PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Barranquilla, 08/13/2024

Señor (a)
ELKIN PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No.**5821285**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. **5821285** del año 2024

JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES identificado con la cédula de ciudadanía No. 32712571 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la modalidad de instructora para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia gestión documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Un pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por $4.465.545 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección administrativa y financiera de la Dirección general, con abono en cuenta de ahorros No. 0026200143035 de Banco Davivienda, cuyo titular es la contratista.*

Plazo: *Será hasta el 30 de noviembre de 2024.*

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA- familia gestión documental- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo

Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los	*A través de la ejecución y cierre de las 4 fichas de Promoción y ejercicio de los DDHH para una cultura de paz y reconciliación.*	*Estadísticas de certificación por fichas*

	indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene.	*asignadas para el período julio/agosto de 2024,* El porcentaje de certificación promedio de las fichas atendidas en el período julio/agosto fue del 23,58% y el acumulado en 26,30% para un total de 408 aprendices aprobados en las 20 fichas atendidas y cerradas hasta la fecha.	*Ver anexo 1. Estadísticas de certificación de cada una de las fichas atendidas:*
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	*Alistamiento de las 4 fichas de Promoción y ejercicio de los DDHH para una cultura de paz y reconciliación asignadas para el período julio 08_agosto 02 de 2024*	*Evidencias de ZAJUNA. Ver anexo 2.* ALISTAMIENTO FICHAS EN ZAJUNA
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados.	*Aprendices certificados en el periodo de julio/agosto del programa Promoción y ejercicio de los DDHH para una cultura de paz y reconciliación*	*Evidencias de ZAJUNA. Ver anexo 3.* Anuncios de aprendices certificados ficha 3030557. Numero de aprendices 22

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación

de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470495396 de la planilla, operador Aportes en linea periodo julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma

JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES

Contratista

C.C. No. 32712571

Recibí a satisfacción:

Firma



ELKIN PERTUZ RADA

Supervisor(a)

Contrato No 5821285

Coordinador Automatización

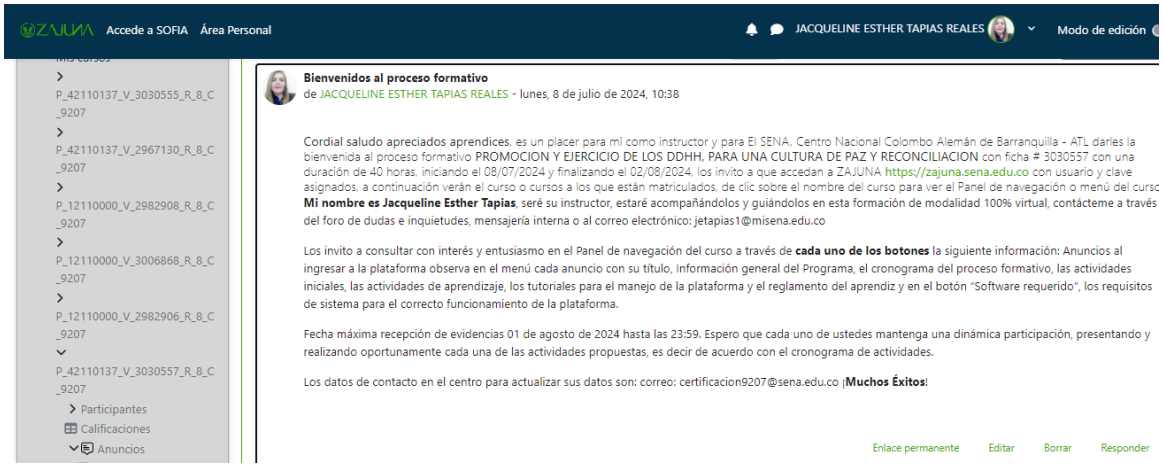
Anexo 1: *Estadísticas de certificación de cada una de las fichas atendidas:*

ESTADÍSTICAS DE CERTIFICACIÓN MES Y ACUMULADO 2024:

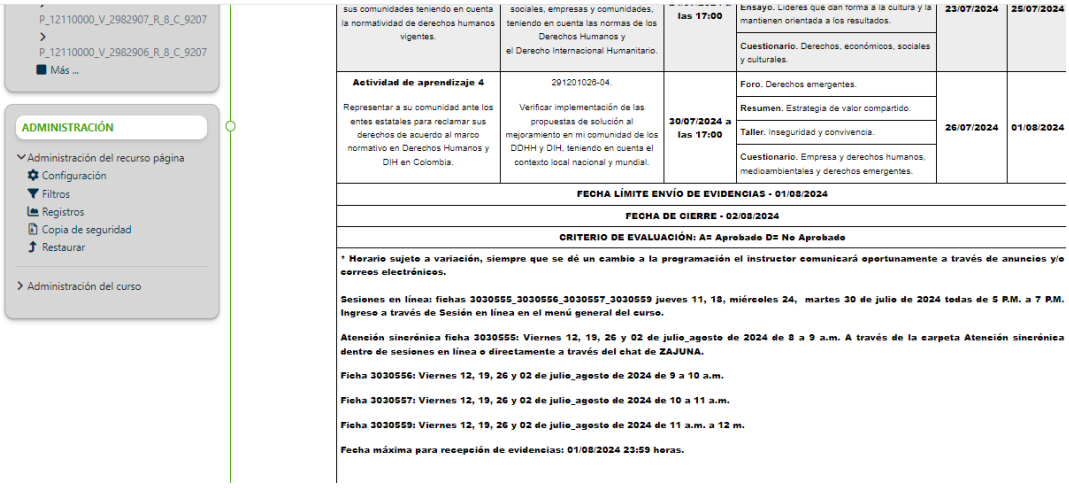
FICHA	TOTAL	APROBADOS	RETIRADOS	CANCELADOS	BASE PARA CERTIFICAR	# DE CERTIFICACIÓN	OBSEVACIONES
2933911	**80**	**20**	**2**	**58**	78	25,64	Del 01 al 28 de marzo 2024
2933910	**80**	**21**	**4**	**55**	76	27,63	Del 01 al 28 de marzo 2024
2933909	**80**	**25**	**3**	**52**	77	32,47	Del 01 al 28 de marzo 2024
2933905	**80**	**21**	**4**	**55**	76	27,63	Del 01 al 28 de marzo 2024
2907552	80	17	0	63	80	21,25	Del 06 de feb al 04 de mar 2024
2907550	80	26	5	49	75	34,67	Del 06 de feb al 04 de mar 2024
2907549	80	30	4	46	76	39,47	Del 06 de feb al 04 de mar 2024
2907548	80	33	0	47	80	41,25	Del 06 de feb al 04 de mar 2024
2967127	**80**	**9**	**3**	**68**	77	11,69	Del 16 de abril al 13 de mayo 2024
2967128	**80**	**12**	**3**	**65**	77	15,58	Del 16 de abril al 13 de mayo 2024
2967129	**80**	**18**	**2**	**60**	78	23,08	Del 16 de abril al 13 de mayo 2024
2967130	**80**	**11**	**2**	**67**	78	14,10	Del 16 de abril al 13 de mayo 2024
2982906	80	25	2	53	78	32,05	Del 13 de mayo al 07 de junio 2024
2982907	80	13	5	62	75	17,33	Del 13 de mayo al 07 de junio 2024
2982908	80	22	3	55	77	28,57	Del 13 de mayo al 07 de junio 2024
2982910	80	31	1	48	79	39,24	Del 13 de mayo al 07 de junio 2024
3006865	**80**	**23**	**2**	**67**	78	29,49	Del 10 de junio al 05 de julio 2024
3006866	**80**	**16**	**2**	**67**	78	20,51	Del 10 de junio al 05 de julio 2024
3006867	**80**	**22**	**1**	**67**	79	27,85	Del 10 de junio al 05 de julio 2024
3006868	**80**	**13**	**1**	**67**	79	16,46	Del 10 de junio al 05 de julio 2024
PROMEDIO						26,30	

El porcentaje de certificación promedio de las fichas atendidas en el período julio-agosto fue del 23,58% y el acumulado en 26,30% para un total de 408 aprendices aprobados en las 20 fichas atendidas y cerradas hasta la fecha.

