1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	x	INFORME FINAL	
Cuota Número: 2			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4145.010.26.1.0825__de 2020			
Nombre completo del contratista: MARÍA ISABEL CASTAÑO BUSTAMANTE			
Documento de identificación: 31.177.070 de Palmira			
Nombre del supervisor: LILIANA OTALVARO MARIN			
Organismo: Secretaria de Salud Pública Municipal			
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales al Municipio de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública Municipal, ejecutando acciones para el direccionamiento estratégico del grupo de participación social orientadas al fortalecimiento de la participación en salud en desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL EN CUANTO A LA EXIGIBILIDAD DEL DERECHO A LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046529			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 28/Abril/2020		Fecha terminación 30/Jun/2020	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: DOCE MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($12.659.910)			
Adición: Valor Adicional:			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO X
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.659.910	$ 4.219.970	$ 4.219.970	$ 4.219.970

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9406103620 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 623603581 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 12 de Mayo. Periodo de pago de la seguridad social: Abril

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica estampilla para adulto mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Participar en la planeación operativa de las actividades de participación social en	Participó en la reunión de grupo de participación social para el seguimiento a la estrategia comunitaria “Cuidando en la distancia”, en la cual se revisó el avance en el reporte de las acciones informativas sobre Covid 19 y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

salud	Dengue realizada en cada una de las comunas, de los casos posibles COVID y dengue, preguntas y situaciones especiales. Se presentó el consolidado de las accione realizadas, así mismo se revisó los temas del plan de inducción y reinducción y el plan asistencia técnica. (Acta TRD 103). -Participó en la reunión del grupo de participación social para la inducción sobre aspectos operativos en el desarrollo de metodologías digitales para la elaboración de material ilustrativo (infografías) y revisión de la guía “Lo Bueno del COVID. (Acta trd 107) -Participó en la reunión del grupo de participación social para el seguimiento a la implementación de la estrategia comunitaria cuidando en la distancia. (Acta trd 111).
Implementar acciones del plan de gestión para el fortalecimiento de la participación y las relacionadas con la emergencia sanitaria por COVID19.	Participó en la reunión de grupo para la revisión de la guía metodológica sobre signos y síntomas del dengue. (Acta trd 102). -Realizó acompañamiento a los actores institucionales de las ESE y EAPB sobre la implementación de la estrategia comunitaria cuidando en la distancia con las asociaciones de usuarios de cada institución, donde se presentó las herramientas metodológicas y los temas desarrollados sobre Covid 19. (Acta TRD 104). - Realzó ajuste a las guías metodológicas sobre abc covid, rumores covid, aislamiento 1 y aislamiento 2, para enviar al actor institucional para su implementación con las asociaciones de usuarios. -Participó en la reunión de grupo para la revisión de los avances del plan de gestión institucional y del informe del primer trimestre de 2020, así como la revisión de tareas por desarrollar en la presente vigencia. (Acta trd 106). -Participó en la reunión del grupo de participación social para la revisión y ajuste al procedimiento de gestión para el fortalecimiento de la participación social en salud del presente año. (Acta trd 110) - Participó en la reunión de grupo para la definición de las responsabilidades del actor institucional frente a la implementación de la política y para la revisión de la estructura del documento del plan de gestión institucional para el fortalecimiento de la participación social en salud, de acuerdo a los aspectos normativos, contextuales y estratégicos para la presente vigencia y. (Acta TRD 112)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	- Participó en la reunión de grupo para la revisión de los avances en la implementación del plan de gestión institucional 2020, ajustes realizados al procedimiento de asistencia técnica y definición de aspectos operativos y estratégicos a tener en cuenta en la ejecución del plan. (acta trd 118) - Revisó los informes de los resultados de las auditorías realizadas a 12 EAPB por el grupo de aseguramiento en el año 2019 y realice la consolidación de la información concerniente al componente de protección al usuario y participación ciudadana. (Matriz en Excel) -Revisó el informe Estadístico del Semestre I de 2019 del SAC donde se describe el comportamiento y resultado de la gestión ante los Derechos de Petición, DP, registrados por los usuarios de Salud de las diferentes EAPB, ESE e IPS de Cali en el SAC de la Secretaria de Salud Pública Municipal durante el Semestre I de 2019 . Documentos PDF -Elaboró el informe de las actividades del plan de gestión institucional ejecutadas en el mes de abril. (Informe) -Revisó y realizò propuesta de ajuste a los instrumentos referentes a priorización e identificación de necesidades de asistencia técnica a las EAPB e IPS. Archivos en excel - Elaboró presentación que contiene los avances de la implementación del plan y los resultados de los análisis de los informes revisados como insumo para el desarrollo del plan de gestión institucional. (doc power point) -Elaboró Guía metodológica, presentación power point y material de apoyo de la acción informativa sobre Prevención de accidentes cerebrovasculares en tiempos de COVID 19 (archivos Word y pdf). -Elaboró diseño de acción informativa sobre fumigación del Dengue (presentación power point y material de apoyo). -Realizó 11 acciones informativas virtuales para abordar temas relacionados con la emergencia sanitaria por coronavirus con actores comunitarios integrantes del chat de whatsapp de las comunas 2 y 5. (Carpeta Evidencias- capturas de pantalla). -Realizó 2 acciones informativas virtuales para abordar temas relacionados con Dengue con actores comunitarios integrantes del chat de whatsapp de las comunas 2 Y 5. (Carpeta Evidencias- capturas de pantalla).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Realizó el reporte en las matrices de seguimiento de las acciones desarrolladas sobre la estrategia comunitaria “cuidando en la distancia” debido a la emergencia sanitaria por COVID en las comunas 2 y 5. (Carpeta Matrices reporte COVID). -Realizó y reporte las matrices de seguimiento de las acciones desarrolladas sobre dengue con actores comunitarios de las comunas 2 y 5. (Carpeta Matrices reporte dengue).
Atender lineamientos del SGC y MIPG en el desarrollo de las actividades	Realizó inducción a la nueva profesional sobre el plan gestión institucional para el fortalecimiento de la participación social y definición de tareas a realizar en el 2020. (Acta trd 099). -Realizó socialización de los formatos de asistencia técnica y ajuste guías metodológicas COVID 19 para actores institucionales EAPB, ESE e IPS. (ACTA TRD 101) - Organizó y entregó las evidencias del Plan de Contingencia Covid y dengue. (matrices de seguimiento de covid 19 y dengue, capturas de pantalla de las acciones realizadas a través de medio virtual en el Drive). - Organizó y entregó las evidencias del Plan de gestión institucional. (actas, plan en excel). -Revisó y actualizó la información de cumplimiento de actividades para el seguimiento mensual del plan de gestión institucional. -Realizó informe del plan de gestión institucional para el fortalecimiento de la participación social en salud del mes de abril. (documento en Word)

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo :

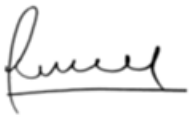
Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias y cronograma de avances.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ no se realiza ninguna recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



_____
LILIANA OTALVARO MARIN
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21 de mayo de 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.