Corporación Autónoma Regional del Tolima

Ibagué, 18 de JULIO de 2024

CERTIFICACION

El suscrito **DANILO ANDRES BRAVO MORENO,** supervisor del contrato No. **0024 del 17 del enero del 2024**, por medio de la presente CERTIFICA, que el Contratista **JOSEPH JHONAS VOGULYS MEDINA**, se encuentra al día con el reporte de sus informes y obligaciones correspondientes a **las actividades realizadas y comprendidas en el periodo del 15 de JUNIO de 2024 al 14 de JULIO de 2024.**

La presente se expide acorde a lo estipulado en la Circular **047** de 7 de septiembre de 2021, y la resolución 001 de primero (1) de enero de 2024.

Supervisor:

DANILO ANDRES BRAVO MORENO
Supervisor del contrato de prestación de servicios No. 0024 de 2024
Subdirector de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible

Corporación Autónoma	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA**	**Cod:**	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	-

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

INFORME NÚMERO	6	**FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)**	**18/07/2024**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATO	**CONTRATACIÓN DIRECTA**	**TIPO DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**	**No. DE CONTRATO**	**24**	**FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aaaa)**	17 DE ENERO DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON MAESTRÍA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO TECNICO, FINANCIERO, PRESUPUESTAL, ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE.						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	JOSEPH JHONAS VOGULYS MEDINA	**DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**TIPO**	**NÚMERO**			
			CEDULA DE CIUDADANÍA	**1.032.448.847**			

Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:

NRO. CONSORCIADO	RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL	IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
1	NA	NA	NA
2			
3			

VALOR INICIAL EN PESOS	$ 65,550,000.00	**PLAZO INICIAL**	**NÚMERO**	**CONNOTACIÓN**	
			345	DIAS	
DATOS RP (S) INCIAL	**NUMERO (S)**		**FECHA DEL RP (dd/mm/aaaa)**		
	2024000034		**17/01/2024**		
VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	**$ 65,550,000.00**		**VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE**	**NA**	
NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	**DANILO ANDRES BRAVO**				
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	**CORREO ELECTRÓNICO**		**DESIGNACION SUPERVISIÓN**	**FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)**	
SUBDIRECCION DE PLANIFICACI N AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	danilo.bravo@cortolima.gov.co		**CLAUSULA 18**	**17/01/2024**	
FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	**17/01/2024**	**FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)**	**26/12/2024**		

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	NÚMERO DE LA PÓLIZA	FECHA DE LA PÓLIZA	VIGENCIA AMPARO		VALOR EN PESOS DEL AMPARO	FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)
			DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)		
PAGO ANTICIPADO	NA					

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

No. DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	OBJETO
	NA	

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

No. DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO	CONNOTACIÓN	CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO	CONNOTACIÓN
	NA				

	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	Cod:	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	-

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

No. DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)	No. RP ADICIÓN	FECHA DE RP (dd/mm/aaaa)	VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)
	NA	$ -			$ -

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN	DIAS SUSPENDIDO	FECHA REINICIO	No. DEL ACTA DE REINICIO	FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL			PAGO POR PERIODO	
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	DESDE (dd/mm/aaaa)	15/06/2024	HASTA (dd/mm/aaaa)	14/07/2024
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)		VALOR EN PESOS FACTURADO	
NA	NA		NA	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	9467685050 - 9469087133		MES (ES)	JUNIO-JULIO
ARL PAGA CORTOLIMA	SI	NO	No. PLANILLA (as)	MES
PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO	
52.17%	52.17%		52.17%	

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
2223911143	201	2024000034	5,700,000

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	$ -	
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO		
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR		0

6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	$ -	
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA		
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -

6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA	$ 5,700,000.00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN	$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA	$ 5,700,000.00

Corporación Autónoma	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA**	**Cod:**	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	-

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	$ 65,550,000.00		
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES		$	28,500,000.00
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO			
VALOR PRESENTE ACTA		$	5,700,000.00
VALOR EN ESPECIE			
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		$	-
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$	-
SALDO POR EJECUTAR		$	31,350,000.00
SUMAS IGUALES	$ 65,550,000.00	$	65,550,000.00
6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE			
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE	$ -		
VALOR PRESENTE ACTA		$	-
VALOR EN ESPECIE			
SALDO POR EJECUTAR		$	-
SUMAS IGUALES	$ -	$	-

7. INFORME DE ACTIVIDADES
(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Realizar la estructuración, trámite y revisión de estudios previos (justificaciones de oportunidad y conveniencia, términos de referencia, especificaciones técnicas), pliegos de condiciones y demás documentos para adelantar los distintos procesos de selección y procesos de contratación directa que sean requeridos por la entidad para la suscripción de convenios, contratos y/o proyectos que la Corporación planee realizar con el propósito de alcanzar las metas trazadas en el plan de acción institucional, cuando se le asigne	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se realizaron diferente reuniones y se plantea ajustar el cronograma de ejecucion al convenio 3884. La GOBERNACION y el equipo de trabajo realizaron observaciones y ajustes enviados por parte de la OCAD drente a la solicitud de adicion del contrato 1088 de 2022. Se realiza reunión con la Gobernación y los miembros de la UT para verificar tiempos de ejecucion.
2	Asistir y participar en reuniones de coordinación e informativas, para el correcto desarrollo o ejecución de los proyectos de la Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se participó en las reuniones convenio 3884 de 2022, suscrito entre la Gobernación del Tolima y CORTOLIMA. Se participó, en los diferentes comités tecnicos semanales, realizados en la corporación como aquellos organizados por los convenios y universidad del Tolima. Se participó en las reuniones de seguimiento del equipo de planeación institucional.
3	Apoyar a la subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible en las actividades propias y necesarias para ejecución de los proyectos a su cargo.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se diligencio la matriz de seguimiento solicitada por la matriz del asesor de CORTOLIMA. Se viabilizaron las vigencias futuras por parte del consejo directivo . Se proyectaron las viabilidades las cuales fueron aprobadas para el proyecto de Loros-Paramaos y POMCA PORH. Se realiza y elabora todo el proyecto de PORH, PROAVES, y PARAMOS, los cuales fueron enviados a contratos y estan siendo evaludos por los abogados del despacho.

CORTOLIMA Corporación Autónoma	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA**	**Cod:**	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	-

4	Apoyar en la calificación de propuestas para los procesos de selección, cuando sea requerido por la dirección general y/o el supervisor del contrato.	No aplicó
5	Apoyar el seguimiento a los proyectos de inversión enmarcados dentro de las líneas y programas del Plan de Acción Cuatrienal "PAC 2020-2023"	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE 'ULIO DE 2024: Se aprueba la viabilidad EN BANCO DE PROYECTOS CON WCS complejo de paramos chili barragan y anaimechilli . Se aprueba la viabilidad EN PROYECCION BANCO PROYECTOS CON Universidad del Tolima POMCA y PORH SZH Opia. Se aprueba la viabilidad EN PROYECCION BANCO PROYECTOS CON plan de manejo ambiental loros andinos con Proaves. Se aprueban los documentos de proyecciones en vigencias futuras para presentar en consejo directivo. Seguimiento de actuaciones frente a los 7 acuiferos. APOYO EN EL SEGUIMIENTO FINANCIERO Y ARMONIZACIÓN DEL PAC se mantuvo actualizado el presupuesto de la Subdirección. Reunión y seguimiento planes PAC 2024 – 2027. Se realizó seguimiento a los proyectos de las siguientes subactividades • Su actividad 1.1.1.1.: Instalación y mantenimiento de estaciones hidrometeorológicas • Subactividad 1.1.1.1.4: Actualización de objetivos de calidad • Subactividad 1.1.1.4.1 Formulación y/o ajuste de planes de ordenación y manejo de cuencas POMCAs • Subactividad 1.1.1.4.2 Seguimiento a planes de ordenación y manejo de cuencas POMCAs Subactividad 1.1.1.4.3. Formulación de Evaluación Regional del Agua (ERA) • Subactividad 1.1.1.4.6: Formulación e implementación de planes de y manejo ambiental de acuíferos PMAA • Subactividad: 2.1.1.1.1. Actividades de apoyo para el desarrollo e implementación de un modelo de seguimiento al PIGCCT • Subactividad: 3.1.1.1.1. Asesoría y capacitación a las administraciones municipales para que incorporen los determinantes ambientales en el proceso de revisión y ajuste de los Planes de Ordenamiento Territorial. • Subactividad: 3.1.1.1.2. Evaluación y/o concertación y/o ajuste y/o seguimiento de los instrumentos de Ordenamiento Territorial. (POT, PP, UPR) • Subactividad: 3.3.1.1.1. Elaboración de estudios en biodiversidad en corredores urbanos • Subactividad: 3.3.1.1.2. Implementación de acciones del Plan Regional de Biodiversidad • Subactividad: 3.3.1.1.3. Realización de documentos de seguimiento al PARB • Subactividad: 3.3.1.1.4. Páramos con zonificación y régimen de usos • Subactividad :3.3.1.1.5. Planes de manejo para revisión, ajuste y batimetría • Subactividad :3.3.1.1.6. Estudios ambientales para Biodiversidad • Subactividad: 3.3.1.1.7. Estudios de valoración económica de humedales • Subactividad: 3.3.1.1.8. Bosques con estudio de diagnóstico • Subactividad: 3.3.1.1.9. Áreas protegidas declaradas con instrumentos de planificación adoptado • Subactividad: 3.3.1.1.11. Hectáreas con estrategias complementarias de conservación declaradas o en proceso de declaración. • Subactividad: 3.3.1.1.12. Áreas protegidas con análisis de efectividad de manejo • Subactividad: 3.3.1.1.13. SIDAP dinamizados Apoyo en la generación de formato para COTIZAR, DRONES, PARAMOS. Seguimiento y proyección de presupuesto para contratistas.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	Cod:	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	-

6	Apoyar en las visitas e informes técnicos de seguimiento en el mantenimiento de equipos Hidrometeoro lógicos de la red de monitoreo a cargo de CORTOLIMA	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: •EVIDENCIA 10 SEGUIMIENTO AL SIPORTE DEL DATASPHERE Seguimiento ajuste estaciones 1088 de 2022 y se realiza solicitud para revisión sobre puestas a tierra del contrato 1088 de 2022 el cual se encuentra suspendido. Se realiza seguimiento al informe final del proyecto de complejo de paramos. Se proyecta incorporación de recursos para contrato 635 de 2022 que corresponde a la interventoría de estaciones. Se realizó el seguimiento a la documentación que haya que subsanar para acta final del contrato 629 de 2022 y se presta apoyo de la supervisión junto a la interventoría del presente contrato de obra no 635 de 2022. Revisión y seguimiento a la suspensión del contrato de obra e interventoría No 1088 de 2022 y 226 de 2023. Se realizó el seguimiento a los contratos derivados del contrato 1088 de 2022 y DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 3884 DEL 12 DE OCTUBRE DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA. Se entrega acta de distribución de equipos. Comisión a Cajamarca. En este punto se socializar con los diferentes actores los referentes ambientales, como también se socializa el estado actual de Cajamarca frente a Cortolima.
7	Realizar apoyo técnico en la descarga para el análisis de datos en campo y oficina que capture la red de Hidrometeoro logia de propiedad de CORTOLIMA y a cargo de la Corporación.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Seguimiento a la creación de variables estadísticas del datasphere y buen funcionamiento. Se verificaron caudales y quedo pendiente la busqueda de aforos Seguimiento estaciones, se refleja segundo maximo de temperatura en ibague. Seguimiento a interventoría contrato 226 de 2023 frente ala superevision al 1088 de 2022. Reunion contratista Ecologic en la subsanación de la presentación de la propuesta del proyecto estaciones cto 1088 de 2022 Seguimiento financiero al proyecto de regalías 3884 de 2022 Seguimiento subsanación a propuesta de adición Estaciones. Pago y liquidacion de cobtrato de interventoria de estaciones 635 de 2022. Reunión comité técnico con la gobernación del Tolima y la universidad del Tolima, para socializar los avances del proyecto de regalías 3884 y el contrato derivado 1088 de 2022 como el 601 con la UT. Seguimiento financiero de disponibilidades abiertas, RPs y ordenación. Actualización semanal del presupuesto de la subdirección de planificación ambiental en el drive "presupuesto 2024". Envío de datos los últimos 6 meses (9-10-23 a 3-10-24) que corresponden al contrato 620 de 2022.

Corporación Autónoma Regional del Tolima	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA**	**Cod:**	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	-

No.	**OBLIGACIONES GENERALES CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL**	
1	Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad
2	Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.
3	Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.
4	Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.

Corporación Autónoma Regional del Tolima	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	Cod:	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	-

5	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios
6	Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
7	Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.
8	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales; de conformidad con la normativa vigente	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente .....
9	Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.
10	Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.
11	Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.

CORTOLIMA Corporación Autónoma Regional del Tolima	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA**	**Cod:**	F_GF_001
		Ver:	00
		Pag:	-

12	Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana -SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana -SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente
13	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos , administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
14	Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7
15	Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
16	Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

El contratista ha cumplido durante el presente período, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mención.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	DANILO ANDRES BRAVO MORENO
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

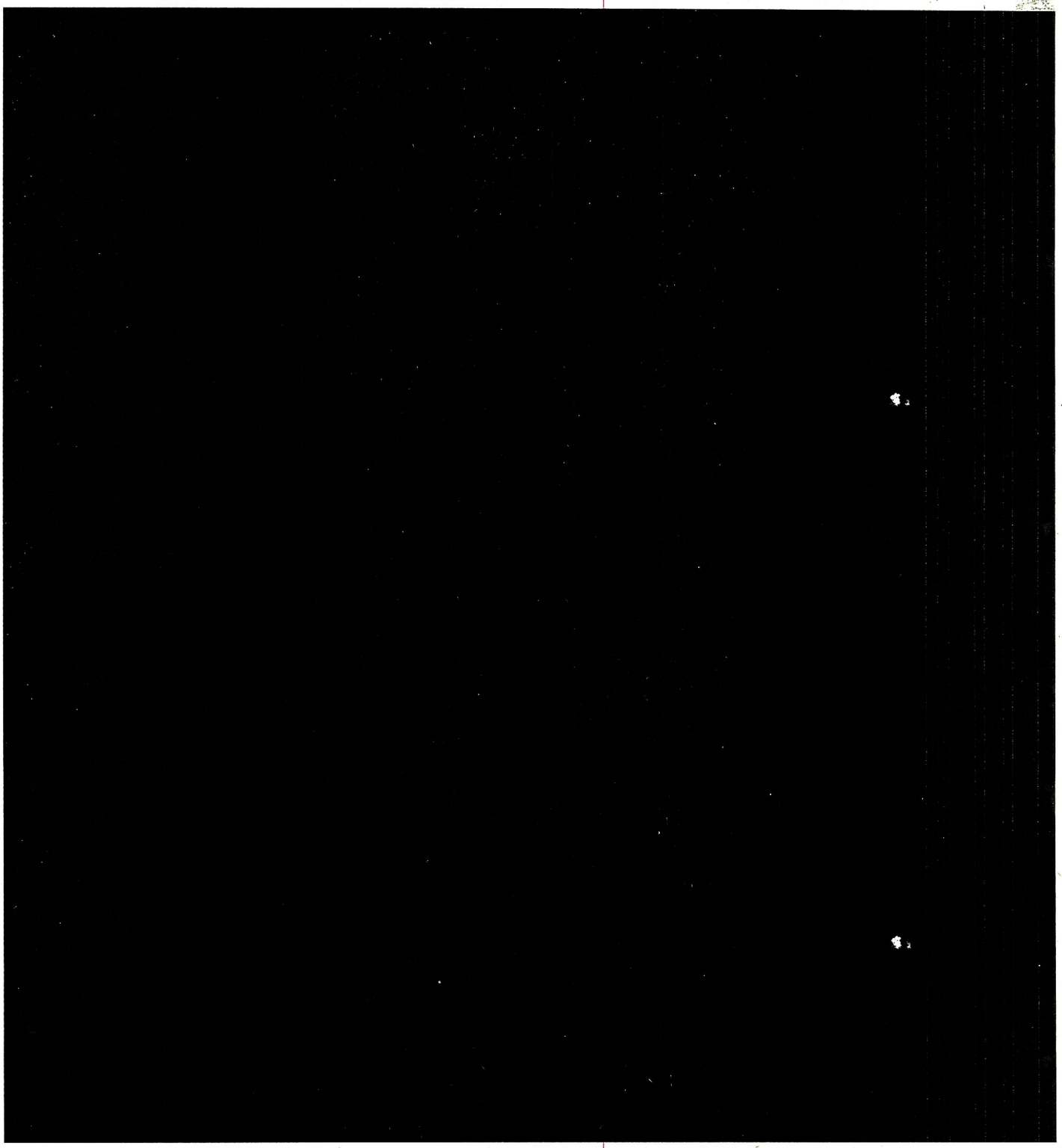
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032448847		VOGULYS MEDINA JOSEPH JHONAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 47 No.6-36	IBAGUE-TOLIMA	3124594727	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	745931518	9469087133	I	2024/07/11	2024/07/02	BANCOLOMBIA	0	$673,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,280,000	$364,800			$2,280,000	$285,000			$0	$0			$2,280,000	$23,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,280,000	$364,800			$2,280,000	$285,000			$0	$0			$2,280,000	$23,900		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$2,280,000	$364,800			$2,280,000	$285,000			$0	$0			$2,280,000	$23,900		$0	$0
1	CC	1032448847	VOGULYS JOSEPH	230301	30	$2,280,000	$364,800	EPS017	30	$2,280,000	$285,000		0	$0	$0	14-4	30	$2,280,000	$23,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,280,000	$364,800			$2,280,000	$285,000			$0	$0			$2,280,000	$23,900		$0	$0



INFORME DE ACTIVIDADES 6.

Fecha: 18/07/2024
Periodo: DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024
Contrato N.º: 024 del 17 del enero del 2024

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON MAESTRÍA EN INGENIERÍA MECATRONICA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO FINANCIERO PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS, PLANES DE MANEJO Y ABASTECIMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO.

Periodo : DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Realizar la estructuración, trámite y revisión de estudios previos (justificaciones de oportunidad y conveniencia, términos de referencia, especificaciones técnicas), pliegos de condiciones y demás documentos para adelantar los distintos procesos de selección y procesos de contratación directa que sean requeridos por la entidad para la suscripción de convenios, contratos y/o proyectos que la Corporación planee realizar con el propósito de alcanzar las metas trazadas en el plan de acción institucional, cuando se le asigne	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se realizaron diferente reuniones y se plantea ajustar el cronograma de ejecucion al convenio 3884. La GOBERNACION y el equipo de trabajo realizaron observaciones y ajustes enviados por parte de la OCAD drente a la solicitud de adicion del contrato 1088 de 2022. Se realiza reunión con la Gobernación y los miembros de la UT para verificar tiempos de ejecucion.

2	Asistir y participar en reuniones de coordinación e informativas, para el correcto desarrollo o ejecución de los proyectos de la Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se participó en las reuniones convenio 3884 de 2022, suscrito entre la Gobernación del Tolima y CORTOLIMA. Se participó, en los diferentes comités tecnicos semanales, realizados en la corporación como aquellos organizados por los convenios y universidad del Tolima. Se participó en las reuniones de seguimiento del equipo de planeación institucional.
3	Apoyar a la subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible en las actividades propias y necesarias para ejecución de los proyectos a su cargo.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se diligencio la matriz de seguimiento solicitada por la matriz del asesor de CORTOLIMA. Se viabilizaron las vigencias futuras por parte del consejo directivo . Se proyectaron las viabilidades las cuales fueron aprobadas para el proyecto de Loros-Paramaos y POMCA PORH. Se realiza y elabora todo el proyecto de PORH, PROAVES, y PARAMOS, los cuales fueron enviados a contratos y estan siendo evaludos por los abogados del despacho.
4	Apoyar en la calificación de propuestas para los procesos de selección, cuando sea requerido por la dirección general y/o el supervisor del contrato.	No aplicó
5	Apoyar el seguimiento a los proyectos de inversión enmarcados dentro de las líneas y programas del Plan de Acción Cuatrienal "PAC 2020-2023"	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se aprueba la viabilidad EN BANCO DE PROYECTOS CON WCS complejo de paramos chili barragan y anaimechilli . Se aprueba la viabilidad EN PROYECCION BANCO

