FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	1			
Contrato No.:	CD 52-2024-3805				
Nombre del supervisor:	Alirio Prada Peña				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios				
Nombre del contratista:	Corporación Luis Eduardo Nieto Arteta				
No. de identificación del contratista:	800.217.271-4				
Objeto del contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la secretaría distrital de cultura y patrimonio para el acompañamiento en la implementación y evaluación de una estrategia de fortalecimiento del servicio público de bibliotecas y planes locales de lectura, la escritura y la oralidad, de promoción y extensión bibliotecaria artística y cultural en espacios no convencionales y formación de los diversos actores del ecosistema del libro, con enfoque poblacional territorial en las localidades Rio mar y Norte Centro Histórico.				
Plazo:	Hasta el 8 de diciembre de 2024				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202401668				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202406164				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**18/06/2024**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	8/12/2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	Seguros mundial	BQ-100087053	17/06/2024	8/04/2025
Cumplimiento:	Seguros mundial	BQ-100087053	17/06/2024	8/04/2025
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:	Seguros mundial	BQ-100087053	17/06/2024	8/12/2027
Responsabilidad civil extracontractual:	Seguros mundial	BQ-100023670	17/06/2024	8/12/2024
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				
4. Ejecución del contrato				

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$400.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$400.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$120.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$280.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$120.000.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		FE 788

II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD 52-2024-3805 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente**.**

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Alirio Prada Peña, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 6 días del mes de agosto del 2024.

ALIRIO PRADA PEÑA
Nombre supervisor
C.C.: 72.145.410
Cargo: Profesional Especializado
Dependencia: Secretaría de Cultura y Patrimonio
Correo electrónico: aprada@barranquilla.gov.co