Silos, 06 de agosto de 2024.

ALCALDIA
DE SILOS
SECRETARIA GENERAL
FECHA: 02-08-2024
HORA: 5:50 pm
ASUNTO:
RADICADO: 188
FUNCIONARIO

CUENTA DE COBRO

ALCALDÍA DE SILOS

NIT. 890.506.128-6

DEBE A:

JULIETT ANDREA PAEZ RICO con cedula de ciudadanía número 1.098.645.452 de Bucaramanga, por concepto de ejecución del contrato de prestación de servicio No. 036 de 2024 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL en el periodo comprendido del 20 de junio al 19 de julio de 2024, la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS** ($2.400.000).

Por favor consignar en la cuenta de (ahorros) número **0-3183766031** de **BANCOLOMBIA** a nombre de **JULIETT ANDREA PAEZ RICO** con cedula de ciudadanía número 1.098.645.452 de BUCARAMANGA

Atentamente.

Juliett Andrea Páez Rico

JULIETT ANDREA PAEZ RICO
C.C: 1.098.645.452 DE BUCARAMANGA

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA

Que, dentro de la carpeta del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 036 DEL 2024,** suscrito con **JULIETT ANDREA PAEZ RICO,** identificada con CC. 1.098.645.452, cuyo objeto es es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER, durante el periodo comprendido del : 20 de junio al 19 de julio de 2024 reposan los siguientes documentos:

- Aporte de Seguridad social según la siguiente relación

SALUD NUEVA EPS

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
JUNIO	31/07/2024	4562892722	1.300.000	164.900

PENSIÓN COLPENSIONES

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
JUNIO	31/07/2024	4562892722	1.300.000	211.000

RIESGOS LABORALES POSITIVA

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
JUNIO	31/07/2024	4562892722	1.300.000	13.800

- Informe de actividades
- Cuenta de cobro correspondiente al periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2024
- Informe de supervisión

En constancia de lo anterior se firma en Silos, a los seis (06) días del mes de agosto del 2024.

FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ
SUPERVISOR.

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA	06/08/2024	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME	05

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	036 de 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA	JULIETT ANDREA PAEZ RICO
C.C. / N.I.T.	1.098.645.452
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. o N.I.T.	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0210001 de 10/02/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	0220001 de 10/02/2024
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)
VALOR ADICIONADO	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 4,800,000) M/CTE
PLAZO O DURACIÓN	CUATRO (4) MESES
PRORROGA	DOS (2) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/02/2024
FECHA ACTA DE INICIO	20/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	19/08/2024
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno
INFORMES DE CONTRATISTA ANTERIORES	04

En mi condición de contratista vinculado al Municipio de Silos, mediante el contrato referido, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el día 20 de junio de al 19 de julio de 2024, de acuerdo con las actividades específicas señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión, evaluación y respuesta en la plataforma ITA (Índice de trasparencia y acceso a la información.)	REALICE EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA ITA CON UN PUNTAJE DE 94/100 AUMENTANDO MAS DE 12 PUNTOS EN REFERENCIA AL AÑO ANTERIOR
2. Revisar diariamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias allegadas	DIARIAMENTE SE REVISA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y SE DAN RESPUESTAS O

recibidas en la página Web de la Alcaldía y delegarlas a la oficina responsable.	DELEGAN LAS PQRSD QUE SE RECIBEN.
3. Diseño y validación de instrumento que permita evaluar el impacto de las estrategias de información en turismo Creación y Producción de Comerciales institucionales, programas de radio y métodos de difusión de la Administración Municipal	SE REALIZÓ LA CREACION DE LA BASE DE DATOS Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES, VIDEOS Y MATERIAL TURISTICO, DE IGUAL MANERA SE GENERARON INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS IMPLENTADAS. SE HAN PUBLICADO EN REDES SOCIALES LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y PROMOCIONALES DEL MUNICIPIO SE REALIZO LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS DE GESTIÓN Y REELS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES.
4. Edición y creación del programa institucionales para el Municipio Santo Domingo de Silos.	SE REALIZÓ LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
5. Apoyar en la implementación de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital establecidos en el Decreto 1008 de 2018	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE INNOVACIÓN, COMPETITIVIDAD, PROACTIVIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
6. Realizar publicaciones en el sitio web y redes sociales del municipio cumpliendo con los estándares de presentación, funcionalidad y aspectos técnicos establecidos en la Política de Gobierno Digital y la normatividad del Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	SE HAN REALIZADO LAS PUBLICACIONES EN EL SITIO WEB DE LA ENTIDAD Y EN REDES SOCIALES COMO FACEBOOK E INSTAGRAM. DURANTE EL PERIDO DEL 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO SE REALIZARON 84 PUBLICACIONES TANTO EN REDES SOCIALES COMO EN LA PAGINA WEB
7. Mantener actualizado el sitio web y recolectar información que se necesite para tal fin.	SE HA MANTENIDO ACTUALIZADO TODO EL CONTENIDO DE LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD CON INDICADORES POR ENCIMA DEL PROMEDIO DE GOBIERNO DIGITA.
8. Revisar periódicamente la vigencia de la información que se publique en la página web.	DIARIAMENTE SE REALIZA LA ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA WEB ASI COMO DE LAS REDES SOCIALES.

9. Realizar el fortalecimiento de la imagen administrativa en cuanto a: **a) Liderar charlas de comunicación asertiva y felicidad organizacional.**	SE REALIZÓ LA PROGRAMACION DE LOS TALLERES Y CHARLAS SOBRE MANEJO DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN ACERTIVA. SE REALIZARON LAS VISITAS DEL PROYECTO COMUNIDADES DE CONECTIVIDAD EN BÁBEGA Y LOS RINCÓN.
10. Realizar el fortalecimiento en medios digitales potencializando el uso de medios digitales: redes sociales, Facebook, Instagram y twitter, correo electrónico institucional y sitio web a través de: **a) Incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados.** **b) Dar respuesta oportunamente a las dudas, inquietudes, observaciones y/o peticiones de los seguidores.**	SE HAN FORTALECIDO NUESTRAS PLATAFORMAS DIGITALES CON UN ALCANCE DE 56.200 PERSONAS, 4.210 INTERACCIONES EN NUESTRAS PUBLICACIONES Y 15.600 REPRODUCCIONES EN NUESTROS VIDEOS. NUESTRAS REDES SOCIALES Y PAGINA WEB HA TENIDO UN INCREMENTO DE 55,26% EN NUEVAS VISITAS Y SEGUIDORES DANDO RESPUESTA OPORTUNA A SUGERENCIAS Y DUDAS EN LAS PLATAFORMAS MENCIONADAS.
11. Apoyar el Desarrollo de contenidos comunicativos (textos, revistas, boletines informativos, piezas gráficas y publicitarias, audios, fotografías, capsulas y programas radiales y los que determine el supervisor del contrato) cuando así se requiera según las actividades programadas y proyectadas por la alcaldía municipal de silos.	SE HAN DESARROLLADO DIFERENTES CONTENIDOS COMUNICATIVOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD.
12. Realizar acompañamiento en cada una de las actividades realizadas por la alcaldía municipal	SE HA REALIZADO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD COMO, EVENTOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES PROGRAMADAS, COBERTURA DE LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO 493 DEL MUNICIPIO
13. Apoyar en la habilitación y mejora de la provisión de servicios digitales.	SE HABILITARON LOS SERVICIOS DE CONSULTAS DIGITALES EN LA PAGINA WEB E INSCRIPCIONES, ASI COMO, INFORMACION DIGITAL EN LA ENTIDAD. SE ESTA TRABAJANOD EL LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES DE LA ENTIDAD.
14. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de la Información.	SE HAN FORTALECIDO Y ACTUALIZADO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL DE LA ENTIDAD CON EL DESARROLLO DEL PETI – PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN AL CUAL

INFORME DE ACTIVIDADES

	SE LE HA DADO SEGUIMIENTO CUMPLIENDO CON SUS INDICADORES. SE LOGRO LA APROBACIÓN DE 5 VEREDAS PARA SER CONECTADAS CON INTERNET COMUNITARIO DEL MINTIC
15. Apoyar en la toma de decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.	SE HAN APORTADO IDEAS PARA EL CRECIMIENTO DIGITAL DEL MUNICIPIO.
16. Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	SE HA RESPONDIDO CON INTEGRIDAD REALIZANDO UN BUEN USO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS ASIGNADOS POR EL MUNICIPO.
17. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por del Supervisor asignado.	SE HAN ACATADO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
18.Las demás funciones inherentes al objeto del contrato	SE LOGRO LA ATENCIÓN PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LA TDT EN EL MUNICIPIO

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, y a crédito los siguientes pagos:

	MES ABRIL
EMPRESA DE PENSIONES	COLPENSIONES
VALOR	$211.000
EMPRESA ADMINISTRADORA DE SALUD	NUEVA EPS
VALOR	$164.900
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	POSITIVA
VALOR	$13.800
VALOR TOTAL DE COTIZACIÓN	$389.700
ENTIDAD DE APORTE	SOI
N° DE PLANILLA	4562892722
PERIODO DE COTIZACIÓN	JUNIO
FECHA DE PAGO	31/07/2024

En constancia firma la presente,

Juliett Andrea Paez Rico

CONTRATISTA
EVIDENCIA ACTIVIDAD 2

EVIDENCIA ACTIVIDAD 1

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2024

Número de documento: NI 890506128
Sujeto obligado: ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO DE SILOS
Nivel de cumplimiento: 93 sobre 100 puntos
Fecha de generación: 28/07/2024 03:02 PM
Administrador del sujeto obligado: PEDRO ANTONIO VERA MANTILLA
(administradordigital@santodomingodesilos-nortedesantander.gov.co)
Tipo de formulario: Mintic Res.1519

EVIDENCIA ACTIVIDAD 2

Habilitar gestion de solicitudes

Busca por nombre, correo o NO | Rango de fechas: jun. 20, 2024 - jul. 19, 2024 | Tipo de solicitud: Selecciona | Estado: Selecciona | Buscar

Limpiar filtros | Descarga

Total de registros: 5

No.	Usuario	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de cierre	Fecha de delegación	Estado	Calificación	Comentario	Acción
92427875002	YELITZA	Petición	2024/07/08 08:10:13	2024/07/15 18:03:42		Cerrada			VER
92413436002	j.rivero@otesa.com.co	Petición	2024/06/25 10:25:34	2024/06/25 16:11:03		Cerrada			VER
92407081802	j.rivero@otesa.com.co	Petición	2024/06/25 10:22:19	2024/06/25 16:13:01		Cerrada			VER
92391541702	j.rivero@otesa.com.co	Petición	2024/06/20 14:06:18	2024/06/20 16:31:13	2024/06/20 14:35:49 Hace 48 días	Cerrada			VER
92388196102	j.rivero@otesa.com.co	Petición	2024/06/20 14:05:48	2024/06/20 16:31:39	2024/06/20 14:35:40 Hace 48 días	Cerrada			VER

EVIDENCIA ACTIVIDAD 3



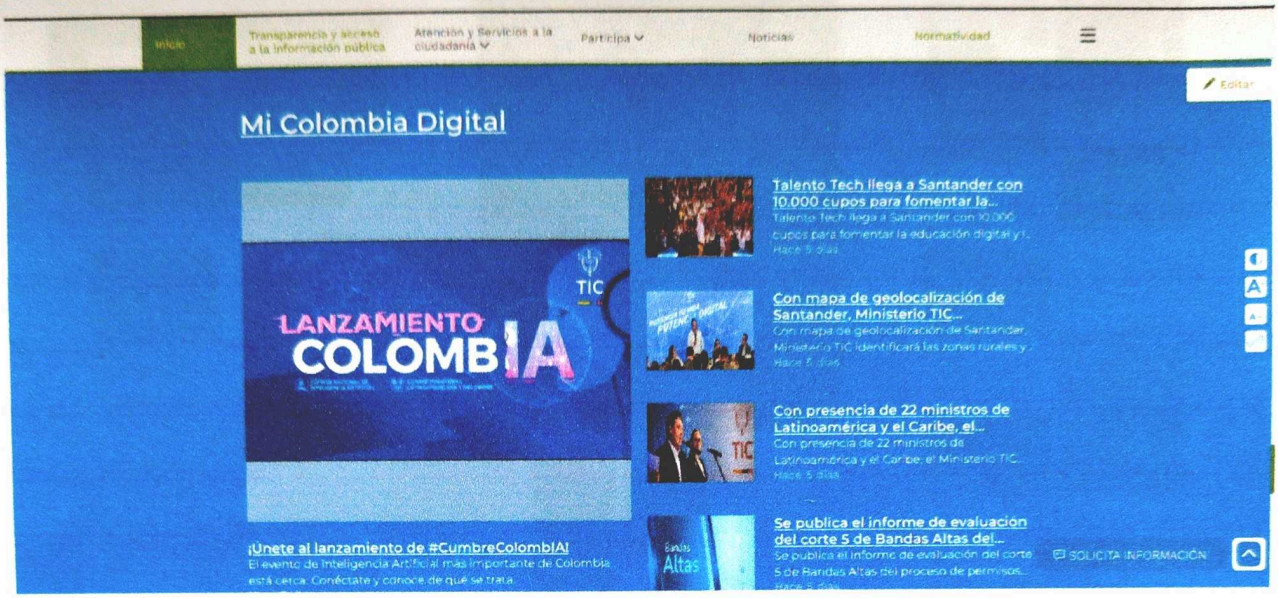
EVIDENCIA ACTIVIDAD 4





INFORME DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA ACTIVIDAD 5



EVIDENCIA ACTIVIDAD 6

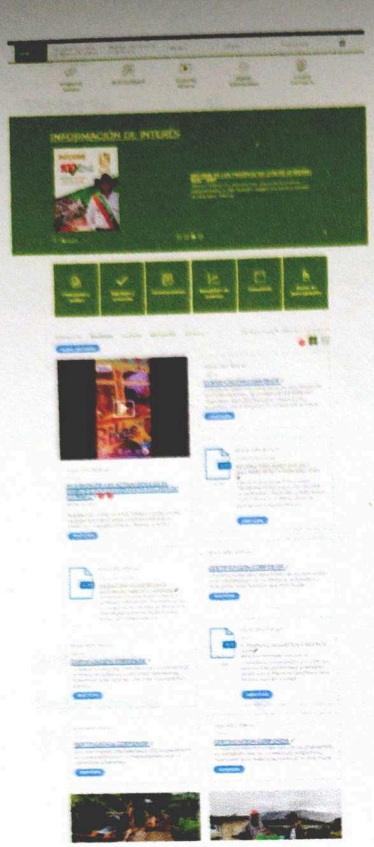


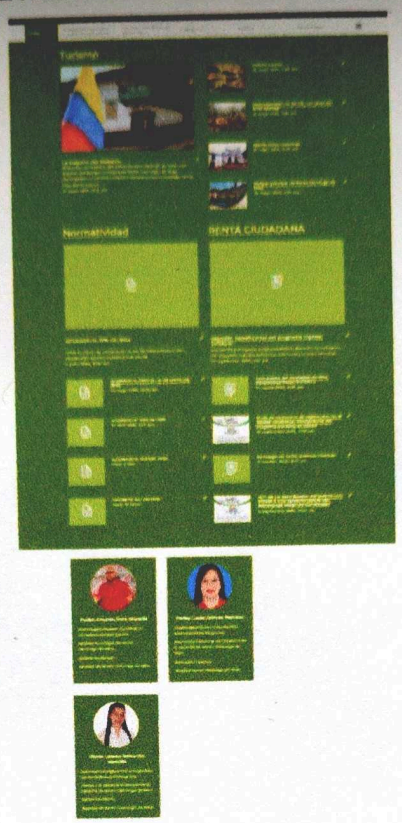


CONTRATISTA JULIETT ANDREA PAEZ RICO CC1.098.645.452 andrepaez87@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA ACTIVIDAD 7 y 8







EVIDENCIA ACTIVIDAD 10



CONTRATISTA JULIETT ANDREA PAEZ RICO CC1.098.645.452 andrepaez87@hotmail.com

Visitas

Visitas de

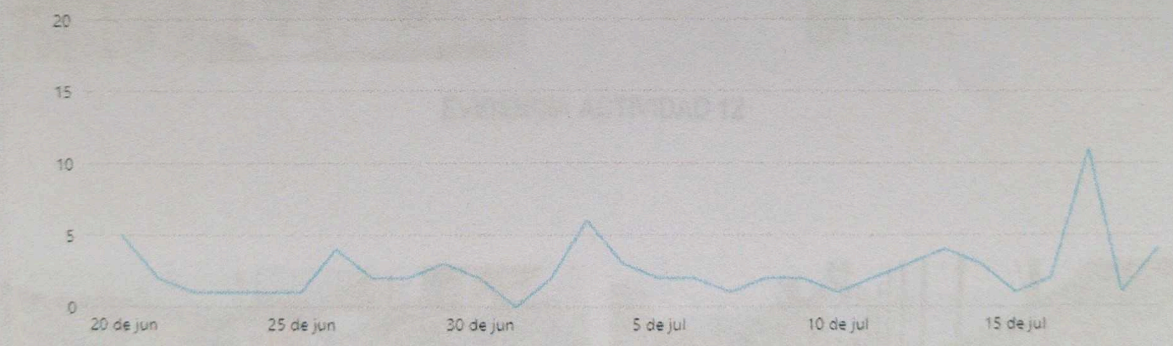
17 mil ↓ 68,3%



Seguidores

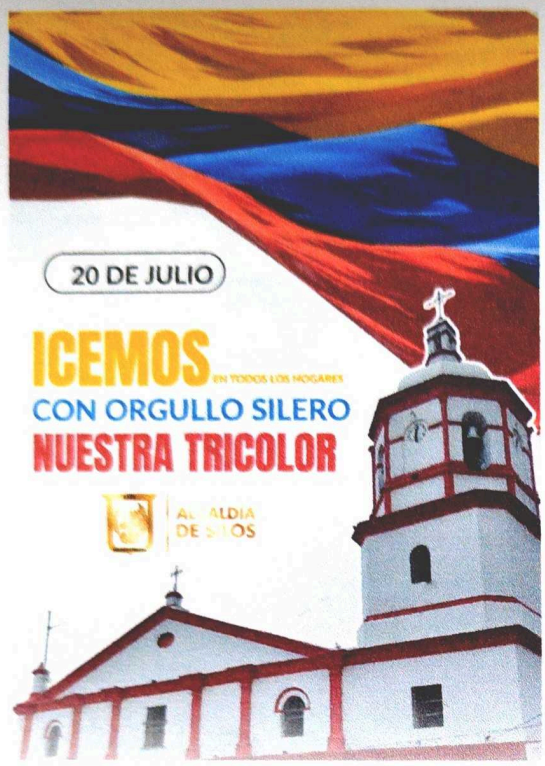
Seguidores de

76 ↓ 92,7%





EVIDENCIA ACTIVIDAD 11





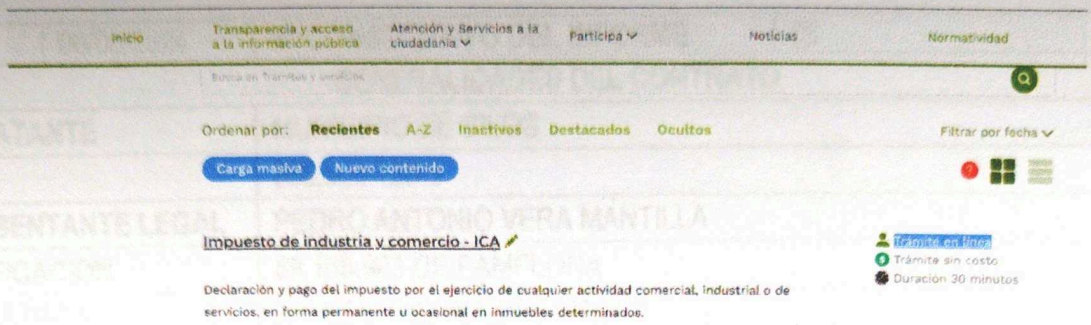
EVIDENCIA ACTIVIDAD 12





INFORME DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA ACTIVIDAD 13



EVIDENCIA ACTIVIDAD 17





FECHA:	06/08/2024	**Nº CONSECUTIVO DEL INFORME**	05
GENERALIDADES DEL CONTRATO			
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SILOS		
NIT:	890.506.128-6		
REPRESENTANTE LEGAL	PEDRO ANTONIO VERA MANTILLA		
IDENTIFICACION	88.166.903 DE PAMPLONA		
CONTRATISTA	JULIETT ANDREA PÁEZ RICO		
IDENTIFICACION	1.098.645.452		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
IDENTIFICACIÓN	N/A		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER		
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)		
VALOR MENSUAL	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)		
VALOR ADICIONADO	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 4,800,000) M/CTE		
C.D.P.	0210001 de 10/02/2024	**R.P.**	0220001 de 10/02/2024
PRORROGA	DOS (2) MESES		
PLAZO O DURACION	CUATRO (4) MESES	**FECHA DE INICIO**	20/02/2024
		FECHA DE TERMINACION	19/08/2024
SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno		
DOMICILIO CONTRACTUAL	MUNICIPIO DE SILOS		

La suscrita Secretaría General y de Gobierno **FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ** actuando como supervisor del contrato de prestación de servicios N° 036 de 2024, certifico que:

La contratista **JULIETT ANDREA PÁEZ RICO** identificado con C.C. número 1.098.645.452, ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones consignadas o con la entrega de bienes consignados en el contrato de servicios cuyo objeto es: "**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER**" durante el periodo comprendido del 20 de junio al 19 julio de 2024, que a continuación se detallan:

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión, evaluación y respuesta en la plataforma ITA (Índice de trasparencia y acceso a la información.)	REALICE EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA ITA CON UN PUNTAJE DE 94/100 AUMENTANDO MAS DE 12 PUNTOS EN REFERENCIA AL AÑO ANTERIOR
2. Revisar diariamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias allegadas recibidas en la página Web de la Alcaldía y delegarlas a la oficina responsable.	DIARIAMENTE SE REVISA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y SE DAN RESPUESTAS O DELEGAN LAS PQRSD QUE SE RECIBEN.
3. Diseño y validación de instrumento que permita evaluar el impacto de las estrategias de información en turismo Creación y Producción de Comerciales institucionales, programas de radio y métodos de difusión de la Administración Municipal	SE REALIZÓ LA CREACION DE LA BASE DE DATOS Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES, VIDEOS Y MATERIAL TURISTICO, DE IGUAL MANERA SE GENERARON INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS IMPLENTADAS. SE HAN PUBLICADO EN REDES SOCIALES LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y PROMOCIONALES DEL MUNICIPIO SE REALIZO LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS DE GESTIÓN Y REELS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES.
4. Edición y creación del programa institucionales para el Municipio Santo Domingo de Silos.	SE REALIZÓ LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
5. Apoyar en la implementación de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital establecidos en el Decreto 1008 de 2018	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE INNOVACIÓN, COMPETITIVIDAD, PROACTIVIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

6. Realizar publicaciones en el sitio web y redes sociales del municipio cumpliendo con los estándares de presentación, funcionalidad y aspectos técnicos establecidos en la Política de Gobierno Digital y la normatividad del Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	SE HAN REALIZADO LAS PUBLICACIONES EN EL SITIO WEB DE LA ENTIDAD Y EN REDES SOCIALES COMO FACEBOOK E INSTAGRAM. DURANTE EL PERIDO DEL 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO SE REALIZARON 84 PUBLICACIONES TANTO EN REDES SOCIALES COMO EN LA PAGINA WEB
7. Mantener actualizado el sitio web y recolectar información que se necesite para tal fin.	SE HA MANTENIDO ACTUALIZADO TODO EL CONTENIDO DE LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD CON INDICADORES POR ENCIMA DEL PROMEDIO DE GOBIERNO DIGITA.
8. Revisar periódicamente la vigencia de la información que se publique en la página web.	DIARIAMENTE SE REALIZA LA ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA WEB ASI COMO DE LAS REDES SOCIALES.
9. Realizar el fortalecimiento de la imagen administrativa en cuanto a: **a) Liderar charlas de comunicación asertiva y felicidad organizacional.**	SE REALIZÓ LA PROGRAMACION DE LOS TALLERES Y CHARLAS SOBRE MANEJO DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN ACERTIVA. SE REALIZARON LAS VISITAS DEL PROYECTO COMUNIDADES DE CONECTIVIDAD EN BÁBEGA Y LOS RINCÓN.
10. Realizar el fortalecimiento en medios digitales **potencializando el uso de medios digitales: redes sociales, Facebook, Instagram y twitter, correo electrónico institucional y sitio web a través de:** **a) Incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados.** **b) Dar respuesta oportunamente a las dudas, inquietudes, observaciones y/o peticiones de los seguidores.**	SE HAN FORTALECIDO NUESTRAS PLATAFORMAS DIGITALES CON UN ALCANCE DE 56.200 PERSONAS, 4.210 INTERACCIONES EN NUESTRAS PUBLICACIONES Y 15.600 REPRODUCCIONES EN NUESTROS VIDEOS. NUESTRAS REDES SOCIALES Y PAGINA WEB HA TENIDO UN INCREMENTO DE 55,26% EN NUEVAS VISITAS Y SEGUIDORES DANDO RESPUESTA OPORTUNA A SUGERENCIAS Y DUDAS EN LAS PLATAFORMAS MENCIONADAS.

11. Apoyar el Desarrollo de contenidos comunicativos (textos, revistas, boletines informativos, piezas gráficas y publicitarias, audios, fotografías, capsulas y programas radiales y los que determine el supervisor del contrato) cuando así se requiera según las actividades programadas y proyectadas por la alcaldía municipal de silos.	SE HAN DESARROLLADO DIFERENTES CONTENIDOS COMUNICATIVOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD.
12. Realizar acompañamiento en cada una de las actividades realizadas por la alcaldía municipal	SE HA REALIZADO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD COMO, EVENTOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES PROGRAMADAS, COBERTURA DE LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO 493 DEL MUNICIPIO
13. Apoyar en la habilitación y mejora de la provisión de servicios digitales.	SE HABILITARON LOS SERVICIOS DE CONSULTAS DIGITALES EN LA PAGINA WEB E INSCRIPCIONES, ASI COMO, INFORMACION DIGITAL EN LA ENTIDAD. SE ESTA TRABAJANOD EL LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES DE LA ENTIDAD.
14. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de la Información.	SE HAN FORTALECIDO Y ACTUALIZADO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL DE LA ENTIDAD CON EL DESARROLLO DEL PETI – PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN AL CUAL SE LE HA DADO SEGUIMIENTO CUMPLIENDO CON SUS INDICADORES. SE LOGRO LA APROBACIÓN DE 5 VEREDAS PARA SER CONECTADAS CON INTERNET COMUNITARIO DEL MINTIC
15. Apoyar en la toma de decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.	SE HAN APORTADO IDEAS PARA EL CRECIMIENTO DIGITAL DEL MUNICIPIO.
16. Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	SE HA RESPONDIDO CON INTEGRIDAD REALIZANDO UN BUEN USO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS ASIGNADOS POR EL MUNICIPO.

17. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por del Supervisor asignado.	SE HAN ACATADO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
18.Las demás funciones inherentes al objeto del contrato	SE LOGRO LA ATENCIÓN PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LA TDT EN EL MUNICIPIO

Igualmente se hace constar que el contratista acreditó que se encuentra al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales, y que no está obligado al pago de aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA, por lo que verificado el cumplimiento y conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, autorizo el pago correspondiente, por un valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)**, conforme a lo estipulado en el contrato.

- **Valor total del contrato** $ 9.600.000,00
- **Valor Adicionado** $ 4.800.000,00
- **Relación de pagos efectuados a la fecha:** $ 9.600.000,00
- **Valor a pagar con la presente acta:** $ 2.400.000,00
- **Saldo del contrato:** $ 2.400.000,00

En constancia firma la presente,

FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ
SUPERVISOR.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088845452
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANDREA PAEZ RICO
UBICACIÓN:			NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	PAMPLONA	DEPARTAMENTO:	5588038
TIPO APORTANTE:	CRA 4 1 42	TELÉFONO:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	NO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	UNICO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		45628892723	TIPO DE PLANILLA:		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	(año) AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES (año) AÑO
DÍAS DE MORA:			19		INDEPENDIENTES 2024
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/01/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	999349729

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	APORTES	MORA	TOTALES INTERESES/DESCUENTO	VALOR PAGADO
57-10	25-14-COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 0	$ 208.000	$ 3.000	$ 0	$ 211.000
SUBTOTALES										$ 208.000	$ 3.000	$ 0	$ 211.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	APORTES	MORA	TOTALES INTERESES/DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 159.500	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 162.500	$ 2.400	$ 0	$ 164.900
SUBTOTALES													$ 162.500	$ 2.400	$ 0	$ 164.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES INTERESES/DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-28	14-28-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 200	$ 0	$ 13.800
SUBTOTALES									$ 13.600	$ 200	$ 0	$ 13.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |