Código: CV-GJ-FO09	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta
Versión: 2		
Fecha de emisión: 03/01/2017		
Fecha de modificación: 18/01/2019		

CONTRATO No	MC-SUM-008-2024	**ACTA No**	**1**	**FECHA DEL ACTA**	1/08/2024

OBJETO CONTRACTUAL:

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERIA, ASEO Y BOTIQUIN CON DESTINO AL CONCEJO DE VILLETA CUNDINAMARCA

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 14/04/2024 AL 31/07/2024	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	12/12/2024

CONTRATANTE:	X	CONCEJO DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	832004292-0
ORD DEL GASTO:	X	RUTH SOBEIDA GONGORA MANJARREZ	**C.C.:**	52152178
CONTRATISTA:	X	SUPERMODERNO SAS	**NIT.:**	900329135-4
REP. LEGAL:	X	LUCY LILIANA HERNANDEZ HERNANDEZ	**C.C.:**	21113800
SUPERVISOR:	X	DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA	**CARGO**	SECRETARIA
DEP. SUPERVISOI	X	MESA DIRECTIVA		
INTERVENTOR:	X	NA	**NIT.:**	NA

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **45%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	8	DIAS	0	**INICIA**	13/04/2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**8**	**DIAS**	**0**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**3**	**DIAS**	**18**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**4**	**DIAS**	**13**	**TERMINA**	12/12/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	El oferente debe acreditar que dispone de un centro de distribución o establecimiento comercial en el municipio de Villeta, puesto que la naturaleza del contrato a celebrar es de entregas parciales a monto agotable, razón por la cual se harán pedidos parciales, ya que el Concejo no dispone de un área de almacenamiento para depositar los bienes sin riesgo de deterioro.				X		Realizadas a satisfacción

Código: CV-GJ-FO09 Versión: 2 Fecha de emisión: 03/01/2017 Fecha de modificación: 18/01/2019	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta

2	El oferente debe estar en la capacidad de mantener un surtido permanente de implementos de aseo, cafetería y botiquín solicitados por la entidad o el supervisor y mantener su precio durante la vigencia del contrato que se suscriba.				X		Realizadas a satisfacción
3	Entregar los elementos de aseo, cafetería y botiquín contratados, en la fecha, hora y lugar que este solicite a través del supervisor del contrato.				X		El contratista realiza el suministro de los elementos de aseo, cafeteria y otiquin en los tiempos acordados con anterioridad.
4	Garantizar la calidad de los bienes suministrados, en caso de entregar algún bien defectuoso este deberá ser remplazado en el mismo día.				X		Realizadas a satisfacción
5	Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.				X		Realizadas a satisfacción
6	Informar oportunamente al supervisor del contrato de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.				X		Realizadas a satisfacción
7	Las demás propias del objeto del contrato y las contenidas en la propuesta.				X		Realizadas a satisfacción

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

El contratista cumplió a cabalidad sus obligaciones en el periódo informado mediante la presente acta

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO** X
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI** X	**NO**
Si allega factura de elementos suministrados y pago de seguridad social		
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI** X	**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
NA	NA	NA	NA	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	N/A	N/A	N/A
SALUD	N/A	N/A	N/A
ARL	N/A	N/A	N/A

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera **46%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$4.800.000**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$4.800.000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	

Código: CV-GJ-FO09 Versión: 2 Fecha de emisión: 03/01/2017 Fecha de modificación: 18/01/2019	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta

E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0	
E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$2.189.900**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$0
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		$2.610.100
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$2.189.900**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2024000030	FECHA:	13/04/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	Bancolombia Cuenta de Ahorro	No	38562997269

F6. REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO		COMÚN	X	ESPECIAL	

G. FORMA DE PAGO:

EL CONCEJO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante PAGOS PARCIALES, cuyo valor ascenderá al del suministro que mensualmente se realice, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, relacionando los elementos suministrados y visado por el supervisor del contrato. El pago de los elementos se realizará de acuerdo al valor establecido en el contrato o comunicación de aceptación de la oferta.

Para realizar el respectivo pago EL CONTRATISTA debe presentar soportes de pagos a seguridad social y/o certificación suscrita por Representante legal o revisor fiscal, el supervisor del contrato deberá certificar y emitir acta de recibo a satisfacción.

H. OBSERVACIONES:

EL CONTRATISTA PRESENTA FACTURA FEVS203

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**RUTH SOBEIDA GONGORA MANJARREZ** PRESIDENTE	
CONTRATISTA:	**LUCY LILIANA HERNANDEZ HERNANDEZ** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA** SECRETARIA	
INTERVENTOR:	**NA** NA	