Anexo 2: ALISTAMIENTO FICHAS EN ZAJUNA (Período 08 de julio al 02 de agosto)*:*



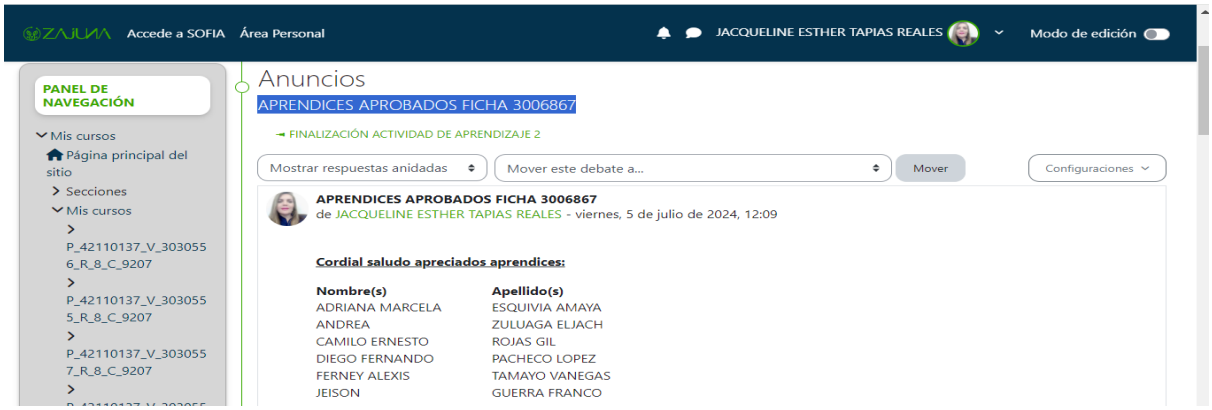


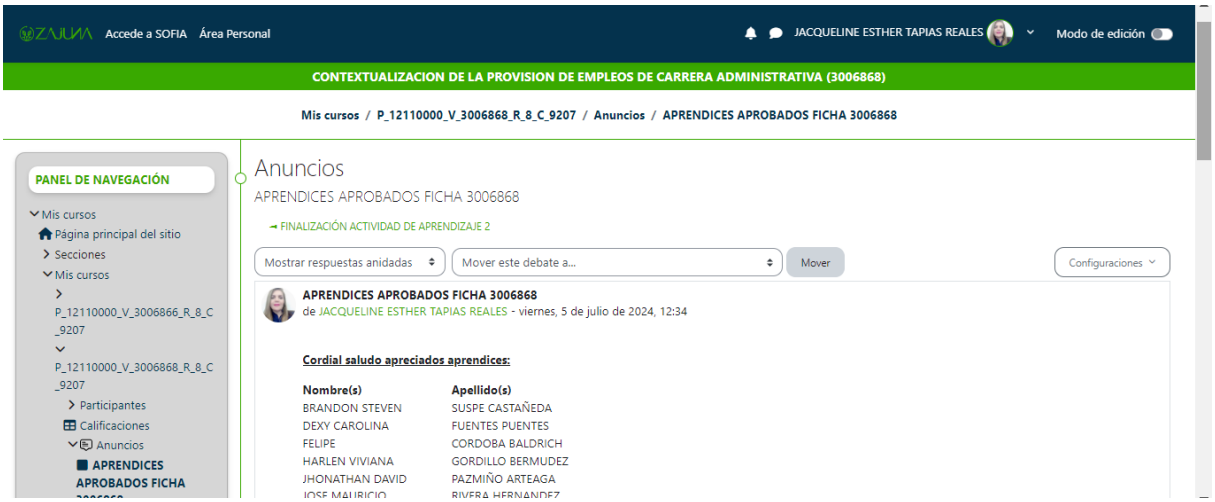


P_12110000_V_2982907_R_8_C_9207
P_12110000_V_2982906_R_8_C_9207
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del recurso página
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Administración del curso
sus comunidades teniendo en cuenta la normatividad de derechos humanos vigentes.
sociales, empresas y comunidades, teniendo en cuenta las normas de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario.
las 17:00
Ensayo. Líderes que dan forma a la cultura y la mantienen orientada a los resultados.
Cuestionario. Derechos, económicos, sociales y culturales.
23/07/2024
25/07/2024
Actividad de aprendizaje 4
Representar a su comunidad ante los entes estatales para reclamar sus derechos de acuerdo al marco normativo en Derechos Humanos y DIH en Colombia.
291201026-04.
Verificar implementación de las propuestas de solución al mejoramiento en mi comunidad de los DDHH y DIH, teniendo en cuenta el contexto local nacional y mundial.
30/07/2024 a las 17:00
Foro. Derechos emergentes.
Resumen. Estrategia de valor compartido.
Taller. Inseguridad y convivencia.
Cuestionario. Empresa y derechos humanos, medioambientales y derechos emergentes.
26/07/2024
01/08/2024
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 01/08/2024
FECHA DE CIERRE - 02/08/2024
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.
Sesiones en línea: fichas 3030555_3030556_3030557_3030559 jueves 11, 18, miércoles 24, martes 30 de julio de 2024 todas de 5 P.M. a 7 P.M. Ingreso a través de Sesión en línea en el menú general del curso.
Atención sincrónica ficha 3030555: Viernes 12, 19, 26 y 02 de julio_agosto de 2024 de 8 a 9 a.m. A través de la carpeta Atención sincrónica dentro de sesiones en línea o directamente a través del chat de ZAJUNA.
Ficha 3030556: Viernes 12, 19, 26 y 02 de julio_agosto de 2024 de 9 a 10 a.m.
Ficha 3030557: Viernes 12, 19, 26 y 02 de julio_agosto de 2024 de 10 a 11 a.m.
Ficha 3030559: Viernes 12, 19, 26 y 02 de julio_agosto de 2024 de 11 a.m. a 12 m.
Fecha máxima para recepción de evidencias: 01/08/2024 23:59 horas.

