PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 12 de agosto de 2024.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5769112**
Cargo del supervisor Coordinacion
Dependencia Automatizacion
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5769112 del año 2024

MARTHA LUZ MEJIA GALINDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.726.656, en mi calidad de Contratista del SENA, en SEGUIMIENTO A APRENDICES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de (4.425.981). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 58500122005 JURISCOOP, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de mes Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaeje AVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Alistamiento De Distribuciones enviadas Por El Líder De Seguimiento Para Generar Ruta de Visitas A Empresas Y Aprendices De Sep.	Correo de entrega de distribución y distribución del mes AGOSTO de 2024. Bitacoras Captura 1-Dist mes de agosto de 2024
2	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	Correos enviados al líder de seguimiento: seguimientocnca@sena.edu.co y ygutierrezor@sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial Vinculo del año 2024 VER EVIDENCIAS 61.Solicitud aprendices en etapa productiva 6.2Revision de Bitacoras Bitacoras G
3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Generar las diferentes visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del 11/jun/2024.	Distribución del mes de AGOSTO de 2024 ENTREGA EVALUACIONES PARCIALES 9 DE AGOSTO DE 2024 ENTREGA EVALUACIONES PLAN DE TRABAJO 9 DE AGOSTO DE 2024 Re_ PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO_ Martha Luz Mejia Galindo - Outlook.pdf

			5. Presentacion Instructor 6.1Invitacion visita-Aprendices Empresas 6.2-bitacors-Bitacoras

4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	Correos enviados al líder de seguimiento: seguimientocnca@sena.edu.co y ygutierrezor@sena.edu.co de Ver capturas .3-Envio Evaluaciones Planes 4-Evaluaciones Parciales ENTREGA EVALUACIONES PARCIALES 9 DE AGOSTO DE 2024 ENTREGA EVALUACIONES PLAN DE TRABAJO 9 DE AGOSTO DE 2024
5	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	Correos enviados al líder de seguimiento: seguimientocnca@sena.edu.co y ygutierrezor@sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial. Vinculo del año 2024 ENTREGA EVALUACIONES PARCIALES 9 DE AGOSTO DE 2024 ENTREGA EVALUACIONES PLAN DE TRABAJO 9 DE AGOSTO DE 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470519754 de la planilla, operador y Aportes en Linea, periodo 07-2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



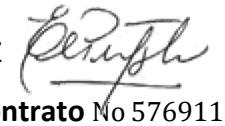
MARTHA LUZ MEJIA GALINDO

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 32.726.656

Recibí a satisfacción:

ELKIN PERTUZ 

Supervisor Contrato No 5769112 2024

Coordinador

EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2024

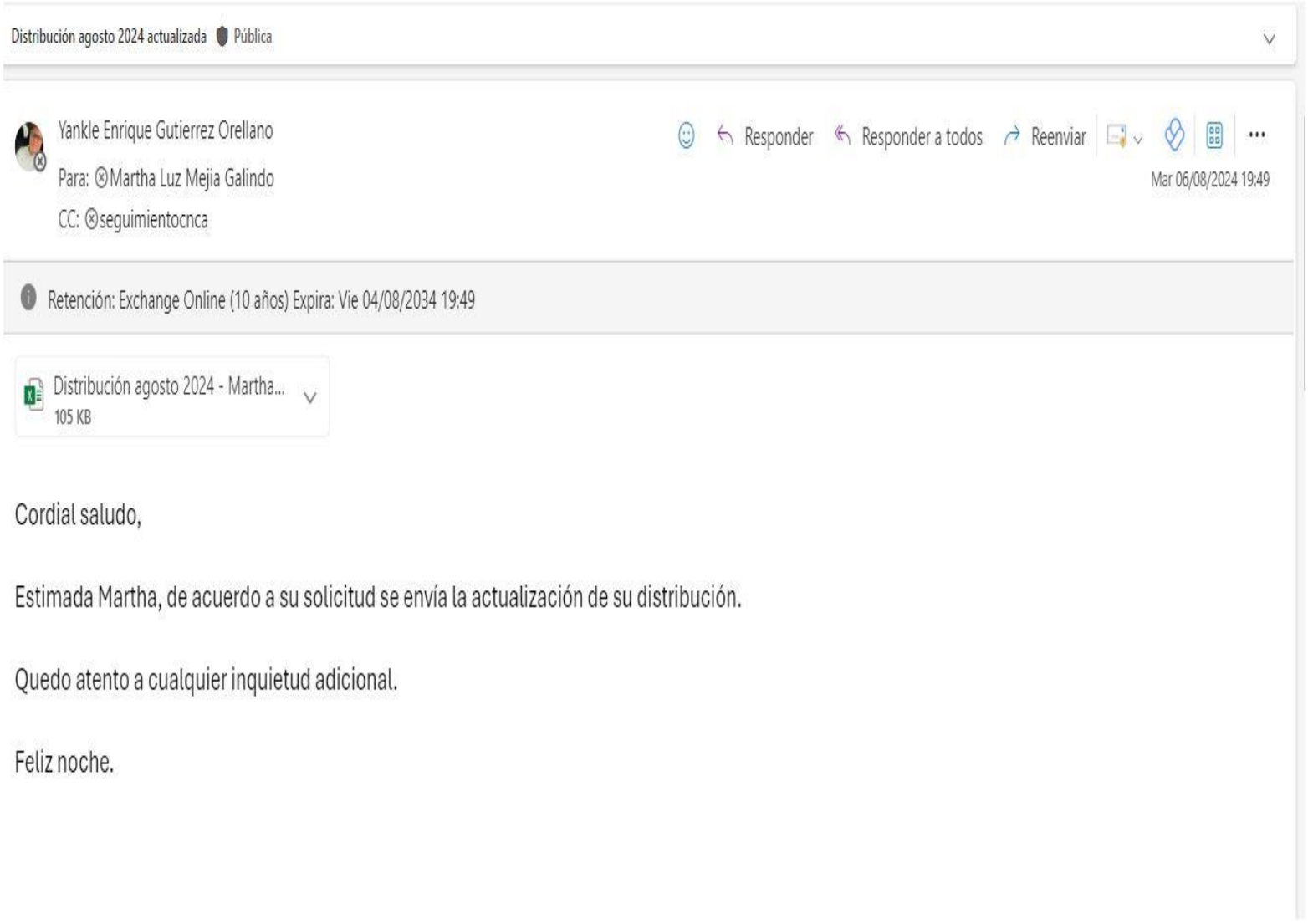
1. **LINK DE EVIDENCIA FORMATO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDICES:**

2.

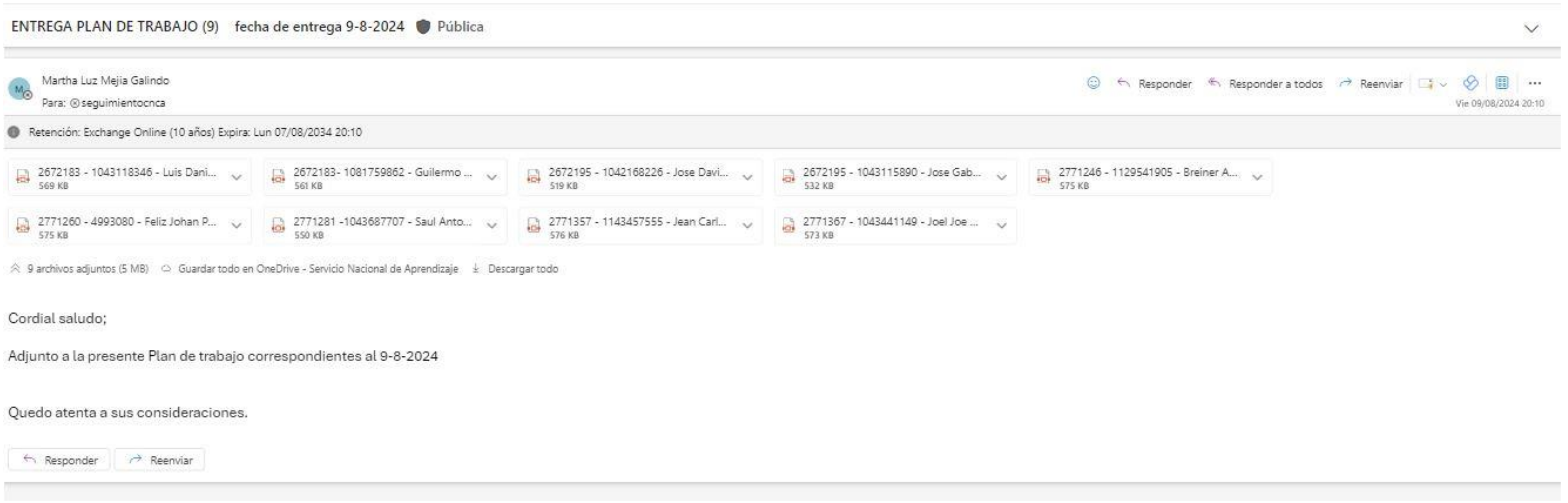
Bitacoras
Re_ PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO_ Martha Luz Mejia Galindo - Outlook.pdf

ENTREGA EVALUACIONES PARCIALES 9 DE AGOSTO DE 2024
ENTREGA EVALUACIONES PLAN DE TRABAJO 9 DE AGOSTO DE 2024

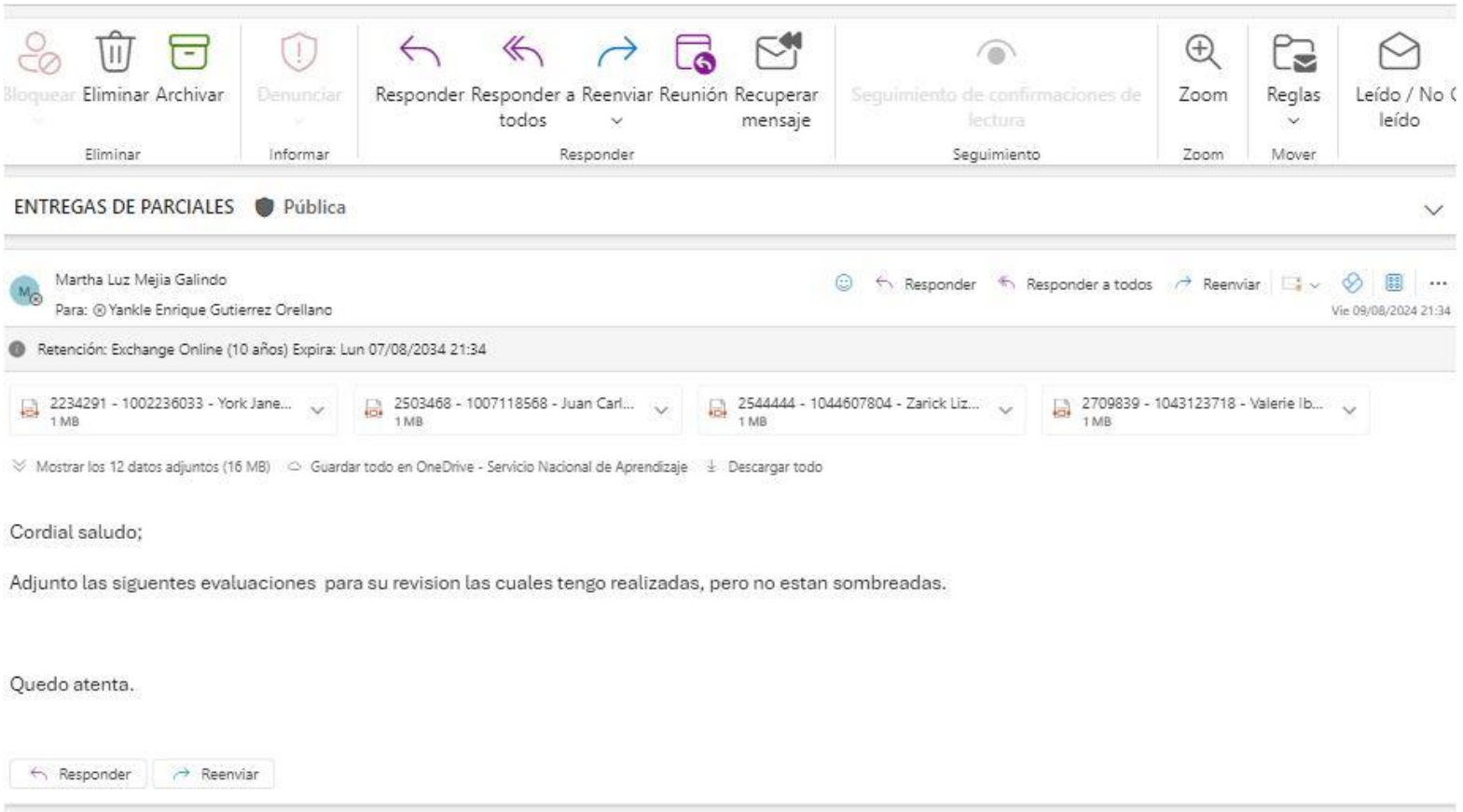
1-DISTRIBUCION MES DE AGOSTO 2024



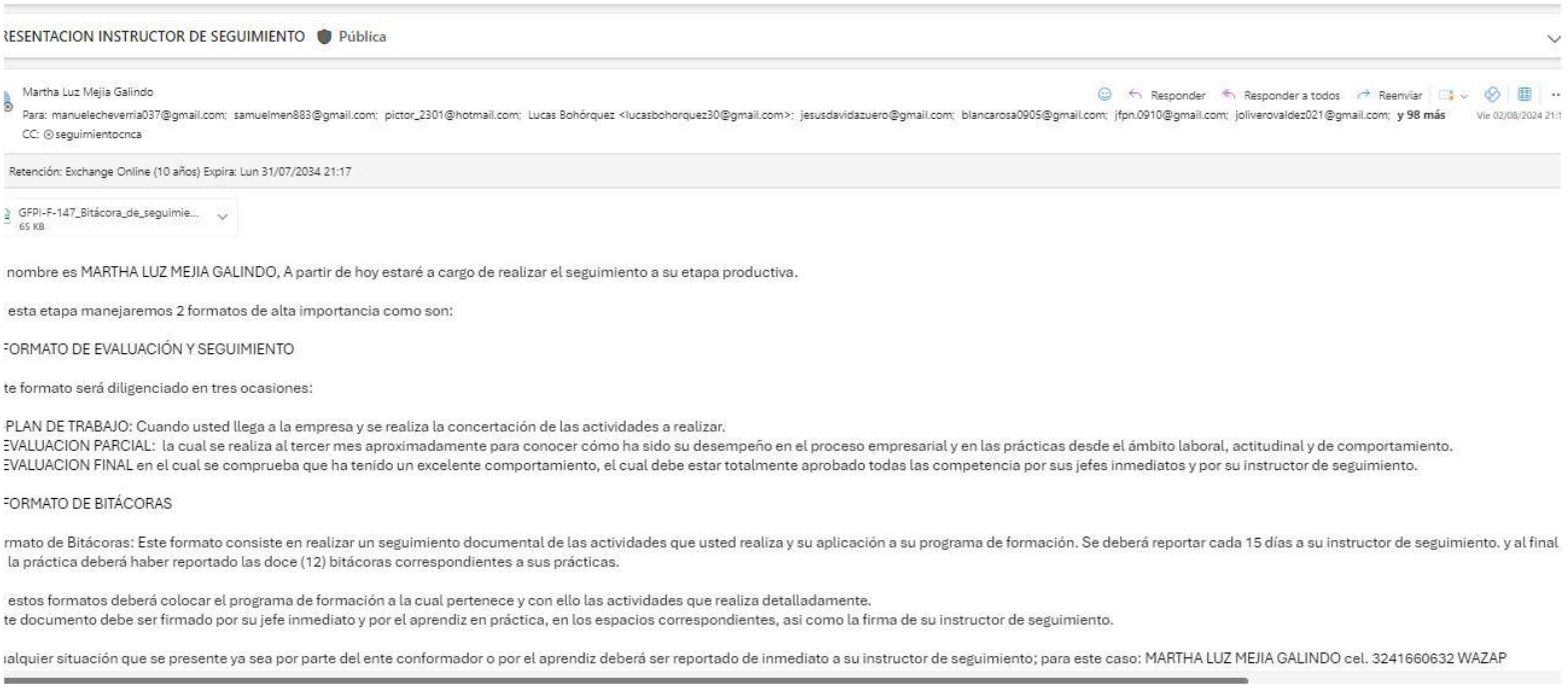
3-ENVIO DE EVALUACIONES PLAN DE TRABAJO 10-07-2024



4-EVALUACIONES PARCIALES –MES DE AGOSTO DE 2024



5-PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES – AGOSTO 2024



RESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO Pública

Martha Luz Mejia Galindo

Responder Responder a todos Reenviar

Para: manuelecheverria037@gmail.com; samuelmen883@gmail.com; pictor_2301@hotmail.com; Lucas Bohórquez <lucasbohorquez30@gmail.com>; jesusdavidazuero@gmail.com; blancarosa0905@gmail.com; jfpn.0910@gmail.com; joliverovaldez021@gmail.com; y 98 más

CC: seguimientocnca

Vie 02/08/2024 21:1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 31/07/2034 21:17

GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimie... 65 KB

nombre es MARTHA LUZ MEJIA GALINDO, A partir de hoy estaré a cargo de realizar el seguimiento a su etapa productiva.

esta etapa manejaremos 2 formatos de alta importancia como son:

FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

te formato será diligenciado en tres ocasiones:

PLAN DE TRABAJO: Cuando usted llega a la empresa y se realiza la concertación de las actividades a realizar.
EVALUACION PARCIAL: la cual se realiza al tercer mes aproximadamente para conocer cómo ha sido su desempeño en el proceso empresarial y en las prácticas desde el ámbito laboral, actitudinal y de comportamiento.
EVALUACION FINAL en el cual se comprueba que ha tenido un excelente comportamiento, el cual debe estar totalmente aprobado todas las competencia por sus jefes inmediatos y por su instructor de seguimiento.

FORMATO DE BITÁCORAS

rmato de Bitácoras: Este formato consiste en realizar un seguimiento documental de las actividades que usted realiza y su aplicación a su programa de formación. Se deberá reportar cada 15 días a su instructor de seguimiento. y al final la práctica deberá haber reportado las doce (12) bitácoras correspondientes a sus prácticas.

estos formatos deberá colocar el programa de formación a la cual pertenece y con ello las actividades que realiza detalladamente.
te documento debe ser firmado por su jefe inmediato y por el aprendiz en práctica, en los espacios correspondientes, asi como la firma de su instructor de seguimiento.

ıalquier situación que se presente ya sea por parte del ente conformador o por el aprendiz deberá ser reportado de inmediato a su instructor de seguimiento; para este caso: MARTHA LUZ MEJIA GALINDO cel. 3241660632 WAZAP

presente mes.

6. Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.

6.1-REPORTE DE DESERCION DE APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA AGOSTO DE 2024



DESERCION -2771222 - Johan Felipe Sarabia Gutierrez - Desertor Pública

Martha Luz Mejia Galindo
Para: Yankle Enrique Gutierrez Orellano

Responder | Responder a todos | Reenviar

Sáb 03/08/2024 20:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 01/08/2034 20:35

2771222 - 1043127895 - Johan Fel...
790 KB

Adjunto Carta del Aprendiz, explicando su ausencia en el lugar de Trabajo;.

Lo anterior con el fin de solicitar el comité disciplinario correspondiente.

Quedo atenta.

6.2-REVISION DE BITACORAS AGOSTO 2024



Re: Envío de bitácoras

Martha Luz Mejia Galindo
Para: Fabry Contreras Dickson <fabrycontrerasdickson@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Sáb 03/08/2024 12:50

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 01/08/2034 12:50

Excelente trabajo.

Bendiciones.

De: Fabry Contreras Dickson <fabrycontrerasdickson@gmail.com>
Enviado: jueves, 1 de agosto de 2024 11:05
Para: Martha Luz Mejia Galindo <mlmejia@sena.edu.co>
Asunto: Envío de bitácoras

Buenos días estimad@ instructora de seguimiento le hago el envío de mi evidencia de trabajo realizado en la empresa PLAFECOL SAS el cual fue de mucho agrado y aprendizaje, quedó atento a sus sugerencias y recomendaciones
ATT aprendiz fabricio Contreras Dickson

Responder | Reenviar

Revision de Bitacoras – Aprendiz Victor Serje.

