LIDERTEMP LTDA
Soluciones Empresariales

INFORME DE SUPERVISION - GESTIÓN JULIO DE 2024

CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS No. 077 DE 2024.

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y LABORES AUXILIARES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DISTRITO DE RIOHACHA EN LA VIGENCIA 2024"

CONTRATISTA: LIDERTEMP LTDA NIT 900733827-4

ACTA DE INICIO: 8 abril 2024

VALOR DEL CONTRATO: MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/L ($1.391.366.824)

PLAZO: SEIS (6) MESES

MES DE EJECUCION: JULIO 2024

PERSONAL CONTRATADO: PERSONAL REQUERIDO Y CONTRATADO:
57 OPERARIOS, contratados de acuerdo con el régimen laboral colombiano, para todos los efectos de Ley
1 SUPERVISOR contratado por Prestación de Servicio, PROFESIONAL Y ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO)

INSTITUCIÓN	SEDE	NOMBRE DEL PERSONAL	CANT	MES DE EJECUCION
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO DE INTEGRACIÓN POPULAR	CENTRO DE INTEGRACIÓN POPULAR	MILEIDIS RODRIGUEZ IBARRA	1	Julio 2024
	NUEVO HORIZONTE	SOBEIDA DEL CARMEN ANAYA MARTINEZ	1	Julio 2024
	DOCE DE OCTUBRE	KETTIS CELINA MOSCOTE LOPEZ	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISABEL MARIA CUESTA	ISABEL MARIA CUESTA	YOMAIRA ROSA CANTILLO DE AVILA	1	Julio 2024
	MAURICIO LOPEZ SIERRA	MARELY DEL CARMEN BASILIO GASPAR	1	Julio 2024
	JOSE ARNOLDO MARIN	ANA ESTER GONZALEZ MENDEZ	1	Julio 2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS	HELION PINEDO RIOS	MARELIS SAPUANA	1	Julio 2024
	7 DE AGOSTO	NIDIA CUADRADO ALARCON CUADRADO	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CHON-KAY	INMACULADA	ROSIRIS MARIA SUAREZ GOMEZ	1	Julio 2024
	REMEDIOS MORALES DE GUAO	CARMEN MERCEDES MORENO PIMIENTA	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIVIO REINALDO FISCHIONE	LIVIO REINALDO FISCHIONE	YEINNYS YAILETHH CASTAÑO RIVERO	1	Julio 2024
	CELIA CATALINA	DINA LUZ DURAN HOYOS	1	Julio 2024
	EL PARAISO	SULEIMA ESTER VALDEZ GOMEZ	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN	JOSE ANTONIO GALAN	PALMIRA BONIVENTO EPIAYU	1	Julio 2024
	COOPERATIVO	YOHANA PAOLA IGUARAN CEBALLOS	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ECOLÓGICA EL CARMEN	RAQUEL BALLESTERO BERNIER	YINNIS MARQUEZ CABANA	1	Julio 2024
	URBANA MIXTA MACHIKON	KIRA CAMACHO CASTILLO ® RECTORA	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DENCIL ESCOLAR	MEGACOLEGIO	SANDRA PATRICIA OÑATE MOSCOTE	1	Julio 2024
	GUAYACANAL	LILIANA LOPEZ LATTA	1	Julio 2024
	TAWAIRA	MARIA ISABEL GOMEZ RAMIREZ	1	Julio 2024
	DENCIL ESCOLAR	YUNARIS LUZ CORRALES GOMEZ	1	Julio 2024
	MEGACOLEGIO	ADELFA MAMIAN TRUJILLO	1	Julio 2024
	DENCIL ESCOLAR	OLGA PATRICIA GOMEZ GOMEZ	1	Julio 2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FAMILIA DE NAZARETH	FAMILIA DE NAZARETH	EDITH DEL CARMEN BARCENAS BALDOVINO	1	Julio 2024