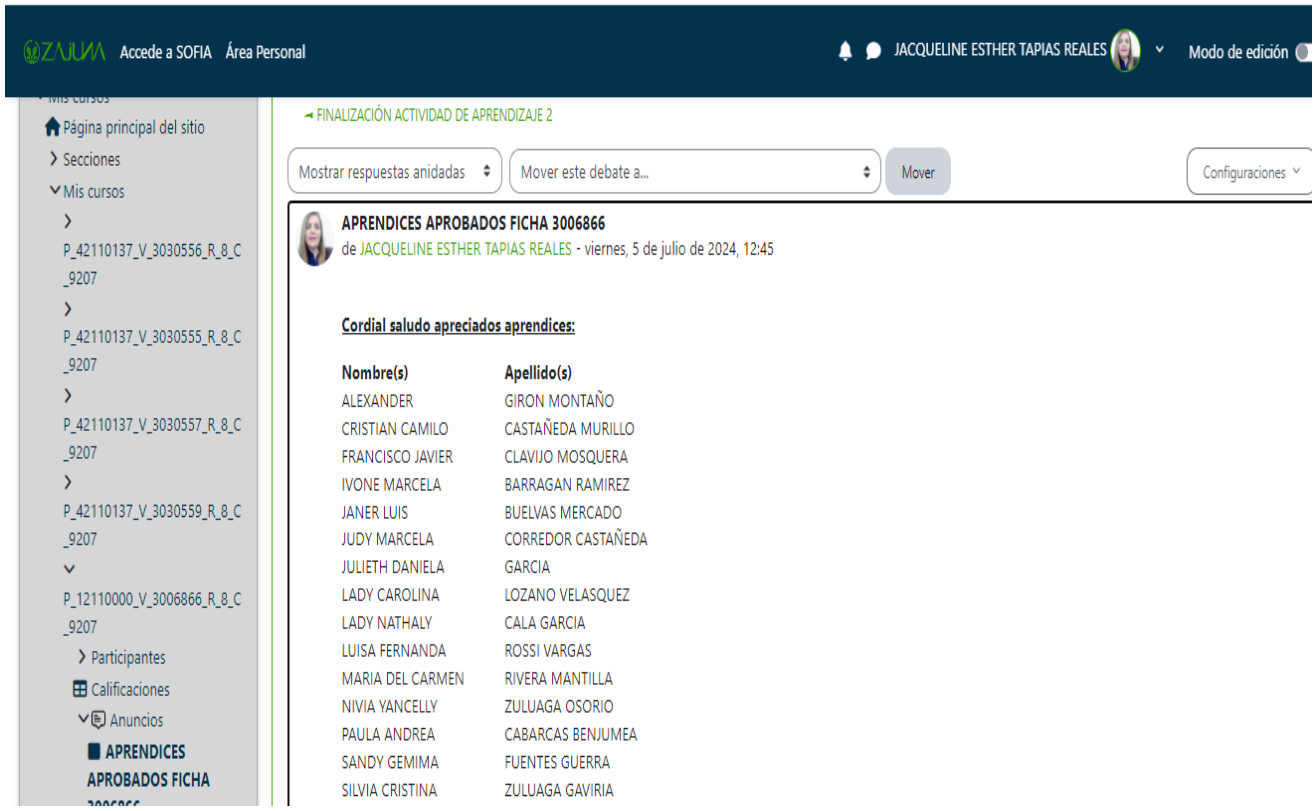
Anexo 3: APRENDICES CERTIFICADOS: en el periodo de julio/agosto del programa Promoción y ejercicio de los DDHH para una cultura de paz y reconciliación

Anuncios de aprendices certificados ficha 3030557. Numero de aprendices 22





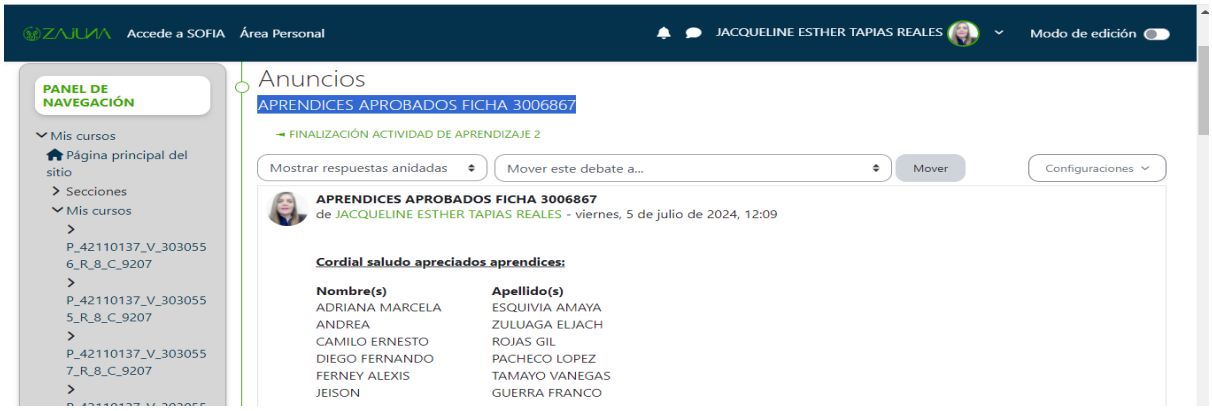
Aprendices certificados ficha 3030559. Aprendices certificados 16.



Ficha 3030555 número de aprendices certificados 23.



Ficha 30305556 número de aprendices certificados 22



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006866 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982908 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006867 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006865 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006868 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982906 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982907 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982910 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN