PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2024

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5768732
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5768732 del año 2024

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.398.740 de San Juan Del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Julio de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 816996354 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad, medio ambiente,

seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	1.1 Realizar proceso de autoevaluación Y documentación de los programas de MMI y SFPMS para renovación de registro calificado, asistiendo a reuniones presenciales y virtuales con los actores correspondientes.	1.1 Captura de pantalla de reunión virtuales de registro calificado. 1.2. Fotos de reuniones realizadas en el proceso de autoevaluación para la valorización de los programas.
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	2.1. Se utiliza la herramienta correo electrónico como mecanismo de comunicación con los actores de los programas. 2.2. De igual manera de utiliza la plataforma TEAM para la ejecución de las reuniones virtuales y para el repositorio del área aseguramiento de la calidad.	2.1. Captura de pantalla de correo electrónico y del aplicativo utilizado para recolectar información sobre los procesos de aseguramiento de la calidad. 2.2. Enlace del repositorio área de aseguramiento de la calidad. 2.2.1. Captura de pantalla de la

			plataforma Teams del repositorio de autoevaluación.
3	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	3.1. Mes a mes se presenta informe mensual ejecución contractual (GTH-F-062) indicando las actividades realizadas para el cumplimiento contractual	3.1. Captura de pantalla del informe presentado en el mes de Agosto.
4	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato	4.1. Se utilizan y se cuidan adecuadamente los ambientes y los equipos cómputos para la realizar	4.1. Fotos utilizando los ambientes u oficinas de CNCA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470412129 de la planilla, Aportes en línea y Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO
Contratista
C.C. No. 1.122.398.740

Recibí a satisfacción:

Firma 

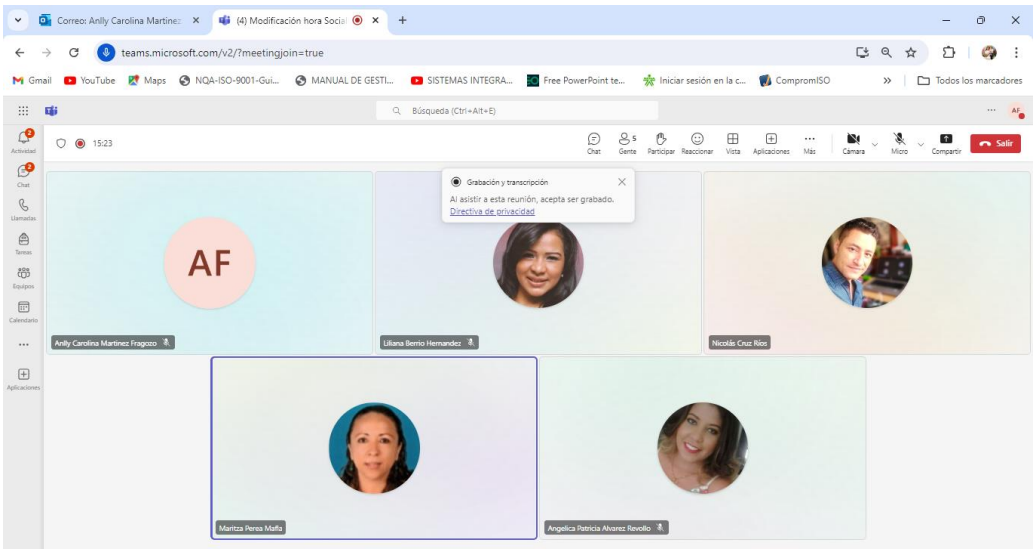
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 5768732 de 2024
Coordinador automatización

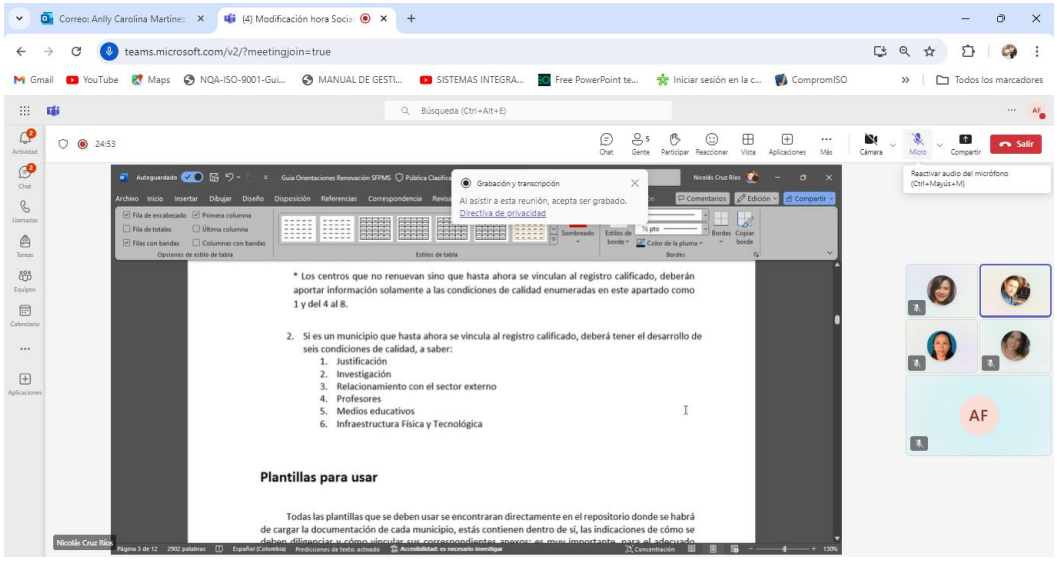
EVIDENCIAS

ANEXOS

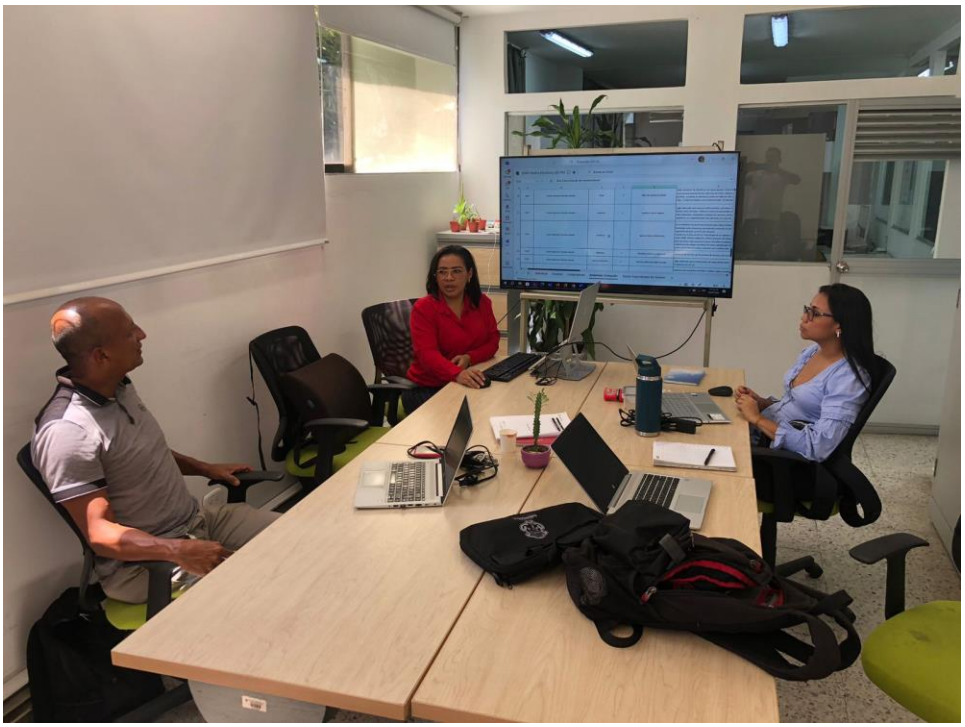
1.1 . capture de pantalla de reunión virtuales de registro calificado

