignar funciones y materiales para la actividad del día del niño.
14	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres. 15. Otras actividades asignadas por el supervisor.	La contratista presenta informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de julio de 2024 con los debidos soportes.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

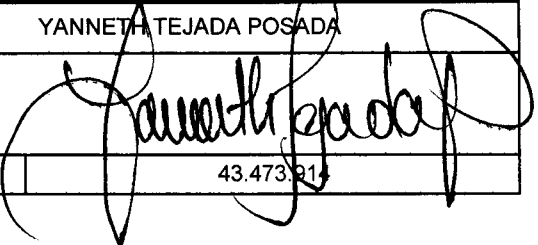
SE HARAN EFECTIVAS POLIZAS MULTAS?		NA
¿POR QUÉ?		
Nº	PROBLEMAS O FALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE ATRESCAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	ACCIONES IMPLEMENTADAS O IMPLEMENTADAS PARA CORREGIR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1		

5.3. OBSERVACIONES

1	
---	--

 <p>Municipio de La Unión</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	6	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
CAREN YULISA BOTERO TOBON		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	1.036.785.683	Cedula No.	43.473.914