	FAMILIA DE NAZARETH	KAREN PATRICIA RODRIGUEZ ESTRADA	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA DORALIZA LOPEZ DE MEJIA	MARIA DORALIZA LOPEZ DE MEJIA	KAREN MARGARITA CASSIANI JULIO	1	Julio 2024
		NOHEMI YINETH GUERRA OCHOA	1	Julio 2024
		MONICA MARGARITA REDONDO SOTO	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRICOLA DE TOMARRAZON	AGRICOLA DE TOMARRAZÓN	YHON MARIO GRIEGO MARTINEZ	1	Julio 2024
	MIXTA CAMILO TORRES	YESENIA ARLETH VEGA CARDOZO	1	Julio 2024
	MIXTA DE GALAN	OLIDIS JOSEFA VEGA IGUARAN	1	Julio 2024
	MIXTA DE BARBACOAS	CARIDAD CECILIA HENRIQUEZ OTERO	1	Julio 2024
	MIXTA DE ARROYO ARENAS	LEINNIS KATINA TONCEL MELO	1	Julio 2024
	MIXTA EL ABRA	MAILETH SOFIA IBARRA JIMENEZ	1	Julio 2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EUGENIA HERRERA	EUGENIA HERRERA	DIANA MARIA JOYA ALZATE	1	Julio 2024
	RURAL MIXTA DE PRIMARIA	ILFA DANIRIS MENDOZA MEJIA	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA	SAN JUAN BAUTISTA	JOSEFINA DEL CARMEN RODRIGUEZ REINA	1	Julio 2024
	SAN JUAN BAUTISTA	ELAIDIS PAOLA OJEDA GONZALEZ	1	Julio 2024
	RURAL MIXTA DE CERRILLO	YASMINA ESTHER RODRIGUEZ ARAGON	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIERRA NEVADA	JUAN Y MEDIO	ENEDINA BEATRIZ PEÑARANDA PRADO	1	Julio 2024
	JUAN Y MEDIO	LUZMILA LEONOR PRADO MANJARREZ	1	Julio 2024
	LOS MORENEROS	URILYS LEONOR RAMOS GUERRA	1	Julio 2024
	CASCAJALITO	IVETH GUERRA (RECTORA-	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EVARISTO ACOSTA	EVARISTO ACOSTA	SULIME HELENA LEVETTE VASQUEZ	1	Julio 2024
	EVARISTO ACOSTA	MARIA ANGELA HOYOS ACOSTA	1	Julio 2024
	MIXTA PRIMARIA MONGUI	LUZ ESMERALDA REINOSO ROJAS	1	Julio 2024
	MIXTA VILLA MARTIN	MARY CRUZ MAGDANIEL MEDINA	1	Julio 2024
	MIXTA CERRO PERALTA	YAKELINE CABRALES TAPIA	1	Julio 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES	LUIS ANTONIO ROBLES	YESENIA ROSA LOPEZ GAMEZ	1	Julio 2024
	LUIS ANTONIO ROBLES	ANABETH MERCDES REDONDO OÑATE	1	Julio 2024
	JOSE MARIA SILVA PLAZA	NAIROBIS LEONOR TORO TORO	1	Julio 2024
CENTRO EDUCATIVO DEL CARIBE	DEL CARIBE (TIGRERA)	JAMER JESIID MORALES MARULANDA	1	Julio 2024
	DEL CARIBE (PELECHUA)	ANA LIDA ACUÑA BONET	1	Julio 2024
	DEL CARIBE (EBANAL)	EILIN BENJUMEA CABRERA	1	Julio 2024
CENTRO EDUCATIVO JOSE CHOLES	JOSE CHOLES ANAIME	ALICIA LAVERDE GUZMAN	1	Julio 2024
	JOSE CHOLES (PRIMARIA)	CARELIS CATANIA TORO REDONDO	1	Julio 2024
	JOSE CHOLES (BACHILLERATO)	SHIRLEY JACKELINE ARIAS RAMIREZ	1	Julio 2024
SUBTOTAL OPERARIOS			**57**	
SUPERVISOR - MEYDA ROSA NUÑEZ ARGEL			**1**	Julio 2024
TOTAL N. 1 RECURSO HUMANO			**58**	

SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Se cancelo la Seguridad Social y Parafiscales Planilla No. 9470936849 en fecha 2 de Agosto de 2024, de los 57 operarios de aseo en cumplimiento a la ley colombiana y a lo Contratado, como reposa en la planilla de pago anexa y certificación de Paz y Salvo Revisor Fiscal.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA, se obliga para con la Alcaldía del Distrito de Riohacha, a lo siguiente

OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO
1. Efectuar el cumplimiento del objeto contractual con las características y especificaciones determinadas en el estudio previo y la propuesta allegada por el CONTRATISTA	Se cumple, para lo cual se anexan Certificaciones por parte de los Rectores en cumplimiento del Servicio y Registros Fotográficos
2. Brindar la disposición de un personal capacitado, experimentado, bien motivado y respetuoso de las normas y reglamentos de la entidad contratante.	Se han venido desarrollando capacitaciones con el personal contratado.
3. Presentar el personal que se pondrá a disposición en cada una de las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito para coordinar las labores a realizar	Se cumplió con la Presentación en cada una de las Instituciones del Personal operativo
4. Direccionar y Gestionar la calidad de los procesos de ejecución en sus aspectos administrativos y técnicos, atendiendo las necesidades y destinada a satisfacer los requerimientos para el bienestar de la comunidad, desarrollo y progreso del Distrito de Riohacha	Se Cumple, atendiendo todos los procesos durante el proceso de Ejecución y Supervisión de estos.
5. Mantener siempre a disposición personal para brindar el respaldo en las instituciones educativas que así lo requieran en caso de falta o ausencia del cargo dispuesto	Se Cumple. LIDERRTEMP LTDA cuenta con personal ante cualquier falta o ausencia.
6. Dar estricto cumplimiento a las obligaciones contraídas y al pago oportuno de las prestaciones sociales al sistema integral en salud	Se Cumple, Pagos realizados a Prestaciones sociales y sistema de seguridad al personal operario de Aseo y servicios generales
7. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como todas aquellas que le sean asignadas por el Supervisor de este y que se desprendan de la naturaleza de éste.	Se Cumple, el área de Supervisión atentos a que el servicio se preste de excelente calidad.

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LIDERTEMP LTDA viene a través de la Supervisión validando el cumplimiento de las actividades más relevantes para el cumplimiento del objeto del Contrato que son:

1. Barrer, lavar, trapear, y realizar el proceso de mantenimiento diario al piso en cada una de las sedes, utilizando los elementos de aseo necesarios para llevar a cabo esta actividad.
2. Barrer, lavar y desinfectar pisos y paredes de los baños, sanitarios y papeleras. Igualmente desocupar las papeleras de cada baño.
3. Limpiar Escaleras, ventanales y techos.
4. Limpiar escritorios, mobiliario, archivadores y demás elementos de uso en las oficinas, salones y zonas comunes.
5. Recolección, manejo, reciclaje y traslado de basuras dentro de las instituciones.
6. Realizar brigadas de aseo cuando se requiera.
7. Prestar servicios de mantenimiento preventivo a la estructura física de las instituciones educativas, a los canales de desagües de las aguas lluvias, a fin de evitar que colapse el sistema en la época invernal.
8. Las demás actividades que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual de acuerdo con el desarrollo de este.

CERTIFICACIONES DE LOS RECTORES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ASEO INTEGRAL Y LABORES AUXILIARES

Se presentan formatos de recibido a Satisfacción del mes de JULIO 2024 cada uno de los Rectores de las instituciones educativas, además se adjuntan registros fotográficos de actividades realizadas.

FORMATOS DE ENTREGA DE INSUMOS Y EQUIPOS A LOS OPERARIOS

En el presente informe se incluyen como evidencia los Recibidos de los insumos y elementos de aseo. Mes de JULIO 2024

CERTIFICACIONES DE LIMPIEZA DE CANALETAS Y DESAGÜES

En el mes de JULIO 2024 se ejecutó esta labor en **28** sedes de las Instituciones Educativas de Riohacha, para lo cual se adjuntan las certificaciones y algunos registros fotográficos.

LIDERTEMP LTDA
Soluciones Empresariales

FACTURACION

Se anexa factura y se adjunta a ello ejercicio de Liquidación teniendo como referente los días trabajados en el mes de JULIO 2024 y demás ítems ejecutados según contrato.

MEYDA ROSA NUÑEZ ARGEL
SUPERVISOR - COORDINADOR SST

Luz E. Avendaño H.

Vo. Bo. *LUZ ESTELA AVENDAÑO HOYOS - REPRESENTANTE LEGAL*

Autorizados por el Min. Trabajo Nacional.
Resolución # 0133 del 25 de sept. de 2014
Tel: 7271374 - 301 4541433
Lidertemp.ltda@hotmail.com
Riohacha, La Guajira