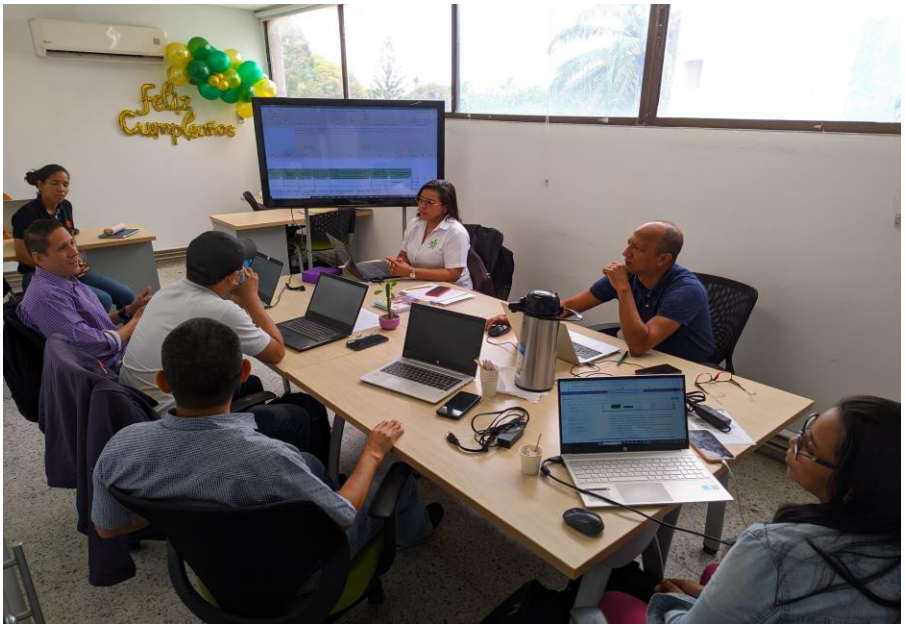
Reunión Virtual con actores de diferentes centros de aseguramiento de la calidad en el proceso de documentación para la renovación de registro calificado



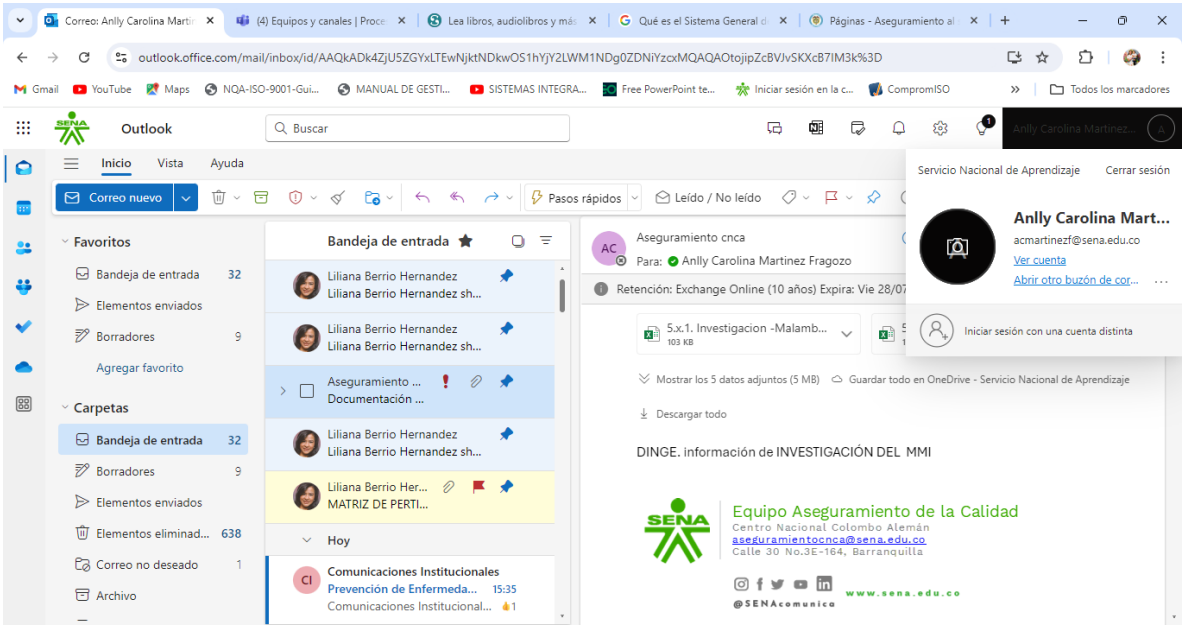


1.2..Foto de reuniones realizadas en el proceso de autoevaluación para la valorización de los programas MMI y SFPMS





2.1. Captura de pantalla de correo electrónico y del aplicativo utilizado para recolectar información sobre los procesos de aseguramiento de la calidad.

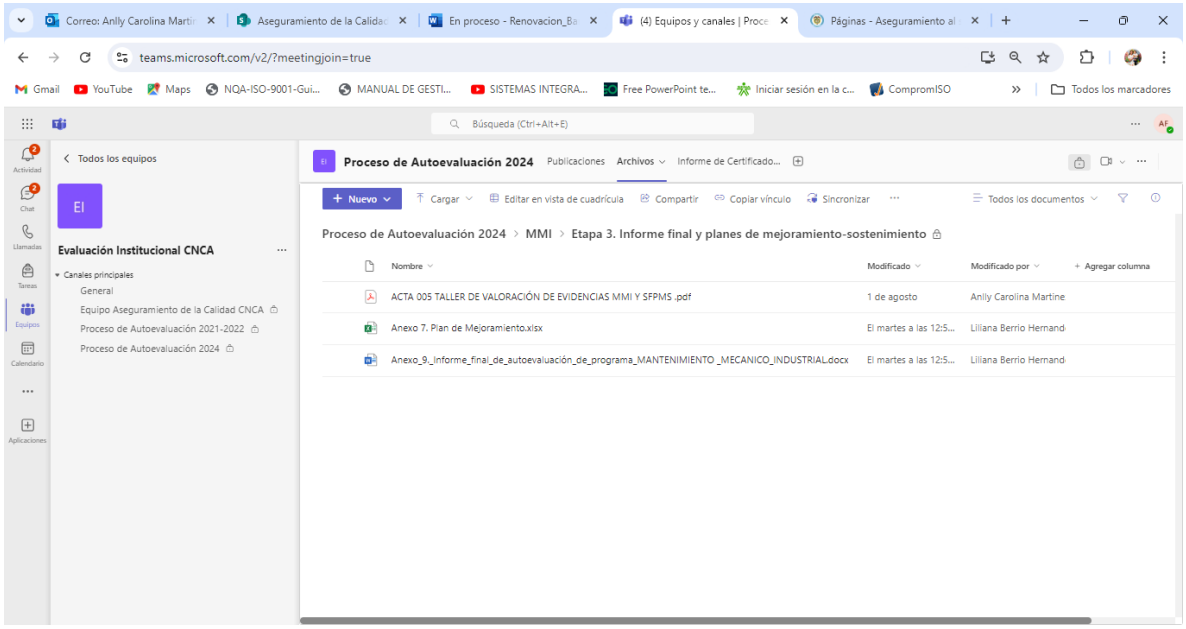


2.2. Enlace del repositorio área de aseguramiento de la calidad.

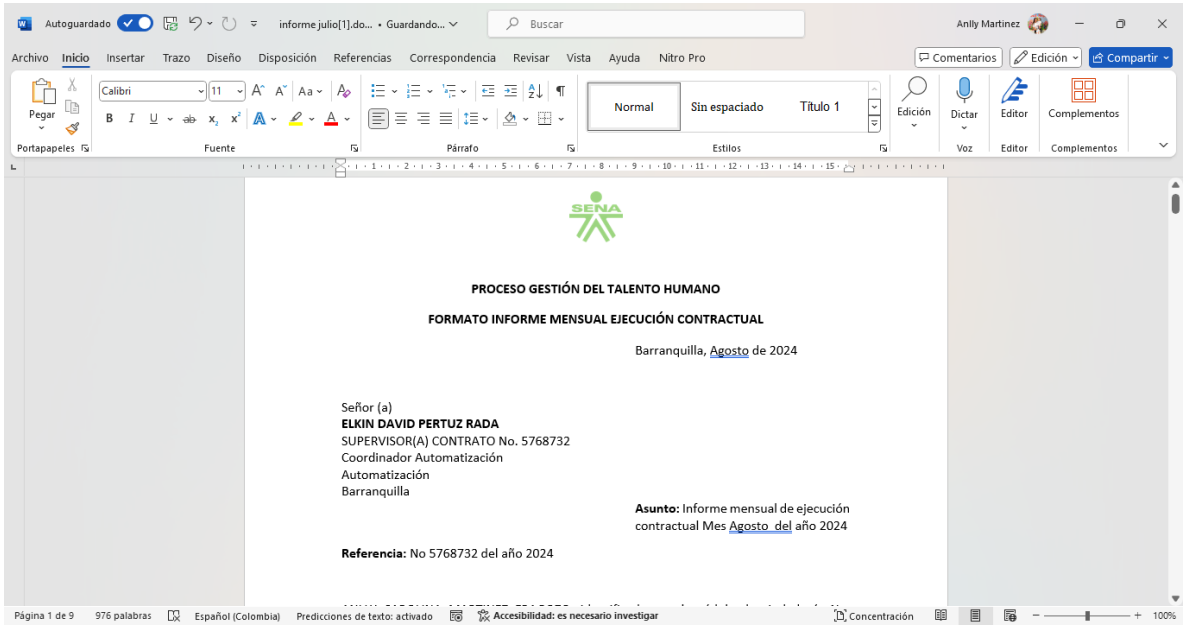
Se comparte enlace de trabajo del área mencionada, donde se encuentra las evidencias de las actividades realizadas y las actas de los encuentros presenciales con los actores del proceso.

https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/Proceso%20de%20Autoevaluaci%C3%B3n%202024?threadId=19:d150e5cd522649c9821071e4304d0368@thread.tacv2&ctx=channel

2.2.1. Captura de pantalla de la plataforma Teams del repositorio de autoevaluación.



3.1. Captura de pantalla del informe presentado en el mes de agosto .



4.1. Fotos utilizando los ambientes u oficinas de CNCA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/08/2024	10/08/2024		160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

SENA - Centro Nacional Colombo Alemán
ANLLY MARTÍNEZ

PERIODO: 08 de Julio al 20 de Septiembre de 2024 **FECHA:**

***

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:30 a 7:30					
7:30 a 8:30	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO
8:30 a 9:30	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD
9:30 a 10:30	PROGRAMAS	PROGRAMAS	PROGRAMAS	PROGRAMAS	PROGRAMAS
10:30 a 11:30	TGO CNCA	TGO CNCA	TGO CNCA	TGO CNCA	TGO CNCA
11:30 a 12:30	*********			*********	*********
12:30 a 13:30					
13:30 a 14:30	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	CURSO COMPLEMENTARIO		CURSO COMPLEMENTARIO
14:30 a 15:30	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	AUDITORÍA EN LAS ORGANIZACIONES		ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD
15:30 a 16:30	PROGRAMAS	PROGRAMAS	INSTRUCTORA ANLLY MARTÍNEZ		TSIG-30 - INSTRUCTORA ANLLY MARTÍNEZ
16:30 a 17:30	TGO CNCA	TGO CNCA	AULA EMPRESARIAL 301		AULA EMPRESARIAL 301
17:30 a 18:30					**********
18:30 a 19:30					
19:30 a 20:30					
20:30 a 21:30					

HORAS PROGRAMADAS 40

SABADO	DOMINGO