| Código: CV-GJ-FO09 | **INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE** | Concejo Villeta |
|---|---|---|
| Versión: 2 | | |
| Fecha de emisión: 03/01/2017 | | |
| Fecha de modificación: 18/01/2019 | | |

| **CONTRATO No** | CD-PS-003-2024 | **ACTA No** | 7 | **FECHA DEL ACTA** | 29/07/2024 |
|---|---|---|---|---|---|

**OBJETO CONTRACTUAL:**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE COMUNICADOR SOCIAL NECESARIO PARA EL DISEÑO GRÁFICO, PROMOCIÓN DE LAS PUBLICACIONES Y TRANSMISIÓN DE SESIONES EN VIVO DE LA CORPORACIÓN**

| **PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:** | DEL 1/07/2024 AL 30/07/2024 | **FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO** | 15/12/2024 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATANTE:** | X CONCEJO DE VILLETA CUNDINAMARCA | **NIT.:** | 832004292-0 |
| **ORDEN DEL GASTO:** | X RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES | **C.C.:** | 52.152.178 |
| **CONTRATISTA:** | X LEIDY PAOLA SALGADO RIVERA | **NIT.:** | 1.077.975.755 |
| **REP. LEGAL:** | X LEIDY PAOLA SALGADO RIVERA | **C.C.:** | 1.077.975.755 |
| **SUPERVISOR:** | X DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA | **CARGO** | SECRETARIA GENERAL |
| **DEP. SUPERVISOI** | X MESA DIRECTIVA | | |
| **INTERVENTOR:** | X NA | **NIT.:** | NA |

**ASUNTO:** En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

## A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido: **59%**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION: | MESES | 11 | DIAS | 0 | **INICIA** | 16/01/2024 |
| A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO | MESES | 0 | DIAS | 0 | | |
| A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES | MESES | 0 | DIAS | 0 | | |
| A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO | MESES | 0 | DIAS | 0 | | |
| A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES | MESES | 0 | DIAS | 0 | | |
| **A6. PLAZO DEL CONTRATO** (A1+A2+A3) | **MESES** | **11** | **DIAS** | **0** | | |
| **A7. PLAZO EJECUTADO** | **MESES** | **6** | **DIAS** | **15** | | |
| **A8. PLAZO POR EJECUTAR** | **MESES** | **4** | **DIAS** | **15** | **TERMINA** | 15/12/2024 |

## B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas: **100%**

| No | OBLIGACION | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar y garantizar la publicación, divulgación y promoción de los diferentes eventos y actividades de la Corporación (Sesiones en Plenaria, Sesiones en Comisión, Mesas de trabajo, y todas las demás requeridas) por medio digital (página web y redes sociales institucionales) durante los plazos y términos pactados de conformidad con las condiciones técnicas disponibles por la entidad y directrices dadas por la presidencia descritas en el estudio previo y el contrato. | | | x | | | El contratista realizad 24 publicaciones las cuales promocionan y divulgan las actividades de la Corporacion |
| 2 | Realizar la transmisión en vivo de las actividades de la Corporación (Sesiones en Plenaria, Sesiones en Comisión, Mesas de trabajo, y todas las demás requeridas) por el presidente de la Corporación. | | | x | | | El contratista realiza la transmicion de 8 sesiones del segundo periodo extraordinarias y reuniones realizadas por la Corporación. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Realizar el diseño, la promoción y proyección de las notas de divulgación y promoción de los perfiles y trabajos desarrollados por los Concejales, y realizar las recomendaciones pertinentes para el manejo de medios e imagen institucional a los servidores públicos de la corporación durante diferentes eventos y actividades del concejo municipal | | | × | | | El contratista realiza la ediciones del noticiero 11+2, creacion de la revista Concejo al dia, nueva sección en la Ñapa y Concejo escucha verdad o mito. |
| 4 | Publicar, divulgar y promocionar los informes relacionados con la gestión del Concejo Municipal ante la comunidad, a través de estrategias de comunicación que permitan la fácil captación de la información por parte de la población objeto | | | × | | | El contratista utiliza como estrategia la publicacion de historias en la redes sociales de You Tube y Tik Tok. |
| 5 | Diseñar, publicar y promocionar tarjetas conmemorativas de fechas especiales (Fallecimiento, Cumpleaños, Conmemoración y otros) a través de los medios oficiales de la Corporación y Redes sociales institucionales). | | | × | | | El contratista realiza lel diseño y publicacion de 8 tarjetas conmemorativas de fechas especiales (Fallecimiento, Cumpleaños, Conmemoración y otros), atravez de los medios de comunicación de la Corporación. |
| 6 | Publicar todos los documentos requeridos por el supervisor del contrato en la página web de la corporación. | | | × | | | El contratista evidencia la publicación de los documentos requeridos por el supervisior en el mes de julio |
| 7 | Atender y redistribuir las PQRDS presentadas a través de la página web de la corporación. | | | × | | | El contratista gestiona PQRDS interpuestas atrasves de la redes oficiales de la Corporación. |
| 8 | Administrar y manejar la página web de la corporación. | | | × | | | El contratista realizada actualizaion de pagina web a la fecha del informe. |
| 9 | Apoyo en los demás temas asociados al objeto contractual que la presidencia estime pertinente | | | × | | | El contratista realiza en acompañamiento en las difrentes reunines y eventos realizado por la corporación |

