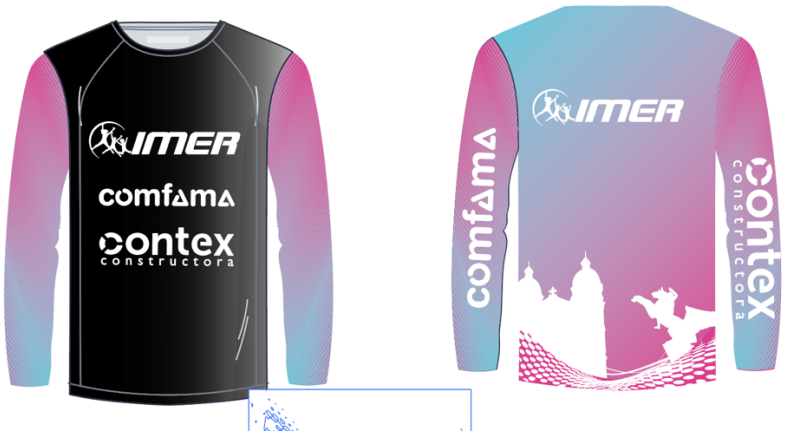
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	
DATOS GENERALES	
INFORME N°	006
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**DESDE:** 01 de Julio de 2024
	HASTA: 5 de Julio de 2024
CONTRATO N°	CPSAG-003-2024
FECHA INICIO CONTRATO:	09 de febrero de 2024
NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA VALLEJO CARDONA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C. 39.449.114
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO PUBLICITARIO EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN – IMER
INFORME DE ACTIVIDADES	
1- Diseñar piezas gráficas, comunicados y publicidad para ofertar las diferentes actividades y eventos del instituto de acuerdo con los requerimientos y solicitudes comunicacionales asignados.	

Descripción de actividades realizadas de acuerdo con la obligación contractual

1. **DISEÑO DE DOTACION PARA CICLO PASEO**
   Diseño de propuestas de buso para ciclo paseó







2. DISEÑO CAMISA PARA CARRETRA DE NEONES



3. DISEÑO CONDOLENCIA

Para el compañeo Jhon Jairo Restrepo González



4. DISEÑO INSTRUCTIVO PARA REDES



Descripción alcance

El objetivo es crear piezas publicitarias que transmitan de manera clara la información sobre la actividades o eventos realizados por el IMER, capturando la atención y asegurando la participación activa de la comunidad.

Evidencia para Secop II	SI	X	NO	

2- Presentar informe detallado mensual sobre las solicitudes asignadas diligenciando el respectivo formato.

Descripción de actividades realizadas de acuerdo con la obligación contractual

- Diseño de camibusopara para ciclo paseo
  Solicitados por **Felipe Guarin** Líder de eventos.

- Diseño camisa para carrera de neon
  Solicitados por **Felipe Guarin** Líder de eventos.

- Diseño condolencia para el compañeo Jhon Jairo Restrepo González.
  Solicitados por **Viviana Rendón** del Area de Gestion Humana.

- Diseño Instructivo para redes
  Solicitados por **el Area de Comunicaciones** de la Alcaldia de Rionegro

Descripción alcance: Durante el mes de JULIO de 2024, tuve como responsabilidad gestionar y ejecutar las solicitudes recibidas en el área de comunicaciones y diseño. Para llevar a cabo esta labor, mantuve un registro completo de cada solicitud que ingresó, asegurándome de recopilar toda la información necesaria para su posterior análisis y seguimiento. Es importante destacar que, aunque no todas las piezas gráficas contaron con la debida documentación y radicación del FTO-024 y/o LINK, se realizó todo el esfuerzo posible para garantizar la entrega de los productos comunicacionales solicitados.

ANEXO COMO EVIDENCIA EN EL SECOPO II

Evidencia para Secop II	SI	X	NO	

3- Participar activamente de las reuniones, asesorías y capacitaciones programadas por los diferentes procesos del instituto.

Descripción de actividades realizadas de acuerdo con la obligación contractual

En el mes de Junio de 2024 no recibí invitaciones y/o solicitudes para asistir a reuniones por parte del área de Gestión Humana ni del supervisor del contrato.

Evidencia para Secop II	SI	X	NO	

4- Presentar al supervisor del contrato de manera mensual (dentro de los primeros 5 días de cada mes) informe de actividades, evidencias, planilla de la seguridad social y su respectivo comprobante de pago, independientemente si se realiza cobro o no.

Descripción de actividades realizadas de acuerdo con la obligación contractual
El consecutivo del informe es el 005 de 006 acorde al plan de pagos estipulado en el contrato CPSAG-003 de 2024, se presentó a la supervisor del contrato Luis Felipe Jaramillo Ríos, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024 con los soportes y comprobantes de pago de EPS, Fondo de Pensiones y ARL al correo subgerenteadministrativo@imer.gov.co. Correspondientes al mes de Junio de 2024.

Descripción alcance
La presentación del informe y la certificación de la seguridad social al Instituto da cuenta del cumplimiento parcial del contrato. Además, que se convierte en el entregable útil donde está recopilada la información acerca del desarrollo de las actividades abiertas y completadas según cada obligación contractual correspondiente al presente periodo.

Evidencia para Secop II	SI	X	NO	

5- Al finalizar el contrato presentar Informe de gestión, paz y salvo y demás documentos solicitados por el supervisor.

Descripción de actividades realizadas de acuerdo con la obligación contractual

El contrato tiene una duración de cinco (5) meses finalizando el 08 de julio de 2024. Por lo tanto, no hay lugar al cumplimiento de esta obligación contractual para este informe 05 del CPSAG 003 de 2024.

Descripción alcance
El contrato estipulado como APOYO A LA GESTIÓN EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO PUBLICITARIO EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN – IMER, desde la figura de prestación de servicios, continua para los próximos 1 mes. Así entonces, para el informe No 6, solo se presenta informe de actividades, cuenta de cobro, Soporte y comprobante de pago de seguridad social, Certificados de afiliación a EPS, Fondo de Pensiones y ARL, Formato para Depuración de Bienes y RUT actualizado. Al finalizar el contrato se presentarán los informes de gestión de contratista, junto con los demás documentos solicitados por la entidad, para avalar el cumplimento al 100% de las obligaciones. Al no haber finalización de contrato, no se realiza informe de gestión, paz y salvo y demás solicitados.

Evidencia para Secop II	SI	X	NO	
Evidencia para Secop II	SI	X	NO	

EVIDENCIAS

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del IMER certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de

2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN 003 de 2024** se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

PATRICIA VALLEJO CARDONA.

Firma Contratista:
C.C N° 39.449.114

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Anexos: Comprobante y planilla de pago de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) del periodo según lo establecido en el contrato y los soportes que dan garantía de la ejecución del objeto contractual.

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismo.