

	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 4

20242300261293

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20241800007187	Fecha de radicación: 11 de julio de 2024	Número de Radicación: 20242300261293	
Fecha del Acta de inicio: _19_ / _03_ / 2024_	Plazo del contrato: Hasta el 31 de diciembre de 2024.	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: _01_ / _06_ / 2024_	Hasta: _30_ / _06_ / 2024_
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCION INMINENTE Y ATENCION INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO NO INTENCIONAL; ASI COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.			
Supervisor y/o Interventor: JAIR HERNAN FLOREZ OROZCO			
Nombre o razón social del contratista: JUNTA DE DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA			C.C.-N.I.T.: 8170066175
Dirección: CALLE 4 NORTE # 10 A - 30 BARRIO MODELO			Teléfonos: 3332384809

Informe parcial _X_		Informe Final ____
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones procesos y en la atención de emergencias o desastres que se pudieran presentar en el municipio de Popayán y que requiera la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres.	La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.1 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en APH y cualquier tipo de emergencias, durante el periodo de tiempo del 01 hasta el 30 de junio, acompañados de un vehículo tipo camioneta 4 x 2 y una ambulancia de transporte asistencial básico debidamente habilitada por la Secretaría de Salud del Cauca, todos los vehículos de uso institucional con sus respectivos documentos y distintivos.	Informe escrito en formato institucional.
2. Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan municipal de gestión del riesgo de desastres.	El día 13 de junio del 2024, se realizó una charla de promoción y prevención a cerca de las medidas que se deben tener en cuenta en temporada de lluvias y temporada seca que se pueden presentar en la Ciudad. Este espacio fue dirigido a la ficha técnica de Seguridad y Salud en el trabajo del SENA.	Informe escrito en formato institucional.
3. Mantener disponibilidad para brindar apoyo y soporte técnico para el desarrollo del P.M.U en los procesos de	El día 4 de junio del 2024, se realizó reunión con la oficina de gestión del riesgo y los demás organismos de socorro con el fin de tratar temas administrativos.	Informe escrito en formato institucional.

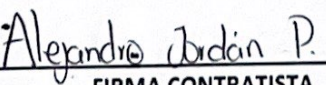
	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 2 de 4

20242300261293

atención de situaciones de emergencia y/o desastres.		
4. Mantener disponibilidad para brindar apoyo mediante el montaje de puestos de socorro y atención pre hospitalaria en las actividades programadas por la administración municipal contando con personal calificado y ambulancia habilitada según los eventos definidos por la OAGRD	<p>El día 20 de junio del 2024, se realizó apoyo con puesto APH móvil en actividad realizada por DAFE de la alcaldía municipal, en el sector de la galería del Barrio Bolívar.</p> <p>Durante este mes, los días 29 y 30 a petición de la secretaria de deporte de la alcaldía municipal, se realizó cubrimiento con dos puestos de APH en los eventos deportivos de "SOULFIT GAMES IV EDICION" en el centro deportivo universitario de Tulcán; y la COPA NACIONAL ZONA 9 – VOLEIBOL en la unidad deportiva Complejo Deportivo - Coliseo Menor. Cabe resaltar que el día 29 el servicio de APH se prolongó por el traslado y atención de pacientes que participaba de los "SOULFIT GAMES IV EDICION"</p>	Informe escrito en formato institucional.
5. Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del Sistema de Alertas Tempranas en caso de requerirse.	<p>Durante este periodo de tiempo, se mantuvo la disponibilidad constante y el día 18 de junio del 2024 se realizó verificación del río molino en el sector comprendido para la Defensa Civil, que abarca desde el comando de Policía Cauca, hasta el sector del barrio Junín, debido a fuertes precipitaciones del día lunes 17 de junio del 2024.</p>	Informe escrito en formato institucional.
6. Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción entrega de ayuda humanitaria de emergencia-AHE dirigido a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán	<p>Durante el mes de junio del 2024, se apoyó en el proceso entregas de ayudas humanitarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> El día 06 de junio del 2024, se hizo la recepción del material de 4 AHE y el traslado hasta las instalaciones de la Defensa Civil. Los días 08,11,12 de junio del 2024, se realizó la respectiva entrega de AHE en las instalaciones de la Defensa Civil. El día 20 de junio del 2024, se hizo la recepción del material de 11 AHE y el traslado hasta las instalaciones de la Defensa Civil. 	Informe escrito en formato institucional.

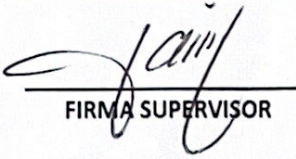
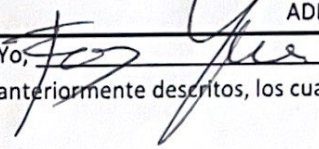
	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 3 de 4

20242300261293

	<ul style="list-style-type: none"> Los días 20,21,24,26 de junio del 2024, se realizó la respectiva entrega de AHE en las instalaciones de la Defensa Civil. 	
7. Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de Popayán.	Durante este mes no se llevó a cabo esta actividad, ya que no fue requerido este apoyo.	N/A
8. Brindar soporte y coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro del simulacro nacional y demás que se requiera.	Durante este mes no se llevó a cabo esta actividad, ya que el evento del simulacro nacional se realizará en el mes de octubre.	Memoria de verificación: N/A
9. Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.	<p>La Junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.9 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, para el respectivo cumplimiento de las demás actividades designadas por el supervisor:</p> <p>Durante el mes de junio, el supervisor no delego ninguna actividad.</p>	Memoria de verificación: Informe escrito en formato institucional.
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:		POR PARTE DEL SUPERVISOR:
<p style="text-align: center;">  FIRMA CONTRATISTA </p>		
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN		
<p>El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _01_ / _06_ / _2024_ y _30_ / _06_ / _2024_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final __, para el trámite de pago.</p>		

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 4 de 4

20242300261293

 FIRMA SUPERVISOR		 FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)	
<p>Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.</p>			
DOCUMENTOS ANEXOS		No. FOLIOS, CD'S, DVD'S	
Informe escrito con radicado No.20241130275442		40 folios	
CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.			
Yo,  , recibo a los <u>12</u> días del mes de <u>7</u> del año <u>2024</u> los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.			
<div style="text-align: center;">  Firma recibido Personal Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica </div>			

	ALCALDÍA DE POPAYÁN		F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL		Versión: 02
			Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2024180000718-7		# INFORME: 4
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	OFICINA ASESORA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	LA JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA		
C.C.-N.I.T.: 817006617-5	Dirección: CALLE 4 #10B- 30/ MODELO	Teléfono: 3122845060	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMEDIATA Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JAIR HERNÁN FLOREZ OROZCO		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	MP-RG-CD-050 2024
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI X; NA ____	
<p>El funcionario / Contratista, <u>Maria Camila Argote</u> identificado con CC. <u>1061777484</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP II, Y El funcionario / contratista, <u>Maria Camila Argote</u> identificado con CC. <u>1061777484</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA CERTIFICAN que a la fecha <u>(11-07-24)</u> una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Julio</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.</p>	
<u>Maria Camila Argote A</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	<u>Maria Camila Argote A</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

<p>El funcionario/contratista <u>Jorge Luis</u>, identificado con CC. <u>345581</u>, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha <u>27/7/24</u>, una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

<p>El funcionario/contratista <u>Sandra Bibiana Menguallo</u> identificada con CC. <u>34566011</u>, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental ORFEO de la entidad, CERTIFICA que a la fecha <u>(11 JUL 2024)</u>, el CONTRATISTA en mención:</p>
<p>A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐</p> <p>B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☒</p> <p>C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (Obligatorio Para Actas Finales) ☐</p>
<p>Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago</p>

<p><u>Sandra Bibiana Menguallo</u> Técnico Operario Grado 01</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE _____

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personería Jurídica Resolución 297 Jul.04 de 2003 NIT.817006617-5



Popayán, 4 julio del 2024

DCC

DOCTOR:

JAIR HERNAN FLOREZ OROZCO

**Coordinador municipal de Gestión del Riesgo
Popayán.**

Referencia: Presentación de informe mes de junio, contrato No. 20241800007187 del 19 de marzo del 2024.

Cordial saludo

La presente es con el fin de hacer la entrega del informe correspondiente al mes de junio del 2024 con referencia al contrato de **“PRESTACION DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCION INMINENTE Y ATENCION INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO NO INTENCIONAL; ASI COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.”**, de número 20241800007187 del 19 de marzo del 2024, entre la Alcaldía de Popayán y la Junta de Defensa Civil La Custodia.

Atentamente:

JUNTA DE DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA

NIT: 817006617-5

ALEJANDRO JORDAN PIAMBA

C.C. 1.061.812.672 de Popayán.

CALLE 4 NORTE # 10ª- 30 B/ MODELO - POPAYAN

jdcclacustodia@gmail.com

Telefax: 6028231577 6028236002- 3332384809



INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO DE 2024 CONTRATO No. 20241800007187 del 19 de marzo del 2024.

Por medio del presente, me permito enviar a ustedes el informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de junio del 2024 en el marco del contrato “PRESTACION DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCION INMINENTE Y ATENCION INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO NO INTENCIONAL; ASI COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN”, de número 20241800007187 del 19 de marzo del 2024, entre la Alcaldía de Popayán y la Junta de Defensa Civil La Custodia.

En el marco de este contrato se han desarrollado actividades de APH, se ha mantenido disponibilidad constante con los líderes voluntarios en las instalaciones de la sede de la Defensa Civil, se contó con disponibilidad de un vehículo tipo camioneta, un vehículo tipo ambulancia de Transporte Asistencial Básico y un vehículo tipo camión, a continuación se describe el mínimo de personal y equipos con los que se cuenta para la atención de los eventos, sin embargo estos datos pueden variar de acuerdo con la actividad a desarrollar y el sitio donde se lleve a cabo la misma.

MATERIALES.

LOGÍSTICA Y EQUIPOS.

EQUIPOS	NO
Equipos de comunicaciones	6
Férulas espinales larga (FEL)	4
Botiquines	4
Domos o carpas de atención para puesto de APH	3
Camillas tipo diván para atención de pacientes	4
Juego de mesas y asientos para puestos de APH	4
Equipos de oxigenoterapia para puesto de APH	2

DOTACIÓN BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS Y KIT DE TRAUMA PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

01 tensiómetro análogos	03 cajas de gasa
01 fonendoscopio	01 paquete de algodón
02 inmovilizador cervical pediátrico	03 bolsas de solución salina
02 inmovilizador cervical adulto	03 macro goteros
05 vendas elásticas delgadas	20 unidades de guantes de látex
05 vendas elásticas anchas	20 unidades de tapabocas



05 vendas fijas delgadas	02 máscara unidireccional para RCP
05 vendas fijas anchas	01 alcohol antiséptico
01 monogafas	01 tijeras para trauma
01 termómetro	01 cobija
01 termómetro en cinta	01 paquete de baja lenguas
01 esparadrapo ancho	paquete de vasos desechables
01 esparadrapo tipo piel ancho.	01 venda triangular
01 linterna tipo lapicero	inmovilizadores sam splint para traumas osteomusculares
yelcos de diferentes calibres	
jeringas de diferentes calibres	
manta térmica	
Glucómetro	
pulsoxímetro	

VEHÍCULOS

- Vehículo de emergencias tipo Camioneta Nissan Frontier, doble cabina de placas OBF – 918.
- Vehículo tipo ambulancia TAB de placas OBG- 912, debidamente habilitada por la secretaria de salud departamental del cauca.
- Vehículo tipo camión de placas OBH - 918 para el transporte de AHE y material.

TALENTO HUMANO.

LÍDER VOLUNTARIO	NO	PERFIL
L.V Rescatista	10	Soporte vital básico, sistema comando de incidentes y soporte vital pre hospitalario, trabajo seguro en alturas, rescate vertical y manejo y control de abejas.
L.V Atención pre – hospitalaria	5	Soporte vital básico, sistema comando de incidentes, soporte vital pre hospitalario y manejo y control de abejas.
L.V conductor	03	Soporte vital básico, sistema comando de incidentes y soporte vital pre hospitalario, trabajo seguro en alturas, rescate vertical, manejo y control de abejas y conducción de vehículos de emergencia.
TOTAL	18	

ACTIVIDADES.

Para el desarrollo de las actividades del presente contrato, se tuvo en cuenta los 9 pasos que debemos desarrollar de acuerdo con lo pactado en la obligación contractual 2.2 del contrato de No. 20241800007187 del 19 de marzo del 2024, firmado entre la alcaldía de Popayán y la junta de Defensa Civil la Custodia, con el ánimo de dar cumplimiento a todas las actividades aquí programadas.

ACTIVIDAD No. 1

Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones procesos y en la atención de emergencias o desastres que se pudieran presentar en el municipio de Popayán y que requiera la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.1 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en APH y cualquier tipo de emergencias, durante el periodo de tiempo del 01 hasta el 30 de junio del presente año, acompañados de un vehículo tipo camioneta 4 x 2 y una ambulancia de transporte asistencial básico debidamente habilitada por la Secretaría de Salud del Cauca, todos los vehículos de uso institucional con sus respectivos documentos y distintivos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD No. 2

Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan municipal de gestión del riesgo de desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El día 13 de junio del 2024, se realizó una charla de promoción y prevención a cerca de las medidas que se deben tener en cuenta en temporada de lluvias y temporada seca que se pueden presentar en la Ciudad. Este espacio fue dirigido a la ficha técnica de Seguridad y Salud en el trabajo del SENA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD No. 3

Mantener disponibilidad para brindar apoyo y soporte técnico para el desarrollo del P.M.U en los procesos de atención de situaciones de emergencia y/o desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El día 4 de junio del 2024, se realizó reunión con la oficina de gestión del riesgo y los demás organismos de socorro con el fin de tratar temas administrativos.



ACTIVIDAD No 4

Mantener disponibilidad para brindar apoyo mediante el montaje de puestos de socorro y atención prehospitalaria en las actividades programadas por la administración municipal contando con personal calificado y ambulancia habilitada según los eventos definidos por la OAGRD.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- El día 20 de junio del 2024, se realizó apoyo con puesto APH móvil en actividad realizada por DAFE de la alcaldía municipal, en el sector de la galería del Barrio Bolívar.

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personería Jurídica Resolución 297 Jul.04 de 2003 NIT.817006617-5



- La Junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.9 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, para el respectivo cumplimiento de las demás actividades designadas por el supervisor:
- Durante este mes, los días 29 y 30 a petición de la secretaria de deporte de la alcaldía municipal, se realizó cubrimiento con dos puestos de APH en los eventos deportivos de "SOULFIT GAMES IV EDICION" en el centro deportivo universitario de Tulcán; y la COPA NACIONAL ZONA 9 – VOLEIBOL en la unidad deportiva Complejo Deportivo - Coliseo Menor. Cabe resaltar que el día 29 el servicio de APH se prolongó por el traslado y atención de pacientes que participaba de los "SOULFIT GAMES IV EDICION"

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD No. 5

Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del Sistema de Alertas Tempranas en caso de requerirse.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo, se mantuvo la disponibilidad constante y el día 18 de junio del 2024 se realizó verificación del río molino en el sector comprendido para la Defensa Civil, que abarca desde el comando de Policía Cauca, hasta el sector del barrio Junín, debido a fuertes precipitaciones del día lunes 17 de junio del 2024.

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD No. 6

Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción entrega de ayuda humanitaria de emergencia-AHE dirigido a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de junio del 2024, se apoyó en el proceso entregas de ayudas humanitarias.

- El día 06 de junio del 2024, se hizo la recepción del material de 4 AHE y el traslado hasta las instalaciones de la Defensa Civil.
- Los días 08,11,12 de junio del 2024, se realizó la respectiva entrega de AHE en las instalaciones de la Defensa Civil.
- El día 20 de junio del 2024, se hizo la recepción del material de 11 AHE y el traslado hasta las instalaciones de la Defensa Civil.
- Los días 20,21,24,26 de junio del 2024, se realizó la respectiva entrega de AHE en las instalaciones de la Defensa Civil.

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD No. 7

Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de Popayán.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este mes no se llevó a cabo esta actividad, ya que no fue requerido este apoyo.

ACTIVIDAD No. 8

Brindar soporte y coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro del simulacro nacional y demás que se requiera.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este mes no se llevó a cabo esta actividad, ya que el evento del simulacro nacional se realizará en el mes de octubre.

ACTIVIDAD No. 9

Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de junio, el supervisor no delegó ninguna actividad.

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personería Jurídica Resolución 297 Jul.04 de 2003 NIT.817006617-5



El desarrollo de todas las actividades descritas en el presente informe, desarrolladas por la junta La Custodia, durante el mes de junio tiene un costo total de **VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS** (\$ 25' 600. 000.00).

	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones procesos y en la atención de emergencias o desastres que se pudieran presentar en el municipio de Popayán y que requiera la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres.	El valor unitario de este ítem corresponde a un equipo de respuesta de 4 unidades con vehículo y equipo requerido en cada situación, durante todo el mes.	30	\$ 200.000	\$ 6.000.000
2	Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan municipal de gestión del riesgo de desastres.	El valor unitario de este ítem corresponde a disponibilidad 1 a 3 unidades para el apoyo de la actividad.	1	\$ 250.000	\$ 250.000
3	Mantener disponibilidad para brindar apoyo logístico y soporte técnico para el desarrollo del P.M.U en los procesos de atención de situaciones de emergencia y/o desastres.	El valor unitario de este ítem corresponde a disponibilidad 1 a 3 unidades para el apoyo de la actividad.	1	\$ 150.000	\$ 150.000
4	Mantener disponibilidad para brindar apoyo mediante el montaje de puestos de socorro y atención prehospitolaria en las actividades programadas por la administración municipal contando con personal calificado y ambulancia habilitada según los eventos definidos por la OAGRD.	El valor unitario de este ítem corresponde a 4 horas de servicio de un puesto de APH conformado por 4 unidades, 1 carpa puesto de socorro y ambulancia Basica.	11	\$ 1.500.000	\$ 16.500.000
5	Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del Sistema de Alertas Tempranas en caso de requerirse.	El valor unitario de este ítem corresponde a disponibilidad 1 a 3 unidades para el apoyo de la actividad.	1	\$ 300.000	\$ 300.000
6	Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción entrega de ayuda humanitaria de emergencia-AHE dirigido a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán	El valor unitario de este ítem corresponde a la realización de 1 a 5 entregas de AHE en el municipio de Popayán, contando con 4 unidades y vehículo.	3	\$ 800.000	\$ 2.400.000
7	Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de Popayán.	El valor unitario de este ítem corresponde a disponibilidad 1 a 3 unidades para el apoyo de la actividad.	0	\$ 200.000	\$ -
8	Brindar soporte y coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro del simulacro nacional y demás que se requiera.	El valor de este ítem corresponde a toda la operación logística para la realización de las acciones y eventos enmarcados en la semana de la reducción.	0	\$ 10.800.000	\$ -
9	Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.	El valor unitario de este ítem corresponde a disponibilidad 1 a 3 unidades para el apoyo de la actividad.	0	\$ 300.000	\$ -
				TOTAL	\$ 25.600.000

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personería Jurídica Resolución 297 Jul.04 de 2003 NIT.817006617-5



Anexos

- Actividad 1. 30 planillas de voluntarios participantes en disponibilidad.
- Actividad 2. No se genera planilla
- Actividad 3. No se genera planilla.
- Actividad 4. No se genera planilla
- Actividad 5. No se genera planilla
- Actividad 6. No se genera planilla
- Actividad 7. No se genera planilla.
- Actividad 8. No se genera planilla
- Actividad 9. No se genera planilla

JUNTA DE DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA
NIT: 817006617-5
ALEJANDRO JORDÁN PIAMBA
C.C. 1.061.812.672 de Popayán.
CALLE 4 NORTE # 10ª- 30 B/ MODELO - POPAYAN
jdcclacustodia@gmail.com
Telefax: 6028231577-6028236002- 3332384809