**B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:**

El contratista cumplió con los requerimientos requeridos por la corporación municipal en calidad de contratante en lo que corresponde a la vigencia contractual relacionada en la presente acta.

**B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

Ninguna

**B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

Ninguna

| | | |
|---|---|---|
| **B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?** | **SI** | **NO** X |
| **B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?** | **SI** X | **NO** |
| El contratista aporta cuenta de cobro, informe de actividades y certificación de pago de seguridad social. | | |
| **B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?** | **SI** X | **NO** |

## C. GARANTIAS

| DESCRIPCION DEL AMPARO | No POLIZA | COBERTURA INICIAL | | AMPLIACION ANTERIORES | AMPLIACION EN EL PERIODO | FECHA APROB.: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA | HASTA | HASTA | |
| | | | | | | |

## D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

| ITEM | PERIODO DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR APORTADO |
|---|---|---|---|
| PENSION | 1-jun | 25-jul | $ 210.100 |
| SALUD | 1-jun | 25-jul | $ 164.400 |
| ARL | 1-jun | 25-jul | $ 6.900 |

## E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera **59%**

| | |
|---|---|
| **E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO** (E2+E3+E4) | **$26.200.000** |
| E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO | $26.200.000 |
| E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO | $0 |
| E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES | $0 |

| Código: CV-GJ-FO09 | **INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE** | Concejo Villeta |
|---|---|---|
| Versión: 2 | | |
| Fecha de emisión: 03/01/2017 | | |
| Fecha de modificación: 18/01/2019 | | |

| | |
|---|---|
| E5. VALOR ANTICIPO | $0 |
| E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA | |
| E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES | $0 |
| E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7)) | $0 |
| **E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA** | **$2.381.818** |
| E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES | $13.100.000 |
| E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.) | $10.718.182 |
| **E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE** (E9-E6) | **$2.381.818** |

## F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO | | | No | RES-2024000005 | FECHA: | 16/01/2024 |
| F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS | | | No | | FECHA: | |
| F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS | | | No | | FECHA: | |
| F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS | | | No | | FECHA: | |
| **F5. CUENTA BANCARIA** | ENTIDAD | BBVA | No | 0816100630 | | |
| **F6. REGIMEN TRIBUTARIO** | SIMPLIFICADO | X | COMÚN | | ESPECIAL | |

## G. FORMA DE PAGO:

El Concejo Municipal de Villeta cancelará el valor del presente contrato en doce (12) pagos parciales de la siguiente manera:•Un primer pago parcial con corte al 31 de enero de 2024 (Se debe calcular el valor total de los días después del acta de inicio).•Diez pagos parciales mensuales por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIESIOCHO PESOS ($2.381.818,00). M/CTE. •Un pago final parcial por el saldo del contrato. Incluidos impuestos y gastos asociados a la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, entendiéndose para todos los efectos meses de 30 días. Todos los pagos se harán previa presentación por parte del CONTRATISTA al supervisor del contrato de: a) cuenta de cobro o factura según corresponda, b) el informe de actividades, c) copia de la planilla de pago de aportes de seguridad social o certificación de pago de aportes, según corresponda. El supervisor a su vez, adjuntará la certificación de cumplimiento del

## H. OBSERVACIONES:

Se presenta cuenta de cobro N°006, correspondiente a julio 2024.

## FIRMAS:

| EN CALIDAD DE: | NOMBRE | FIRMA |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE:** | **RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES**<br>PRESIDENTE | |
| **CONTRATISTA:** | **LEIDY PAOLA SALGADO RIVERA**<br>Representante Legal Contratista | |
| **SUPERVISOR:** | **DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA**<br>SECRETARIA GENERAL | |
| **INTERVENTOR:** | **NA**<br>NA | |