CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 8
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 9
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 11

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**23001227 01 H3**
Nombre del Contratista:	**THE BEST EXPERIENCE IN TECHNOLOGY S.A.S**
Periodo informe:	**01 al 30 de junio de 2024**
Nombre de Supervisor:	**Andres Felipe Molina Barrios – Martha Cecilia Cantor Mendoza**
Nombre del Interventor:	**No Aplica**
Área perteneciente:	**Grupo Soluciones de Información y Gestión del Dato**

2. OBJETO DEL CONTRATO

DISEÑAR, CONSTRUIR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO EL PORTAL DE INTRANET

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

(Indicar la totalidad de las actividades pactadas en el contrato y señalar cuáles de ellas fueron realizadas en el período de ejecución del informe, detallando en que consistió su realización, registrando dicha información en el siguiente cuadro.)

PERÍODO: 01 al 30 de junio de 2024		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES** (

Al cumplimiento del contrato de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones, en sus Adendas, Anexos Técnicos: 1. Estudios Previos, 2. Especificaciones Técnicas, 3. Matriz de Riesgos, Formatos Técnicos del Proceso de licitación pública número 23001227 01 H3 de 2023, la propuesta general publicada del 26 de diciembre de 2023, la Resolución de adjudicación No. 00291 del 19 de febrero de 2024 y a lo previsto en el presente contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo.	1. Se ha dado cumplimiento	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET
Monitorear y gestionar los riesgos a su cargo, conforme a la distribución de los mismos contenidas en el Formato 9 – Matriz de Riesgos	A la fecha no se ha materializado ningún riesgo.	
Prestar los servicios pactados para el cumplimiento del contrato, con personal técnico especializado, el cual deberá estar bajo su permanente subordinación o dependencia	Se ha dado cumplimiento teniendo en cuenta el equipo del trabajo presentado para ejecutar el contrato.	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET
Desarrollar las actividades del contrato de acuerdo con las especificaciones	Se ha venido dando cumplimiento.	

técnicas descritas en el Anexo Técnico, en el lugar y plazos establecidos en el presente contrato		
Dar a conocer a LA AEROCIVIL cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.	No se ha presentado.	
Cumplir con el plan de garantías ofertadas	A la fecha no se han presentado eventos para hacer efectivas las garantías.	
Responder ante AEROCIVIL por las fallas que le sean atribuibles respecto del objeto del presente contrato y los demás documentos vinculantes del proceso de Licitación Pública No. 23001227 H3 de 2023	No se ha presentado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Constituir y mantener vigentes las garantías, en los plazos y montos establecidos en el presente Contrato.	Las garantías suscritas están vigentes y fueron aprobadas por la entidad.	
Coordinar con el Supervisor, la gestión y respuesta a requerimientos recibidos de autoridades administrativas u órganos o instancias de control. Una vez el Contratista reciba el requerimiento deberá remitirlo de inmediato a la Aerocivil y a la supervisión con el fin de que la entidad responda directamente al peticionario con	No se ha presentado ningún requerimiento relacionado con lo descrito en la obligación.	

oportunidad, veracidad y dentro de los marcos legales vigentes		
Abstenerse de suministrar, entregar y/o publicar, sin la autorización previa de la Aerocivil, información que NO sea considerada pública, tales como la relativa a documentos que se encuentren en construcción que contengan información preliminar y no definitiva	No se ha presentado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Rechazar peticiones y no acceder a amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y dar aviso de tales circunstancias a la Aerocivil y a las autoridades competentes.	El contratista no ha reportado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos directos, indirectos, el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal, que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y todos los gastos necesarios para la ejecución del presente contrato.	No se han reportado eventos relacionados con el incumplimiento por parte del contratista de la obligación descrita.	
Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato el equipo, los elementos, herramientas y	Se ha dado cumplimiento por parte del contratista.	

