PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 12 de 2020

Señor (a)
GARIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1331337de 2020**
Coordinador Académico
Dependencia Programas Especiales.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2020

Referencia: No 1331337 del año 2020

GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No.72.204.294 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de veinte y seis millones seis cientos dos mil sesenta y ocho pesos m/cte. ($26.602.068) COP incluido IVA.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago correspondiente a días de febrero por valor de dos millones tres cientos cuarenta y cuatro mil quinientos ochenta y nueve pesos m/cte. ($ 2.344.589)
b) 8 pagos iguales correspondientes a marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre por valor de dos millones setecientos cinco mil dos cientos noventa y cinco pesos m/cte. ($2.705.295).
c) Un último pago correspondiente a días de noviembre por valor de dos millones seis cientos quince mil ciento diez y nueve pesos pesos m/cte. ($2.615.119).

Plazo: Sera hasta el 29 de noviembre de 2020

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE VENTAS EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA CCYS EN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION DESPLAZADOS Y OTROS PROGRAMAS...PZO 29

CLÁUSULA 3(Obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato,	En el desarrollo de actividades a través de Seguimiento a los diversos programas de formación titulada.	Reporte Actividades Sofía Plus, RMD.
2	Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizará en su debido momento.	Formato movimiento de bienes e informe final de ejecución contractual.
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplimiento del reglamento institucional.	
4	El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente	Entrega del documento mencionado.	Examen médico pre-ocupacional.
5	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	Entrega del documento soporte de pago.	Planilla de pago mensual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1027475747, expedidos por SIMPLE S.A correspondiente al mes de Febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES
Contratista
C.C. No. 72.204.294

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato 1331337 de 2020
Coordinador Académico
Dependencia Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

SENA ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES
C.C.: 72.204.294

MES: feb-20
TEL: 3232034557

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE (13410561)	CURSO COMPLEMENTARIO	07:00 a. m.	01:00 p. m.	05/02/20	29/02/20	40	X		X					Alcaldia Sur Oriental C.O. Simon Bolivar	
2	EXHIBICION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS (63220158)	CURSO COMPLEMENTARIO	07:00 a. m.	01:00 p. m.	05/02/20	29/02/20	40		X		X				Alcaldia Sur Oriental C.O. Simon Bolivar	
3	TECNICAS EN VENTAS (62330014)	CURSO COMPLEMENTARIO	07:00 a. m.	01:00 p. m.	05/02/20	29/02/20	40					X	X		Alcaldia Sur Oriental C.O. Simon Bolivar	
					TOTAL		120									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación