ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ROSA MILENA RIVERA BECERRA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 37751769				
CPS No.	3404 **de** 15/02/2024			**PLAZO**	285 días
FECHA DE INICIO	22/02/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	06/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/03/2024 **A:** 30/03/2024			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	10	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	CRISTINA VENEGAS FAJARDO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1.1 Se diligenció el calendario mensual desde 1 al 30 de marzo este archivo de soporte se encuentra en el Drive de Share point del equipo.
2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos.	2.1 Se realizó el seguimiento de cargue oportuno de los datos y estadísticos de medidas antropométricas de talla y peso de niños y niñas de jardines infantiles de la localidad de Barrios Unidos, Teusaquillo y Chapinero en las actas de visitas a unidades operativas se especificó el compromiso del cargue oportuno de la información en el aplicativo SIRBE de SDIS, se diligenció oportunamente el Formato Registro Datos antropométricos FOR PSS 161 a 30 de marzo 2024.
3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	3.1. Se generó el registro de las tomas de las medidas antropométricas en actas institucionales de SDIS y en el formato Registro Datos antropométricos FOR PSS 161 de SDIS y el Formato extraído de SIRBE denominado Información nutricional de los Beneficiarios según la dinámica de Subdirección Local, en las visitas presenciales a los jardines infantiles visitados, se generó un acta institucional en donde se describió los compromiso con las Responsables o delegadas de cada unidad operativa de la articulación con el técnico SIRBE de la Subdirección Local de Barrios Unidos Teusaquillo y Chapinero para el cargue oportuno de la Información suministrada de niños y niñas atendidos por la Subdirección para la Infancia SDIS.
4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información.	4.1 Se realizó acciones de articulación con referente de Infancia local y Gestora Local de la Subdirección Local de Barrios Unidos, Teusaquillo y Chapinero con el fin de crear y actualizar unidades operativas y requerimientos de usuarios al SIRBE el día 30 de marzo de 2024.
5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos	5.1 Se diligenció el Tablero de sistematización de la información con articulación con referente de Infancia local y Gestora Local de la localidad de Barrios Unidos - Teusaquillo y Chapinero a 30 de marzo de 2024.
6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	6.1. Se generó la articulación con Gestora Local de la Subdirección de Barrios Unidos - Teusaquillo y con referente de infancia Local de Chapinero con la finalidad de garantizar la programación de visitas a las unidades operativas para la toma oportuna de talla y peso a corte 30 de marzo de 2024.
7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	7.1. Se realizó articulación con auxiliar administrativo de la Subdirección Local de Chapinero, se hizo entrega del Formato de extraído de SIRBE denominado Información nutricional de los Beneficiarios en solicitud de su cargue oportuno a 30 de marzo de 2024.

8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	8.1 Se realizó respuestas oportunas a todas las solicitudes y comunicados generados por la lideres del convenio interadministrativo ICBF - SDIS durante el mes de marzo de 2024.
9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan	9.1. Se participó y asistió en la reuniones presenciales y virtuales convocadas por líder para socialización de proceso informe de actividades contractuales del convenio interadministrativo ICBF – SDIS que se llevó a cabo los días 1, 6 y 27 de marzo de 2024.
10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	10.1 Se participó en la primera jornada de fortalecimiento técnico dirigida a profesionales de salud y nutrición SDIS el día 13 de marzo de 2024 en el auditorio de la Biblioteca El Tintal.
11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	11.1 Se cumplió con todas las actividades asignadas por el supervisor del contrato 3404 de 2024 a 30 de marzo de 2024.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/02/2024	$170,900	26/03/2024	7913606021
Pension	COLPENSIONES	01/02/2024	$218,800	26/03/2024	7913606021
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	01/02/2024	$7,200	26/03/2024	7913606021

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 37751769 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/03/2024 a las 11:14:23 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240331-184723-e4c232-50388578
2024-03-31T21:27:03-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/03/2024 A 30/03/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	10.0%		0.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	CRISTINA VENEGAS FAJARDO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ARGENIS SOLANYY RUIZ MUÑOZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3404
Fecha de Contrato	15/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ROSA MILENA RIVERA BECERRA
Cédula de ciudadania o NIT	37751769
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$35,691,500.00
Plazo	285 DIAS
Fecha Acta Inicio	22/02/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	6/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240331-184723-e4c232-50388578
2024-03-31T21:27:03-05:00 - Pagina 2 de 6

MIENTO A CABALIDAD DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
3	3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
4	4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
6	6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
8	8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
9	9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
10	10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
11	11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIMIENTO A CABALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240331-184723-e4c232-50388578
2024-03-31T21:27:03-05:00 - Pagina 3 de 6

ONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	febrero de 2024	2024 - 03 - 26	$170,900.00
Pension	febrero de 2024	2024 - 03 - 26	$218,800.00
ARL	febrero de 2024	2024 - 03 - 26	$7,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS CON REGISTROS OPORTUNOS Y DE CALIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PARAFMILE3404Febrero2024.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIF34047Marzo24.pdf
Bitacora Actividades	BITMILE3404marzo2024 VF....pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDMILE3404Marzoo24 VF.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

REGISTRO DEL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS EN EL MARCO DEL CONVENIO SDIS-ICBF CON EL 10.53% DE EJECUCIÓN

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240331-184723-e4c232-50388578
2024-03-31T21:27:03-05:00 - Página 4 de 6

Elaboracion: 31/03/2024

{{Sig_es_:signer1:signature}}

CRISTINA VENEGAS FAJARDO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240331-184723-e4c232-50388578
2024-03-31T21:27:03-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_03_3404_2024_ROSA_MILENA_RIVERA_BECERRA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240331-184723-e4c232-50388578
Creación: 2024-03-31 18:47:23
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-03-31 21:27:00

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



CRISTINA VENEGAS FAJARDO
52865347
cvenegas@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240331-184723-e4c232-50388578
2024-03-31T21:27:03-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_03_3404_2024_ROSA_MILENA_RIVERA_BECERRA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240331-184723-e4c232-50388578
Creación: 2024-03-31 18:47:23
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-03-31 21:27:00

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CRISTINA VENEGAS FAJARDO cvenegas@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-03-31 18:47:26 Lec.: 2024-03-31 21:26:49 Res.: 2024-03-31 21:27:00 IP Res.: 152.201.70.76