

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:

PS 1969 2024

C.D.P. No.:

208

Proceso que pertenece:

MISIONAL

Servicio al que pertenece:

URGENCIAS

Unidad a la que pertenece:

UHIMES VICTORIA

Nombre del Contratista:

DANIELA BUITRAGO DIAZ

C.C.:

1.006.429.420

de:

BOGOTA

Fecha Inicio:

2024-01-22

Fecha Terminación inicial:

2024-03-20

Valor Mensual:

\$ 1.855.080

Valor a cobrar:

\$ 2.597.112

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICION | CDP  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|------------------|---------------|------|-----------------|----------------------|--------|------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|
| 1                | \$ 1.217.667  | 945  | 2024-03-21      | 2024-04-20           | 1      | MARZO 2024             | \$ 1.978.752  | \$ 402.200                  | 1062349194         | 19-03-2024             |
| 2                | \$ 475.635    | 1269 | 2024-04-21      | 2024-05-20           | 2      | ABRIL 2024             | \$ 1.731.408  | \$ 402.200                  | 1063098175         | 18-04-2024             |
| 3                | \$ 2.016.858  | 1614 | 2024-05-21      | 2024-06-30           | 3      | MAYO 2024              | \$ 1.978.752  | \$ 402.200                  | 1063672176         | 15-05-2024             |
| 4                | \$ 3.209.352  | 2003 | 2024-07-01      | 2024-07-31           | 4      | JUNIO 2024             | \$ 2.782.620  | \$ 402.200                  | 1064525751         | 18-06-2024             |
| 5                |               |      |                 |                      | 5      | JULIO 2024             | \$ 2.597.112  | \$ 402.200                  | 1064525751         | 18-06-2024             |
| 6                |               |      |                 |                      | 6      |                        |               |                             |                    |                        |
| 7                |               |      |                 |                      | 7      |                        |               |                             |                    |                        |
| 8                |               |      |                 |                      | 8      |                        |               |                             |                    |                        |
| 9                |               |      |                 |                      | 9      |                        |               |                             |                    |                        |
| 10               |               |      |                 |                      | 10     |                        |               |                             |                    |                        |
| 11               |               |      |                 |                      | 11     |                        |               |                             |                    |                        |
| 12               |               |      |                 |                      | 12     |                        |               |                             |                    |                        |
| 13               |               |      |                 |                      | 13     |                        |               |                             |                    |                        |
| 14               |               |      |                 |                      | 14     |                        |               |                             |                    |                        |
| 15               |               |      |                 |                      | 15     |                        |               |                             |                    |                        |
| 16               |               |      |                 |                      | 16     |                        |               |                             |                    |                        |
| 17               |               |      |                 |                      | 17     |                        |               |                             |                    |                        |
| 18               |               |      |                 |                      | 18     |                        |               |                             |                    |                        |
| 19               |               |      |                 |                      | 19     |                        |               |                             |                    |                        |
| 20               |               |      |                 |                      | 20     |                        |               |                             |                    |                        |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
|                     | \$ 4.534.640               | \$ 11.454.152            | \$ 11.068.644    | \$ 385.508         |

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO  
PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo:

Desde:

2024-07-01

Hasta:

2024-07-31

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                     | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                    |
| 1                                                          | Prestar el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas.                                                                                                                                                  | Se prestó el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas durante el mes de JULIO DE 2024                                                                                                                                                | Programación de actividades diarias                                                     |
| 2                                                          | Realizar actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud, (recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería)     | Se realizaron las actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud. (recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería en el mes de JULIO DE 2024 | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica                                                  |
| 3                                                          | Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.                                                                                                                                                        | Se notificaron de inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte en el mes de JULIO DE 2024                                                                                                                                                     | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica                                                  |
| 4                                                          | Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada                                                                                                                                              | Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada                                                                                                                                                                             | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica                                                  |
| 5                                                          | Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente                                                                                                                        | Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente                                                                                                                                                       | Aplicativo Almera y registro en dinamica gerencial                                      |
| 6                                                          | Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación | Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación                                | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica                                                  |
| 7                                                          | Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.                                                                                                                                          | Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.                                                                                                                                                                         | Seguimiento supervisión                                                                 |
| 8                                                          | Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades                                                          | Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades el mes de JULIO DE 2024                                                                 | Libro de Inventario servicios                                                           |
| 9                                                          | Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización                                                                                                          | Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización                                                                                                                                         | Formato de educación al paciente y la familia                                           |
| 10                                                         | Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución                                                                                  | Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución                                                                                                                 | Lista de chequeo autocontrol u verificación de adherencia a protocolos de enfermería    |
| 11                                                         | Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes                           | Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes                                                          | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica                                                  |
| 12                                                         | Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas)                                                                                                                                                                   | Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas)                                                                                                                                                                                                  | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica                                                  |
| 13                                                         | Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales.                                                                                                                                                                                              | Se portó el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de JULIO 2024                                                                                                                                                                                                   | Seguimiento supervisión                                                                 |
| 14                                                         | Solicitar, Alistar, entregar, custodiar y retomar limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional                                                                                                | Se solicita, Alistar, entrega, custodia y retoma limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional en el mes de JULIO DE 2024                                                                                                     | Formatos de Limpieza y desinfección MI-TV-FT-131 Y MI-TV-FT-052 Seguimiento supervisión |
| 15                                                         | Cumplir con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentación de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patología                                                 | Se cumplió con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentación de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patología el mes de JULIO DE 2024                                                     | Historias Clínicas Aplicativo Dinamica                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 16 | Realizar la recepción, custodia y entrega oportuna de las historias clínicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestión documental, realizado el registro en el formato correspondiente                                                                                                                                                                                                    | Se recepción, la custodia y entrega oportuna de las historias clínicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestión documental, realizado el registro en el formato correspondiente del mes de JULIO 2024                                     | Seguimiento supervisión             |
| 17 | Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Apoya actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.                                                                                                                              | Seguimiento supervisión             |
| 18 | Organizar el servicio y realizar alistamiento de áreas con la dotación necesaria y mantenerlos ordenados para facilitar la prestación de servicio adecuado y oportuno                                                                                                                                                                                                                                                       | Se realizó limpieza recurrente entre semana y fines de semana desinfección terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de JULIO 2024                                                                                                        | Formatos de Limpieza y desinfección |
| 19 | Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ejecuto los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas el mes de JULIO DE 2024                                                                                                                                      | Seguimiento supervisión             |
| 20 | Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de JULIO DEL 2024                                                                                                                  |                                     |
| 21 | Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos y recibir prendas de ropa quirúrgica para la elaboración de paquetes teniendo en cuenta las tareas de autoclaves de Esterilización en cuanto acomodación de la carga en la cámara, colocación diaria de test Bowie & Dick y el monitoreo del proceso de validación de cada carga y registro en los formatos correspondientes | Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de JULIO 2024                                                                                                                                                                                 | Seguimiento supervisión             |
| 22 | Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometría del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometría del servicio el mes de JULIO DE 2024                                                                                                      | Seguimiento supervisión             |
| 23 | Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas                                                                                                                                                                                                                                                    | Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de JULIO 2024                                                                                                                                                                     | Seguimiento supervisión             |
| 24 | Apoyar el cumplimiento obligatorio de garantía de calidad según el requerimiento de la normatividad vigente, asistir a jornadas de capacitaciones, reuniones y eventos que se presenten en el servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato                     | Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JULIO DE 2024                                                                                                                                                                       | Seguimiento supervisión             |
| 25 | Realizar acompañamiento al profesional de enfermería en la revisión mensual del carro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador según protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato                               | Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de JULIO 2024. | Seguimiento supervisión             |

Observaciones:  
TURNOS ADICIONALES 15-16-17-18-22-23-24-26-30-31 SALUD MENTAL LA MAÑANA TURNOS DE 6 HORAS TURNO NOCHE 11 DE JULIO EN UCI ADULTOS TOTAL HORAS ADICIONALES 72 HORAS 180 HORAS DEL MES TOTAL HORAS 252 HORAS

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

*Daniela Buitrago Ochoa*  
Firma del Contratista

C.C. 1.006.429.420

de

BOGOTÁ

|                                                               |                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 01 AL 08 DE JULIO 2024 |                               |
| NOMBRE:                                                       | JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA |
| CARGO:                                                        | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 |
| FIRMA:                                                        | <i>Patricia Barazeta</i>      |

|                                                               |                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO DEL 09 AL 31 DE JULIO 2024 |                               |
| NOMBRE:                                                       | NATALY DUQUE SALAZAR          |
| CARGO:                                                        | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 |
| FIRMA:                                                        | <i>Nataly Duque</i>           |

18 de julio programación 40h  
494688

A-Sauer



202406

### DATOS DEL APORTANTE

**DATOS DEL AFILIADO**

**Apellidos y Nombres**

## Novedades

**.TOTALES**

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.com/> at University of California, San Diego on November 10, 2014



CUENTA DE COBRO No. 05-2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.  
NIT 900.959.051-7

DEBE A

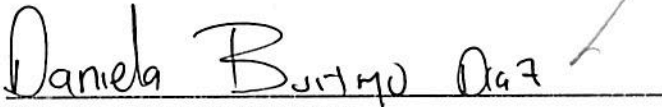
DANIELA BUITRAGO DIAZ  
1.006.429.420 de Bogotá D.C

LA SUMA DE:

DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS  
( \$2.597.112)

Por concepto de: 252 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del  
Contrato No. PS 1969 2024, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de  
JULIO del 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA  
DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE  
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL  
01/07/2024 AL 31/07/2024

  
DANIELA BUITRAGO DIAZ  
CC1006429420 DE BOGOTÁ  
CALLE 30C SUR 3-19 ESTE  
# CUENTA 469570009859 DAVIVIENDA  
FECHA: 31 de JULIO del 2024

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción              |                                                  | Nombre del archivo                               | Cargado por |           |         |
|--------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | NC GIR HOSP ENF 1-3-24.zip                       | NC GIR HOSP ENF 1-3-24.zip                       | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | NCT ENFERMERIA.zip                               | NCT ENFERMERIA.zip                               | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | PS 1969 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf       | PS 1969 2024 CAMBIO SUPERVISOR 18-7-24.pdf       | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | PS 1969 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf        | PS 1969 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf        | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | PS 1969 2024 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024.pdf      | PS 1969 2024 CUENTA DE COBRO ABRIL 2024.pdf      | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | PS 1969 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf    | PS 1969 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf    | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | PS 1969 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024 (7).pdf  | PS 1969 2024 CUENTA DE COBRO MARZO 2024 (7).pdf  | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | PS 1969 2024 CUENTA DE COBRO MAYO 2024 (112).pdf | PS 1969 2024 CUENTA DE COBRO MAYO 2024 (112).pdf | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | RP PS 1969 2024.pdf                              | RP PS 1969 2024.pdf                              | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | PS 1969 2024 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024 (22).pdf | PS 1969 2024 CUENTA DE COBRO JUNIO 2024 (22).pdf | Comprador   | Descargar | Detalle |