PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6271835 del 30 de abril de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Horacio Fonseca Calderon

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 79.842.780 de Bogotá D.C.

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que

garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Meses (5) meses y un día (1) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 30 de abril de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO: 13 de agosto de 2024

PRORROGA: Dos (02) meses y Trece (13) días

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO DESPUES DE TERMINACIÓN: Tres (3) meses y Trece (13) días hasta el 12 de agosto de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: Once millones doscientos treinta y ocho mil doscientos ochenta y seis pesos M/Cte ($11.238.286).

ADICIÓN: Cinco millones cuatrocientos treinta y tres mil setenta y nueve pesos M/Cte ($5.433.079)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Dieciséis millones seiscientos setenta y un mil trecientos sesenta y cinco pesos M/Cte ($16.671.365)

SUPERVISOR: Diana Nexi Samaca Prieto. Coordinadora Académica

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 39.774.152 de Bogotá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor inicial del contrato	$11.238.286
Valor adición o reducción del contrato	$ 5.433.079
Valor total del contrato	$16.671.365
Valor bruto pagado al contratista	$ 6.772.742
Valor pendiente por pagar al contratista	$ 893.109
Saldo por reversar a favor del SENA	$9.005.514

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizaron las sesiones de formación y trabajo durante el mes de mayo hasta agosto de 2024 en las competencias y grupo asignado:

- Grupo 2561838 _30TGGRPP ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- Respuesta a preguntas sobre: Legislación laboral en Colombia: Modalidades de contrato laboral, obligaciones y prohibiciones del empleador y trabajador, período de prueba, contrato de aprendizaje, reglamento de trabajo, salarios, jornada de trabajo. Se incluirán preguntas en idioma inglés.
- Informe con la propuesta: Reglamento Interno de Trabajo.
- Informe Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- Informe con el procedimiento para la aplicación de pruebas de evaluación del desempeño del personal de la empresa de proyecto.
- Informe con el formato de evaluación de desempeño del personal y el análisis de los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño a por lo menos 5 empleados de la empresa de proyecto.
- Presentación escrita del documento y sustentación con los avances del proyecto de formación.
- Grupo 2620182 _40TGPIN PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PERIODICIDAD ESTABLECIDA
- Answering questions about the identification and classification of production systems.
- Informe escrito sobre la descripción y dinámica del proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar.

- Informe escrito con la selección, asignación de funciones y responsabilidades a los organismos involucrados en el proceso productivo aplicando Win QSB (Quantity Systems Business), en su empresa de proyecto.
- Informe escrito sobre selección y aplicación de reglas de despacho en sistemas de producción con máquinas secuenciales aplicando Win-QSB, en su empresa proyecto.
- Informe escrito sobre selección y aplicación de reglas de despacho en sistemas de producción con máquinas en paralelo, aplicado en su empresa proyecto.
- Analiza y simula líneas de espera y aplica software especializado
- Grupo 40TGPIN ficha 2620182 (48 Horas), aprendices en formación, 24 Fase Ejecución, trimestre 8 se desarrollaron 6 sesiones presenciales y sesiones Sincrónica 5 en el componente “Definir las fechas de inicio, terminación y entrega de cada uno de los trabajos o pedidos de acuerdo con los estándares de producción de la empresa, los requerimientos del cliente y la disponibilidad de recursos”, se evaluaron 2 evidencias.
- Grupo 16TGPIQN Ficha 2619025 (36 Horas), aprendices en formación, 9 Fase Desempeño, trimestre 8 se desarrollaron 4 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónicas 3 en el componente “Evaluar el estado de operación de los equipos y plantas del proceso de acuerdo con los requerimientos de productividad”, se evaluaron 1 Evidencias.

Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos:

- Grupo 2561838 _30TGGRPP
- Grupo 2620182 _40TGPIN

Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:

- Grupo 40TGPIN ficha 2620182 (48 Horas), aprendices en formación, 24 Fase Ejecución, trimestre 8 se desarrollaron 6 sesiones presenciales y sesiones Sincrónica 5 en el componente “Definir las fechas de inicio, terminación y entrega de cada uno de los trabajos o pedidos de acuerdo con los estándares de producción de la empresa, los requerimientos del cliente y la disponibilidad de recursos”, se evaluaron 2 evidencias.
- Grupo 16TGPIQN ficha 2619025 (36 Horas), aprendices en formación, 9 Fase Desempeño, trimestre 8 se desarrollaron 4 sesiones presenciales y Sesiones Sincrónicas 3 en el componente “Evaluar el estado de operación de los equipos y plantas del proceso de acuerdo con los requerimientos de productividad”, se evaluaron 1 Evidencias.

Se tuvo formación durante el mes de mayo, los lunes, martes y viernes en los ambientes cr32204, TOR306 y TOC204 respectivamente, con la ficha 2561838 30TGGRPP.

- Los miércoles y jueves en los ambientes TOR307 y TOR203 respectivamente, con

la ficha 2620182 _40TGPIN. y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación reportando las novedades halladas oportunamente a través de los canales para tal fin. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.

Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación:

- Grupo 40TGPIN ficha 2620182 ambientes 202TOR y 203TOR Horario: 18:00 a 22:00 h.
- Grupo 16TGPIQNFicha 2619025 ambiente 304TOR Horario: 18:00 a 22:00 h.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 12 de agosto de 2024 cumplió a satisfacción con las fichas asignadas del programa de Gestión de la Producción Industrial

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Diana Nexi Samaca Prieto

SUPERVISOR DE CONTRATO

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Oficina de Contratación de Servicios Personales

Proyectó: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo Contratación Michel Arias