INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	12/08/2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1451 DE FECHA 28 DE MAYO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS. —M/CTE ($8.750.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	WILSON LEONARDO MEDINA CAMPUZANO
No. DE IDENTIFICACION	1.118.651.034 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	30 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	14 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	DEL 30 DE JUNIO DE 2024 AL 29 DE JULIO DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCION, ARTICULACION COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCION PARA LA REDUCCION DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACIFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ - PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)**	**EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)**
1. Prestar soporte técnico para desarrollar acciones inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de	Durante el periodo comprendido entre el 30 de junio de 2024 al 29 de julio de 2024, realicé acciones inherentes a la promoción de la prevención pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana uniendo estrategias que ayuden para la prevención a la violencia en el municipio de Yopal. ➢ El 12 de julio de 2024 dando cumplimiento a mis actividades, realice atención a requerimiento ciudadano por parte del presidente del barrio prados del llano de la comuna VI con el fin de realizar acciones enfatizando una sana convivencia y seguridad ciudadana. La secretaria de gobierno seguirá realizando estas campañas de buenos habitos de seguridad para mitigar la inseguridad que aqueja al municipio de Yopal.	**ANEXO CD** 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, registro fotográfico y control de asistencia interno –folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal, producto: 100% estrategia de encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadano implementada con soporte operativo.	➢ El día 25 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades se realizó atención a requerimiento ciudadano por parte del presidente Ramon Rodríguez del barrio villa flor de la comuna VI con el fin de realizar acompañamiento a la jornada de ornato y embellecimiento. La secretaria de gobierno seguirá realizando seguimiento para ayudar a gestionar con la empresa encargada una mesa de trabajo y darle pronta solución a la problemática que aqueja la comunidad de Yopal.	**ANEXO CD** 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno.
2.realizar soporte técnico para el desarrollo de acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes del municipio de Yopal. producto: 100% acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes en del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido entre el 30 de junio de 2024 al 29 de julio de 2024, realicé acciones de diálogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes del municipio de Yopal en las siguientes actividades: ➢ El día 11 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades se realizó atención a requerimiento ciudadano por parte del presidente del barrio prados del llano de la comuna VI con el fin de realizar acciones a problemática por iluminación, siete iluminarias que no funcionan y esto genera espacios inseguros. La secretaria de gobierno seguirá realizando seguimiento para ayudar a gestionar con la empresa encargada una mesa de trabajo y darle pronta solución a la problemática que aqueja la comunidad de Yopal. ➢ El día 11 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó una de mesa de trabajo para un plan integral de seguridad y convivencia ciudadana con el fin de escuchar las problemáticas que preocupan a los habitantes del sector del barrio Cubarritos comuna VI. La secretaria de Gobierno seguirá realizando estos acercamientos con la comunidad para dar pronta solución a estas problemáticas ➢ El día 06 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades se realizó atención a requerimiento ciudadano por parte del presidente del barrio prados del llano de la comuna VI con el fin de realizar acciones a problemática por lotes de engorde que estos generan espacios inseguros. La secretaria de gobierno seguirá realizando seguimiento para ayudar a gestionar con la empresa encargada una mesa de trabajo y darle pronta solución a la problemática que aqueja la comunidad de Yopal.	**ANEXO CD** 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	➢ El día 25 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades se realizó atención a requerimiento ciudadano por parte de la edil de la comuna VI Olga Castro con el fin de realizar acciones a problemática por supuestos robos en zonas verdes de la comuna. La secretaria de gobierno seguirá realizando seguimiento para ayudar a gestionar con la empresa encargada una mesa de trabajo y darle pronta solución a la problemática que aqueja la comunidad de Yopal. ➢ El día 25 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se atendió PQR de la comunidad, donde se realizó visita a establecimiento, Markert Fruver la mona , donde se realizó sensibilización de la ley 1801 de 2016 Art. 87. se le informa al propietario sobre molestias de convivencia que viene presentando en su entorno, por motivos de uso indebido del espacio público, las consecuencias de no cumplir con documentación correspondiente y normatividad. En compañía de INDEV se esclareció que el uso de suelo debe ser apto para el funcionamiento del tipo del establecimiento comercial en caso dado de no cumplir da espacio a sanciones y sellamiento del establecimiento. ➢ El día 29 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se atendió PQR N° 2024130593 del 05 de julio del 2024 de la comunidad, donde se realizó visita a establecimiento, taller automotriz ubicado en el barrio san Martín, donde se realizó sensibilización de la ley 1801 de 2016 Art. 87. se le informa al propietario sobre molestias de convivencia que viene presentando en su entorno, por motivos de uso indebido del espacio público, las consecuencias de no cumplir con documentación correspondiente y normatividad. En compañía de INDEV se esclareció que el uso de suelo debe ser apto para el funcionamiento del tipo del establecimiento comercial en caso dado de no cumplir da espacio a sanciones y sellamiento del establecimiento.	de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.4 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 2.5 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno.