el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato.		
Atender las instrucciones del supervisor de acuerdo con lo establecido en el presente Contrato y suministrar toda la información sobre la ejecución, en las condiciones y términos establecidos en el mismo.	Se han atendido las instrucciones de la supervisoría por parte del contratista, bajo la coordinación del Gerente del Proyecto.	
Implementar y dar cumplimiento a las directrices del Decreto 1443 de 2014 “Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)” y demás normas vigentes de higiene y salud y seguridad en el trabajo. Será responsabilidad del consultor tanto la vinculación del personal como cualquier contingencia que con referencia a dicho personal se pueda presentar durante la ejecución del contrato.	No se han reportado ningún evento relacionado con el incumplimiento de la obligación descrita.	
Adoptar todas las medidas de seguridad industrial que prevengan la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual. El Contratista deberá dotar a sus empleados de los elementos de seguridad industrial y de protección personal necesarios para la	No aplica para el objeto de este contrato.	

ejecución de las labores propias del contrato		
Obtener las aprobaciones por parte del supervisor o quien haga sus veces, dentro del plazo de ejecución del contrato.	Se ha dado cumplimiento.	
Suscribir – conjuntamente con la Aerocivil – las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación del presente contrato	Se suscribió el Acta de inicio del contrato	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas formales
Presentar a la Aerocivil todos los controles, informes, formatos, actas y demás documentos debidamente diligenciados en los términos exigidos en este contrato, documentos del proceso, Manuales y Procedimientos vigentes durante la ejecución del presente contrato.	Se ha cumplido	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\
Pagar las multas establecidas en el presente contrato cuando se presenten las circunstancias establecidas en la cláusula correspondiente, previo cumplimiento del procedimiento fijado en la ley.	No se han presentado eventos relacionados.	
Pagar la cláusula penal pecuniaria pactada en el presente contrato, cuando ésta se cause de conformidad con lo previsto en el mismo, en aplicación de la normatividad vigente.	No se han presentado eventos relacionados.	

Las demás que se encuentran contenidas en el numeral 2 de las Especificaciones Técnicas y/o Estudios Previos del proceso de licitación Pública No. 23001227 H3 de 2023.	Se han venido desarrollando las actividades conforme las etapas definidas en el proyecto – del formato 8 Especificaciones técnicas.	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Número del entregable	ENTREGABLE	ESTADO	% AVANCE	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE APROBACIÓN	OBSERVACION ES
1	Documento del Plan de gestión del Proyecto	En proceso de elaboración	80%			Pendiente por parte del contratista
2	Cronograma detallado	Entregado	100%		15/04/2024	Acta de aceptación firmada.
3	Project charter (contiene todos los planes definidos en plan detallado del proyecto)	En proceso de elaboración	80%			Pendiente por parte del contratista
4	Documento con el diseño y la configuración realizada de sharepoint online y de los conectores premium	Entregado	100%	28/05/2024	30/05/2024	Firmado por las partes.
5	Documento con la diagramación y diseño gráfico propuesto y el aprobado	En elaboración	80%			Pendiente por parte del contratista. Se aprobó el wireframe.
9	Documento Plan de pruebas	En proceso de elaboración	100%	24/05/2024	27/05/2024	Firmado por las partes.
15	Documento de estrategia y plan de Gestión del cambio	Entregado	100%	24/05/2024	13/06/2024	Pendiente elaboración de acta por pare de Bext y su respectiva firma

(Señalar las obligaciones cumplidas por el contratista durante el periodo ejecutado.)

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

(Indicar cuáles productos y/o bienes fueron entregados en el período ejecutado. Es importante detallar las características y parámetros de los productos y/o bienes entregados, así como cumplir con los requerimientos pactados en el contrato para tales bienes y/o productos.

Para el caso de entrega de bienes es necesario realizar la descripción de éstos de acuerdo con el contrato)

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
			SI	NO

No aplica.

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas, obligaciones cumplidas, y productos y/o bienes entregados, presentado por el contratista.