		PROYECTOS CON Universidad del Tolima POMCA y PORH SZH Opia. Se aprueba la viabilidad EN PROYECCION BANCO PROYECTOS CON plan de manejo ambiental loros andinos con Proaves. Se aprueban los documentos de proyecciones en vigencias futuras para presentar en consejo directivo. Seguimiento de actuaciones frente a los 7 acuiferos. APOYO EN EL SEGUIMIENTO FINANCIERO Y ARMONIZACIÓN DEL PAC se mantuvo actualizado el presupuesto de la Subdirección. Reunión y seguimiento planes PAC 2024 – 2027. Se realizó seguimiento a los proyectos de las siguientes subactividades • Su actividad 1.1.1.1.: Instalación y mantenimiento de estaciones hidrometeorológicas • Subactividad 1.1.1.1.4: Actualización de objetivos de calidad • Subactividad 1.1.1.4.1 Formulación y/o ajuste de planes de ordenación y manejo de cuencas POMCAs • Subactividad 1.1.1.4.2 Seguimiento a planes de ordenación y manejo de cuencas POMCAs Subactividad 1.1.1.4.3. Formulación de Evaluación Regional del Agua (ERA) • Subactividad 1.1.1.4.6: Formulación e implementación de planes de y manejo ambiental de acuíferos PMAA • Subactividad: 2.1.1.1.1. Actividades de apoyo para el desarrollo e implementación de un modelo de seguimiento al PIGCCT • Subactividad: 3.1.1.1.1. Asesoría y capacitación a las administraciones municipales para que incorporen los determinantes ambientales en el proceso de revisión y ajuste de los Planes de Ordenamiento Territorial. • Subactividad: 3.1.1.1.2. Evaluación y/o concertación y/o ajuste y/o seguimiento de los instrumentos de Ordenamiento Territorial. (POT, PP, UPR) • Subactividad: 3.3.1.1.1. Elaboración de estudios

		en biodiversidad en corredores urbanos • Subactividad: 3.3.1.1.2. Implementación de acciones del Plan Regional de Biodiversidad • Subactividad: 3.3.1.1.3. Realización de documentos de seguimiento al PARB • Subactividad: 3.3.1.1.4. Páramos con zonificación y régimen de usos • Subactividad :3.3.1.1.5. Planes de manejo para revisión, ajuste y batimetría • Subactividad :3.3.1.1.6. Estudios ambientales para Biodiversidad • Subactividad: 3.3.1.1.7. Estudios de valoración económica de humedales • Subactividad: 3.3.1.1.8. Bosques con estudio de diagnóstico • Subactividad: 3.3.1.1.9. Áreas protegidas declaradas con instrumentos de planificación adoptado • Subactividad: 3.3.1.1.11. Hectáreas con estrategias complementarias de conservación declaradas o en proceso de declaración. • Subactividad: 3.3.1.1.12. Áreas protegidas con análisis de efectividad de manejo • Subactividad: 3.3.1.1.13. SIDAP dinamizados Apoyo en la generación de formato para COTIZAR, DRONES, PARAMOS. Seguimiento y proyección de presupuesto para contratistas.
6	Apoyar en las visitas e informes	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024.