3. gestionar, planear, articular el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia	Durante el periodo comprendido entre el 30 de junio de 2024 al 29 de julio de 2024, realicé, gestioné, planeé, articulé el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal en la siguiente actividad: ➢ El día 16 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó identificación de puntos generadores de riesgo o puntos críticos que generan inseguridad en la comuna VI de Yopal con el fin de realizar acciones de prevención para la comunidad enfatizando una sana convivencia y seguridad ciudadana. La secretaria de	**ANEXO CD** 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificacion y su ubicacion fisica o virtual que soporte esta actividad)
seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. producto: una (01) base de datos con informacl6n actualizada de la identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad del municipio de Yopal.	Gobierno seguirá realizando las acciones necesarias para mejorar la convivencia ciudadana del municipio de Yopal. ➢ El día 09 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades se realizó caracterización de lote de engorde ubicado en el barrio los ocobos con el fin de dar pronta respuesta a los habitantes del sector ya que estos lotes de engorde son puntos generadores de riesgo se socializo el decreto 032 del 2020 emitido por la alcaldía municipal de Yopal. La secretaria de Gobierno seguirá visitan el lugar con el fin de cumplir el propósito de una limpieza. ➢ El día 27 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó apoyo a la comunidad, en embellecimiento y ornato a lote de engorde ubicado en el barrio Xiruma 1 calle 33 carrera 47 esquina tienen como objetivo reducir el impacto negativo de la basura, y con ello evitar la proliferación de la fauna nociva, la acumulación de distintos tipos de basura y desechos, haciendo conciencia en la sociedad sobre el cuidado del medio ambiente y la importancia de conservar los espacios naturales así mismo ayuda para la seguridad y convivencia de la comuna, durante la jornada se realizó desyerba, poda de árboles, recolección de basuras y escombros, logrando un impacto en la comunidad. La secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones necesarias para mejorar la convivencia ciudadana del municipio de Yopal. ➢ El día 27 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades,, se realizó apoyo a la comunidad, en embellecimiento y ornato a parque ubicado en el barrio Las Américas tienen como objetivo reducir el impacto negativo de la basura, y con ello evitar la proliferación de la fauna nociva, la acumulación de distintos tipos de basura y desechos, haciendo conciencia en la sociedad sobre el cuidado del medio ambiente y la importancia de conservar los espacios naturales así mismo ayuda para la seguridad y convivencia de la comuna, durante la jornada se realizó desyerba, poda de árboles, recolección de basuras y escombros, logrando un impacto en la comunidad. La secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones necesarias para mejorar la convivencia ciudadana del municipio de Yopal. ➢ El día 29 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó apoyo a la comunidad, en embellecimiento y ornato a lote de engorde ubicado en el barrio Villa María en la calle 21 con carrera 31 esquina tienen como objetivo reducir el impacto negativo de la basura, y con ello evitar la proliferación de la fauna nociva, la acumulación de distintos tipos de basura y desechos, haciendo conciencia en la sociedad sobre el cuidado del medio ambiente y la importancia de conservar los espacios naturales así mismo ayuda para la seguridad y convivencia de la comuna, durante la jornada se realizó desyerba, poda de árboles, recolección de basuras y	Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 3.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 3.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 3.4 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios DOS (2) - UN (1) CD CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	escombros, logrando un impacto en la comunidad se socializo el decreto 032 del 2020 emitido por la alcaldía municipal. La secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones necesarias para mejorar la convivencia ciudadana del municipio de Yopal.	urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno.
4.realizar las visitas técnicas necesarias para la correcta ejecución de las actividades de inspección vigilancia y control –un de trabajo con actividades inspección vigilancia y control - IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido entre el 30 de junio de 2024 al 29 de julio de 2024, realicé, gestioné, planeé, articulé el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal en la siguiente actividad: ➢ El día 02 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó IVC centro de acopio de reciclaje en acompañamiento a la Policía con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos presentados por la comunidad por las diferentes problemáticas que afectan al barrio Los Vencedores, La Secretaria de Gobierno seguirá realizando estas visitas a establecimientos de alto impacto para brindar campañas en base del código de policía nacional y convivencia ley 1801 del 2016 en su artículo N° 87. ➢ El día 02 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó IVC a establecimiento de alto impacto bar y establecimiento de venta de licor en la transversal 11 13ª 45 Barrio vencedores. Con el fin de realizar visita y verificación para dar respuesta a los requerimientos de la comunidad por las diferentes problemáticas que afectan al barrio los vencedores La secretaria de gobierno seguirá realizando acercamientos con la comunidad para mejorar la convivencia ciudadana en Yopal. ➢ El día 17 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó IVC en acompañamiento a la Policía Nacional a establecimiento de hospedaje hotel bella ysa con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos presentados por la comunidad por las diferentes problemáticas que afectan al barrio siete de Agostó , La Secretaria de Gobierno seguirá realizando estas visitas a establecimientos de alto impacto para brindar campañas en base del código de policía nacional y convivencia ley 1801 del 2016 en su artículo N° 87. ➢ El día 25 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó IVC a establecimiento de alto impacto bar y establecimiento de venta de licor Barrio La bendición. Con el fin de realizar visita y verificación para dar respuesta a los requerimientos de la comunidad por las diferentes problemáticas que afectan al barrio. La secretaria	**ANEXO CD** 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico folios CUATRO (4)- UN (01) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 4.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico folios CUATRO (4)- UN (01) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 4.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico folios CUATRO (4)- UN (01) CD – los

