Pereira, Agosto del 2024

Señores
SECRETARÍA DE GESTION ADMINISTRATIVA
Pereira

REFERENCIA: Presentación propuesta

Yo la suscrita LADY OSORIO ORREGO, a nombre propio, en adelante el "proponente" manifiesto que:

1. *Que de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA , hago la siguiente Propuesta, seria e irrevocable, para la* ***PRESTAR MIS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA", en el cual ejecutare las siguiente actividades:***

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El contratista en desarrollo del objeto de la propuesta, realizará las siguientes actividades**:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS (PRE CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL) Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1- Realizar acompañamiento y apoyo jurídico en los procesos precontractuales y contractuales propios que adelante la Dirección de Bienes Muebles y Recursos físicos y que le sean asignados por parte del Despacho, en los cuales se requiera de su acompañamiento previa programación.

2- Brindar acompañamiento y apoyo jurídico a la Secretaría de Gestión Administrativa para la elaboración de actos administrativos proferidos por esta dependencia, derechos de petición y demás actos delegados por la Secretaría de Despacho.

3- Realizar la publicación de los documentos contractuales de los procesos a su carga y que planee suscribir el Municipio en los términos de ley, dentro de la plataforma electrónica SECOP II.

4- Brindar acompañamiento y apoyo legal en los procesos asignados adelantados por Tienda Virtual del Estado Colombiano, compra a través de los acuerdos marco de precio.

5- Hacer parte del comité de procesos de evaluación y asesoría en los procesos contractuales y sus diferentes modalidades que le sean asignados.

6- Asumir la representación judicial del Municipio ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados por la Secretaría de Gestión Administrativa.

Nota: en caso de que me sea aceptada por EL MUNICIPIO, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente.

2. Que conozco los documentos del Proceso, acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad

3. Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.

4. Que tengo el conocimiento acerca de las características y condiciones de ejecución del contrato

5. Que conozco y asumo los riesgos previsibles asignados al presente proceso de contratación

6. Que la información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

7. Que no me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

8. Que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.

9. En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

10. Que no me han declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

11. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	LADY OSORIO ORREGO		
Dirección y ciudad	Cra 36 N 84B-30 VARIANTE CONDINA		
Teléfono	3214508950	**Celular**	3214508950
Correo electrónico	osoriolady93@gmail.com		

VALOR DE LA PROPUESTA: Veintiun Millones Trescientos Seis Mil Seiscientos Sesenta Y Siete Pesos M/Cte ($21.306.667,00)

FORMA DE PAGO: MEDIANTE CUATRO (04) ACTAS PARCIALES MENSUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.700.000) Y UN ACTA FINAL POR VALOR DE DOS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.506.667) cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

PLAZO **DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución de la presente propuesta es de CUATRO (04) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 31 de diciembre de 2024.

Atentamente,

Nombre del Proponente LADY OSORIO ORREGO
C. C. No. 1.088.311.088 de Pereira
Matrícula Profesional No. TP 370869 del CSJ
Dirección de correoCra 36 N84B-30 VARIANTE CONDINA
Correo electrónico osoriolady93@gmail.com
Ciudad Pereira