	técnicos de seguimiento en el mantenimiento de equipos Hidrometeoro lógicos de la red de monitoreo a cargo de CORTOLIMA	• EVIDENCIA 10 SEGUIMIENTO AL SIPORTE DEL DATASPHERE Seguimiento ajuste estaciones 1088 de 2022 y se realiza solicitud para revisión sobre puestas a tierra del contrato 1088 de 2022 el cual se encuentra suspendido. Se realiza seguimiento al informe final del proyecto de complejo de paramos. Se proyecta incorporación de recursos para contrato 635 de 2022 que corresponde a la interventoría de estaciones. Se realizó el seguimiento a la documentación que haya que subsanar para acta final del contrato 629 de 2022 y se presta apoyo de la supervisión junto a la interventoría del presente contrato de obra no 635 de 2022. Revisión y seguimiento a la suspensión del contrato de obra e interventoría No 1088 de 2022 y 226 de 2023. Se realizó el seguimiento a los contratos derivados del contrato 1088 de 2022 y DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 3884 DEL 12 DE OCTUBRE DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA. Se entrega acta de distribución de equipos. Comisión a Cajamarca. En este punto se socializar con los diferentes actores los referentes ambientales, como también se socializa el estado actual de Cajamarca frente a Cortolima.

7	Realizar apoyo técnico en la descarga para el análisis de datos en campo y oficina que capture la red de Hidrometeoro logia de propiedad de CORTOLIMA y a cargo de la Corporación.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Seguimiento a la creación de variables estadísticas del datasphere y buen funcionamiento. Se verificaron caudales y quedo pendiente la busqueda de aforos Seguimiento estaciones, se refleja segundo maximo de temperatura en ibague. Seguimiento a interventoría contrato 226 de 2023 frente ala superevision al 1088 de 2022. Reunion contratista Ecologic en la subsanación de la presentación de la propuesta del proyecto estaciones cto 1088 de 2022 Seguimiento financiero al proyecto de regalías 3884 de 2022 Seguimiento subsanación a propuesta de adición Estaciones. Pago y liquidacion de cobtrato de interventoria de estaciones 635 de 2022. Reunión comité técnico con la gobernación del Tolima y la universidad del Tolima, para socializar los avances del proyecto de regalías 3884 y el contrato derivado 1088 de 2022 como el 601 con la UT. Seguimiento financiero de disponibilidades abiertas, RPs y ordenación. Actualización semanal del presupuesto de la subdirección de planificación ambiental en el drive "presupuesto 2024". Envío de datos los últimos 6 meses (9-10-23 a 3-10-24) que corresponden al contrato 620 de 2022.
No.	**OBLIGACIONES GENERALES CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL**	
1	Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Cumplir con el

		objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad
2	Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.
3	Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.
4	Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.
5	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan

	1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios	presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios
6	Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
7	Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.
8	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente .....
9	Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

10	Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.
11	Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.
12	Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana -SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana -SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente
13	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos , administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

14	Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7
15	Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
16	Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente	DEL 15 DE JUNIO DE 2024 AL 14 DE JULIO DE 2024: Se cumplió con todos los requisitos técnicos jurídicos, administrativos y financieros asociadas a las obligaciones generales como Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente

Atentamente.



JOSEPH JHONAS VOGULYS MEDINA
C.C. 1.032.448.847
Mgr mecatrónica, Contratista
SUBDIRECCION DE PLANIFICACION AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Ibagué, 18 de julio de 2024

Señores
Corporación Autónoma Regional Del Tolima - CORTOLIMA
Ibagué

Asunto: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO, DECRETO NUMERO 2231 DEL 22/12/2023.

CERTIFICACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, JOSEPH JHONAS VOGULYS MEDINA, identificada con C.C. 1032448847 expedida en BOGOTA, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el artículo 11 del Decreto 2231 del 2023, por el cual se reglamentan parcialmente losartículos 206,331,336 y 383 del estatuto tributario, modificados por los artículos 2,6,7 y 8 de la Ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 del 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo.

Solicito que se me aplique la retención en la fuente basada en lo establecido en el artículo 383 del ET, por lo tanto, manifestó bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta NO usare costosos y SI la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 ET.

Comedidamente,

Joseph Jhonas Vogulys Medina
Contratista SPADS.
C.C. 1032448847 de Bogotá