- El día 04 de junio de 2024, se realiza reunión de levantamiento de información Oficina Control Disciplinario. Se genera acta 14 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 05 de junio de 2024, se realiza reunión de revisión diseño gráfico home portal intranet. Se genera acta 15 de reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 05 de junio de 2024, se realiza reunión de levantamiento de información Oficina Asesora Jurídica. Se genera acta 16 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 06 de junio de 2024, se realiza reunión conocer el resultado del análisis de contenido realizado por la Oficina de Control Interno. Se genera acta 17 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 07 de junio de 2024, se realiza reunión de revisión de la propuesta preliminar de diseño gráfico del home portal intranet. Se genera acta 18 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas

- El día 12 de junio de 2024, se realiza reunión levantamiento de información Dirección de Gestión Humana. Se genera acta 19 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 12 de junio de 2024, se realiza reunión levantamiento de información Grp. Gestión Documental. Se genera acta 20 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 13 de junio de 2024, se realiza reunión de revisión desarrollo consulta inventario. Se genera acta 21 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 14 de junio de 2024, se realiza reunión de revisión desarrollos intranet. Se genera acta 22 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 18 de junio de 2024, se realiza reunión de levantamiento de información Gestión de Información Aeronáutica. Se genera acta 23 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 21 de junio de 2024, se realiza reunión para revisión del diseño gráfico del home del portal de intranet. Se genera acta 24 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 25 de junio de 2024, se realiza reunión para revisión home del portal de intranet – Brief del proyecto y plan de gestión del cambio. Se genera acta 25 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 27 de junio de 2024, se realiza reunión para revisión del diseño gráfico del home del portal de intranet. Se genera acta 26 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 28 de junio de 2024, se realiza reunión para revisión del banner del home del portal de intranet. Se genera acta 27 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.

2 OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

(El Supervisor del contrato señalará las observaciones adicionales que considere pertinentes, respecto del informe presentado por el contratista, así como, sobre los demás aspectos a que haya lugar.)

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

(El supervisor del contrato de acuerdo con los riesgos definidos en la matriz de riesgos de los estudios previos de este contrato, dará respuesta a las siguientes preguntas)

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	No aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No aplica

4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No aplica
OBSERVACIONES:		

(En caso de no haberse materializado ningún riesgo, dejar dicha anotación en el campo de observaciones, y en los demás ítems, del 2 al 5 indicará **No Aplica**)

b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

(El supervisor del contrato de acuerdo con el Decreto 0723 de 2013 deberá verificar que los exámenes ocupacionales de los que habla el artículo 18 se encuentren vigentes para la ejecución del contrato, en caso de no ser así solicitar la renovación del mismo, razón por la cual debe diligenciar la matriz a continuación)

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**

5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

(El supervisor del contrato de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 deberá verificar que el contratista asistió a la capacitación en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del que habla el artículo 2.2.4.6.11)

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	

Virtual video publicado en el portal de Aerocivil. Se presentaron los exámenes de los integrantes del equipo de trabajo del contratista entre el 09 al 22 de abril 2024

c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

(El supervisor del contrato deberá publicar el informe inmediatamente anterior en la plataforma de SECOP II una vez esta esté operando en la Aerocivil, e informarlo en la matriz relacionada a continuación, deberán relacionar tantos informes hayan sido pactados en el contrato)

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3		
4		

(incluir el número de filas necesarias, de acuerdo con el número de informes que se deben presentar)

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la Dirección Administrativa informe.**

3 PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

(Indicar el avance presupuestal por cada periodo ejecutado, respecto del valor del contrato y los pagos realizados.)

Valor del contrato: **$1.872.423.443,00 INCLUIDO IVA 19%**
Avance presupuestal: 0%

b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

(Indicar el avance en el porcentaje de ejecución por cada producto o bien entregado, respecto de la totalidad de los productos o bienes a entregar en razón del cumplimiento total del contrato cuando aplique.)

Planeado: 48%
Ejecutado: 17%

Para la aprobación del Diseño del Home se dio continuidad con las sesiones las cuales se trabajaron de manera conjunta entre la supervisoría del contrato, contratista y la participación de la Oficina Asesora de comunicaciones y Relacionamiento Institucional de la entidad, se validó el WireFrame y a partir de este se empezó a generar el diseño gráfico, el cual ha tenido retroalimentación por parte de la entidad.

Task Name	% completad	Duración	Trabajo	Comienzo	Fin	Predecesoras
AEROCIVIL INTRANET	**17%**	**1655 hrs**	**7.280 hrs**	**lun 11/03/24**	**mar 10/12/24**	
INICIO	**100%**	**90 hrs**	**41 hrs**	**lun 11/03/24**	**vie 22/03/24**	
Kickoff	100%	2 hrs	8 hrs	lun 11/03/24	lun 11/03/24	
Firma de acta de incio	*100%*	*0 hrs*	*0 hrs*	*lun 11/03/24*	*lun 11/03/24*	*3*
PRE-Requisitos	**100%**	**81 hrs**	**33 hrs**	**mar 12/03/24**	**vie 22/03/24**	
PLANEACIÓN	**89%**	**175 hrs**	**367 hrs**	**lun 1/04/24**	**vie 26/04/24**	
Cronograma	**100%**	**95 hrs**	**140 hrs**	**lun 1/04/24**	**lun 15/04/24**	
Project Charter y Plan de Trabajo	**53%**	**77 hrs**	**77 hrs**	**lun 8/04/24**	**jue 18/04/24**	
Plan de Pruebas	**100%**	**97 hrs**	**97 hrs**	**lun 8/04/24**	**lun 22/04/24**	
Documento Gestión del Cambio	**100%**	**53 hrs**	**53 hrs**	**jue 18/04/24**	**vie 26/04/24**	
EJECUCIÓN	**12%**	**1466 hrs**	**6.737 hrs**	**vie 22/03/24**	**lun 25/11/24**	
ETAPA 1 - Diseño, Configuración de la arquitectura de solución y Diseño Portal Intranet	**89%**	**339,5 hrs**	**616 hrs**	**mar 26/03/24**	**mié 22/05/24**	
Hitos de aceptación - Entregables Etapa 1 (PRIMER PAGO)	**25%**	**200,5 hrs**	**19 hrs**	**jue 18/04/24**	**mié 22/05/24**	
ETAPA 2 - Organización y Estructura (Web Strategy)	**51%**	**503 hrs**	**914 hrs**	**vie 22/03/24**	**mié 19/06/24**	
ETAPA 3 - WIREFRAMES y Prototipado	**14%**	**344 hrs**	**904 hrs**	**mié 15/05/24**	**jue 11/07/24**	
ETAPA 4 Implementación	**0%**	**477 hrs**	**981 hrs**	**vie 31/05/24**	**mié 21/08/24**	
ETAPA 5 Migración y Gestión de Contenido	**6%**	**480 hrs**	**1.116 hrs**	**vie 7/06/24**	**mar 27/08/24**	
ETAPA 6 Diseño y Ejecución de Pruebas	**0%**	**875 hrs**	**547 hrs**	**jue 16/05/24**	**lun 7/10/24**	
Hitos de aceptación - Entregables Etapa 2, 3, 4, 5, 6 (SEGUNDO PAGO)	***0%***	***334 hrs***	***2 hrs***	***jue 1/08/24***	***mié 25/09/24***	
ETAPA 7 Modelo del Gobierno y Gestión de la INTRANET	**0%**	**243 hrs**	**283 hrs**	**mié 19/06/24**	**lun 29/07/24**	
ETAPA 8 Capacitación	**0%**	**99 hrs**	**99 hrs**	**vie 13/09/24**	**lun 30/09/24**	
ETAPA 9 Gestión del Cambio	**0%**	**897 hrs**	**791 hrs**	**mar 21/05/24**	**mié 16/10/24**	
ETAPA 10 Documentación	**0%**	**392 hrs**	**465 hrs**	**mié 21/08/24**	**mié 23/10/24**	
Hitos de aceptación - Entregables Etapa 7, 8, 9, 10 (TERCER PAGO)	**0%**	**720 hrs**	**0 hrs**	**lun 29/07/24**	**lun 25/11/24**	
CIERRE	**0%**	**99 hrs**	**135 hrs**	**lun 25/11/24**	**mar 10/12/24**	

Se adjunta informe de avance del contratista.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por ANDRES FELIPE MOLINA BARRIOS
Fecha: 2024.07.23 09:38:40 -05'00'

ANDRES FELIPE MOLINA BARRIOS
93.406.002
SUPERVISOR

Firmado digitalmente por MARTHA CECILIA CANTOR MENDOZA
Fecha: 2024.07.23 10:07:45 -05'00'

MARTHA CECILIA CANTOR MENDOZA
21.015.375
SUPERVISORA

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.

BEXTechnology

Construyendo soluciones tecnológicas innovadoras en entornos digitales productivos, viviendo la mejor experiencia desde su ideación hasta la puesta en marcha.



Informe de gestión de actividades

01 al 30 de junio

AEROCIVIL- Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online

Contrato:

No 23001227 01 H3 DE 2023

Presentado por:

Bextechnology

Gerencia de proyectos

BEXTechnology S.A.S.

NIT 900237844-2

Calle 56 # 7-85, Of. 302 | Bogotá, D.C., Colombia | PBX: +57 601 794 4507

www.bextsa.com

Contenido

1. Estado del proyecto "AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online al 30 de junio de 2024 5

..... 5

2. Estados entregables del proyecto al 30 de junio de 2024 7

3. EDT – Seguimiento 8

4. Actividades del proyecto mes junio 9

Información de documento

Nombre del proyecto:	AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online		
Título:	Informe de actividades del 01 al 30 de junio 2024	**Versión de documento N°:**	1.0
Preparado por:	Johanna Yisela Moreno Riveros	**Fecha de la versión:**	05/06/2024

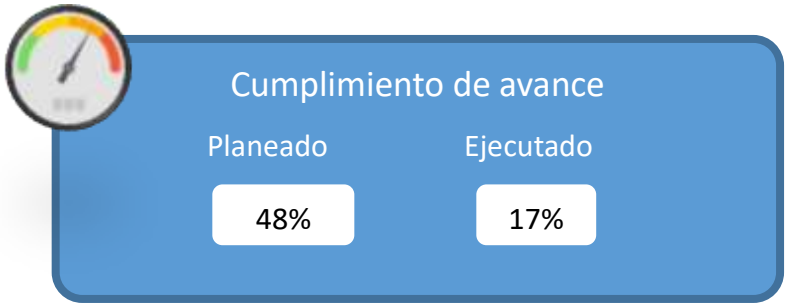
Historial de la versión

Versión N°	Fecha de la versión	Cambios
1.0	05/07/2024	Versión inicial

Descripción del Documento

El siguiente documento informa el estado del proyecto y las actividades realizadas del 01 al 30 de junio.

1. Estado del proyecto "AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online al 30 de junio de 2024



Se dio continuidad a las sesiones de levantamiento de información.

A continuación, se envía el listado de pendientes a la fecha:

- Oficina de Gestión de proyectos: No tenemos información para iniciar un prototipo, está pendiente definir si requieren un desarrollo para de esta forma dar inicio al levantamiento de información.
- Oficina de Analítica: Aún no tenemos información, debían enviarnos un Power BI para validar la información. No tendríamos una definición clara para hacer un prototipo
- Oficina de Control Disciplinario: No nos han confirmado que información van a migrar.
- Oficina Asesoría Jurídica: Tenemos la información a migrar y/o estructura de su sitio
- Oficina Secretaría de Tecnologías de la Información: No tenemos aún la información definida para la migración y construcción del prototipo para este caso se definió una sección de servicios de TI.
- Gestión Documental: El equipo está realizando una validación interna para confirmar la información que se va a cargar en la intranet.

Se propone realizar nuevamente reunión con cada una de las áreas para de esta forma definir la información que se va a migrar e iniciar el respectivo prototipado.

Para la aprobación del Diseño del Home se dio continuidad con las sesiones las cuales se trabajaron de manera conjunta entre la supervisoría del contrato, contratista y la participación activa de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional de la entidad, se validó el

WireFrame y a partir de este se empezó a generar el diseño gráfico, el cual ha tenido retroalimentación por parte de la entidad.

Se continúa trabajando en el desarrollo de la HU de los desarrollos solicitado por AEROCIVIL

1. Consulta de inventario
2. Reporte de novedades
3. Solicitud de elementos de consumo al almacén
4. Gestión de solicitudes de elementos de consumo al almacen

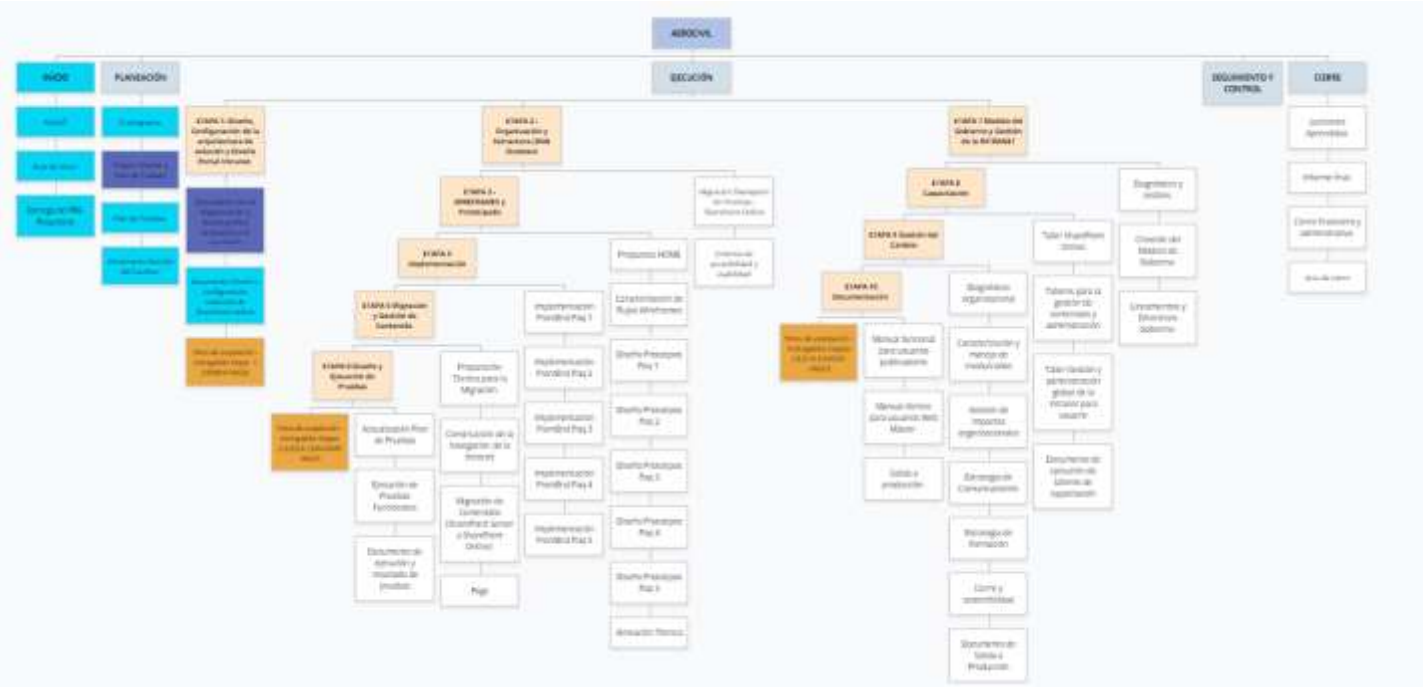
Se continúa trabajando en equipo para mitigar los pendientes que tenemos a la fecha y de esta forma cumplir con lo planeado en el cronograma, a continuación, se enumeran las actividades que se están realizando:

1. Se envio Script para sacar el inventario de la Intranet
2. AEROCIVIL corrió el Script y nos compartió el informe para de esta forma realizar inventario de la intranet actual.
3. Se realizo Diagnóstico de la intranet y la matriz de contenido de la intranet actual.
4. Se está realizando la biblioteca de componentes de los sitios transversales
5. Por parte de AEROCIVIL programar nuevamente sesiones con cada una de las áreas de la entidad, para presentarles la información que tenemos a la fecha y de esta forma ellos definan el contenido que requieren migrar.
6. Con la información que e recopile en las sesiones se dará inicio al prototipado de las sesiones transversales.

2. Estados entregables del proyecto al 30 de junio de 2024

Item	Entregables	Estado	% Avance	Estado	Fecha de Aprobación	Observaciones
1	Cronograma	Entregado	100%	Aprobado	15/04/2024	Acta Firmada.
2	Project charter (contiene todos los planes definidos en plan detallado del proyecto)	Proceso de revisión interna y ajustes para entrega Aerocivil	80%	Pendiente por parte de Bext	N/A	
3	Documento con el diseño y la configuración realizada de SharePoint online	Entregado	100%	Aprobado	30/05/2024	Acta Firmada
4	Documento con la diagramación y diseño gráfico propuesto y el aprobado	Levantamiento de información con las áreas encargadas de la respectiva aprobación del diseño	80%	Pendiente por parte de Bext	N/A	Se han realizado varias reuniones, pero el Diseño del Home no ha sido aprobado por la oficina de comunicaciones de AEROCIVIL
5	Documento Plan de pruebas	Entregado	100%	Aprobado	27 de mayo 2024	Acta Firmada
6	Documento de estrategia y plan de Gestión del cambio	Entregado	100%	Aprobado	13 de Junio 2024	Aprobado, Pendiente, firma de acta.

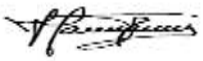
3. EDT – Seguimiento



4. Actividades del proyecto mes junio

Actividades Proyecto AEROCIVIL Junio		
Item	**Fecha**	**Descripción**
1	4/06/2024	sesión lev de información - Oficina de Control Disciplinario portal intranet
2	5/06/2024	revisión diseño gráfico home portal intranet
3	5/06/2024	levantamiento información - Oficina Asesora Jurídica - Portal intranet
4	6/06/2024	sesión de trabajo resultado análisis de contenido Oficina Control Interno para el nuevo portal de intranet
5	7/06/2024	revisión propuesta preliminar Diseño gráfico home portal intranet
6	12/06/2024	Reunión lev de información - Gestión Humana portal intranet
7	12/06/2024	sesión de lev información Gr. Gestión Documental - Portal intranet
8	13/06/2024	Reunión Revisión Desarrollo consulta inventario
9	14/06/2024	Revisión Desarrollos - intranet
10	18/06/2024	Levantamiento de información Gestión Información Aeronáutica - intranet
11	21/06/2024	Propuesta Desarrollos Portal Intranet
12	25/06/2024	Revisión Diseño Home Intranet- Brief del Proyecto y Plan del Gestión del Cambio
13	27/06/2024	Revisión Home Intranet
14	28/06/2024	Revisión Banner Home Intranet

Entregado:



Johanna Yisela Moreno Riveros
Gerente de Proyecto
Bextechnology