ACTIVIDAD No (relacione las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificacion y su ubicación física (no virtual) que soporte esta actividad)
	de gobierno seguirá realizando acercamientos con la comunidad para mejorar la convivencia ciudadana en Yopal. ➢ El día 24 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó IVC a establecimiento de alto impacto bar y establecimiento de venta de licorera Disco bar en la manzana 24 lote 23 Barrio Ciudadela la bendición. Con el fin de realizar visita y verificación para dar respuesta a los requerimientos de la comunidad por las diferentes problemáticas que afectan al barrio la bendición La secretaria de gobierno seguirá realizando acercamientos con la comunidad para mejorar la convivencia ciudadana en Yopal.	cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno.
5. realizar divulgacl6n, acompañamiento a operativos y socializacl6n de las actividades de educacl6n y prevencl6n del delito en el municipio de Yopal, en aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. producto: una (01) base de datos con informacj6n de acompañamiento a operativos y socializacl6n de las actividades de educacl6n y prevencl6n del delito en del municipio de Yopal	Durante el periodo comprendido entre el 30 de junio de 2024 al 29 de julio de 2024, realicé apoyó a divulgación, acompañamiento a operativos y socialización de las educación y prevención del delito en el municipio de Yopal en las siguientes actividades: ➢ El día 04 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó campaña de sensibilización de la Ley 1801 de 2016 Art. 124 numeral 3, tenencia responsable de mascotas y la recolección de las heces fecales, disposición de residuos sólidos en el barrio Prados del llano comuna VI donde se pudo evidenciar esta problemática. Por medio de esta campaña educativa logramos llegar e impactar a los ciudadanos que frecuentan este espacio recreativo. La secretaria de gobierno seguirá realizando estas campañas en pro de mejorar la convivencia y espacios seguros en el municipio de Yopal. . ➢ El día 10 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó campaña de sensibilización de la Ley 1801 de 2016 Art. 124 numeral 3, tenencia responsable de mascotas y la recolección de las heces fecales, disposición de residuos sólidos en el barrio los Ocobos comuna VI donde se pudo evidenciar esta problemática. Por medio de esta campaña educativa logramos llegar e impactar a los ciudadanos que frecuentan este espacio recreativo. La secretaria de gobierno seguirá realizando estas campañas en pro de mejorar la convivencia y espacios seguros en el municipio de Yopal.	**ANEXO CD** 5.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico folios DOS (2) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 5.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico folios CUATRO (4) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla No**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4562498536	JULIO	162.500
PENSION	4562498536	JULIO	208.000
ARL	4562498536	JULIO	31.700

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: WILSON LEONARDO MEDINA CAMPUZANO **C.C.:** 1118651034 DE YOPAL	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 02 del contrato N° 1451 DE FECHA 28 DE MAYO DE 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Revisado

CERTIFICACIÓN

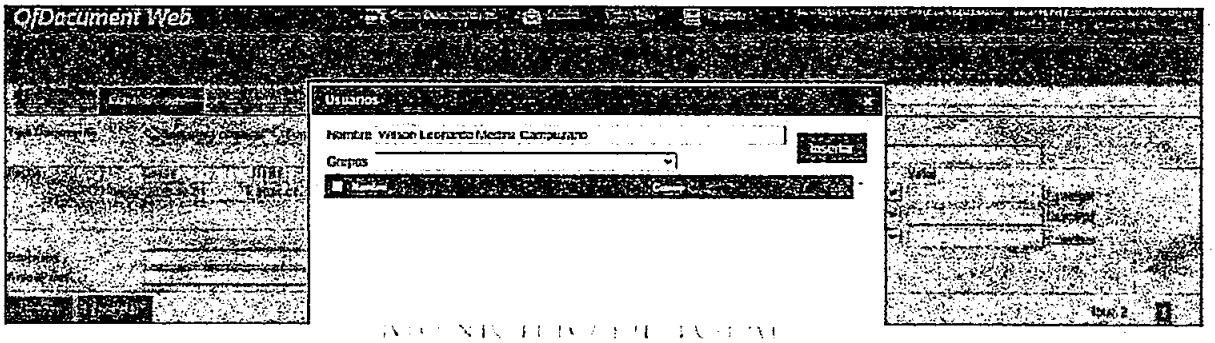
MUNICIPIO DE YOPAL

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **Wilson Leonardo Medina Campuzano**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118651034** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** número de contrato **1451-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 30 de junio de 2024 al 29 de julio de 2024, pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior se genera la siguiente certificación.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de Julio del 2024.

SAMAY LOPEZ
Quien elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancolombia

Certificamos que WILSON con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118651034, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) WILSON LEONARDO MEDINA CAMPUZANO con documento CC 1118651034, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7934978336	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2024	Periodo Cotización Salud	JULIO/2024
Fecha Pago	2024/07/19	Número de Autorización	787908419

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días		43 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	
SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días		43 Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días		43 Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo		1	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Revisado. 08/08/2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118651034
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			WILSON MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	TV 23A N 34-12	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4562498536	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/07/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999484826

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETIRA TRASLADA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	IRL	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																												ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118651034	MEDINA CAMPUZAN WILSON EDUARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		230301-PORVENIR	X	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	X	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	X	$ 1.300.000	$ 111865103	$ 31.700	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 402.200

Planilla Pagada